

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ГУРТОК КУРСАНТІВ ТА
СТУДЕНТІВ ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради ДонДУВС
від « 24 » червня 2026 року
протокол № 15

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДонДУВС
від « 24 » червня 2026 року
№ 267

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регулює організацію та діяльність науково-дослідних гуртків Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет), що функціонують на базі кафедр Університету.

1.2. Науково-дослідні гуртки курсантів та студентів Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – НДГКС) є добровільними об'єднаннями курсантів та студентів Університету, які створюються і функціонують на базі кафедр як осередки організації наукової діяльності здобувачів вищої освіти Університету.

1.3. НДГКС діє згідно з чинним законодавством України, Статутом Донецького державного університету внутрішніх справ, Положенням про Наукове товариство студентів, курсантів, слухачів, аспірантів, ад'юнктів і молодих вчених, Положенням про академічну доброчесність у Донецькому державному університеті внутрішніх справ, цим Положенням.

1.4. Діяльність НДГКС здійснюється на основі цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, з систематичним проведенням інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо внутрішньої політики формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності й утвердження культури академічної доброчесності.

1.5. Метою діяльності НДГКС є прищеплення навичок науково-дослідної роботи, поглиблення знань з навчальних дисциплін, що вивчаються курсантами та студентами, а також виявлення найбільш здібних кандидатів для здобуття освіти в магістратурах та ад'юнктурах (аспірантурах) закладів вищої освіти.

1.6. Основними завданнями НДГКС є: ознайомлення курсантів та студентів з сучасними досягненнями науки та результатами науково-дослідної роботи вчених Університету, оволодіння курсантами та студентами методами наукового пізнання на засадах академічної доброчесності; поглиблення знань з навчальних дисциплін; розвиток творчого мислення; розширення наукового кругозору та формування наукового світогляду членів НДГКС; набуття ними навичок науково-дослідницької діяльності; умінь використовувати теоретичні знання в практичній діяльності; виховання у курсантів та студентів потреби в постійному вдосконаленні знань з обраної професії.

1.7. Реєстрація НДГКС здійснюється відділенням організації наукової роботи відділу організації наукової діяльності Університету (далі – ВОНР) на підставі подання відповідної кафедри.

1.8. До участі в НДГКС залучаються курсанти та студенти, зацікавлені у поглибленому вивченні методології та методики наукових досліджень.

1.9. Тематика науково-дослідної роботи НДГКС розробляється в межах головних напрямків науково-дослідної роботи кафедри, Університету, МВС України та Національної поліції України, затверджується протягом місяця з початку навчального року на засіданні кафедри.

1.10. Науково-дослідну роботу НДГКС координує ВОНР.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НДГКС

2.1. Засідання НДГКС відбуваються кожного третього вівторка місяця. У виняткових випадках перенесення засідань здійснюється за погодженням

начальника ВОНР з поданням рапорту (заяви) завідуючого відповідної кафедри.

2.2. Кількісний склад членів НДГКС визначається та затверджується на засіданні кафедри.

Склад НДГКС переглядається у випадку:

- вступу до НДГКС кафедри нових курсантів та студентів;
- виходу з НДГКС кафедри курсантів та студентів.

2.3. Списки членів НДГКС кафедри керівники подають заступнику директора інституту (декана факультету), які після узагальнення надають до ВОНР протягом місяця з початку навчального року.

2.4. Прийом у члени НДГКС здійснюється на підставі рапорту (заяви), який подається завідуючому відповідної кафедри за узгодженням керівництва відповідного інституту, факультету (Додаток).

2.5. Науковим керівником курсанта або студента може бути науково-педагогічний працівник кафедри, науковий працівник Університету, які мають вчений ступінь або є висококваліфікованими фахівцями та особисто займаються науковою роботою, знають принципи її організації та форми здійснення, мають практичний досвід такої роботи.

2.6. До складу НДГКС входять:

- керівник;
- секретар;
- члени.

2.7. Керівник НДГКС призначається рішенням кафедри.

Керівник НДГКС відповідає за:

- організаційне та методичне забезпечення роботи НДГКС;
- виконання плану роботи НДГКС кафедри,
- організацію і проведення засідань, підготовку наукових робіт,
- участь членів у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих

столах та конкурсах.

2.7.1. Керівником НДГКС може бути науково-педагогічний працівник кафедри, який є висококваліфікованим фахівцем та особисто займається науковою роботою, знає принципи її організації та форми здійснення, має практичний досвід такої роботи.

Керівник НДГКС:

- спільно із заступником директора інституту (декана факультету) проводить роботу з курсантами та студентами, які входять до НДГКС згідно з Планом роботи науково-дослідних гуртків курсантів та студентів Донецького державного університету внутрішніх справ, затвердженим рішенням Науково-методичної ради;

- складає списки курсантів та студентів, які займаються науково-дослідною роботою, та надає їх до ВОНР та керівникам інститутів (факультетів) Університету;

- забезпечує обговорення та затвердження тем, наукових керівників курсантів та студентів на засіданнях кафедри з подальшим заслуховуванням звітів про виконану роботу та надає цю інформацію до ВОНР;

- готує спільно з заступником директора інституту (декана факультету)

документи, необхідні для участі курсантів та студентів у конкурсах, конференціях, олімпіадах, круглих столах тощо;

- забезпечує якісну підготовку та відбір наукових робіт курсантів та студентів, які проводяться як в межах Університету, так і поза ним;

- щодо членів НДГКС кафедри, які мають високі показники наукової діяльності вносить рекомендацію до ВОНР про прийняття їх в члени наукового товариства курсантів та студентів Університету;

- вносить пропозиції стосовно вдосконалення форм та методів діяльності НДГКС.

На початку нового навчального року для популяризації наукової діяльності серед здобувачів вищої освіти керівники НДГКС можуть презентувати здобутки членів відповідних НДГКС, наукові розробки професорів і доцентів кафедри і Університету.

Керівник НДГКС в межах повноважень здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчих документів Національного агентства з питань запобігання корупції, Міністерства внутрішніх справ України та Університету з питань запобігання корупції тощо.

Керівник НДГКС сприяє формуванню та утвердженню культури академічної доброчесності у здобувачів освіти шляхом особистого дотримання академічної доброчесності; через підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо академічної доброчесності, припинення виявлених ним порушень академічної доброчесності; притягнення здобувачів освіти до академічної відповідальності у випадку порушення академічної доброчесності.

Керівник НДГКС в межах компетенцій забезпечує виконання нормативно - правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань.

У разі наявності низьких показників наукової роботи НДГКС за навчальний рік завідувач кафедри може призначити інших керівників з особового складу підрозділу.

2.7.2. Секретар НДГКС кафедри обирається з числа членів НДГКС шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів терміном на 1 рік.

Секретар НДГКС:

- надає безпосередню допомогу керівнику НДГКС в організації роботи НДГКС кафедри;

- забезпечує присутність членів НДГКС кафедри на засіданнях;

- бере участь у зборах Ради Наукового товариства курсантів та студентів Університету;

- здійснює постійний зв'язок між НДГКС та ВОНР;

- звітує перед членами НДГКС кафедри про проведену роботу;

- інформує членів НДГКС про надходження матеріалів та документів, про

зміни у роботі НДГКС;

- взаємодіє з науковим товариством курсантів та студентів Університету;

- готує інформацію та фотоматеріали про роботу НДГКС для опублікування та розміщення на інтернет-сайтах.

Секретар НДГКС веде протоколи засідань НДГКС кафедри (у протоколі зазначаються: дата, місце проведення засідання, присутні та відсутні особи, питання, що розглядалися, всі внесені на голосування питання і пропозиції, повні результати голосування і прийняття рішень).

2.8. Керівництво науковими дослідженнями членів НДГКС за обраними напрямками здійснюється науково-педагогічними працівниками, науковими працівниками закладів вищої освіти, а також провідними фахівцями у відповідній галузі.

Для участі у роботі НДГКС можуть запрошуватись інші викладачі кафедри, працівники органів, установ, організацій; викладачі та студенти коледжів, закладів вищої освіти, з якими заключено договори про співробітництво.

ІІІ. ФОРМИ ТА ОЦІНКА ЯКОСТІ РОБОТИ НДГКС

3.1. Робота НДГКС кафедри здійснюється відповідно до Плану роботи науково-дослідних гуртків курсантів та студентів Донецького державного університету внутрішніх справ, який складається на навчальний рік і затверджується рішенням Науково-методичної ради Університету.

3.2. Основними напрямками наукової роботи курсантів та студентів у НДГКС є:

- участь у наукових семінарах та засіданнях кафедр, на яких обговорюються підсумки та плани наукової роботи кафедр, ад'юнктів та працівників;

- засідання НДГКС;
- участь у наукових конференціях, олімпіадах, вікторинах тощо;
- участь у виконанні планових науково-дослідних робіт кафедр;
- участь у конкурсах курсантських та студентських наукових робіт різних рівнів;

- підготовка доповідей, наукових повідомлень, статей і їх публікація;
- впровадження результатів дослідження у освітній процес і практику правоохоронних органів.

3.3. Критеріями якості роботи НДГКС кафедри є:

- участь у конференціях (кількість разів) різних рівнів;
- кількість публікацій у наукових виданнях, у тому числі у тих, що видаються в Університеті;

- кількість наукових статей, участь у конференціях за рік на одного члена гуртка;

- кількість наукових праць, які посіли призові місця на конкурсах різних рівнів;

- кількість проведених олімпіад, вікторин, круглих столів, конференцій тощо, які були організовані та проведені кафедрою за безпосередньої участі членів відповідного НДГКС;

- якість наукових праць.

IV. ЗВІТНІСТЬ НДГКС

4.1. Звіт з науково-дослідної роботи щодо організації наукової роботи з курсантами та студентами, які входять до НДГКС кафедри, керівник гуртка подає щомісяця заступнику директора інституту (декана факультету), який узагальнює інформацію за інститутом (факультетом) та подає звіт до ВОНР.

4.2. Керівник НДГКС кафедри аналізує стан науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та подає інформацію завідувачу відповідної кафедри для формування звіту про виконану науково-дослідну роботу кафедри за календарний рік за формою встановленого зразка.

4.3. На підставі звітів про роботу НДГКС, ВОНР готує звіт про науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти Університету.

4.4. ВОНР уповноважений:

- перевіряти наукові роботи на плагіат;
- знімати роботу з конкурсів різних рівней, відхиляти заявку щодо участі (публікації) статті чи тез доповідей у конференціях та круглих столах, за умови якщо робота не відповідає вимогам положення конкурсу.

4.5. У разі відхилення заявки щодо участі наукової роботи у конкурсі, олімпіаді тощо, до звіту вона не включається.

V. ЗАОХОЧЕННЯ АКТИВНИХ ЧЛЕНІВ НДГКС

5.1. Курсанти та студенти, які беруть активну участь у роботі науково-дослідного гуртка кафедри, посідають призові місця у конкурсах наукових робіт різних рівнів, приймають активну участь у наукових конференціях, мають друковані статті чи тези доповідей, за рішенням Вченої ради Університету можуть бути заохочені:

- грошовими преміями;
- грамотами, оголошенням подяк тощо;
- направленням для участі у конференціях та семінарах різних рівнів за рахунок Університету.

5.2. Рекомендовано завідувачам кафедр та заступникам директора інституту (декана факультету) Університету заохочувати курсантів (студентів), які мають результати у науково-дослідній роботі шляхом підвищення балів за рахунок самостійної підготовки.

5.3. У випадку написання членом науково-дослідного гуртка наукового дослідження, яке відповідає вимогам курсової роботи, то за рішенням кафедри воно може зараховано як курсова робота.

5.4. Позитивні результати науково-дослідної роботи здобувачів Університету, здобуті шляхом неформальної освіти визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством, положеннями Університету і поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

5.5. Курсанти та слухачі, які мають наукові публікації у збірниках наукових праць або інших наукових виданнях, беруть участь у наукових конференціях та висловлюють бажання продовжити науково-дослідну роботу, мають перевагу для направлення на навчання до ад'юнктур та аспірантур.

VI. КОНТРОЛЬ І ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ НДГКС

6.1. Загальний контроль за діяльністю науково-дослідного гуртка здійснює заступник директора інституту (декана факультету).

6.2. Поточний контроль та координацію роботи науково-дослідного гуртка здійснюють науковий співробітник ВОНР та завідувач кафедри.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності після його затвердження Вченою радою Університету.

7.2. Порядок реорганізації та ліквідації НДГКС здійснюється на підставі чинних нормативно-правових актів відповідно до організаційно-штатних змін у структурі Університету.

Відділ організації наукової діяльності

ДОДАТОК

Завідувачу кафедри _____
(назва)

(ПБ)

Студента (курсанта) (ПБ)
Інституту (факультету) курсу групи

телефон _____

ЗАЯВА (РАПОРТ)

Прошу включити мене до складу _____ науково-дослідного гуртка
_____ кафедри _____
(назва гуртка) 3 _____ (назва
кафедри) (дата).

Дата

Підпис