

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Публічне управління та адміністрування»  
Public management and administration**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»  
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»  
кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Голова Вченої ради**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.)

**Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2026 р.**

(наказ № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.)

**Кропивницький – 2026 р.**

## ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійну програму за другим (магістерським) рівнем вищої освіти підготовки магістрів освітнього ступеня магістр за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування розроблено робочою групою відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами), вимог стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001), Положення про освітні програми Донецького державного університету внутрішніх справ (рішення вченої ради від 28.06.2023 р., протокол № 18) у складі:

### **Гарант освітньо-професійної програми:**

**Булгакова Олена Валеріївна** – завідувач кафедри економіки та публічного управління навчально-наукового інституту права та соціального менеджменту ДонДУВС, кандидат економічних наук, доцент.

### **Члени робочої групи:**

**Кузьменко Сергій Георгійович** - професор кафедри економіки та публічного управління навчально-наукового інституту права та соціального менеджменту ДонДУВС, доктор наук з державного управління, професор;

**Зозуля Євген Вікторович** – професор кафедри державно-правових дисциплін навчально-наукового інституту права та соціального менеджменту ДонДУВС, доктор юридичних наук, професор;

**Фросіняк Руслан Вікторович** - старший викладач кафедри економіки та публічного управління навчально-наукового інституту права та соціального менеджменту ДонДУВС, доктор філософії з публічного управління та адміністрування.

### **Особи, що залучені до роботи робочої групи (за згодою):**

**Пастушенко Віталій Анатолійович** – начальник Кропивницької районної державної адміністрації, кандидат юридичних наук;

**Валуйська Марія Олександрівна** – здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми D4 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

*Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького державного університету внутрішніх справ*

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Донецький державний університет внутрішніх справ
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти: магістр Освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування Кваліфікація в дипломі: магістр публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: денна форма – 1 рік 6 місяців, заочна форма – 1 рік 6 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію ОПП: НАЗЯВО (Україна) № 19781, дійсний до 01.07.2031 року
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Приєм здійснюється на основі НРК6 або НРК7. Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання до Донецького державного університету внутрішніх справ» <a href="https://dnuvs.ukr.education/pryjmalna-komisiya/pravylyla-vstupu">https://dnuvs.ukr.education/pryjmalna-komisiya/pravylyla-vstupu</a>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До оновлення
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy">https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування із широким доступом до працевлаштування, підготувати здобувачів вищої освіти спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, ефективно й результативно виконувати управлінські функції, сприяти інноваційним процесам у публічному управлінні на основі	

світових та європейських стандартів, а також спрямованих на продовження навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні освіти.

### 3 - Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо–професійна, прикладна з орієнтацією на аналіз, розробленні та реалізацію державної політики на регіональному та місцевому рівнях.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна вища освіта за спеціальністю публічне управління та адміністрування. Ключові слова: управління, адміністрування, рівні регіональне управління, місцеве самоврядування, управління суспільними процесами, національна безпека.

<b>Особливості програми</b>	Поглиблення та впорядкування спеціальних знань, набуття практичних навичок в галузі публічного управління та адміністрування при проходженні навчальної та переддипломної практик (9 кредитів ЄКТС), залучення до викладання посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи на таких посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вищі посадові особи органів виконавчої влади (код КП 1120.1): керівники міністерств, державних агентств, служб та інших центральних органів виконавчої влади.</li> <li>- Вищі посадові особи місцевих органів державної влади (код КП 1120.2): керівники обласних, районних державних адміністрацій та їх структурних підрозділів.</li> <li>- Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування (код КП 1143.5): міські, селищні сільські голови, секретарі рад, керівники виконавчих органів рад.</li> <li>- професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності (код КП 2419): фахівці, які займаються аналізом та вдосконаленням управлінських процесів, розробкою та впровадженням інновацій у публічному секторі.</li> <li>- управлінські (менеджерські) посади в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Викладання проводиться на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання. Система організації навчання: кредитно-трансферна. Форми навчання: лекції, в т.ч. гостьові, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, виробнича та переддипломна практика, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи; участь у круглих столах, науково-практичних</p>

	конференціях і семінарах, інших науково-практичних заходах. Впродовж третього семестру здобувачам надається час для написання кваліфікаційної магістерської роботи, яка також презентується здобувачем та обговорюється за участі викладачів та одногрупників. Дистанційне навчання через телекомунікаційно-інформаційні платформи, визначені МВС (E-learn).
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами. Письмові та усні іспити, заліки, есе, семінари та наукові звіти із оцінюванням досягнутого, поточний контроль, презентації самостійних досліджень, звіти з виробничої та переддипломної практик, єдиний кваліфікаційний іспит, захист магістерської роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
<b>ЗК 01</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>ЗК 02</b>	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо
<b>ЗК 03</b>	Здатність розробляти та управляти проєктами.
<b>ЗК 04</b>	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
<b>ЗК 05</b>	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
<b>ЗК 06</b>	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
<b>ЗК 07</b>	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	
<b>СК 01</b>	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

<b>СК 02</b>	Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
<b>СК 03</b>	Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
<b>СК 04</b>	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
<b>СК 05</b>	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
<b>СК 06</b>	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
<b>СК 07</b>	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
<b>СК 08</b>	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
<b>СК 09</b>	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
<b>СК 10</b>	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>ПРН 1</b>	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

<b>ПРН 2</b>	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
<b>ПРН 3</b>	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції
<b>ПРН 4</b>	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
<b>ПРН 5</b>	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
<b>ПРН 6</b>	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур
<b>ПРН 7</b>	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
<b>ПРН 8</b>	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
<b>ПРН 9</b>	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень
<b>ПРН 10</b>	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
<b>ПРН 11</b>	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

<b>ПРН 12</b>	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Якісний склад науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку навчальних дисциплін, що викладаються; мають наукові ступені та (або) вчені звання; підтверджений рівень наукової та професійної активності.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="https://osvita.dnuvs.ukr.education">https://osvita.dnuvs.ukr.education</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Матеріально-технічна база ЗВО в повній мірі забезпечує реалізацію програми підготовки фахівців/фахівчинь на рівні ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Використання спеціалізованих кабінетів з навчальними стендами, необхідними медіа-засобами та наочністю, зокрема, для проведення групових занять та тренінгів, кімнатою психологічного розвантаження., комп'ютерних класів з комп'ютерами та сучасним спеціалізованим програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця у загальній та спеціальній бібліотеках надають можливість доступу до Інтернету та локальної мережі бібліотеки і університету в цілому. Здобувачі освітнього ступеня можуть користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі інтернет через бездротовий зв'язок (Wi-Fi). Матеріально-технічне забезпечення університету включає: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики; іншу необхідну соціально-побутову інфраструктуру.</p>

<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Основними джерелами інформаційного забезпечення є навчально-методичний, науковий фонд кафедр, бібліотеки університету з їх фондами та електронні засоби інформації.</p> <p>Бібліотечний фонд Донецького державного університету внутрішніх справ багатогалузевий, складається з примірників вітчизняної та зарубіжної літератури. Університет забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, комп'ютеризацію та технічне оснащення. Бібліотека університету формує бібліотечний фонд відповідно до профілю університету та інформаційним потребам користувачів. Бібліотека надає читачам право безкоштовного користування її послугами.</p> <p>В університеті працює Repository – відкритий електронний архів (репозитарій) університету.</p> <p>Наявність навчально-методичного забезпечення: навчальний план, навчально – методичний комплекс з кожної навчальної дисципліни, який включає: робочу програму, силабус, завдання та кейси для підсумкового і модульного контролю, презентації з тем тощо.</p> <p>Університет забезпечує для здобувачів вищої освіти доступ до мережі Інтернет; навчальне середовище МІА:Освіта, інтернет-зв'язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, в т.ч. у системі дистанційного навчання, який відповідає встановленим вимогам; технічні засоби навчання.</p>
<p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Можлива за бажанням здобувачів вищої освіти на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та іншими закладами вищої освіти України.</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та навчальними закладами країн-партнерів.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Не передбачено</p>

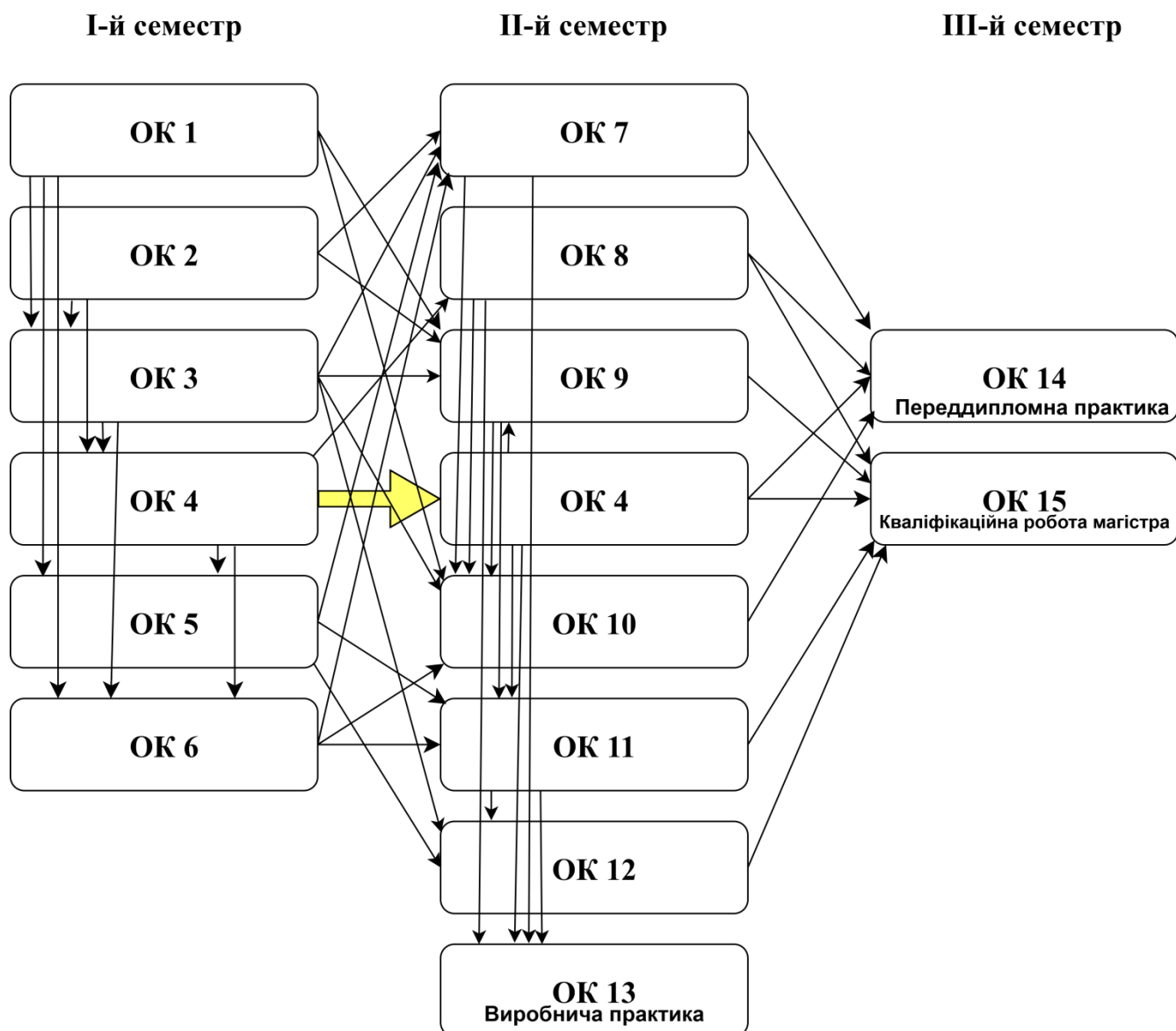
## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів ОПП

Код навчальної дисципліни	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, курсові роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 1	Іноземна мова в публічному управлінні	4	екзамен
ОК 2	Публічна політика	4	екзамен
ОК 3	Стратегічне управління в публічній сфері	4	залік
ОК 4	Публічне управління та адміністрування	6	залік, екзамен
ОК 5	Організаційно-правове забезпечення публічного управління	4	залік
ОК 6	Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні	4	залік
ОК 7	Публічна служба	4	екзамен
ОК 8	Сучасна методологія наукових досліджень	3	залік
ОК 9	Європейська інтеграція та політика національної безпеки	4	залік
ОК 10	Цифрова політика та електронне врядування	3	залік
ОК 11	Місцеве самоврядування і регіональне управління	4	екзамен
ОК 12	Управління публічними фінансами	3	залік
ОК 13	Виробнича практика	3	захист звітів з практики
ОК 14	Переддипломна практика	6	захист звітів з практики
ОК 15	Кваліфікаційна робота магістра	9	публічний захист кваліфікаційної роботи
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>65 кредитів</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
ВК 01	Дисципліна за вибором 1	5	залік

ВК 02	Дисципліна за вибором 2	5	залік
ВК 03	Дисципліна за вибором 3	5	залік
ВК 04	Дисципліна за вибором 4	5	залік
ВК 05	Дисципліна за вибором 5	5	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>25 кредити</b>	
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>90 кредити</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Метою захисту магістерської роботи є встановлення відповідності рівня підготовки випускника вимогам, що висуваються до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань «Бізнес, адміністрація та право» за спеціальністю D 4» Публічне управління та адміністрування». Магістерська робота повинна відповідати визначеним вимогам щодо змісту та оформлення, порядку рецензування і захисту, а також встановленій в університеті системі виявлення та запобігання академічному плагіату. Захист магістерської роботи відбувається публічно.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
<b>Вимоги до атестаційного екзамену та комплексного атестаційного екзамену</b>	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.



