МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НАУКОВОЇ РОБОТИ НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

СХВАЛЕНО
рішенням Вченої ради ДонДУВС
від «24» червня 2026 року
протокол № 15

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ДонДУВС
від «24» червня 2026 року
№ 267

м. Кропивницький – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даним Положенням визначаються основні види наукової роботи наукових і науково-педагогічних працівників та відповідні норми часу на їх виконання з метою організації, планування та виконання наукових досліджень відповідно до основних напрямів наукової діяльності Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Науковий працівник – вчений, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, відповідно до трудового договору (контракту) професійно провадить наукову, науково-технічну, науково-організаційну, науково-педагогічну діяльність.

1.3. Науково-педагогічний працівник – вчений, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, відповідно до трудового договору (контракту) в Університеті, професійно провадить педагогічну та наукову або науково-педагогічну діяльність.

1.4. Норми часу для планування та обліку наукової роботи наукових і науково-педагогічних працівників Університету розроблені відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти» від 06.06.2024 №3791-IX, Закону Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.02.2022 №186 «Про затвердження рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» та Порядку організації наукової і науково-технічної діяльності в Міністерстві внутрішніх справ України затвердженого Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 20.06.2025 року № 426.

1.5. Мінімальний обсяг наукової роботи науково-педагогічного працівника становить 465 годин на навчальний рік.

1.6. У разі невиконання науково-педагогічним працівником наукової роботи в обсязі понад 25% в попередньому навчальному році, без поважних причин (тривала непрацездатність, інші обставини непереборної сили, які не дають змоги виконати в повному обсязі наукову роботу), то перед керівництвом Університету може ставитись питання про невідповідність викладача посаді. Такий працівник може підлягати звільненню, або за його згодою може бути переведений на посаду педагогічного працівника (за наявності на кафедрі годин навчального навантаження).

1.7. Види і обсяги наукової роботи науково-педагогічні працівники фіксують в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника на навчальний рік, який погоджується на засіданні кафедри й затверджується завідувачем кафедри до початку поточного навчального року. Індивідуальний план працівника може корегуватись у межах робочого часу на навчальний рік. Зміни у плані роботи може бути внесено на підставі рішення кафедри за згодою науково-педагогічних працівників за погодженням з відділом організації наукової діяльності.

1.8. Види наукової роботи наукових працівників фіксуються в плані науково-дослідної роботи на календарний рік, який затверджується першим проректором Університету.

1.9. Відділення організації наукової роботи відділу організації наукової діяльності здійснює контроль за плануванням та обліком наукової роботи наукових і науково-педагогічних працівників, контроль за виконанням покладається на першого проректора, директора інституту, декана факультету, завідувача кафедри, завідувача науково-дослідної лабораторії.

1.10.Положення про норми часу для планування та обліку наукової роботи наукових і науково-педагогічних працівників Університету, а також зміни, оновлення та доповнення до них ухвалюються Науково-методичною радою Університету, затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ДонДУВС.

2. ПЕРЕЛІК ВИДІВ ТА НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІКУ НАУКОВОЇ РОБОТИ НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Норми часу для планування і обліку наукової роботи розраховуються виходячи з астрономічної години (60 хвилин).

2.2. Зміст та обсяг наукової роботи наукових і науково-педагогічного працівника визначаються науковими спрямуваннями кафедри/лабораторії і пріоритетними напрямками наукових досліджень.

2.3. Розрахунок наукової роботи на навчальний рік проводиться згідно із зазначеними нормами часу науково-педагогічних працівників Університету:

№	Вид роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
Наукова робота[1]			
1	Виконання наукових (науково-технічних) робіт на замовлення органів системи Міністерства внутрішніх справ України		
	Керівник Н(НТ)Р	200 годин	На навчальний рік / (16-17 на місяць)
	Виконавець	150 годин	На навчальний рік / (12,5 на місяць)
2	Підготовка наукових і навчальних видань за результатами виконання наукових (науково-технічних) робіт на замовлення органів системи Міністерства внутрішніх справ України		

[1] У разі підготовки наукової продукції спільно з іноземними дослідниками до норм часу застосовується коефіцієнт 1.5

2.1.	Монографія	50 годин	За 1 д.а. на одну особу (за умови видання та розміщенні на інституційному репозитарію, а також за наявності акту впровадження в освітній процесі та/або наукову діяльність)
2.2.	Виробничо-практичне видання, науково-практичні рекомендації	50 годин	За 1 д.а. на одну особу (за умови видання та розміщенні на інституційному репозитарію, а також а також за наявності акту впровадження в практичну діяльності, освітній процес та/або наукову діяльність)
2.3.	Підручник	20 годин	За 1 д.а. на одну особу (за умови видання та розміщенні на інституційному депозитарію, а також за наявності акту впровадження в освітній процес)
2.4.	Навчальний посібник	10 годин	За 1 д.а. на одну особу (за умови видання та розміщенні на інституційному репозитарію, а також за наявності акту впровадження в освітній процес)
2.5.	Довідник, словник	10 годин	За 1 д.а. на одну особу (за умови видання та розміщенні на інституційному депозитарію, а також за наявності акту впровадження в освітній процес)
2.6.	Наукова стаття		
2.6.1.	яка індексується у Scopus та/або WOS в науковому журналі з квартилем Q1	100 годин	Кожному автору за умови надання бібліографічного опису з ідентифікатор DOI або покликанням (лінком) на опубліковану статтю (за умови індексації)
2.6.2.	яка індексується у Scopus та/або WOS в науковому журналі з квартилем Q2	90 годин	Кожному автору за умови надання бібліографічного опису з ідентифікатор DOI або покликанням (лінком) на опубліковану статтю (за умови індексації)

2.6.3.	яка індексується у Scopus та/або WOS в науковому журналі з квартилем Q3	80 годин	Кожному автору за умови надання бібліографічного опису з ідентифікатор DOI або покликанням (лінком) на опубліковану статтю (за умови індексації)
2.6.4.	яка індексується у Scopus та/або WOS в науковому журналі з квартилем Q4	70 годин	Кожному автору за умови надання бібліографічного опису з ідентифікатор DOI або покликанням (лінком) на опубліковану статтю (за умови індексації)
2.6.5	опублікування у фаховому науковому виданні категорії Б	50 годин	Кожному автору за умови надання бібліографічного опису з ідентифікатор DOI або покликанням (лінком) на опубліковану статтю
3.	Науково-дослідна робота з тематики, що має державну реєстрацію:		
	керівник НДР	150 годин	На навчальний рік (15 годин на місяць)
	виконавець НДР	100 годин	На навчальний рік (10 годин на місяць)
	підготовка повного наукового (науково-технічного) звіту про завершення НДР (етапу НДР)	10 годин	Кожному виконавцю
4	Підготовка дисертації:	За 1 навчальний рік:	
4.1	Робота над дисертацією:		
	на здобуття наукового ступеня доктор філософії (кандидат наук);	- 100 годин (не більше 4-х років навчання) або 400 годин (одноразово на навчальний рік)	
	на здобуття наукового ступеня доктор наук	- 200 годин (не більше 2-х років навчання) або 400 годин (одноразово на навчальний рік)	
4.2	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук)	50 годин	Дисертанту у разі успішного захисту / отримання диплому доктора філософії (кандидата наук)
4.3.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	80 годин	Дисертанту у разі успішного захисту / отримання диплому доктора наук
5	Захист кандидатської, докторської дисертації (керівник)	50 годин	Науковому керівнику дисертаційного дослідження у разі успішного захисту
6	Робота в спеціалізованих вчених радах		

6.1	Робота в разових спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій (доктор філософії):		
	голова спеціалізованої ради	10 годин	За одне засідання за умови покликання (лінк) на офіційну веб-сторінку, на якій міститься інформація про захист
	рецензент	32 години	За одне засідання за умови покликання (лінк) на офіційну веб-сторінку, на якій міститься інформація про захист
	опонент	32 години	За одне засідання за умови покликання (лінк) на офіційну веб-сторінку, на якій міститься інформація про захист
6.2	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора (кандидата) наук:		
	голова спеціалізованої ради/заступник голови/секретар ради	80 годин	На рік, наказ Міністерства освіти і науки України про включення до складу ради
	член ради	50 годин	На рік, наказ Міністерства освіти і науки України про включення до складу ради
	Опонент/офіційний опонент	32 години	За одне засідання за умови покликання (лінк) на офіційну веб-сторінку, на якій міститься інформація про захист
7.	Рецензування на етапі попередньої експертизи дисертацій:		
	кандидата наук	15 годин	За одну рецензію
	доктора наук	30 годин	За одне рецензію
8.	Керівництво науковою роботою аспірантів (ад'юнктів)	50 годин	На одного здобувача
9.	Наукове консультування докторантів	50 годин	На одного здобувача
10.	Підготовка монографії, рекомендованої Вченою радою	40 годин	За 1 д.а. на одну особу (за умови видання та розміщенні на інституційному репозитарію, а також за наявності акту впровадження в освітній процесі та/або наукову діяльність)
11.	Підготовка монографії, яка є результатом захищеної дисертації	30 годин	За 1 д.а. на одну особу (за умови видання та розміщенні на

			інституційному репозитарію, а також за наявності акту впровадження в освітній процесі та/або наукову діяльність)
12	Підготовка науково-методичних (науково-практичних) рекомендацій (порадника), довідника, словника, наукового нарису тощо, рекомендованих Науково-методичною радою Університету	40 годин	За 1 д.а. на одну особу (за умови видання та розміщенні на інституційному репозитарію, а також за наявності акту впровадження в практичну діяльності, освітній процес та/або наукову діяльність)
11	Підготовка наукового висновку, зауважень та пропозицій до проєктів нормативно-правових актів за дорученням МВС	50 годин	За 1 авт. арк. на одну особу (лист про направлення проєкту документа)
12	Наукова стаття		Кожному автору за умови надання бібліографічного опису з ідентифікатор DOI або покликанням (лінком) на опубліковану статтю (за умови індексації – для Scopus»,«Web of science)
12.1	яка індексується у Scopus та/або WOS в науковому журналі з квартилем Q1	80 годин	
12.2	яка індексується у Scopus та/або WOS в науковому журналі з квартилем Q2	70 годин	
	яка індексується у Scopus та/або WOS в науковому журналі з квартилем Q3	60 годин	
12.3	яка індексується у Scopus та/або WOS в науковому журналі з квартилем Q4	50 годин	
12.4	опублікування у фаховому науковому виданні категорії Б	40 годин	
12.5	в інших закордонних виданнях	30 годин	
12.6	в інших національних виданнях	20 годин	
13.	Тези доповіді на наукових заходах (конференції, круглі столи, форуми, симпозіуми, воркшопів, тощо)	10 годин	За одні тези на всіх авторів за умови видання та надання бібліографічного опису з

			покликанням (лінком) на збірник конференції
14.	Тези доповідей, проіндексовані у накометричних базах даних Scopus/WOS	20 годин	За одні тези на всіх авторів за умови видання та надання бібліографічного опису з покликанням (лінком) на збірник конференції (умови індексації)
15.	Наукова доповідь на наукових заходах:	за 1 виступ	За умови відсутності тез доповіді, за наявності програми заходу
	- міжнародних;	10 годин	
	- всеукраїнських, регіональних тощо	5 годин	
16.	Рецензування монографій, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, проектів, тематичних планів тощо	5 годин	За 1 д.а. видання за умови надання рецензії, але не більше 50 годин на навчальний рік
17.	Рецензування студентських конкурсних робіт	5 годин	За одну роботу (підтверджуючим документом буде наказ, довідка, сертифікат тощо)
18.	Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з підготовкою:		За умови видання та надання бібліографічного опису з покликанням (лінком)
	- наукової статті;	30 годин	
	- роботи на конкурс;	50 годин	
	- тез доповіді на наукових заходах	10 годин	
19.	Підготовка документів на отримання Державної премії, стипендій Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України	200 годин	На всіх учасників підготовки
20.	Підготовка документів на отримання грантів	200 годин	На всіх учасників підготовки
21	Оформлення патенту	50 годин	Отримання патенту, власником якого є ДонДУВС
22.	Оформлення авторського свідоцтва:		
22.1	- на індивідуальний твір (крім наукову статтю)	20 годин	На всіх учасників підготовки. Отримання свідоцтва
22.2	- на індивідуальний твір (наукову статтю)	15 годин	На всіх учасників підготовки. Отримання свідоцтва.

23.	Акт впровадження наукової розробки в освітній процес, науково-дослідну діяльність	5 годин	На кожного члена комісії. Наявність акту впровадження.
24.	Проведення наукової (науково-технічної) і галузевої експертизи[2]	50 годин	На всіх учасників, залучених до проведення
25.	Виготовлення дослідних зразків або партій науково-технічної продукції[3]	150 годин	На всіх учасників, залучених до виготовлення

2.4. Організаційне забезпечення дотримання встановлених обсягів наукової роботи під час її планування покладається персонально на завідувача кафедри / завідувача лабораторії.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження, окрім п.1.5, який вводиться в дію в Університеті з 2026/2027 навчального року через відтермінування запровадження змін до Закону України «Про вищу освіту» згідно листа Міністерства освіти і науки України від 28.07.2025 № 1/15770-25.

3.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

Відділ організації наукової діяльності

[2] Пункт застосовується тільки для наукових працівників
[3] Пункт застосовується тільки для наукових працівників