

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Право»**  
**Law**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю D8 «Право»**  
**галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право**  
**кваліфікація: бакалавр права»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою зі змінами  
(протокол № 13 від «27» травня 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2026 р.  
(наказ № 233 від «27» травня 2026 р.)

**Кропивницький – 2026 р.**

## ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійну програму за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 Право галузь знань D Бізнес, адміністрування та право освіти кваліфікація: бакалавр права розроблено робочою групою відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Національного класифікатору України: «Класифікатор професій» ДК003:2010, Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 08 Право, спеціальності 081 «Право», затвердженого наказом Міністерство освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 (в редакції наказу МОН України від 20.03.2023 №307, в редакції наказу МОН від 13.06.2024 №842) у складі:

### **Гарант освітньо-професійної програми:**

**Бондаренко Ольга Олегівна** – завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін ДонДУВС, кандидат юридичних наук, доцент.

### **Члени робочої групи:**

**Колеснік Тетяна Володимирівна** – директор навчально-наукового інституту права та соціального менеджменту ДонДУВС, доктор юридичних наук, професор.

**Куракін Олександр Миколайович** – завідувач кафедри державно-правових дисциплін навчально-наукового інституту права та соціального менеджменту ДонДУВС, доктор юридичних наук, професор.

**Шульга Андрій Олександрович** – доцент кафедри державно-правових дисциплін навчально-наукового інституту права та соціального менеджменту ДонДУВС, кандидат юридичних наук, доцент.

### **Особи, що залучені до роботи робочої групи (за згодою):**

**Онищенко Богдан Петрович** – Голова судової адміністрації Кіровоградської області;

**Бершадська Катерина Романівна** – здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Право» за спеціальністю 081 Право.

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

**Грималюк Андрій Леонідович** – заступник начальника Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України у Кіровоградській області;

**Малюта Роман Валентинович** – голова Ради адвокатів Кіровоградської області;

**Драний Владислав Вікторович** – суддя Подільського районного суду міста Кропивницький.

*Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького державного університету внутрішніх справ.*

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D8 «Право»

| <b>1 – Загальна інформація</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>                | Донецький державний університет внутрішніх справ                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>                 | Ступінь вищої освіти: бакалавр<br>Освітня кваліфікація: бакалавр права<br>Кваліфікація в дипломі: бакалавр права                                                                                                                                                                                              |
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>                                          | Освітньо-професійна програм «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» зі спеціальності зі спеціальності D8 «Право»                                                                                                                              |
| <b>Тим диплому та обсяг освітньої програми</b>                                    | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання: денна форма – 3 роки 10 місяців; заочна форма – 3 роки 10 місяців                                                                                                                                                                            |
| <b>Наявність акредитації</b>                                                      | Сертифікат про акредитацію НАЗЯВО (Україна): № 22870 строк дії сертифіката до 01.07.2031.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Цикл/рівень</b>                                                                | НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Передумови</b>                                                                 | Повна загальна середня освіта.<br>Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем за спеціальністю D8 Право здійснюється відповідно до Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Донецькому державному університеті внутрішніх справ на відповідний рік вступу. |
| <b>Мова(и) викладання</b>                                                         | Українська                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Освітня кваліфікація</b>                                                       | Бакалавр права                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Термін дії освітньої програми</b>                                              | До припинення реалізації освітньої програми                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Інтернет -адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b> | <a href="https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy">https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy</a>                                                                                                                                                                                                       |

## 2 – Мета освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма розроблена з урахуванням місії та стратегічних пріоритетів університету й спрямована на підготовку висококваліфікованих і конкурентноспроможних фахівців, які керуючись принципом верховенства права, здатні професійно застосовувати на практиці здобуті загальнонаукові та юридичні знання, вільно орієнтуватися у правових інститутах базових галузей права, що передбачає застосування певних правових теорій та методів юридичної науки.

| <b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>                        | Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»<br>Спеціальність D8 «Право»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>                                          | Освітньо-професійна прикладна. Можливе подальше навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікації в системі освіти дорослих.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>                     | Фокус програми спрямований на підготовку фахівців із комплексним розумінням правової системи, здатних ефективно застосовувати норми матеріального та процесуального права у практичній діяльності. Фокус програми полягає у поєднанні фундаментальної правничої підготовки з практичною орієнтацією, формуванні професійних компетентностей у сфері правозастосування, юридичного аналізу та прийняття обґрунтованих рішень. Ключові слова: право, законодавство, вирішення спорів, принципи права, правове регулювання, правове застосування, юридична діяльність, праворозуміння, правотворчість.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Особливості програми</b>                                                   | Особливістю освітньо-професійної програми 081 Право є:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексний підхід до розвитку здобувачів вищої освіти, який передбачає можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії та сприяє набуттю як професійних компетентностей, так і універсальних навичок (soft skills), серед яких лідерство, антикорупційна свідомість, ефективної комунікації, аргументації власної правової позиції та роботи як індивідуально, так і в команді;</li> <li>- організація сучасних підходів до навчання, які передбачають раціональне поєднання традиційних академічних форм із практико-орієнтованими методами (кейс-аналіз, тренінги, моделювання професійних ситуацій), а також збалансований підбір освітніх компонентів, спрямованих на формування компетентностей, необхідних для ефективної юридичної діяльності.</li> </ul> |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>                                        | Доступ до ринку праці фахівця, який здобув ступінь вищої освіти бакалавра права, врегульовано Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.07.2010 р. № 327 (із змінами 2019 р.). Випускники отримують можливість займатися аналітичною, консультативною роботою у сфері права, на підприємствах публічного та приватного секторів в судах, адвокатурі, прокуратурі й нотаріаті: відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатор діловодства (державні установи); організатор діловодства (види економічної діяльності); організатор діловодства (система судочинства); помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник судді; помічник юриста.                                                                                                                                                      |
| <b>Подальше навчання</b>            | Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Викладання та навчання</b>       | Підходи: студентоцентроване, професійно - орієнтоване, комунікативне-спрямоване.<br>Методи навчання: реферування фахової літератури за темами; складання процесуальних документів; написання есе з актуальних правових питань; підготовка мультимедійних презентацій; підготовка проектів договорів; підготовка тез та статей, звітів практики, консультації з викладачем                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Оцінювання</b>                   | Контроль знань та умінь здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» здійснюється у формі поточного та підсумкового контролів. Оцінювання рівня знань проводиться за рейтинговою системою. Поточний контроль включає в себе контроль знань, умінь і навичок здобувачів освітнього ступеня на лекціях, семінарських і практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, модульних контрольних і курсових робіт. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків, атестаційного екзамену (екзаменів). Обов'язково передбачено: звіти про проходження практики. |
| <b>6 – Програмні компетентності</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Інтегральна компетентність</b>   | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ЗК 1</b>                         | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ЗК 2</b>                         | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ЗК 3</b>                         | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ЗК 4</b>                         | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так письмово.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ЗК 5</b>                         | Здатність спілкуватися іноземною мовою.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ЗК 6</b>                         | Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЗК 7</b>                                               | Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ЗК 8</b>                                               | Здатність бути критичним і самокритичним.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ЗК 9</b>                                               | Здатність працювати в команді.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ЗК 10</b>                                              | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ЗК 11</b>                                              | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.                                                                                                                                                          |
| <b>ЗК 12</b>                                              | Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ЗК 13</b>                                              | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. |
| <b>ЗК 14</b>                                              | Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ЗК 15</b>                                              | Прагнення до збереження навколишнього середовища.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ЗК 16</b>                                              | Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>СК 1</b>                                               | Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>СК 2</b>                                               | Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>СК 3</b>                                               | Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>СК 4</b>                                               | Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>СК 5</b>                                               | Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>СК 6</b>                                               | Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>СК 7</b>                                               | Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.                                                                                                                                          |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СК 8</b>                              | Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.                                                                                                                                                                                               |
| <b>СК 9</b>                              | Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.                                                                                                                  |
| <b>СК 10</b>                             | Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.                                                                                                                                 |
| <b>СК 11</b>                             | Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.                                                                                                                                                                              |
| <b>СК 12</b>                             | Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.                                                                                                                                                                |
| <b>СК 13</b>                             | Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.                                                                                                                                                                                        |
| <b>СК 14</b>                             | Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. |
| <b>СК 15</b>                             | Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.                                                                                                                                                                               |
| <b>СК 16</b>                             | Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.                                                                                                                                    |
| <b>СК 17</b>                             | Знання основ медіації та вирішення конфліктів.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>СК 18</b>                             | Здатність здійснювати професійну правову комунікацію з урахуванням принципів гендерної чутливості та стандартів прав людини.                                                                                                                        |
| <b>СК 19</b>                             | Здатність здійснювати правову кваліфікацію порушень прав людини з урахуванням міжнародних механізмів захисту та здійснювати порівняльно-правовий аналіз міжнародних і регіональних систем захисту прав людини.                                      |
| <b>7 – Програмні результати навчання</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ПРН 1</b>                             | Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.                                                                                                                                                        |
| <b>ПРН 2</b>                             | Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та Основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.                                                                         |
| <b>ПРН 3</b>                             | Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.                                                                                                                                                                                    |
| <b>ПРН 4</b>                             | Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ПРН 5</b>                             | Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.                                                                                                                                                      |
| <b>ПРН 6</b>                             | Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.                                                                                                                                                                               |
| <b>ПРН 7</b>                             | Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.                                                                                                                              |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРН 8</b>                                                              | Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ПРН 9</b>                                                              | Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.                                                                                                                                                                               |
| <b>ПРН 10</b>                                                             | Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.                                                                                                                                                                                 |
| <b>ПРН 11</b>                                                             | Мати базові навички риторики.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ПРН 12</b>                                                             | Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ПРН 13</b>                                                             | Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ПРН 14</b>                                                             | Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.                                                                                                                                                                                        |
| <b>ПРН 15</b>                                                             | Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПРН 16</b>                                                             | Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ПРН 17</b>                                                             | Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ПРН 18</b>                                                             | Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.                                                                                                                                                         |
| <b>ПРН 19</b>                                                             | Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПРН 20</b>                                                             | Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ПРН 21</b>                                                             | Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.                                                                                                                                                                       |
| <b>ПРН 22</b>                                                             | Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.                                                                                                                                                                                        |
| <b>ПРН 23</b>                                                             | Застосовувати альтернативні способи захисту прав та інтересів в позасудовій площині та в судовому процесі                                                                                                                                                                                           |
| <b>ПРН 24</b>                                                             | Застосовувати норми господарсько-процесуального права для ефективного врегулювання господарських спорів у професійній діяльності під час ведення господарських справ та захисту прав і інтересів суб'єктів господарювання.                                                                          |
| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                                               | Науково-педагогічні працівники/працівниці, які забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму навчальних дисциплін, що викладаються; мають наукові ступені та (або) вчені звання; необхідний стаж педагогічної роботи та (або) досвід практичної роботи. |
| <b>Матеріально-технічне</b>                                               | Матеріально-технічна база ЗВО в повній мірі забезпечує реалізацію програми підготовки фахівців/фахівчинь на рівні                                                                                                                                                                                   |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>забезпечення</b>                                     | ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Використання спеціалізованих навчальних локацій та аудиторій, комп'ютерних класів з сучасним спеціалізованим програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця в загальній і спеціальній бібліотеках надають можливість доступу до інтернету та локальної мережі як бібліотеки, так і університету в цілому. Здобувачі освітнього ступеня також мають змогу користуватися власними ПК із безкоштовним доступом до мережі Інтернет через бездротовий зв'язок (Wi-Fi).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | <p>Основними джерелами інформаційного та навчально-методичного забезпечення є методичний фонд кафедр, бібліотеки закладу вищої освіти з її фондами та електронні засоби інформації.</p> <p>Бібліотечний фонд Донецького державного університету внутрішніх справ багатогалузевий, складається з примірників вітчизняної та зарубіжної літератури. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету. В університеті працює Repository—відкритий електронний архів (репозитарій) <a href="https://rep.dnuvs.ukr.education/">https://rep.dnuvs.ukr.education/</a> закладу вищої освіти. університету.</p> <p>Офіційний веб-сайт <a href="https://dnuvs.ukr.education/">https://dnuvs.ukr.education/</a> містить інформацію про освітній програми, освітню, наукову діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі <a href="https://dnuvs.ukr.education">https://dnuvs.ukr.education</a>.</p> |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                 | На основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та іншими закладами вищої освіти України.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>                  | У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та навчальними закладами країн-партнерів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>       | Не передбачено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### 1.1.Перелік компонент ОП

| Код н/д                           | Компоненти ОП<br>(навчальні дисципліни, курсові роботи, практики) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю        |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| <b>Обов'язкові компоненти ОПП</b> |                                                                   |                    |                                    |
| ОК 1                              | Філософія права                                                   | 4,0                | Екзамен                            |
| ОК 2                              | Іноземна мова за професійним спрямуванням                         | 10,0               | Залік, екзамен                     |
| ОК 3                              | Фізичне виховання                                                 | 6,0                | Залік                              |
| ОК 4                              | Українська мова за професійним спрямуванням                       | 3,0                | Екзамен                            |
| ОК 5                              | Історія держави та права України                                  | 3,0                | Екзамен                            |
| ОК 6                              | Професійна етика юриста                                           | 3,0                | Залік                              |
| ОК 7                              | Політологія                                                       | 3,0                | Залік                              |
| ОК 8                              | Історія та культура України                                       | 3,0                | Залік                              |
| ОК 9                              | Теорія держави та права                                           | 4,0                | Залік, екзамен<br>(курсова робота) |
| ОК 10                             | Основи наукових досліджень та академічна доброчесність            | 4,0                | Залік                              |
| ОК 11                             | Основи національного спротиву                                     | 5,0                | Диференційований залік, екзамен    |
| ОК 12                             | Соціологія                                                        | 3,0                | Залік                              |
| ОК 13                             | Юридична логіка                                                   | 3,0                | Залік                              |
| ОК 14                             | Інформаційні та комунікаційні технології                          | 3,0                | Залік                              |
| ОК 15                             | Юридичне документознавство                                        | 3,0                | Залік                              |
| ОК 16                             | Судові та правоохоронні органи                                    | 3,0                | Залік                              |
| ОК 17                             | Міжнародне право                                                  | 3,0                | Екзамен                            |
| ОК 18                             | Конституційне право                                               | 5,0                | Залік, екзамен                     |
| ОК 19                             | Юридична психологія                                               | 3,0                | Залік                              |
| ОК 20                             | Комунікація у сфері гендерної рівності                            | 5,0                | Залік                              |
| ОК 21                             | Кримінальне право                                                 | 11,0               | Залік, екзамен<br>(курсова робота) |
| ОК 22                             | Цивільне право                                                    | 9,0                | Залік, екзамен<br>(курсова робота) |
| ОК 23                             | Кримінальний процес                                               | 10,0               | Залік, екзамен                     |
| ОК 24                             | Адміністративне право                                             | 4,0                | Залік, екзамен                     |

|                                                       |                                  |            |                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|----------------|
| ОК 25                                                 | Трудове право                    | 5,0        | Залік, екзамен |
| ОК 26                                                 | Міжнародний захист прав людини   | 3,0        | Залік          |
| ОК 27                                                 | Криміналістика                   | 8,0        | Залік, екзамен |
| ОК 28                                                 | Цивільний процес                 | 6,0        | Залік, екзамен |
| ОК 29                                                 | Адміністративний процес          | 6,0        | Залік, екзамен |
| ОК 30                                                 | Сімейне право                    | 3,0        | Залік          |
| ОК 31                                                 | Екологічне право                 | 3,0        | Залік          |
| ОК 32                                                 | Основи права Європейського Союзу | 3,0        | Залік          |
| ОК 33                                                 | Основи медіації                  | 3,0        | Екзамен        |
| ОК 34                                                 | Адвокатура України               | 3,0        | Залік          |
| ОК 35                                                 | Господарське процесуальне право  | 5,0        | Залік, екзамен |
| ОК 36                                                 | Навчальна практика               | 6,0        | Залік          |
| ОК 37                                                 | Навчальна практика               | 6,0        | Залік          |
| ОК 38                                                 | Виробнича практика               | 9,0        | Залік          |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>      |                                  | <b>180</b> |                |
| <b>Вибіркові компоненти ОПП</b>                       |                                  |            |                |
| ВК 1                                                  | Вибіркова компонента 1           | 4,0        | Залік          |
| ВК 2                                                  | Вибіркова компонента 2           | 4,0        | Залік          |
| ВК 3                                                  | Вибіркова компонента 3           | 4,0        | Залік          |
| ВК 4                                                  | Вибіркова компонента 4           | 4,0        | Залік          |
| ВК 5                                                  | Вибіркова компонента 5           | 4,0        | Залік          |
| ВК 6                                                  | Вибіркова компонента 6           | 4,0        | Залік          |
| ВК 7                                                  | Вибіркова компонента 7           | 4,0        | Залік          |
| ВК 8                                                  | Вибіркова компонента 8           | 4,0        | Залік          |
| ВК 9                                                  | Вибіркова компонента 9           | 4,0        | Залік          |
| ВК 10                                                 | Вибіркова компонента 10          | 4,0        | Залік          |
| ВК 11                                                 | Вибіркова компонента 11          | 4,0        | Залік          |
| ВК 12                                                 | Вибіркова компонента 12          | 4,0        | Залік          |
| ВК 13                                                 | Вибіркова компонента 13          | 4,0        | Залік          |
| ВК 14                                                 | Вибіркова компонента 14          | 4,0        | Залік          |
| ВК 15                                                 | Вибіркова компонента 15          | 4,0        | Залік          |
| <b>Загальний обсяг вибірових компонентів:</b>         |                                  | <b>60</b>  |                |
| <b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми:</b> |                                  | <b>240</b> |                |

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПШ

| Структура<br>ОПП                 | Перший курс<br>навчання |           | Другий<br>курс<br>навчання |              | Третій курс навчання |              | Четвертий курс навчання      |                                                     |
|----------------------------------|-------------------------|-----------|----------------------------|--------------|----------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                  | 1<br>семестр            | 2 семестр | 3 семестр                  | 4<br>семестр | 5 семестр            | 6 семестр    | 7 семестр                    | 8 семестр                                           |
| Обов'язковий<br>компонент<br>ОПП | ОК 1                    | ОК 2      | ОК 2                       | ОК 2         | ОК 2                 | ОК 21        | ОК 33                        | ОК 35                                               |
|                                  | ОК 3                    | ОК 3      | ОК 3                       | ОК 21        | ОК 21                | ОК 27        | ОК 34                        | ОК 38                                               |
|                                  | ОК 4                    | ОК 9      | ОК 18                      | ОК 22        | ОК 22                | ОК 28        | ОК 35                        |                                                     |
|                                  | ОК 5                    | ОК 10     | ОК 19                      | ОК 23        | ОК 23                | ОК 29        |                              |                                                     |
|                                  | ОК 6                    | ОК 11     | ОК 20                      | ОК 24        | ОК 27                | ОК 30        |                              |                                                     |
|                                  | ОК 7                    | ОК 12     | ОК 21                      | ОК 25        | ОК 28                | ОК 31        |                              |                                                     |
|                                  | ОК 8                    | ОК 13     | ОК 22                      | ОК 26        | ОК 29                | ОК 32        |                              |                                                     |
|                                  | ОК 9                    | ОК 14     | ОК 23                      | ОК 27        |                      | ОК 37        |                              |                                                     |
|                                  | ОК 10                   | ОК 15     | ОК 24                      | ОК 36        |                      |              |                              |                                                     |
|                                  | ОК 11                   | ОК 16     | ОК 25                      |              |                      |              |                              |                                                     |
|                                  |                         | ОК 17     |                            |              |                      |              |                              |                                                     |
|                                  | ОК 18                   |           |                            |              |                      |              |                              |                                                     |
| Вибіркові<br>компоненти<br>ОПП   |                         |           |                            | БК 1         | БК 2<br>БК 3         | БК 4<br>БК 5 | БК 6<br>БК 7<br>БК 8<br>БК 9 | БК 10<br>БК 11<br>БК 12<br>БК 13,<br>БК 14<br>БК 15 |
|                                  |                         |           |                            |              |                      |              |                              |                                                     |
| АТЕСТАЦІЯ                        |                         |           |                            |              |                      |              |                              |                                                     |

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b> | <p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного комплексного екзамену. Атестаційний комплексний екзамен з освітніх компонентів: Конституційне право, Кримінальне право, Адміністративне право, Кримінальний процес, Цивільне право, Цивільний процес, Міжнародне право.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.</p> |
| <b>Вимоги до атестаційного екзамену</b>        | <p>Атестаційний комплексний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти спеціальності та цією освітньою-професійною програмою.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОПІ

| Ком-<br>поне<br>нти<br>ОПП | ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ     |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |
|----------------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|
|                            | Загальні компетентності (ЗК) |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       | Спеціальні (фахові, предметні) компетентності |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |
|                            | ЗК 1                         | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 | ЗК 13 | ЗК 14 | ЗК 15 | ЗК 16 | СК 1                                          | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | СК 13 | СК 14 | СК 15 | СК 16 | СК 17 | СК 18 | СК 19 |  |  |
| ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ     |                              |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 1                       | +                            |      |      |      |      |      | +    |      |      | +     |       |       |       |       |       |       | +                                             | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 2                       | +                            |      |      |      |      |      | +    |      |      | +     |       |       | +     | +     |       |       | +                                             | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 3                       | +                            | +    |      |      | +    |      | +    |      |      |       |       |       |       |       |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 4                       |                              |      |      |      |      |      |      |      |      | +     |       |       | +     |       |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 5                       | +                            | +    |      | +    |      |      | +    |      |      |       |       |       |       |       |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 6                       | +                            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       | +     |       |       |       | +                                             | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 7                       |                              |      |      | +    |      |      | +    |      | +    | +     | +     |       |       | +     |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 8                       |                              | +    |      |      |      |      |      |      |      | +     | +     |       |       |       |       |       | +                                             | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 9                       | +                            |      | +    |      |      |      | +    | +    |      |       |       |       |       |       |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 10                      |                              |      |      |      |      |      | +    | +    |      | +     | +     |       | +     |       |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК11                       |                              | +    |      |      |      | +    | +    |      |      |       |       |       |       |       |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 12                      |                              | +    |      | +    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      |      |      | +     | +     |       |       |       |       | +     | +     |       |       |  |  |
| ОК 13                      | +                            |      |      |      |      |      |      |      |      |       | +     |       |       |       |       | +     |                                               |      | +    |      |      |      | +    |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 14                      | +                            |      |      | +    |      |      |      |      |      |       |       | +     |       | +     |       |       |                                               |      | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     |  |  |
| ОК 15                      | +                            | +    |      |      |      |      | +    |      |      | +     |       |       |       | +     |       |       |                                               |      | +    |      |      |      |      |      |      |       |       | +     | +     | +     | +     |       |       | +     |       |  |  |
| ОК 16                      | +                            | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       | +     |       |       |       |       | +     | +                                             | +    |      | +    |      |      | +    | +    |      |       | +     | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 17                      |                              | +    | +    |      |      |      | +    |      |      |       |       |       | +     |       |       |       |                                               |      |      | +    | +    | +    |      | +    |      | +     |       | +     | +     | +     |       | +     |       |       |       |  |  |
| ОК 18                      | +                            | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | +     |                                               |      |      | +    |      |      |      |      |      |       |       | +     |       | +     | +     |       |       |       |       |  |  |
| ОК 19                      | +                            | +    | +    | +    |      |      | +    | +    |      |       | +     | +     |       |       |       | +     |                                               |      | +    |      |      |      | +    | +    |      |       | +     | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 20                      | +                            | +    | +    |      |      |      | +    | +    |      |       | +     | +     |       |       |       | +     |                                               |      | +    |      |      |      | +    | +    |      |       | +     | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 21                      | +                            | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      | +    |      |       | +     | +     | +     | +     | +     | +     |       | +     |       |  |  |
| ОК 22                      | +                            | +    | +    | +    |      |      | +    | +    |      |       | +     | +     |       |       |       | +     |                                               |      | +    |      |      |      | +    | +    |      |       | +     | +     | +     | +     | +     |       |       |       |       |  |  |
| ОК 23                      | +                            | +    | +    |      |      |      | +    | +    |      |       | +     | +     |       |       |       | +     |                                               |      | +    |      |      |      | +    | +    |      |       | +     | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |  |  |
| ОК 24                      |                              | +    | +    |      |      |      | +    |      |      |       | +     |       |       | +     |       |       |                                               |      | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |       |       | +     | +     |       |       |       | +     |       |       |  |  |
| ОК 25                      |                              | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       | +     |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +     |       |       |       |       | +     |       |       |  |  |
| ОК 26                      | +                            | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      | +    |      |       | +     | +     | +     |       | +     | +     | +     |       |       |  |  |
| ОК 27                      | +                            | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |                                               |      |      |      |      |      |      | +    |      |       | +     | +     | +     |       | +     | +     | +     |       |       |  |  |

[illegible]

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним обов'язковим компонентам ОПП

| Компоненти освітньої програми | ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|-------------------------------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                               | ПРН 1                         | ПРН 2 | ПРН 3 | ПРН 4 | ПРН 5 | ПРН 6 | ПРН 7 | ПРН 8 | ПРН 9 | ПРН 10 | ПРН 11 | ПРН 12 | ПРН 13 | ПРН 14 | ПРН 15 | ПРН 16 | ПРН 17 | ПРН 18 | ПРН 19 | ПРН 20 | ПРН 21 | ПРН 22 | ПРН 23 | ПРН 24 |
| ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ        |                               |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОК 1                          | +                             |       | +     |       |       |       | +     |       |       |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОК 2                          | +                             |       |       |       |       | +     |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |
| ОК 3                          |                               |       | +     |       |       |       |       |       |       | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОК 4                          |                               |       |       |       |       |       |       |       | +     |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |
| ОК 5                          |                               |       |       |       |       |       |       |       |       | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОК 6                          |                               |       |       |       | +     |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |
| ОК 7                          |                               |       | +     |       |       |       |       |       |       | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОК 8                          |                               |       |       |       | +     |       | +     |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |
| ОК 9                          | +                             |       |       |       | +     | +     |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОК 10                         | +                             |       |       |       |       |       |       |       | +     |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |
| ОК11                          |                               |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |
| ОК 12                         |                               |       |       |       |       |       |       |       | +     | +      |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |        |        |
| ОК 13                         | +                             |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        | +      |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |
| ОК 14                         |                               | +     |       |       | +     | +     |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОК 15                         | +                             |       |       |       | +     |       |       |       |       |        | +      |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |        |
| ОК 16                         | +                             |       |       |       | +     |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |
| ОК 17                         |                               | +     | +     | +     |       |       |       | +     |       |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |
| ОК 18                         | +                             |       |       |       |       | +     |       |       |       | +      | +      |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |
| ОК 19                         | +                             | +     |       |       | +     | +     |       |       |       |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        | +      | +      | +      | +      |        |        |
| ОК 20                         | +                             |       |       |       | +     | +     |       |       |       |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        | +      | +      | +      | +      |        |        |
| ОК 21                         | +                             |       |       |       | +     | +     |       |       |       |        |        |        | +      | +      | +      |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |
| ОК 22                         | +                             |       |       |       | +     | +     |       |       |       |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        | +      | +      | +      | +      |        |        |
| ОК 23                         | +                             |       |       |       | +     | +     |       |       |       |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        | +      | +      | +      | +      |        |        |

[illegible]