

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОХОРОНУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
В ДОНЕЦЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради
ДонДУВС

від « 24 » червня 2026 року
протокол № 15

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДонДУВС
від « 24 » червня 2026 року
№ 267

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено на підставі Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про науково-технічну інформацію», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про охорону прав на промислові зразки», «Про академічну доброчесність» і є складовою системи забезпечення якості науково-дослідної і освітньої діяльності Донецького державного університету внутрішніх справ.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

автор – фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину);

роботодавець – Донецький державний університет внутрішніх справ, з яким автори уклали трудовий договір (контракт);

службовий твір – твір, створений автором у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між ним і роботодавцем;

академічний твір – твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі дисертації, творчого мистецького проекту, кваліфікаційної роботи, курсової роботи, наукової монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника або в іншій формі, визначеній законодавством та/або внутрішнім актом;

суб'єкти створення об'єктів інтелектуальної власності (далі – ССОІВ) – наукові та науково-педагогічні співробітники Донецького державного університету внутрішніх справ, які працюють у складі інститутів, факультетів, кафедр, науково-дослідних лабораторій, відділів, що здійснюють науково-дослідну, навчально-методичну роботу, а також утворені з цих працівників авторські колективи;

академічна доброчесність – сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правилах, якими мають керуватися автор і роботодавець під час впровадження науково-дослідної і освітньої діяльності.

1.3. Положення регулює не лише правові, а й етичні аспекти створення об'єктів інтелектуальної власності, які ґрунтуються на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності.

1.4. Забезпечення охорони інтелектуальної власності в університеті має на меті:

стимулювання ССОІВ до науково-дослідної та науково-технічної діяльності з дотриманням вимог до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання службових творів на засадах академічної доброчесності та поваги до прав інтелектуальної власності;

підвищення наукового рівня та конкурентоздатності наукових і науково-технічних розробок та рейтингу Донецького державного університету внутрішніх справ;

створення належних умов для здійснення та захисту немайнових та майнових прав інтелектуальної власності ССОІВ та Донецького державного університету внутрішніх справ;

здійснення системного планування робіт з розроблення та впровадження об'єктів інтелектуальної власності у Донецькому державному університеті внутрішніх справ;

поваги до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, поваги до прав інтелектуальної власності інших

осіб;

поваги до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;

надання переваги науковим, науково-дослідним та науково-технічним розробкам, які направлені на удосконалення роботи практичних підрозділів МВС України.

1.5. Донецький державний університет внутрішніх справ є суб'єктом майнових прав інтелектуальної власності на службові твори і розпоряджається об'єктами інтелектуальної власності, створеними в результаті власної наукової, науково-технічної, навчально-методичної та іншої діяльності відповідно до закону.

2. ВИМОГИ ЩОДО СТВОРЕННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ТВОРІВ – ОБ'ЄКТІВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

2.1. Автор під час створення академічного твору – об'єкту інтелектуальної власності, повинен дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

2.1.1. Якщо в академічному творі використані результати інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) іншої особи, про це має бути зазначено в такому академічному творі з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора.

2.1.2. Посилання на джерело інформації здійснюється у спосіб, що дає змогу виокремити внесок автора в академічному творі серед результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб.

2.2. Академічний твір повинен містити достовірну інформацію та не має містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації.

2.3. В оприлюдненому академічному творі зазначаються всі його автори.

2.4. У разі використання в академічному творі об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та/або оприлюднення відповідних академічних творів, визначених відповідним суб'єктом академічної діяльності.

2.5. В оприлюдненому академічному творі, крім авторів, зазначаються й інші особи, які брали участь у роботі над ним (надання рекомендацій, консультування, редагування, оформлення, виконання експериментів, розрахунків, перекладу тощо), із зазначенням характеру внеску кожної з таких осіб.

2.6. У разі використання автором у новому академічному творі власних раніше опублікованих наукових результатів (частково або повністю) про це має бути обов'язково зазначено в цьому новому академічному творі.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ З ОХОРОНИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

3.1. Планування та контроль робіт зі створення об'єктів інтелектуальної власності, а також з поширення на них відповідного правового режиму покладається на відділ організації наукової діяльності (ВОНД).

3.2. Відділ організації наукової діяльності:

3.2.1. оформлює заявки на отримання охоронних документів;

3.2.2. перевіряє дотримання унормованих вимог до об'єктів інтелектуальної власності;

3.2.3. надає ССОІВ методичний супровід у разі необхідності;

3.2.4. веде листування з Національним органом інтелектуальної власності за поданими заявками;

3.2.5. інформує ССОІВ про отримання охоронного документу впродовж 10 робочих днів з моменту отримання охоронного документу;

3.2.6. веде облік актів приймання-передачі виконаної наукової роботи між автором/авторами і роботодавцем шляхом ведення відповідного журналу за встановленою формою (додаток 1);

3.2.7. веде реєстр охоронних документів, що засвідчують набуття права інтелектуальної власності на об'єкти, створені у Донецькому державному університеті внутрішніх справ (додаток 2).

Відділ організації наукової діяльності

Додаток 1
до Положення «Про охорону
інтелектуальної власності в
Донецькому державному
університеті внутрішніх справ»

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
Донецький державний університет внутрішніх справ

ЖУРНАЛ
обліку актів приймання-передачі
виконаної наукової роботи
Донецького державного університету внутрішніх
справ

Розпочато « » _____ 202_ р.

№ з/п	Дата приймання- передачі	Вид наукового дослідження чи роботи	Назва наукового дослідження чи роботи	Інформація про автора, авторський колектив	Склад комісії	Підпис начальника ВОНД
202__ рік						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Додаток 2

до Положення «Про охорону
інтелектуальної власності в
Донецькому державному університеті
внутрішніх справ»

**Реєстр охоронних документів,
що засвідчують набуття права інтелектуальної власності
на об'єкти, створені у Донецькому державному університеті внутрішніх справ**

№ з/п	Охоронний документ	Автори	Власник
202 рік			