

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОРЯДОК
ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ У
ДОНЕЦЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 07.08.2026, протокол № 17

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 07.08.2026 № 320

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок присвоєння професійної кваліфікації у Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1223, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686, Рекомендацій щодо присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти у разі відсутності професійних стандартів, схвалених Рішенням Національного агентства кваліфікацій № 1 від 30.06.2025 (протокол № 35 (229) від 30.06.2025), Порядку визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 № 576, Національного класифікатору України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327, інших організаційно-розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС).

1.2. ДонДУВС як суб'єкт освітньої діяльності може присвоювати професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти за результатами виконання умов, передбачених цим Порядком.

1.3. Присвоєння професійної кваліфікації здійснюється відповідно до цього Порядку, стандартів вищої освіти, професійних стандартів, освітніх програм.

Присвоєння професійної кваліфікації здійснюється із дотриманням принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості.

1.4. Цей Порядок визначає процедури та етапи до присвоєння професійних кваліфікацій ДонДУВС у випадках наявності або відсутності професійних стандартів.

1.5. За відсутності професійного стандарту назви професійних кваліфікацій, зазначених в освітніх програмах мають відповідати чинному Класифікатору професій або ESCO/ISCO (за умови відсутності назви професійної кваліфікації в Класифікаторі професій та наявності підтвердження від представників ринку праці щодо можливості працевлаштування за зазначеною професійною кваліфікацією).

1.6. ДонДУВС має право присвоїти здобувачам вищої освіти за результатами опанування освітньої програми не більше двох професійних кваліфікацій.

Якщо освітня програма передбачає для здобувача вищої освіти присвоєння двох професійних кваліфікацій, то друга професійна кваліфікація може бути присвоєна в межах індивідуальної освітньої траєкторії. У цьому випадку освітня

програма має забезпечувати логічну послідовність вибірових компонентів, що відповідають компетентнісному профілю обраної професійної кваліфікації.

2. ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЗА ЯКИМИ ПЕРЕДБАЧЕНО ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

2.1. У разі присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) опис освітніх програм має містити складові, зазначені в статті 9¹ Закону України «Про вищу освіту», включно з процедурами присвоєння професійних кваліфікацій.

2.2. У профілі освітньої програми має бути визначена назва професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій). Професійна кваліфікація (професійні кваліфікації) зазначається в документі про вищу освіту.

2.3. Освітня програма може передбачати можливість присвоєння професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибірових освітніх компонентів.

2.4. В освітній програмі має бути зазначено відповідність компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій).

2.5. Присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) ДонДУВС в разі відсутності професійного стандарту здійснюється за погодженням з Національним агентством кваліфікацій до початку реалізації освітньої програми.

2.6. Освітня програма, за якою передбачено присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) має передбачати практичну підготовку (види/форма, місце проведення) відповідно до трудових функцій за відповідною професією в обсязі не менше 6 кредитів ЄКТС.

Оцінювання здатності здобувача вищої освіти виконувати трудові функції, визначені професійним стандартом, здійснюється під час проходження практичної підготовки. Таке оцінювання фіксується у звітній документації здобувача вищої освіти, засвідчується керівником від бази практичної підготовки та враховується під час захисту результатів в ДонДУВС.

2.7. Освітня програма, яка передбачає присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) має містити інформацію про форму і зміст атестації, яка дає підстави для присвоєння професійної кваліфікації.

3. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

3.1. Процедура присвоєння професійних кваліфікацій полягає у забезпеченні таких умов:

- повне виконання вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану здобувачем вищої освіти;
- опанування освітніх компонентів, відповідно до яких здобувач вищої освіти набуває компетентності та досягає результатів навчання, які необхідні для присвоєння професійної кваліфікації;

- успішне проходження здобувачем вищої освіти практичної підготовки у відповідних обсягах з виконанням завдань, розроблених відповідно до трудових функцій професійного стандарту та визначених програмою практичної підготовки;

- відсутність санкцій за порушення академічної доброчесності, що позбавляють право на отримання професійної кваліфікації;

- позитивне рішення Екзаменаційної комісії (далі – ЕК) з атестації здобувачів вищої освіти у разі успішного складання атестації – досягнення усіх результатів навчання за освітньою програмою із урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (за його наявності), кваліфікаційної характеристики обраної професії та рівня, встановленого Національною рамкою кваліфікацій.

3.2. До викладання освітніх компонентів, які забезпечують формування компетентностей і досягнення результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) можуть бути залучені представники баз практичної підготовки.

3.3. У випадку коли виконання кваліфікаційної роботи є умовою присвоєння професійної кваліфікації, теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні відповідної кафедри.

3.4. При формуванні ЕК з атестації здобувачів вищої освіти за освітніми програмами, які передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, обов'язково залучаються до їх складу (голова та/або один із членів комісії) особи із значним практичним досвідом, які є представниками роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

3.5. На підставі рішення ЕК ДонДУВС видає наказ, яким присуджує здобувачу вищої освіти, який успішно виконав освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти, присвоює відповідну освітню та професійну кваліфікації та визначає категорію документа про вищу освіту (звичайного зразку або з відзнакою).

3.6. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації, у тому числі й професійної, може бути скасовано у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема фабрикації, фальсифікації тощо.

3.7. Здобувач вищої освіти має право подати апеляцію у разі виявлення порушення процедури присвоєння професійної кваліфікації відповідно до організаційно-розпорядчих документів ДонДУВС.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Порядок набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни і доповнення до Порядку вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

Відділ організації освітнього процесу