

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ ДОНЕЦЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ,
ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 24.06.2026 року
протокол № 15

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 24.06.2026 року, № 267

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням (далі – Положення) в Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет) визначає порядок організації, проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти та оцінювання її результатів.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про академічну доброчесність», наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України» від 18.09.2024 № 634, Стандартів вищої освіти, Положення про академічну доброчесність у Донецькому державному університеті внутрішніх справ.

1.3. Практична підготовка є невід’ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, яка проводиться для закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до спеціальності, набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь, формування загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей: в міжрегіональних територіальних органах Національної поліції України, територіальних органах Національної поліції України в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві та їх територіальних (відокремлених) підрозділах (далі – органи (підрозділи) поліції) з урахуванням освітньо-професійної програми, спеціальності, а також в органах державної влади, визначених Стандартами вищої освіти (далі – державні органи), з якими Університет уклав відповідні договори (далі – бази практики/стажування).

1.4. Практична підготовка обов’язкова для всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, та є обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття відповідного ступеня на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти.

1.5. Суб’єктами організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти є структурні підрозділи Університету, кафедри, відповідальні за організацію конкретного виду практичної підготовки та визначені структурні підрозділи баз практик/стажування.

1.6. Контроль за організацією та проведенням практичної підготовки покладається на Університет, факультет, відповідальні кафедри та відповідальних осіб від баз практики/стажування.

1.7. Основним видами практичної підготовки здобувачів вищої освіти є: навчальна практика, стажування.

Види практичної підготовки та їх кредитний обсяг визначаються освітньо-професійними програмами, навчальними планами; тривалість і терміни її проведення визначаються графіком освітнього процесу підготовки

здобувачів вищої освіти, який затверджується Вченою радою Університету на відповідний навчальний рік.

До додаткових видів практичної підготовки належать інші види практичної підготовки, обумовленні необхідністю актуалізації та удосконалення набутих компетентностей тощо.

1.8. Під час організації та проведення практичної підготовки забороняється:

1) залучати здобувачів вищої освіти до виконання завдань чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми та програми практичної підготовки (крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України) або виконання яких пов'язане з ризиком для їх життя і здоров'я;

2) залучати до практичної підготовки здобувачів освіти, які не пройшли первинну професійну підготовку.

1.9. Для проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти направляються до органів (підрозділів) поліції, якими вони були направлені на навчання чи за місцезнаходженням Університету (структурних підрозділів Університету).

Зміна місця проходження практичної підготовки у разі виникнення обставин, що унеможливають її проходження здобувачами вищої освіти за місцезнаходженням органів (підрозділів) поліції, якими вони були направлені на навчання чи за місцезнаходженням Університету (структурних підрозділів Університету), здійснюється за умови подання таких документів:

рапорту здобувача вищої освіти із обґрунтуванням підстав необхідності зміни місця проходження практичної підготовки;

листа-клопотання органу (підрозділу) поліції про погодження зміни місця проходження здобувачем вищої освіти практичної підготовки, що надсилається до Університету та органу (підрозділу) поліції, який направляв здобувача освіти на навчання;

листа органу (підрозділу), якими здобувач вищої освіти направлявся на навчання, про погодження зміни місця проходження практичної підготовки з урахуванням освітньо-професійної програми, спеціальності, що надсилається до Університету та до органу (підрозділу) поліції, який клопотав про зміну місця проходження здобувачем вищої освіти практичної підготовки.

Зазначені документи подаються на погодження ректорові Університету або особі, яка виконує його обов'язки, не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати початку практичної підготовки відповідно до графіка освітнього процесу на відповідний навчальний рік.

1.10. Під час практичної підготовки працівниками органів (підрозділів) поліції, державних органів, які забезпечують її проведення, Університетом організовується вивчення ділових, моральних та особистісних якостей здобувачів для організації їх подальшого навчання, прогнозування їх здатності до виконання завдань майбутньої професійної діяльності.

1.11. Здобувачі вищої освіти, керівники практичної підготовки від Університету, наставники від баз практики/стажування, члени комісій з

оцінювання результатів практичної підготовки та інші особи, залучені до організації і проведення практичної підготовки, зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та Положення про академічну доброчесність у Донецькому державному університеті внутрішніх справ. Матеріали практичної підготовки (індивідуальний план, щоденник, звіт та інші звітні документи) мають бути результатом самостійної роботи здобувача вищої освіти, містити достовірну інформацію та належні посилання на використані джерела інформації з дотриманням вимог щодо авторства і прав інтелектуальної власності.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Навчальна практика на першому році навчання для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти організовується для їх ознайомлення з особливостями функціонування підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, превентивної діяльності Національної поліції України.

Для здобувачів вищої освіти, яким на дату проведення навчальної практики не виповнилось 18 років, проводиться навчальна практика, яка організовується підрозділами кадрового забезпечення органів (підрозділів) поліції за місцем знаходження Університету (структурних підрозділів Університету).

2.2. Навчальна практика для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 081/D8 «Право» проводиться:

на другому році навчання – у державних органах відповідно до укладених договорів (не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури);

на третьому році навчання – в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції.

2.3. Навчальна практика для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 262/K9 «Правоохоронна діяльність» проводиться:

на другому році навчання – у підрозділах дізнання органів (підрозділів) поліції або в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції.

2.4. Стажування здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться на останньому році навчання за посадою:

за спеціальністю 081/D8 «Право» – в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції;

за спеціальністю 262/K9 «Правоохоронна діяльність» – у підрозділах превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції, у підрозділах кримінальної поліції органів (підрозділів) поліції.

Стажування проводиться для закріплення знань, умінь та навичок, здобутих під час навчання, формування компетентностей для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків, створення підґрунтя для належного системного оновлення своїх знань і творчого їх застосування у практичній діяльності, удосконалення навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

2.5. Стажування здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться на останньому році навчання за посадами:

за спеціальністю 081/D8 «Право» – в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції;

за спеціальністю 262/K9 «Правоохоронна діяльність» – у підрозділах превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції, у підрозділах кримінальної поліції органів (підрозділів) поліції.

2.6. Додаткова практична підготовка може бути організована в позанавчальний час для набуття та закріплення професійних навичок та вмінь, необхідних для виконання майбутніх обов'язків відповідно до обраної спеціальності, сприяння швидкій адаптації до майбутньої професійної діяльності, удосконалення знань, умінь та навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів. Порядок організації додаткових видів практичної підготовки визначається окремими наказом ректора Університету або особи, яка виконує його обов'язки, та/або відповідно до укладених договорів про співпрацю з базами практик/стажування. Порядок проведення додаткових видів практичної підготовки визначається окремими програмами. На додаткову практичну підготовку може бути виділений окремий день тижня із зазначенням у розкладі навчальних занять.

2.7. Слухачі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які є поліцейськими і здобувають освіту за заочною формою здобуття освіти, проходять практичну підготовку в органі (підрозділі) поліції за місцем проходження служби відповідно до освітньо-професійної програми та спеціальності, за якою здобувають освіту.

2.8. Організація та проведення практичної підготовки, а також контроль за її проходженням здійснюється Університетом, керівниками органів (підрозділів) поліції, державних органів.

Безпосереднє керівництво практичною підготовкою покладається на працівників органу (підрозділу) поліції, державних органів зі стажем служби (роботи) не менше п'яти років (далі – наставник).

За наставником закріплюється не більше п'яти здобувачів вищої освіти.

Закріплення здобувачів вищої освіти за наставником здійснюється на підставі організаційно-розпорядчого документа, виданого відповідним керівником органу (підрозділу) поліції, державного органу.

2.9. Фінансове забезпечення практичної підготовки курсантів, які направляються до органів (підрозділів) поліції, пов'язане із забезпеченням харчування, здійснюється за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції, у яких вони проходять практичну підготовку. Медичне

обслуговування курсантів здійснюється в закладах охорони здоров'я МВС за місцем проходження курсантом практичної підготовки. У разі відсутності за місцем проходження курсантом практичної підготовки закладу охорони здоров'я МВС надання медичної допомоги здійснюється в порядку, визначеному для поліцейських.

Керівниками органів (підрозділів) поліції під час проходження курсантами практичної підготовки, зокрема за наявності такої потреби у курсантів, створюються належні умови їх проживання за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції.

2.10. Університет для забезпечення проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки:

розробляє та затверджує програми практичної підготовки, методичні матеріали, форму індивідуального плану проходження практичної підготовки, форму щоденника, звітну документацію відповідно до освітньо-професійної програми, спеціальності (далі – матеріали практичної підготовки);

погоджує програми практичної підготовки з відповідним керівником структурного підрозділу центрального органу управління поліції, з державними органами з урахуванням освітньо-професійної програми, спеціальності;

видає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку практичної підготовки накази про організацію практичної підготовки, у яких визначаються органи (підрозділи) поліції, державні органи, список здобувачів вищої освіти, яким необхідно організувати практичну підготовку, керівники практичної підготовки від Університету, терміни проведення практичної підготовки та захисту її результатів;

надсилає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку практичної підготовки до структурного підрозділу апарату МВС, на який покладено виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням організації освітньої діяльності у ЗВО МВС, витягів з наказів про організацію практичної підготовки, а також список здобувачів вищої освіти за формою (Додаток № 1), яким необхідно організувати практичну підготовку;

проводить інструктажі здобувачів вищої освіти з питань проходження практичної підготовки;

забезпечує своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки до всіх баз практики/стажування;

здійснює контроль за проходженням практичної підготовки здобувачами вищої освіти;

забезпечує перевірку індивідуальних планів практичної підготовки, ведення щоденників;

організовує захист результатів проходження практичної підготовки;

аналізує результати практичної підготовки здобувачів вищої освіти, розглядає їх на засіданні Вченої ради Університету та за необхідності вживає заходів щодо її вдосконалення;

взаємодіє з органами (підрозділами) поліції, державними органами з питань проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

2.11. Представники органів (підрозділів) поліції, державних органів для забезпечення проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки проводять інструктажі з охорони праці, особистої безпеки та внутрішнього розпорядку, вживають заходів стосовно дотримання вимог режиму секретності.

2.12. Наставник здійснює безпосереднє керівництво діяльністю здобувачів вищої освіти під час практичної підготовки та забезпечує:

надання практичної допомоги в набутті здобувачами вищої освіти практичних навичок відповідно до індивідуального плану проходження практичної підготовки;

здійснення постійного контролю за проходженням здобувачами вищої освіти практичної підготовки, формування пропозиції щодо її вдосконалення; взаємодію з керівником практичної підготовки від Університету;

вивчення ділових, моральних та особистісних якостей здобувачів вищої освіти;

вжиття заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту здобувачів вищої освіти під час проходження практичної підготовки;

проходження здобувачами вищої освіти навчально-тренувальних зборів;

інформування керівників органів (підрозділів) поліції, державних органів та Університету про припинення практичної підготовки для здобувачів вищої освіти, які систематично не виконують програму практичної підготовки, недбало ставляться до виконання службових обов'язків та грубо порушують службову дисципліну.

Після завершення практичної підготовки наставник готує відгук-характеристику про результати проходження здобувачем вищої освіти практичної підготовки (Додатку № 2) (далі – відгук-характеристика).

2.13. Здобувачі вищої освіти під час проходження практичної підготовки зобов'язані:

виконувати вимоги та завдання, передбачені програмою практичної підготовки;

дотримуватися правил охорони праці, заходів особистої безпеки, внутрішнього розпорядку, вимог щодо дотримання режиму секретності;

ознайомлюватися з особливостями проходження служби (роботи) працівників органів (підрозділів) поліції, державних органів в обсязі завдань, визначених програмою практичної підготовки;

забезпечити підготовку матеріалів практики відповідно до вимог, розроблених Університетом;

дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності під час виконання завдань практичної підготовки та підготовки звітних документів;

виконувати завдання практичної підготовки самостійно, забезпечувати достовірність відомостей, наведених у матеріалах практики, та у разі використання результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб (текстів, зображень, даних тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або автора;

у разі використання у звітних матеріалах об'єктів, згенерованих штучним інтелектом, повідомляти про це із зазначенням методики генерування та назви відповідної комп'ютерної програми.

2.14. Здобувачі вищої освіти під час проходження практичної підготовки мають право:

ознайомлюватись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практичної підготовки та індивідуальними планами проходження практичної підготовки;

за згодою наставника користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі практики/стажування;

надавати пропозиції наставнику від бази практики/стажування та керівнику практичної підготовки від Університету щодо вдосконалення організації та проведення практичної підготовки, а також діяльності практичних підрозділів;

повідомляти керівництво Університету, у випадках порушень з боку керівників практичної підготовки від бази практики/стажування вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, цього Положення;

на добросовісне та об'єктивне оцінювання результатів проходження практичної підготовки, що ґрунтується на прозорості, відсутності упередженості, дискримінації та конфлікту інтересів;

повідомляти Комісію з питань академічної доброчесності ДонДУВС або керівництво Університету про виявлені факти порушення академічної доброчесності, зокрема недобросовісного оцінювання, недозволеної допомоги чи схиляння до порушення академічної доброчесності.

3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.1. Оцінювання результатів практичної підготовки здобувачами вищої освіти здійснюється комісіями, створеними в Університеті.

До складу комісій, крім науково-педагогічних працівників Університету, включаються представники органів (підрозділів) поліції, державних органів за місцезнаходженням Університету (структурних підрозділів Університету).

До захисту результатів практичної підготовки допускаються здобувачі вищої освіти, які у повному обсязі виконали програму практичної підготовки.

3.2. За результатами проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки здійснюється загальне оцінювання їх знань, умінь і навичок, набутих ними відповідно до програми практичної підготовки, а також якості підготовки матеріалів практичної підготовки, їх захист, ураховуючи відгук-характеристику наставника органу (підрозділу) поліції, державного органу.

3.3. Відгук-характеристика долучається до особових (навчальних) справ здобувачів вищої освіти.

3.4. Результати захисту практичної підготовки здобувачів вищої освіти оцінюються за 100 бальною шкалою ECTS:

– **«відмінно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 90-100 балів;

– **«добре»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 75-89 балів;

– **«задовільно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 60-74 балів;

– **«незадовільно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 0-59 балів.

Для переведу отриманих оцінок в бали системи ECTS може застосовуватись коефіцієнтна система, яка дає можливість переведу оцінок національної системи, яка визначається в програмі конкретного різновиду практичної підготовки.

3.5. Захист результатів навчальної практики та стажування для здобувачів вищої освіти денної форми навчання проводиться у формі заліку, в два етапи: перший етап – теоретичний, другий етап – практичний (у формі поліцейського квесту). На першому етапі захисту відповідною комісією оцінюються теоретичні знання здобувача вищої освіти, з урахуванням попереднього вивчення матеріалів практичної підготовки, доповідей здобувачів вищої освіти, їх відповідей на поставлені запитання та/або їх відповідей на тестові завдання. Другий етап захисту проходить у формі поліцейського квесту.

Захист результатів навчальної практики та стажування для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання проводиться у формі заліку відповідно до питань для підготовки до захисту, визначених у програмі практичної підготовки.

3.6. Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму практичної підготовки (крім стажування) або отримали незадовільну оцінку за результатами проходження практичної підготовки, можуть бути допущені до її повторного проходження в органах (підрозділах) поліції, державних органах за місцезнаходженням Університету (структурних підрозділів Університету) у позанавчальний час за індивідуальним графіком, затвердженим ректором Університету або особою, яка виконує його обов'язки.

3.7. Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму практичної підготовки, зокрема стажування, або отримали незадовільні оцінки за результатами її проходження, не допускаються до атестації у зв'язку з невиконанням навчального плану.

3.8. Під час оцінювання результатів практичної підготовки комісія перевіряє звітні матеріали здобувачів вищої освіти на дотримання вимог академічної доброчесності та переконується у відсутності ознак її порушення.

3.8.1. У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності (зокрема несамотійного виконання завдань, академічного плагіату, фабрикації або фальсифікації даних, недоброчесного використання результатів, згенерованих штучним інтелектом) комісія повідомляє про це Комісію з розгляду академічних конфліктів та академічної доброчесності ДонДУВС для розгляду питання та застосування заходів реагування у порядку, визначеному Положенням про академічну доброчесність у ДонДУВС.

3.8.2. Рішення щодо застосування заходів реагування ухвалюється з дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості та права здобувача вищої освіти надати пояснення; таке рішення може бути оскаржене в порядку, передбаченому Положенням про академічну доброчесність у ДонДУВС.

4. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Зміст і послідовність проходження практичної підготовки визначається відповідною програмою практичної підготовки, яка розробляється відповідною/відповідними кафедрою/кафедрами Університету згідно з освітньо-професійною програмою, навчальним плану підготовки фахівців певної спеціальності, за погодженням відповідно до п. 2.10. цього Положення і затверджується ректором Університету або особою, яка виконує його обов'язки.

4.1.1. У програмі практичної підготовки зазначаються: мета і завдання практичної підготовки; організація і порядок її проведення; права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні практичної підготовки; перелік питань для підготовки до захисту практичної підготовки; форма проведення захисту результатів практичної підготовки; критерії оцінювання результатів захисту практичної підготовки тощо.

4.1.2. Проходження практичної підготовки здійснюється за індивідуальним планом здобувача вищої освіти (Додаток № 3), що затверджується завідувачем відповідної кафедри Університету.

4.1.3. Для забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання програми практичної підготовки та для забезпечення контролю за її виконанням кожен здобувач вищої освіти під час проходження практичної підготовки веде відповідний щоденник (Додаток № 4). Щоденник практичної підготовки заповнюється здобувачами вищої освіти особисто, крім розділу відміток осіб, які перевіряли проходження практичної підготовки.

4.2. Кафедри, відповідальні за організацію та проведення практичної підготовки мають розробляти методичні матеріали (відповідно до п. 2.10. цього Положення), які сприятимуть підвищенню якості практичної підготовки.

5.ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ

5.1. Після закінчення навчальної практики та/або стажування здобувачі вищої освіти денної форми навчання подають на відповідну кафедру такі документи:

- індивідуальний план проходження практичної підготовки;
- щоденник проходження практичної підготовки;
- звіт за результатами проходження практичної підготовки (Додаток № 5);

5.2. відгук-характеристику (відповідно до п. 2.12. цього Положення).

5.3. Звіт здобувача вищої освіти денної форми навчання за результатами проходження практичної підготовки має містити такі відомості:

- назву бази практики/стажування;
- підсумки виконання програми практичної підготовки та індивідуального плану проходження практичної підготовки (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практичної підготовки;
- труднощі та недоліки, які виникали під час практичної підготовки.

До звіту додаються матеріали, в яких вміщено узагальнення (копії службових/процесуальних документів, виконаних під час практичної підготовки, довідки, плани та ін.).

Звіт про підсумки проходження практичної підготовки затверджується керівником бази практики/стажування та скріплюється гербовою печаткою (за відсутності гербової печатки дозволяється використовувати іншу офіційну печатку, яка використовується в територіальному органі), підписується здобувачем вищої освіти, який проходив практичну підготовку, його наставником.

5.4. Після закінчення практичної підготовки здобувачі вищої освіти заочної форми навчання подають на відповідну кафедру такі документи:

- копія функціональних обов'язків, довідка з місця роботи, засвідчені керівником органу (підрозділу) поліції;
- звіт про результати стажування, організованого за основним місцем служби, затверджений керівником органу (підрозділу) поліції (Додаток 6);
- службову характеристику, затверджену керівником органу (підрозділу) поліції (Додаток 7).

5.5. Звіт за результатами проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти заочної форми навчання має містити:

- посаду, на якій здобувач вищої освіти проходить службу;
- функціональні обов'язки за посадою, на якій здобувач вищої освіти проходить службу;
- основні результати службової діяльності за період, який збігається з періодом практичної підготовки.

Звіт про підсумки проходження практичної підготовки затверджується керівником органу (підрозділу) поліції та скріплюється гербовою печаткою (за відсутності гербової печатки, офіційною печаткою, яка використовується в територіальному органі), підписується здобувачем вищої освіти, який проходив практичну підготовку.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

Список
здобувачів освіти Донецького державного університету внутрішніх справ

№ з/П	Спеціальне звання	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Вид практичної підготовки	Найменування спеціальності	Термін проходження практичної підготовки	Найменування органу поліції, яким здобувачі освіти направлялися на навчання	Найменування органу поліції, державного органу, до якого здобувачі освіти направляються для проходження практичної підготовки
1	2	3	4	5	6	7	8

Ректор

(підпис) **ВІТВИЦЬКИЙ**

Сергій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Кутовий штамп
органу (підрозділу) поліції,
державного органу

(керівник органу (підрозділу)
поліції, державного органу)

спеціальне звання (за наявності)

(підпис, печатка) (Власне ім'я
ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____
2026 року

**Відгук-характеристика
про результати проходження здобувачем вищої освіти
практичної підготовки**

(спеціальне звання (за наявності) здобувача освіти)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))
який (яка) в період з _____ до _____
проходив (ла)

(вид практичної підготовки)

(найменування органу (підрозділу) поліції, державного органу, де здійснювалась практична підготовка)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

Наставник практичної підготовки

(посада, спеціальне звання (за наявності))
ПРИЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я)

«_____» _____ 2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

(посада, спеціальне звання (за наявності))

(підпис) (Власне ім'я
ПРИЗВИЩЕ)**Індивідуальний план
проходження практичної
підготовки**

(№ навчального взводу/навчальної групи, факультет, ЗВО, звання, власне ім'я, прізвище)

з _____ 202__ року до _____ 202__ року

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання, форма виконання	Підпис наставника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Курсант/слухач

(спеціальне звання)
ПРИЗВИЩЕ) Дата

(підпис)

(Власне ім'я

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
УКРАЇНИ ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**



ЩОДЕННИК ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Курсанта/слухача ____ курсу факультету № ____
Донецького державного університету внутрішніх справ

(Власне ім'я, прізвище)

Освітній ступінь:

Спеціальність:

Наказ про закріплення за органом (підрозділом) поліції/державним
органом у якому організовано практичну
підготовку

(найменування органу (підрозділу) поліції/державного органу, номер та дата видання
наказу)

Строк проведення практичної підготовки з _____.202__ року до _____.202__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, спеціальне звання (за наявності) наставника)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«_____» __2026 року

ТИЖНЕВИЙ ПЛАН РОБОТИ

з «_____» _____202__ року до «_____» _____202__ року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітки про виконання, форма виконання
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Курсант/слухач

(спеціальне звання)
ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я

(дата)

Відмітки осіб, які перевіряли проходження практичної підготовки

[illegible]

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник/керівник

(посада, спеціальне звання (за наявності))

(підпис, печатка)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 2026 року

ЗВІТ

**про підсумки проходження практичної
підготовки курсантом/слухачем ____ курсу**

(№ навчального взводу/навчальної групи, факультет, ЗВО, спеціальне звання, власне ім'я, прізвище)

з _____ 202__ року до _____ 202__ року

Підрозділ, в якому проходив (-ла) практичну підготовку _____

Структура підрозділу, в якому проходив (-ла) практичну підготовку _____

Характеристика оперативної обстановки на обслуговуванні території

Які завдання виконувалися протягом практичної підготовки

Які труднощі виникли при проходженні парктичної підготовки

Які побажання щодо покращення процесу проходження практичної підготовки

Курсант/слухач

(спеціальне звання)
«____» _____ 2026 року

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Наставник

(посада, спеціальне звання (за наявності)
«____» _____ 2026 року

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО

Керівник підрозділу
поліції, де
організовано
проходження практичної підготовки

(спеціальне звання)
«____» _____ 2026 року

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(посада, спеціальне звання)

(підпис, печатка)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 2026 року

ЗВІТ

про результати навчальної практики/стажування

_____,
(спеціальне звання, власне ім'я, прізвище)

організованого за основним місцем служби на посаді _____

(зазначається повне найменування посади, на якій здобувач вищої освіти проходить службу)

Відповідно до наказу Донецького державного університету внутрішніх справ

_____,
_____, поліції

(спеціальне звання)

_____,
(власне ім'я, прізвище)

проходив навчальну практику/стажування за основним місцем проходження служби на посаді

(зазначається повне найменування посади, на якій здобувач вищої освіти проходить службу)

Відповідно до функціональних обов'язків мною виконувалися такі завдання, обов'язки та повноваження:

(зазначається інформація з функціональних обов'язків)

За період проходження служби, який збігається з періодом навчальної практики/стажування маю такі основні результати службової діяльності:

(зазначаються основні результати службової діяльності)

За період проходження служби в посаді _____

(зазначається повне найменування посади)

мною виділено ряд проблемних моментів правозастосовної практики:

(зазначаються проблеми поліцейської діяльності та можливі шляхи їх вирішення)

(посада)

(спеціальне звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 2026 року

ПОГОДЖЕНО

(посада безпосереднього керівника)

(спеціальне звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(посада, спеціальне звання)

(підпис, печатка)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 2026 року

СЛУЖБОВА ХАРАКТЕРИСТИКА

на

,
(посада, спеціальне звання, власне ім'я, прізвище)

(дата народження, освіта, інформація про службу в Національній

поліції України)

(текст службової характеристики)

(посада безпосереднього керівника

або особи, якою складено характеристику)

(спеціальне звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 2026 року