

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНКУ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ПРАЦІВНИКІВ ТА ПІДРОЗДІЛІВ ДОНЕЦЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради ДонДУВС
від « 24 » червня 2026 року
протокол № 15

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДонДУВС
від « 24 » червня 2026 року
№ 267

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення внесені з метою стимулювання наукової роботи працівників та підрозділів Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет), визначає порядок і показники оцінки наукової роботи та заходи для заохочення осіб, що плідно займаються науковими дослідженнями.

1.2. Положення розроблено на підставі законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», зі змінами внесеними згідно Постанови КМ № 365 від 24.03.2021 р., Постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 р. № 1475 «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників», зі змінами внесеними згідно Постанови КМ № 61 від 26.01.2022 р.

1.3. Положенням визначається оцінювання результатів наукової діяльності працівників структурних підрозділів Університету. Кожен працівник Університету має право на доброчесне оцінювання результатів його наукової діяльності. Оцінюванню підлягають персональні результати наукової діяльності працівника, досягнуті ним особисто, або результати діяльності авторського колективу, що їх отримав.

1.4. Відділ організації наукової діяльності узагальнює результати оцінювання наукової діяльності працівників та підрозділів Університету за календарний рік і подає його на розгляд Вченої ради університету для затвердження. Оцінювання результатів наукової діяльності працівників структурних підрозділів Університету здійснюється на засадах цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, з метою утвердження культури академічної доброчесності. Вимоги до оцінювання результатів наукової діяльності заздалегідь визначаються і оприлюднюються в установленому порядку.

II. ПРОЦЕДУРА ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Оцінюванню підлягають результати наукової діяльності штатних науково-педагогічних, наукових працівників. Оцінювання наукової діяльності проводиться окремо за працівником, а також окремо за структурними підрозділами. Оцінювання здійснюється за відсутності упередженого ставлення або дискримінації особи за будь-якою ознакою.

2.2. Керівники кафедр, інших структурних підрозділів університету щомісячно (до 10 числа) звіряють з відділом організації наукової діяльності повноту обліку наукової діяльності, проведеної працівниками кафедри, підрозділу. Така звірка проводиться через мережу Інтернет або безпосередньо у відділі організації наукової роботи.

2.3. Критерії оцінювання, здатні забезпечити досягнення мети оцінювання. Показник ефективності наукової діяльності співробітника за календарний рік оцінюється як сума балів, що нараховуються за різні види наукової діяльності: $R_{\text{праців}} = \sum P$, де P - значення відповідних балів за критеріями наукової діяльності згідно додатку 1.

2.4. Підсумки наукової діяльності за календарний рік працівники подають до відділу організації наукової діяльності до 15 січня за формою встановленого

зразка (Додаток 2). Підсумки наукової діяльності працівників, кафедр і факультетів за календарний рік підводяться до 01 лютого наступного за звітним року.

2.5. За роботи, що виконані колективно (у співавторстві), кожному виконавцю нараховується частина із загальної кількості балів, передбачених за виконання конкретного виду робіт, залежно від ступені його участі. Ступінь участі визначає головний виконавець (організатор). За відсутності інформації про ступінь участі співвиконавців бали нараховуються співвиконавцям у рівних частинах.

2.6. Результати наукової діяльності працівників університету за календарний рік не повинен бути меншим 300 балів та повинен містити наступні складові:

- публікація наукової статті у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection – не менше 1 на 2 роки;
- публікація наукової статті у періодичних наукових виданнях Університет – не менше 2 на рік;
- публікація наукової статті у періодичних наукових виданнях категорії «Б» – не менше 1 на рік;
- публікація тез доповіді в матеріалах Всеукраїнських або Міжнародних наукових заходів – не менше 2 на рік.

2.7. Показник ефективності наукової діяльності кафедр, лабораторій за календарний рік залежить від оцінки **штатних** викладачів кафедри і визначається відділом організації наукової діяльності як середнє арифметичне оцінок всіх працівників, що проходили оцінювання за звітний період (Додаток 3): $p_{\text{каф}} = \frac{\sum \text{праців.}}{n}$, де $p_{\text{праців.}}$ – оцінка наукової роботи j -го працівника кафедри, n – кількість штатних одиниць на кафедрі (лабораторії).

Зовнішні сумісники, залучені до виконання окремих видів робіт, участі у оцінюванні роботи підрозділів не беруть.

2.8. Показник ефективності наукової діяльності факультету за календарний рік залежить від оцінки наукової роботи штатних працівників, які входять до складу факультету (додаток 4): $P_{\text{фак}} = \frac{\sum \text{праців.}}{n}$, де $P_{\text{праців.}}$ – оцінка наукової роботи j -го працівника факультету, n – кількість штатних одиниць на факультеті.

III. ЗАСТОСУВАННЯ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. За результатами проведеного оцінювання відділ організації наукової діяльності формує рейтинговий ряд: 1) працівників у цілому по університету і за факультетами; 2) молодих науковців (кандидатів (докторів філософії) – до 35 років; докторів наук – до 40 років); 3) завідувачів кафедр; 4) кафедр університету; 5) факультетів; 6) інститутів.

3.2. За підсумками науково-дослідної діяльності за календарний рік кращі учені та підрозділи можуть бути відзначені керівництвом університету та органами влади грамотами, подяками, преміями, цінними подарунками.

3.3. Результати оцінювання наукової діяльності можуть враховуватись при встановленні надбавок за складність і напруженість роботи, наданні творчих відпусток, проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад.

IV. КОНТРОЛЬ І ПЕРЕВІРКА ОБЛІКУ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Відповідальність за надання до відділу організації наукової діяльності відомостей про проведену наукову роботу покладається на виконавців цієї роботи.

4.2. Відповідальність за достовірність інформації, наведеної в додатках 2-4, покладається на працівника університету, завідувача відповідної кафедри, лабораторії, деканів факультетів, директорів інститутів.

4.3. Відділ організації наукової діяльності обов'язково перевіряє оцінки працівників та підрозділів університету. У разі виявлення недостовірності інформації виставляється нульова оцінка за звітний період.

4.4. Поточний контроль обліку наукової діяльності працівників підрозділу здійснює науковий співробітник відділення організації наукової роботи.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. Зміни та доповнення до Положення про оцінку наукової діяльності працівників та підрозділів Донецького державного університету внутрішніх справ затверджуються наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

Відділ організації наукової діяльності

Додаток 1

до Положення про оцінку
наукової діяльності
працівників та підрозділів
Донецького державного
університету внутрішніх справ

Критерії оцінки обсягу наукової діяльності працівників Університет

Показник	Бали	Примітки
1. Отримання премій, відзнак та присвоєння почесних звань		
1.1. Отримання державних премій України в галузі освіти і науки, науки і техніки тощо	1000	На всіх авторів
1.2. Отримання премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій	1000	На всіх авторів
1.3. Присвоєння почесних звань «Заслужений діяч науки і техніки України», «Заслужений юрист України», «Заслужений працівник освіти України», «Заслужений економіст України» тощо	500	У рік нагородження
1.4. Одержання міжнародних премій за наукову роботу	600	У рік нагородження
1.5. Одержання державних премій за наукову роботу	400	У рік нагородження
1.6. Одержання регіональної або галузевої премії за наукову роботу	300	У рік нагородження
1.7. Нагородження відомчими (МОН, МВС відзнаками, державними преміями за значний внесок у розвиток освітянської галузі, вагомі здобутки в науково-педагогічній діяльності, підготовці наукових кадрів і високо кваліфікованих фахівців тощо)	200	У рік нагородження
1.8. Отримання регіональних, місцевих премій в галузі освіти і науки, науки і техніки тощо	100	У рік нагородження
2. Захист дисертації		
2.1. Захист докторської дисертації (виконавець)	1000	Виконавцю
2.2. Захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (або кандидата наук)	500	
2.3. Захист докторської дисертації (керівник)	500	Науковому керівнику дисертаційного дослідження
2.4. Захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (або кандидата наук) (керівник)	300	
3. Отримання вченого звання		Виконавцю
3.1. Отримання вченого звання «Професор»	500	
3.2. Отримання вченого звання «Доцент», «Старший дослідник»	300	
4. Робота над дисертацією (кандидатська, докторська)	100	Щорічно протягом нормативного терміну навчання

Показник	Бали	Примітки
5. Виконання (протягом звітного календарного року) НДР, що включені до плану НДР Університету і мають Державний реєстраційний номер в УкрІНТЕІ	100/50	100 (науковому керівнику), 50 (кожному виконавцю) При наявності звіту про виконання відповідного етапу чи заключного звіту
6. Виконання (протягом звітного календарного року) НДР за державною або госпдоговірною тематикою	50/25	50 (науковому керівнику), 25 (кожному виконавцю) При підготовки і наявності звіту
7. Акт упровадження наукових розробок в освітній процес та науково-дослідну діяльність, законотворчість, в практичну діяльність правоохоронних органів та інших підприємств, установ та організацій	10	За 1 акт на всіх виконавців
8. Публікації наукових статей		
8.1. Публікації у зарубіжних періодичних виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection	250	Після проходження індексації. Незалежно від обсягу (кожному із співавторів). Враховуються лише наукові публікації із зазначенням місця роботи автора - Університет
8.2. Публікації у вітчизняних періодичних виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection	200	
8.3. Публікації у періодичних виданнях ДонДУВС	150	Незалежно від обсягу (на всіх авторів) Враховуються лише наукові публікації із зазначенням місця роботи автора - Університет
8.4. Публікація наукової статті за кордоном у науковому виданні, що входять до інших західноєвропейських наукометричних баз	150	
8.5. Публікація наукової статті за кордоном у науковому виданні, що не входять до наукометричних баз	100	
8.6. Публікація наукової статті у вітчизняних періодичних виданнях, що належать до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України	100	
8.7. Інші публікації наукової статті у наукових виданнях	50	
9. Показник h-індексу за даними особистого профілю		За умови входження НПП у профіль університету
9.1. За даними особистого профілю Scopus	h- індекс x 25	
9.2. За даними особистого профілю Web of Science Core Collection	h- індекс x 25	
9.3. За даним особистого профілю Google Академії	h- індекс x 10	

Показник	Бали	Примітки
10. Цитування за даними особистого профілю		За кожне цитування (за звітний період) За умови входження НПП у профіль університету
10.1. За даними особистого профілю Scopus	2	
10.2. За даними особистого профілю Web of Science Core Collection	2	
10.3. За даним особистого профілю Google Академії	1	
11. Підготовка наукових видань	за 1 друк. ар ¹ .	На всіх авторів, за умови затвердження до друку Вченою радою Університету або інших ЗВО, наукових установ.
11.1. Видання монографії (якщо видання є переможцем конкурсів, то застосовується коефіцієнт 1.5)	40	Якщо видання затверджено до використання в освітньому процесі або науково-дослідної роботи (а не до друку), то застосовується коефіцієнт 0,8.
11.2. Видання науково-практичних, науково-методичних посібників, poradників, рекомендацій, коментарів, довідників	20.	Якщо видання є переможцем конкурсів на краще наукове, навчальне та періодичне видання то застосовується коефіцієнт 1.5
11.3. Доопрацювання для перевидання наукових видань	10	
11.4. Рецензування наукових видань	5	
12. Публікація тез доповіді		Незалежно від обсягу (на всіх авторів).
12.1. У матеріалах міжнародних наукових заходах	30	Враховуються лише наукові публікації із зазначенням місця роботи автора - Університет
12.2. У матеріалах всеукраїнських наукових заходах	25	
12.3. У матеріалах регіональних наукових заходах або на курсантських (студентських)	20	
13. Розроблення та впровадження об'єктів права інтелектуальної власності		На всіх авторів
13.1. Отримання патенту на винахід, промисловий зразок, корисну модель	150	
13.2. Отримання авторського свідоцтва на службовий твір, комп'ютерну програму тощо	150	
13.3. Отримання авторського свідоцтва на наукову статтю	50	
14. Участь у розробці законодавчих актів, відомчих нормативних актів, надання пропозицій щодо удосконалення законодавства тощо	5 за проект	

Показник	Бали	Примітки
15. Участь в атестації наукових працівників		За одне засідання
15.1. Голова спеціалізованої вченої ради (у тому числі разової)	150	
15.2. Секретар спеціалізованої вченої ради	50	
15.3. Член або офіційний опонент постійної спеціалізованої вченої ради;	50	
15.4. Рецензент або офіційний опонент разової спеціалізованої вченої ради	50	
16. Членство в редакційній колегії фахових видань України та у зарубіжних виданнях	100	
17. Керівництво науковою роботою здобувача вищої освіти		Незалежно від обсягу
17.1. Наукова робота посіла призове місце на міжнародному конкурсі	150	
17.2. Наукова робота посіла призове місце на всеукраїнському конкурсі	100	
17.3. Наукова робота посіла 1-е місце на університетському конкурсі	50	
17.4. Наукова робота посіла 2-е місце на університетському конкурсі	40	
17.5. Наукова робота посіла 3-е місце на університетському конкурсі	30	
17.6. Підготовка та публікація наукової статті здобувачів вищої освіти (у тому числі наукове консультування з мови)	10	
17.7. Підготовка та публікація тез доповідей здобувачів вищої освіти (у тому числі наукове консультування з мови)	5	
18. Керівництво Науковим товариством студентів, курсантів, слухачів, аспірантів, ад'юнктів і молодих вчених Донецького державного університету внутрішніх справ	300	
19. Керівництво науковим гуртком протягом календарного року за умов наявності результатів у членів гуртка		За умов зміни керівника товариства/гуртка протягом року, бали нараховуються пропорційно кожному з керівників із збереженням загальної суми
1.1. не менше у 75 % членів гуртка.	75	
1.2. не менше у 50 % членів гуртка.	50	
1.3. менше у 50 % членів гуртка	30	

Результати оцінювання наукової діяльності за рік

ПІБ працівника
Посада, науковий ступінь, вчене звання
Кафедра
Інститут/Факультет

№	Показник	Оцінювання працівником (відомості вносяться самостійно)	
		Оцінювання у балах	Деталізація показників
1			
2			
...			
	Всього балів		

Підтверджую достовірність поданих мною даних про мої наукові досягнення та надаю право використовувати надану мною інформацію під час підведення підсумків НДР університету.

202_ /
Дата підпис власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ працівника

Звіт з наукової роботи розглянуто на засіданні кафедри
(протокол № від)

202_ /
Дата підпис власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ завідувача

Деталізація показників:

- наводиться повний бібліографічний опис монографій, наукових збірників, статей, тез та інших документів, згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»;
- вставляються посилання з відкритих даних, або посилання на якісні скани, завантажені на гугл - диск.

Результати оцінювання наукової діяльності
кафедри (лабораторії) за рік

	ПІБ співробітника	Посада	Всього балів
	Всього балів по кафедрі (лабораторії):		
	Всього балів по кафедрі з урахуванням кількості штатних одиниць на кафедрі (лабораторії):		

Завідувач кафедри (лабораторії)

202_ /
Дата підпис власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Директор інституту/Декан факультету
202_ Дата

/
підпис власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ працівника

**Результати оцінювання наукової діяльності
факультету за рік**

	ПІБ працівника	Кафедра, посада	Всього балів
	Всього балів по інституту/факультету:		
	Всього балів по інституту/факультету з урахуванням кількості штатних одиниць (ставок) на факультеті:		

Директор інституту/Декан факультету

202_
Дата

/
підпис

власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ