

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ДОНЕЦЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 24.06.2026 року
протокол № 15

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 24.06.2026 року, № 267

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – Положення) розповсюджується на всіх учасників освітнього процесу Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) та визначає зміст, технології, методи та засоби роботи щодо підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності випускників Університету.

1.2. Університет формує та реалізовує систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, яка є частиною стратегічного управління Університету.

1.3. Положення розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», Ліцензійних та акредитаційних умов провадження освітньої діяльності, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG, інших відповідних нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України, Статуту Університету.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – Система забезпечення якості освіти Університету) – це – сукупність умов, процедур і заходів в Університеті, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі – Здобувачі), забезпечують формування їхніх основних компетентностей, а також сприяють усебічному розвитку особистості Здобувачів.

Система забезпечення якості освіти Університету ґрунтується на таких принципах:

- відповідності європейським і державним стандартам якості вищої освіти;
- автономії закладу вищої освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. При цьому забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень щодо добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості;
- процесного підходу до управління якістю;
- здійснення моніторингу якості;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- постійного підвищення якості освітньої діяльності;
- залучення і активної участі всіх працівників, Здобувачів Університету, інших стейкхолдерів та зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості

освіти;

- відкритості інформації на усіх етапах забезпечення якості освіти та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті, що супроводжується систематичним оприлюдненням інформації;
- забезпечення академічної доброчесності суб'єктів освітнього процесу.

2.2. Система забезпечення якості освіти Університету є багаторівневою та включає:

- цілісний комплекс нормативних, методичних і діагностичних документів, що регламентують ефективне управління якістю;
- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, яка відповідає сучасним європейським тенденціям розвитку освіти;
- контроль освітньої діяльності Університету та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

2.3. Система забезпечення якості освіти Університету здійснюється на таких рівнях:

- перший – здобувачі (проведення анкетувань та опитувань);
- другий – кафедра (забезпечення гарантiami освітніх програм, науково-педагогічними працівниками реалізації освітньої підготовки);
- третій – факультети/інститути (декани/директори інститутів, заступники деканів/заступники директорів), структурні підрозділи Університету, до повноважень яких належать питання організації освітньої діяльності та наукової роботи (забезпечення контролю за здійсненням освітньої підготовки);
- четвертий – ректорат, Науково-методична рада Університету, Вчена рада Університету (визначення шляхів реалізації в Університеті державної політики у галузі освіти і науки);
- п'ятий – Наглядова рада Університету (залучення до розв'язання проблем освіти і науки широкої громадськості, стейкхолдерів, інших зацікавлених установ, організацій, осіб тощо).

2.4. Колегіальним органом управління Університету, який визначає стратегічні шляхи Системи забезпечення якості освіти та затверджує процедури її реалізації є Вчена рада Університету.

2.5. Система забезпечення якості освіти Університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти.

2.6. Система забезпечення якості освіти Університету містить дві підсистеми:

- підсистему забезпечення якості освітньої діяльності;
- підсистему забезпечення якості вищої освіти.

3. ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ ПІДСИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Політика щодо забезпечення якості освітньої діяльності Університету ґрунтується на системі стратегічного планування, моніторингу та самооцінки, яка реалізується на всіх рівнях структури управління.

Плани роботи кафедр та індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників розробляються з урахуванням пріоритетних напрямів, завдань і показників діяльності, визначених у Стратегії розвитку Університету та ґрунтуються на вимогах відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу на різних рівнях управління (університет, інститут, факультет, кафедра, науково-педагогічний працівник) визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності. Аналіз результатів освітньої діяльності Університету висвітлюється у звітах ректора Університету, оприлюднюється на офіційному сайті Університету тощо.

3.2. Підсистема забезпечення якості освітньої діяльності Університету передбачає реалізацію таких заходів:

- розробка, моніторинг освітніх програм відповідно до освітніх стандартів (за наявності), націлених на підготовку фахівців/фахівчинь із відповідними компетентностями, з урахуванням освітніх потреб Здобувачів та стейкхолдерів;
- оновлення нормативної та методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- системний моніторинг змісту вищої освіти, контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності;
- проведення моніторингу технологій навчання, ресурсного потенціалу та управління ресурсами і процесами;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- моніторинг та оптимізація стану соціально-психологічного середовища, встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування Здобувачів, науково-педагогічних працівників тощо);
- підтримка системи рейтингової оцінки якості діяльності науково-педагогічних працівників та Здобувачів;
- сприяння та контроль підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників;
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності шляхом організації методичних семінарів, конференцій, круглих столів тощо;
- забезпечення оприлюднення інформації щодо освітньої діяльності на офіційному сайті Університету;
- забезпечення академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та Здобувачами відповідно до Положення про академічну доброчесність у Донецькому державному університеті внутрішніх справ; моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності та реалізація дієвих механізмів запобігання і виявлення академічного плагіату, фабрикації,

фальсифікації, обману та недоброчесного використання штучного інтелекту.

3.3. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в Університеті організовується відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, зокрема оснащення аудиторного фонду (спеціалізованих навчальних об'єктів) забезпечується з урахуванням обладнання, устаткування тощо, необхідного для повноцінної реалізації навчальних планів.

Організація лекцій, семінарських занять, практичних занять проводиться з використанням інноваційних технологій (комп'ютерної техніки, мультимедійних проєкторів, презентаційних дошок, Smart-TV, ліцензійного програмного забезпечення тощо).

3.4. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу включає такі документи:

- державні стандарти вищої освіти (за наявності) для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікації;
- освітньо-професійні/освітньо-наукові програми;
- навчальні плани;
- силабуси;
- робочі навчальні програми з усіх навчальних дисциплін, передбачених робочим навчальним планом;
- програми практичної підготовки Здобувачів;
- методичні рекомендації до семінарських занять та практичних занять;
- методичні рекомендації до написання курсових, кваліфікаційних робіт;
- завдання для самостійної роботи Здобувачів із навчальних дисциплін та з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових робіт і кваліфікаційних робіт;
- засоби діагностики (контрольні завдання) до семінарських занять, практичних занять, які забезпечать аудиторну та позааудиторну роботу Здобувачів і можливість самоконтролю отриманих ними знань і вмінь;
- завдання до проведення проміжного та підсумкового контролю, а також ректорських контрольних робіт з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння Здобувачами навчального матеріалу;
- навчально-методична література, розміщена в електронному репозитарії;
- дистанційні курси з кожної навчальної дисципліни, розміщені на платформі МІА: Освіта.

Розробка, моніторинг та перегляд елементів науково-методичного забезпечення освітнього процесу регулюється окремими організаційно-розпорядчими документами Університету та загалом спрямовується на розв'язання таких питань:

- забезпечення позитивного іміджу Університету та реалізація потенціалу на ринку освітніх послуг;
- забезпечення академічної мобільності Здобувачів;
- урахування результатів зворотного зв'язку з випускниками та стейкхолдерами;
- підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці тощо.

3.5. Заходи, спрямовані на моніторинг, контроль та вдосконалення освітньої діяльності здійснюються на рівнях:

1) внутрішньокафедральний контроль на рівні завідувачів кафедр (виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи, підготовка робочих програм навчальних дисциплін, формування навчально-методичних комплексів, рівень готовності і якості дистанційних курсів тощо);

2) контроль на рівні факультетів/інститутів (перевірка організації освітнього процесу кафедрами, якість розподілу навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками, дотримання розкладу занять науково-педагогічними працівниками і Здобувачами, відвідування занять науково-педагогічних працівників деканами факультетів/директорами інститутів (заступниками тощо), перевірки готовності навчально-методичної документації кафедр тощо);

3) контроль на рівні ректорату (моніторинг: наявності затверджених у встановленому порядку навчальних планів за кожною освітньою програмою, наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу, відповідності змісту робочих навчальних планів і програм вимогам галузевих стандартів, комплектності і достатності методичного забезпечення навчальних дисциплін тощо).

3.6. Забезпечення академічної мобільності Здобувачів регулюється окремими організаційно-розпорядчими документами Університету та передбачає їх участь в освітньому процесі інших закладів вищої освіти, проходження практичної підготовки, проведення наукових досліджень за кордоном з перезарахуванням в установленому порядку здобутих освітніх досягнень тощо.

Основними цілями академічної мобільності Здобувачів Університету є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів вищої освіти, які є партнерами.

3.7. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників регулюється окремими організаційно-розпорядчими документами Університету та передбачає цілеспрямоване й безперервне удосконалення професійних компетенцій і педагогічної майстерності, необхідних для опанування завданнями, які сприяють підвищенню якості їх роботи.

3.8. Забезпечення публічності та систематичного оновлення інформації про діяльність Університету є обов'язковим елементом Системи забезпечення якості освіти Університету та формує прозорість освітньої діяльності, точність, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для Здобувачів, абітурієнтів та громадськості.

3.9. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті передбачає реалізацію загальноприйнятих етичних принципів та норм, якими керуються учасники освітнього/наукового процесів під час здобуття освіти, викладання, впровадження результатів наукової

діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень. Дотримання академічної доброчесності в Університеті регулюється Положенням про академічну доброчесність у Донецькому державному університеті внутрішніх справ та Переліком санкцій за порушення академічної доброчесності (Додаток 3 до Положення), які визначають виховні заходи реагування та заходи академічної відповідальності для всіх суб'єктів освітнього процесу, а також порядок роботи Комісії з питань академічної доброчесності та Апеляційної комісії Університету.

3.10. Участь Університету в міжнародному та національному рейтинговому оцінюванні діяльності спрямована на реалізацію таких завдань:

- стимулювання діяльності щодо забезпечення якості вищої освіти та науки на внутрішньоуніверситетському, регіональному, національному та міжнародному рівнях;
- інформування суспільства, органів влади про рівень досягнень Університету щодо якості освітньої та наукової діяльності, його позиціонування на ринку освітніх послуг і ринку праці;
- підвищення міжнародної активності Університету в сфері освіти та науки, створення умов для участі Здобувачів і науково-педагогічних працівників у реалізації міжнародних проєктів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах, виставках тощо.

4. ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ ПІДСИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Контроль за якістю вищої освіти в Університеті є складовою частиною освітньої підготовки за відповідними освітніми рівнями. Підсистема забезпечення якості вищої освіти спрямована на оцінювання результатів освітньої підготовки Здобувачів шляхом застосування прозорих методик оцінювання та застосування багатобальних комплексних рейтингових шкал, а також диференційованих підходів до оцінювання результатів освітньої підготовки.

Перевірка якості процесів підсистеми якості вищої освіти в Університеті здійснюється у вигляді підтвердження виконання вимог до якості організації освітнього процесу, а саме: самооцінка, внутрішній аудит процесів системи якості вищої освіти, зовнішня оцінка процесів системи якості вищої освіти.

4.2. Оцінювання знань Здобувачів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Університету.

4.3. Процедури оцінювання освітніх досягнень Здобувачів мають відповідати таким вимогам:

- здійснюватися науково-педагогічними працівниками відповідного фаху;
- мати чіткі та оприлюднені критерії виставлення балів;
- відповідати своєму призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);
- проєктуватися з урахуванням усіх можливих наслідків для Здобувача;
- бути співставними в межах Університету;
- підлягати внутрішній (а за необхідності й зовнішній) експертизі;
- гарантувати дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження

конфіденційної інформації.

4.4. Профорієнтаційна діяльність є обов'язковим компонентом Системи забезпечення якості освіти Університету.

До переліку необхідних заходів входять:

- 1) на рівні Університету:
 - якісно організована роботи Приймальної комісії;
 - визначення відповідальних за здійснення профорієнтаційних заходів на рівні факультетів/інститутів і кафедр;
 - підготовка інформаційних матеріалів (буклети, стенди, відеоролики тощо);
 - налагодження співпраці зі стейкхолдерами;
 - організація проведення Днів відкритих дверей тощо;
- 2) на рівні факультетів/інститутів, кафедр:
 - підготовка інформаційних матеріалів про факультет/інститут, спеціальності, освітні програми;
 - співпраця із закріпленими закладами загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти;
 - співпраця з роботодавцями профільних галузей;
 - проведення зустрічей науково-педагогічних працівників і Здобувачів із учнями на базі факультетів/інститутів та кафедр;
 - організація постійно діючого взаємозв'язку з потенційними абітурієнтами через електронну пошту та соціальні мережі.

4.5. Організація практичної підготовки Здобувачів здійснюється відповідно до окремих організаційно-розпорядчих документів Університету.

Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності (освітньої програми), форми й тривалість їх проведення визначаються стандартами вищої освіти та навчальними планами.

4.6. Співпраця зі стейкхолдерами щодо контролю за якістю освітньої підготовки Здобувачів здійснюється з метою забезпечення високої якості професійної підготовки в Університеті.

Основними завданнями співробітництва є:

- прогнозування потреб ринку праці і забезпечення працевлаштування випускників;
- розроблення вимог до професійної компетентності випускників;
- спільна розробка змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової освітніх програм та навчальних планів, оцінка їх якості;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітніх програм, практичної підготовки та оцінка якості підготовки випускників;
- організація на базі підприємств, установ, організацій підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників;
- розвиток інфраструктури стратегічного партнерства, створення спільних навчально-наукових центрів, лабораторій тощо;
- проведення спільних конференцій, семінарів тощо.

4.7. Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості освіти включає: об'єктивні показники (конкурс на зарахування, кількісні та якісні параметри контингенту Здобувачів, кваліфікація науково-педагогічних

працівників, навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення, рівень працевлаштування випускників та ін.); результати анкетувань, опитувань Здобувачів, науково-педагогічних працівників тощо; зовнішнє оцінювання освітньої діяльності.

5. СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ ЩОДО ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

Стратегічними завданнями Університету щодо політики забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є:

- вдосконалення існуючих принципів і процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- сертифікація системи управління якістю Університету за міжнародним стандартом ISO 9001:2015;
- створення позитивного іміджу Університету серед абітурієнтів, Здобувачів, науково-педагогічних працівників, інших стейкхолдерів тощо;
- покращення позицій Університету у Національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.
- забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, формування культури академічної доброчесності та реалізація дієвих механізмів запобігання і виявлення порушень академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та Положення про академічну доброчесність у Донецькому державному університеті внутрішніх справ.

6. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вводиться в дію після його затвердження наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися згідно з рішенням Вченої ради Університету і вводитися в дію наказом ректора Університету.