

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ,
ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ ТА/АБО
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, У ДОНЕЦЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 07.08.2026, протокол № 17

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 07.08.2026 № 320

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – Положення, Університет) визначає порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 08.04.1993 № 93, Стандартів вищої освіти, а також організаційно-розпорядчих документів Університету.

1.3. Практична підготовка є невід’ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, яка проводиться для закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до спеціальності (спеціалізації), набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь, формування загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей:

в правоохоронних органах, серед яких органи прокуратури, Національної поліції, служби безпеки, Військової служби правопорядку у Збройних Силах України, Національне антикорупційне бюро України, органи охорони державного кордону, Бюро економічної безпеки України, органи і установи виконання покарань, слідчі ізолятори, органи державного фінансового контролю, рибоохорони, державної лісової охорони, інші органи, які здійснюють правозастосовні або правоохоронні функції;

на базі юридичних служб, кадрових, економічних, психологічних відділів та підрозділів, органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, або в судах, або системі прокуратури, або адвокатури (далі – бази практики/стажування).

1.4. Практична підготовка обов’язкова для всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, та є обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття відповідного ступеня на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти.

1.5. Практична підготовка здобувачів вищої освіти організовується та проводиться відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, цього Положення, навчальних планів та відповідних програм. Види практичної підготовки та їх кредитний обсяг визначаються освітньо-професійними програмами, навчальними планами.

Тривалість і терміни проведення практичної підготовки визначаються графіком освітнього процесу.

1.6. Суб’єктами організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти є структурні підрозділи Університету, інститут, кафедри, відповідальні за організацію конкретного виду практичної підготовки, та визначені структурні підрозділи баз практик/стажування.

1.7. Контроль за організацією та проведенням практичної підготовки покладається на Університет, інститут, відповідальні кафедри та відповідальних осіб від бази практики/стажування.

Керівництво та навчально-методичне забезпечення виконання програм практичної підготовки покладається на відповідні кафедри.

2. ВИДИ ТА ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти реалізується як за основними, так і додатковими видами практичної підготовки:

До основних видів практичної підготовки належать:

- ознайомча практика;
- навчальна практика;
- педагогічна практика;
- виробнича практика;
- стажування.

До додаткових видів практичної підготовки належать:

- інші види практичної підготовки, обумовленні необхідністю актуалізації та удосконалення набутих під час навчання компетентностей тощо.

2.2. Ознайомча практика проводиться для ознайомлення здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» першого курсу навчання із специфікою майбутньої професії, отримання ними первинних професійних умінь та навичок, формування необхідних професійних ціннісних орієнтацій і мотивації для подальшого оволодіння професією.

Тривалість ознайомчої практики встановлюється освітньо-професійною програмою відповідно до обраної спеціальності (обсяг годин визначається навчальним планом підготовки фахівців за обраною спеціальністю).

2.3. Навчальна практика проводиться для набуття здобувачами вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» другого, третього курсів навчання за спеціальностями 081/D8 Право, 051 Економіка/C1 Економіка та міжнародні економічні відносини, другого курсу навчання за спеціальностями 262/K9 Правоохоронна діяльність, 053/C4 Психологія та третього курсу навчання за спеціальністю 281/D4 Публічне управління та адміністрування, професійних умінь та навичок роботи за спеціальністю (спеціалізацією), сприяння психологічній адаптації до майбутньої професійної діяльності та утвердження мотивації подальшого навчання, виховання у здобувачів вищої освіти високих моральних якостей професіонала, відчуття відповідальності та належного ставлення до майбутньої професійної діяльності, готовності до дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

Навчальна практика для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» другого та третього курсів навчання за спеціальністю 081/D8 Право проводиться на базах практик, визначених у п. 1.3. цього Положення, у тому числі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.

Тривалість навчальної практики у кожному навчальному році встановлюється освітньо-професійною програмою відповідно до обраної

спеціальності (обсяг годин визначається навчальним планом підготовки фахівців за обраною спеціальністю).

2.4. Педагогічна практика проводиться з метою закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), та формування педагогічних компетентностей. Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів педагогічної практики визначається окремими організаційно-розпорядчими документами Університету.

2.5. Виробнича практика є завершальним етапом практичної підготовки для освітнього ступеня «бакалавр» та проводиться, як правило, на випускному році навчання відповідно обраної спеціальності. Під час виробничої практики закріплюються теоретичні знання з усіх навчальних дисциплін (освітніх компонентів) навчального плану, добирається фактичний матеріал для виконання кваліфікаційної роботи та/або складання атестації, також здобувач вищої освіти повинен опанувати систему вмінь і набути навички (компетентностей) відповідно до освітнього ступеня «бакалавр».

Тривалість навчальної практики у кожному навчальному році встановлюється освітньо-професійною програмою відповідно до обраної спеціальності (обсяг годин визначається навчальним планом підготовки фахівців за обраною спеціальністю).

2.6. Стажування є завершальним етапом підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр», що проводиться, як правило, на випускному році навчання перед атестацією, після опанування повного курсу теоретичної частини для закріплення знань, умінь та навичок, здобутих від час навчання, формування компетентностей для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків, створення підґрунтя для належного системного оновлення своїх знань і творчого їх застосування у практичній діяльності, удосконалення навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

Стажування для здобувачів вищої освіти проводиться на базах стажування відповідно до обраної спеціальності.

Тривалість стажування у кожному навчальному році встановлюється освітньо-професійною програмою відповідно до обраної спеціальності (обсяг годин визначається навчальним планом підготовки фахівців за обраною спеціальністю).

2.7. Додаткова практична підготовка може бути організована в навчальний (окремий день тижня із зазначенням у розкладі навчальних занять) або позанавчальний час для набуття та закріплення професійних навичок та вмінь, необхідних для виконання майбутніх обов'язків відповідно до обраної спеціальності (спеціалізації), сприяння швидкій адаптації до майбутньої професійної діяльності, удосконалення знань, умінь та навичок (компетентностей) щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

Порядок проведення додаткових видів практичної підготовки визначається наказом ректора Університету або особи, яка виконує його обов'язки, та/або, відповідно до укладених договорів про співпрацю з базами практик/стажування. Порядок проведення додаткових видів практичної підготовки визначається окремими програмами.

3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ НА ЗАОЧНІЙ ФОРМІ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1. Здобувачі вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр», які навчаються на заочній формі здобуття освіти, проходять практичну підготовку відповідно до освітньо-професійної програми та спеціальності, за якою здобувають освіти.

Здобувачам вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр», які навчаються на заочній формі здобуття освіти, зараховується виконання функціональних обов'язків – робота за посадою у міжсесійний період – як кредити ЄКТС, відведені на проходження практичної підготовки, якщо вони мають досвід практичної роботи за спеціальністю не менше одного року.

Документами, які посвідчують відповідний досвід практичної роботи за спеціальністю є: витяг з трудової книжки та/або копія функціональних обов'язків, довідка з місця роботи, засвідчені керівником підрозділу (підприємства, установи, організації).

3.2. Здобувачі вищої освіти, якщо вони не мають відповідного досвіду практичної роботи, як правило, проходять практичну підготовку за місцем роботи відповідно до спеціальності.

3.3. Порядок організації і проведення практичної підготовки для здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр», які навчаються на заочній формі здобуття освіти, визначається окремими програмами.

4. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Зміст і послідовність проходження практичної підготовки визначається програмами ознайомчої, навчальної, виробничої практик та стажування, які розробляються відповідними кафедрами згідно з освітньої програми, навчального плану підготовки фахівців спеціальності (спеціалізації), за погодженням з керівниками бази практики/стажування і затверджується ректором Університету.

4.1.1. У програмі практичної підготовки зазначаються: мета і завдання практичної підготовки; організація і порядок її проведення; права й обов'язки сторін/осіб, які беруть участь в організації і проведенні практичної підготовки; перелік компетентностей та програмних результатів; перелік питань для підготовки до захисту практичної підготовки; форма проведення захисту результатів практичної підготовки; критерії оцінювання результатів захисту практичної підготовки тощо.

4.1.2. Проходження практичної підготовки здійснюється за індивідуальним планом здобувача вищої освіти (Додаток 1), що затверджується завідувачем відповідної кафедри Університету.

4.1.3. Для забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання програм практичної підготовки здобувачі вищої освіти під час проходження практичної підготовки ведуть відповідний щоденник (Додаток 2). Щоденник практичної підготовки заповнюється здобувачами вищої освіти

особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження ознайомчої, навчальної, виробничої практик та стажування.

4.2. Кафедри, відповідальні за організацію та проведення практичної підготовки можуть розробляти інші методичні документи, які сприятимуть підвищенню якості її проведення.

4.3. Покладання на здобувачів вищої освіти обов'язків, які не передбачені програмою практичної підготовки, зміна спеціальності, а також їх територіальне переміщення без узгодження з керівництвом Університету не допускається.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ

5.1. Організацію, проведення та контроль за проходженням практичної підготовки здійснюють керівництво Університету, інституту, відповідна кафедра та визначені структурні підрозділи баз практики/стажування, до яких направляються здобувачі вищої освіти.

5.2. Директор інституту Університету не пізніше ніж за два місяця до початку практичної підготовки подає до відділу організації освітнього процесу проекти наказів про проведення практичної підготовки в яких зазначають, зокрема бази практики/стажування, до якої будуть направлені здобувачі вищої освіти та відповідальних осіб за організацію та проведення практичної підготовки від інституту та відповідної кафедри.

Видання наказів про проведення практичної підготовки здійснюється, як правило, не пізніше ніж за місяць до початку практичної підготовки.

5.3. Підготовку програми та навчально-методичних матеріалів для проведення практичної підготовки забезпечують відповідні кафедри не пізніше ніж за два місяця до початку практичної підготовки.

Затвердження програми та навчально-методичних матеріалів для проведення практичної підготовки здійснюється, як правило, не пізніше ніж за місяць до початку практичної підготовки.

5.4. Перед початком практичної підготовки керівництвом інституту спільно з представниками відповідних кафедр та, за можливості, представниками баз практики/стажування проводяться організаційно-методичні інструктажі здобувачів вищої освіти зі складанням відомостей про проведений інструктаж з підписами відповідальних осіб та здобувачів вищої освіти.

5.5. Під час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникам баз практики/стажування, до яких вони направлені.

5.6. Порядок проведення додаткових видів практичної підготовки, визначається наказом ректора Університету.

5.7. Університет забезпечує:

5.7.1. Своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки до всіх баз практики/стажування, призначення керівників практичної підготовки від Університету.

5.7.2. Розроблення навчально-методичного забезпечення для проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

5.7.3. Завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до початку практичної підготовки) баз практики/стажування про строки проведення практичної підготовки та кількісний склад здобувачів вищої освіти.

5.7.4. Проведення інструктажів із здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження практичної підготовки.

5.7.5. Надання здобувачам вищої освіти програм практичної підготовки та (за наявності) методичних рекомендацій щодо проходження практичної підготовки.

5.7.6. Ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою інформування про перебіг практичної підготовки. Контроль за виконанням індивідуальних планів проходження практичної підготовки, і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної звітної документації.

5.8. Керівники практичною підготовкою від Університету зобов'язанні:

5.8.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням практичної підготовки здобувачами вищої освіти та отримувати витяги із наказів про її організацію.

5.8.2. Здійснювати безпосереднє керівництво практичною підготовкою, формувати проекти наказів про направлення здобувачів для проходження практичної підготовки, здійснювати моніторинг баз практики/стажування на відповідність спеціальностям та їх можливість у подальшому бути базою практики/стажування здобувачів вищої освіти, забезпечувати оформлення договорів із базами практики/стажування щодо практичної підготовки здобувачів вищої освіти та направлення їх на бази практики/стажування, здійснювати вибіркову перевірку проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти безпосередньо на базах практики/стажування, готувати звіти та аналітичні довідки з питань практичної підготовки, здійснювати узагальнення виявлених недоліків у співпраці з базами практики/стажування за результатами проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки, організовувати захист здобувачами вищої освіти звітів та матеріалів практичної підготовки.

5.8.3. Перевіряти індивідуальні плани практичної підготовки, ведення щоденників і надавати вказівки про внесення в них змін і доповнень.

5.8.4. Виявляти недоліки в організації практичної підготовки та вносити пропозиції керівництву бази практики/стажування щодо їх усунення.

5.8.5. Вивчати умови організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, бути присутнім при проведенні відповідних інструктажів та виконанням практичних дій здобувачами вищої освіти.

5.8.6. Брати участь у підведенні підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти керівниками баз практики/стажування.

5.9. Керівники практичною підготовкою від бази практики/стажування зобов'язанні:

5.9.1. Визначити структурні підрозділи за спеціальністю (спеціалізацією) для проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти, створити належні умови для її проведення та дотримання правил і норм охорони праці відповідно до законодавства.

5.9.2. Здійснювати постійний контроль за проходженням здобувачами вищої освіти практичної підготовки, формувати пропозиції щодо її вдосконалення.

5.9.3. Вживати заходів щодо забезпечення належних умов праці здобувачів вищої освіти під час проходження практичної підготовки.

5.9.4. Припинити проходження ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування і невідкладно повідомити про це Університет у разі систематичного невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального плану, недбалого ставлення до проходження практичної підготовки або грубого порушення дисципліни.

5.9.5. Дотримуватись заборони залучати здобувачів вищої освіти до завдань, не передбачених програмою практичної підготовки і виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

5.10. Керівники структурних підрозділів баз практики/стажування, у яких здобувачі вищої освіти проходять практичну підготовку, зобов'язані:

5.10.1 Забезпечити створення належних умов для виконання програми практичної підготовки та індивідуального плану в повному обсязі.

5.10.2. Провести інструктажі із здобувачам вищої освіти, ознайомити їх із завданнями та функціями підрозділу (установи), його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці. Перелік інструктажів формується відповідно до особливостей професійної діяльності бази практики/стажування.

5.10.3. Проводити виховну роботу із здобувачами вищої освіти.

5.10.4. Забезпечити здобувачів вищої освіти робочим місцями, службовими бланками, літературою тощо, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою практичної підготовки.

5.10.5. При формуванні розпорядку робочого дня здобувачів вищої освіти передбачити час роботи з нормативно-правовими актами.

5.10.6. Контролювати виконання вимог програми практичної підготовки здобувачами вищої освіти, індивідуальних планів в повному обсязі, а також перевіряти ведення щоденника практичної підготовки.

5.10.7. Погоджувати та/або надавати на затвердження керівництву звіти про підсумки проведення практичної підготовки.

5.11. Безпосередні керівники практичної підготовки від бази практики/стажування зобов'язанні:

5.11.1. Ознайомити здобувачів вищої освіти особливостями професійної діяльності.

5.11.2. Здійснювати практичне навчання відповідно до програми практичної підготовки та індивідуального плану.

5.11.3. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі здобувачів вищої освіти, контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження практичної підготовки, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо.

5.11.4. Вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів вищої освіти їх ставлення до роботи.

5.11.5. Узагальнювати підсумки практичної підготовки та подавати звіти на погодження відповідними керівниками.

5.11.6. Складати характеристики-відгуки на здобувачів вищої освіти, затверджувати їх у керівництва бази практики/стажування. У характеристиці мають знайти відображення обсяг та якість виконання програми практичної підготовки й індивідуального плану; рівень підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання службових/професійних обов'язків і вміння реалізовувати набуті знання на практиці; складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; відношення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за практичну підготовку.

5.12. Здобувачі вищої освіти зобов'язанні:

5.12.1. Виконувати передбаченні програмою практичної підготовки та індивідуальним планом завдання у визначені терміни.

5.12.2. Дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки, установленого розпорядку дня тощо.

5.12.3. Ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності бази практики/стажування, формами та методами роботи працівників.

5.12.4. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять практичну підготовку.

5.12.5. Виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження практичної підготовки, дотримуватись дисципліни і встановлених правил.

5.12.6. Вести щоденник практичної підготовки і звітувати безпосередньому керівникові практичної підготовки про виконану роботу.

5.12.7. Підготувати звіт про підсумки проходження практичної підготовки за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження.

5.13. Здобувачі вищої освіти мають право:

5.13.1. Ознайомлюватись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практичної підготовки та індивідуальним планом.

5.13.2. За згодою безпосереднього керівника практичної підготовки користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі практики/стажування.

5.13.3. Надавати пропозиції керівництву практичної підготовки від бази практики/стажування та Університету щодо вдосконалення організації та проведення практичної підготовки, а також діяльності практичних підрозділів.

5.13.4. Повідомляти керівництво Університету, у випадках порушень з боку керівників практичної підготовки від бази практики/стажування вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, цього Положення.

6. ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ

6.1. Після закінчення практичної підготовки здобувачі вищої освіти подають на відповідну кафедру такі документи:

- індивідуальний план проходження практичної підготовки (Додаток 1);

- щоденник проходження практичної підготовки (Додаток 2);
- звіт за результатами проходження практичної підготовки (Додаток 3 – *орієнтовний зразок*);
- характеристику-відгук керівника практичної підготовки (Додаток 4 – *орієнтовний зразок*).

6.2. Звіт за результатами проходження практичної підготовки має містити такі відомості:

- назву бази практики/стажування, в якому проходила практична підготовка;
- підсумки виконання програми практичної підготовки та індивідуального плану (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практичної підготовки;
- труднощі та недоліки, які виникали під час практичної підготовки.

До звіту додаються матеріали, в яких вміщено узагальнення (копії службових/процесуальних документів, виконаних під час практичної підготовки, довідки, плани та інше, окрім документів, що містять інформацію обмеженого доступу).

Звіт про підсумки проходження практичної підготовки затверджується керівником бази практики/стажування та скріплюється гербовою печаткою (за наявності), підписується здобувачем вищої освіти, який проходив практичну підготовку, його безпосереднім керівником та керівником структурного підрозділу, де відбувалась практична підготовка.

6.3. Наприкінці практичної підготовки на кожного здобувача вищої освіти його безпосереднім керівником від підрозділу, складається письмова характеристика-відгук про підсумки практичної підготовки.

Характеристика-відгук затверджується керівником бази практик/стажування, в якому здобувач вищої освіти проходив практичну підготовку, та скріплюється гербовою печаткою (за наявності), підписується безпосереднім керівником практичної підготовки.

7. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

7.1. Захист результатів практичної підготовки для здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр» проводиться з урахуванням попереднього вивчення звітних документів та відповідей здобувачів вищої освіти на поставлені запитання, визначених у програмі практичної підготовки. До складу комісій включаються керівники практичної підготовки від Університету та, за можливості, представники баз практики/стажування.

7.2. Захист результатів практичної підготовки для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр» проводиться відповідно до питань для підготовки до захисту результатів захисту

практичної підготовки, визначених у програмі практичної підготовки, з урахуванням попереднього вивчення звітних документів.

7.3. Оцінювання захисту результатів практичної підготовки здійснюється з дотриманням основних принципів та правил академічної доброчесності, а у разі їх порушення забезпечується процедура реагування та вжиття заходів впливу до особи, яка порушила академічну доброчесність, у порядку, передбаченому Положенням про академічну доброчесність у Донецькому державному університеті внутрішніх справ.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАХИСТУ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

8.1. Результати захисту практичної підготовки для здобувачів вищої освіти оцінюються за 100-бальною шкалою ЄКТС:

- **«відмінно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 90-100 балів;

- **«добре»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 75-89 балів;

- **«задовільно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 60-74 балів;

- **«незадовільно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 0-59 балів.

8.2. Для переведу отриманих оцінок в бали системи ЄКТС може застосовуватись коефіцієнтна система, яка дає можливість переведу оцінок національної системи, яка визначається в програмі конкретного виду практичної підготовки.

8.3. Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму практичної підготовки, отримав негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту, ректором Університету може бути надано право повторного її проходження під час канікулярної відпустки на базі практики/стажування відповідно до спеціальності.

Після повторного проходження практичної підготовки здійснюється її захист.

У разі повторного невиконання програми практичної підготовки, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час її захисту здобувач вищої освіти відраховується з Університету у встановленому порядку за невиконання індивідуального навчального плану.

8.4. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку за результатами захисту стажування або виробничої практики до складання атестації не допускається як такий, що не виконав індивідуальний навчальний план.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

Відділ організації освітнього процесу

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

(посада, звання)_____
(підпис)_____
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)**Індивідуальний план
проходження практичної підготовки**_____
(№ навчальної групи, навчально-науковий інститут, ЗВО, власне ім'я, прізвище)

з _____ 20__ року до _____ 20__ року

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання, форма виконання	Підпис керівника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Здобувач/здобувачка

(дата)_____
(підпис)_____
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**



ЩОДЕННИК ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

здобувача/здобувачки ____ курсу _____ навчальної групи
навчально-наукового інституту права та соціального менеджменту
Донецького державного університету внутрішніх справ

(Власне ім'я, прізвище)

Освітній ступінь:

Спеціальність:

Строк проведення практичної підготовки з _____.20__ року до _____.20__ року

Кропивницький – 20__

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, звання (за наявності) керівника)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

«_____» _____ 20__ року

ТИЖНЕВИЙ ПЛАН РОБОТИ

з «_____» _____ 20__ року до «_____» _____ 20__ року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітки про виконання, форма виконання
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Здобувач/здобувачка

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Відмітки осіб, які перевіряли проходження практики/стажування

[illegible]

орієнтований зразок

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник/керівник

(посада, звання (за наявності))

(підпис, печатка)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20__ року

ЗВІТ

**за результатами проходження практичної підготовки
здобувача/здобувачки _____ курсу**

(№ навчальної групи, навчально-науковий інститут, ЗВО, власне ім'я, прізвище)

з _____ 20__ року до _____ 20__ року

Назва бази, де здійснювалось проходження практичної підготовки

Які завдання виконувалися протягом практичної підготовки

Які труднощі виникли при проходженні практичної підготовки

Які побажання щодо покращення процесу проходження практичної підготовки _____

Здобувач/здобувачка

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник від бази практики/стажування

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО

Керівник підрозділу бази практики/стажування

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

орієнтований зразок

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Начальник/керівник

 (посада, звання (за наявності))

 (підпис, печатка) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
 «_____» _____ 20__ року

ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК
за підсумками проходження практичної підготовки
здобувача/здобувачки _____ курсу

 (№ навчальної групи, навчально-науковий інститут, ЗВО, власне ім'я та по батькові)

який (яка) в період з _____ до _____
 проходив (ла) _____
 (вид практичної підготовки)

 (найменування бази, де здійснювалось проходження практики/стажування)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практики/стажування	
Приклади набутих професійних навичок	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Загальні висновки та пропозиції	

Керівник від бази практики/стажування

 (дата) (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)