

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від «29» березня 2023 року
протокол № 12

ЗІ ЗМІНАМИ

(на засіданні Вченої ради
від «26» березня 2025 року
протокол №9)

на засіданні Вченої ради
від «12» лютого 2026 року
протокол №8

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від «03» квітня 2023 № 163

ЗІ ЗМІНАМИ

(внесеними наказом ректора ДонДУВС
від «26» березня 2026 року, №75)
внесеними наказом ректора ДонДУВС
від «16» лютого 2026 року, №75

1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників (далі – НПП), кафедр Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

Положення розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних та акредитаційних умов провадження освітньої діяльності, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG, інших відповідних нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України, Статуту Університету.

1.2. Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників – кількісний показник ефективності роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП), основним місцем роботи яких є Університет, що формується за основними напрямками діяльності відповідно до Додатку 1.

Рейтинг кафедри – узагальнений комплексний кількісний показник ефективності роботи кафедри, що формується на основі показників діяльності НПП кафедр відповідно до Додатку 2.

Рейтинг факультету/інституту – узагальнений комплексний кількісний показник ефективності роботи НПП факультету/інституту, що формується на основі рейтингів кафедр.

1.3. Мета рейтингового оцінювання НПП полягає у підвищенні ефективності та результативності їх професійної діяльності, підвищенні професійної мотивації, забезпеченні прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності НПП, накопиченні даних щодо динаміки діяльності кафедр, спрямованої на підвищення якості надання освітніх послуг, запровадження принципів змагальності та конкурентності для розподілу матеріальних заохочень за результатами роботи.

1.4. Основні завдання рейтингу:

створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності НПП, Університету;

стимулювання НПП до підвищення професійної кваліфікації;

забезпечення об'єктивності оцінювання якості діяльності НПП за рахунок повноти та достовірності інформації;

активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Університету та його розвитку в цілому відповідно до поставлених стратегічних пріоритетів;

визначення кращих НПП, за показниками рейтингу;

удосконалення системи матеріального і морального стимулювання діяльності НПП.

1.5. Принципи рейтингового оцінювання:

відповідність змісту оцінки пріоритетним напрямкам розвитку Університету;

об'єктивність та достовірність отриманої інформації;

гласність, оперативність та систематичність рейтингової оцінки;

стимулювання учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.

1.6. Проведення рейтингового оцінювання НПП є невід'ємним елементом функціонування системи моніторингу, як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету.

1.7. Основні вимоги до системи рейтингового оцінювання:

об'єктивно визначена кількість показників, які характеризують професійну діяльність учасників рейтингу в аспекті досягнення цілей;

оцінка відповідності діяльності НПП ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;

можливість доповнення і зміни показників рейтингу;

вироблення рекомендацій щодо стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

1.8. Рейтингове оцінювання НПП здійснюється щорічно за результатами роботи у першому семестрі та наприкінці кожного навчального року. Рейтинговому оцінюванню підлягають всі штатні НПП та внутрішні сумісники, які працюють в Університеті. Наприкінці навчального року оцінюванню підлягають НПП, які працюють протягом навчального року та включені до проміжного рейтингу за результатами роботи у першому семестрі.

2. Порядок формування рейтингу науково-педагогічних працівників

2.1. Рейтинги НПП, основним місцем роботи яких є Університет, визначаються з урахуваннями займаної посади.

У рейтингу беруть участь такі групи НПП Університету:

завідувач кафедри;

професор;

доцент;

старший викладач;

викладач.

2.2. Рейтинговому оцінюванню НПП підлягають такі напрями діяльності:

навчальна робота;

методична робота;

наукова робота;

організаційна робота.

2.3. Індивідуальний рейтинговий бал (IRB) – це сума набраних балів за напрямками діяльності НПП.

3. Порядок здійснення розрахунків рейтингу оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників

3.1. Кожний НПП особисто до 15 січня і до 15 червня здійснює оцінювання результатів своєї діяльності за кожним з видів робіт відповідно до визначених ключових показників згідно з додатком 1, оформлює відповідно до додатку 2 та подає завідувачу кафедри.

3.2. Завідувач кафедри до 17 січня і до 17 червня перевіряє достовірність поданої інформації кожного НПП, за потреби, організує її коригування, та подає узагальнені результати діяльності кафедри до відповідного структурного підрозділу згідно з додатком 3.

3.3. Відповідальні особи перевіряють надану інформацію, за потреби, організовують її коригування, формують узагальнені результати діяльності

кафедр згідно з додатком 4 та до 20 січня і до 20 червня подають у паперовій та електронній формі до відділу забезпечення якості освіти та відділу організації наукової роботи Університету. Декан факультету/директор інституту особисто підтверджує достовірність даних підписом паперового варіанту.

3.4. НПП, завідувачі кафедр, декани факультетів/директора інститутів несуть персональну відповідальність за подання недостовірних відомостей при здійсненні рейтингового оцінювання. У випадку наявності недостовірних даних у рейтинг-листах, які будуть виявлені в ході перевірки відділом забезпечення якості освіти та відділом організації наукової роботи, показники НПП анулюються.

3.5. Відділ забезпечення якості освіти опрацьовує надані матеріали щодо рейтингового оцінювання НПП до 25 січня і до 25 червня подає узагальнені матеріали на розгляд Науково-методичної ради Університету.

3.6. Науково-методична рада Університету розглядає та затверджує рейтинги НПП, кафедр та факультетів/інститутів на своєму засіданні. Результати рейтингів оформляються протоколом.

3.7. Питання щодо рейтингового оцінювання НПП розглядається на засіданні Вченої ради Університету у вересні та оприлюднюється на офіційному сайті університету.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора.

4.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

Додаток 1
до Положення про рейтингове
оцінювання діяльності науково-
педагогічних працівників

КРИТЕРІЇ та ПОКАЗНИКИ
рейтингового оцінювання науково-педагогічного працівника

| Навчальна робота | | | |
|-------------------------|--|---|---------------------------------|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| 1. | Фактичне виконання навчального навантаження НПП | 1 година навчального навантаження дорівнює 1 балу | |
| Методична робота | | | |
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| 1. | Розробка нового навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни: | | За умовою затвердження кафедрою |
| | - до 4 кредитів | 50 балів | |
| | - від 5 кредитів | 70 балів | |
| 2. | Розробка нового навчально-методичного комплексу Навчальної дисципліни іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік | 100 балів | За умовою затвердження кафедрою |
| 3. | Оновлення навчально - методичного комплексу навчальної дисципліни: | | За умовою затвердження кафедрою |
| | - до 4 кредитів | 10 балів | |
| | - від 5 кредитів | 20 балів | |
| 4. | Оновлення нового навчально-методичного комплексу Навчальної дисципліни іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік | 40 балів | За умовою затвердження кафедрою |
| 5. | Розроблення інноваційних форм проведення навчальних занять (методична розробка проведення занять у формі квестів, поліцейських квестів, ділових ігор, інтерактивних квестів та ін.) | 20 балів | За умовою затвердження кафедрою |

| Методична робота | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| 6. | Розроблення інтерактивних засобів навчання: | | За умовою затвердження кафедру |
| | - створення аудіо-курсу для навчальної дисципліни | 50 балів | За один курс |
| | - створення відеолекцій для навчальної дисципліни | 20 балів | За одну відеолекцію |
| | - створення навчального відео для навчальної дисципліни | 10 балів | За одне навчальне відео |
| | - створення електронного курсу на платформі МІА: Освіта | 30 балів | За один електронний курс |
| | - оновлення електронного курсу на платформі МІА: Освіта | 10 балів | За один електронний курс |
| | - створення електронного курсу на платформі МІА: Освіта із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі, РПНД якого передбачає не 50 аудиторних годин на навчальний рік | 50 балів | За один електронний курс |
| - оновлення електронного курсу на платформі МІА: Освіта із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі, РПНД якого передбачає не 50 аудиторних годин на навчальний рік | 25 балів | За один електронний курс | |
| 7. | Реалізація форм практичної складової освітнього процесу: | | |
| | - залучення практичних працівників в освітній процес | 5 балів | За одне залучення |
| | - виїзд до практичного підрозділу зі здобувачами вищої освіти | 30 балів | За один виїзд |
| | - організація додаткової практики | 50 балів | З документальним оформленням у вигляді програми додаткової практики |
| | - реалізація інших форм практичної складової, передбачених методичними рекомендаціями «Форми практичної складової освітнього процесу у закладах вищої освіти зі специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських» | 20 балів | За одну форму практичної складової |

| Методична робота | | | |
|-------------------------|---|------------------------------------|--|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| 8. | Взаємовідвідування навчальних занять | 2 бали | За одне навчальне заняття |
| 9. | Підготовка та проведення відкритого (показового) заняття з демонстрацією авторської методики | 50 балів | За одне навчальне заняття |
| 10. | Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік | 50 балів | За одне навчальне заняття |
| 11. | Наявність виданого навчально-методичного посібника (включаючи електронні) | 20 балів за один друкований аркуш | На всіх авторів, за умови затвердження до друку Вченою радою ДонДУВС. - Якщо видання затверджено Вченою радою до використання в освітньому процесі (а не до друку), то застосовується коефіцієнт 0,8. - Якщо видання є переможцем конкурсів на краще видання, то застосовується коефіцієнт 1,5 |
| 12. | Наявність виданого навчально-методичного видання (конспект лекцій, практикум, методичних вказівок, методичних рекомендацій, інших друкованих навчально- методичних праць) | 10 балів за один друкований аркуш | |
| 13. | Участь у розробці стандартів освіти | 10 балів | За один захід |
| 14. | Розробка навчально-методичного комплексу для забезпечення додаткових освітніх послуг (курсів підвищення кваліфікації, курсів за профілем кафедри, курсів підготовки абітурієнтів тощо) | 50 балів | За умовою затвердження кафедрою |

| Наукова робота | | | |
|-----------------------|---|--|--|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| 1. | Виконання (протягом звітнього періоду) НДР, що включені до плану НДР (у тому числі на замовлення правоохоронних органів) | 50 балів /25 балів | 50 (науковому керівнику), 25 (кожному виконавцю) При підготовки і наявності заключного звіту |
| 2. | Підготовка дисертації: | За 1 навчальний рік: | |
| 2.1. | - Робота над дисертацією на здобуття наукового ступеня доктор філософії (кандидат наук); | 100 балів (не більше 4-х років навчання) | Виконавцю протягом нормативного терміну навчання за даними відділу докторантури (аспірантури) |
| 2.2. | - Робота над дисертацією на здобуття наукового ступеня доктор наук | 200 балів (не більше 2-х років навчання) | Виконавцю протягом нормативного терміну навчання за даними відділу докторантури (аспірантури) |
| 2.3. | - Керівництво (консультування) дисертацій на здобуття наукового ступеня доктор філософії (кандидат наук)/доктор наук; | 50 балів /100 балів | Науковому керівнику / консультанту на 1 рік |
| 2.4. | - Захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (або кандидата наук) | 100 балів | Виконавцю і керівнику |
| 2.5. | - Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктор наук | 200 балів | Виконавцю і керівнику (консультанту) |
| 3. | Отримання вченого звання | 100 балів /50 балів професор/доцент, старший дослідник | У разі отримання документу |
| 4. | Участь в атестації наукових працівників (як рецензент, опонент) | 25/50 балів рецензент/опонент | Наявність підтверджуючих документів |
| 5. | Монографія, підручник, навчальний посібник, практикум | 20 балів за 1 друк. ар. | На всіх авторів, за умови затвердження до друку Вченою радою ДонДУВС. - Якщо видання затверджено Вченою радою до використання в освітньому процесі (а не до друку), то застосовується коефіцієнт 0,8. - Якщо видання є переможцем конкурсів на |

| Наукова робота | | | |
|-----------------------|---|--|--|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| | | | краще видання, то застосовується коефіцієнт 1,5 |
| 6. | Довідник, словник, науково-практичні рекомендації | 10 балів за 1 друк. ар | На всіх авторів, за умови затвердження до друку Вченою радою ДонДУВС. - Якщо видання затверджено Вченою радою до використання в освітньому процесі (а не до друку), то застосовується коефіцієнт 0,8. - Якщо видання є переможцем конкурсів на краще видання, то застосовується коефіцієнт 1,5 |
| 7. | Науково та науково-практичний коментар до законодавство України | 20 балів за 1 друк. ар. | На всіх авторів, за умови затвердження до друку Вченою радою ДонДУВС |
| 8. | Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо | 50% від норм часу, визначених для підготовки | На всіх авторів, за умови затвердження до друку Вченою радою ДонДУВС |
| 9. | Наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інших виданнях: | | |
| 9.1. | - у базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з високим Іmpact-фактором; | 200 балів | Незалежно від обсягу (кожному з авторів) Враховуються лише наукові публікації із зазначенням місця роботи автора – ДонДУВС За умови видання статті, що є одноосібною публікацією та відповідає навчальній дисципліні, що викладає НПП, до всіх показників застосовується коефіцієнт 1,2. |
| 9.2. | - в інших закордонних виданнях | 50 балів | Незалежно від обсягу (на всіх авторів) Враховуються лише наукові публікації із |
| 9.3. | - наукових фахових виданнях України (категорії Б) | 40 балів | |

| Наукова робота | | | |
|-----------------------|---|------------------------------------|---|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| 9.4. | - в інших виданнях | 30 балів | зазначенням місця роботи автора – ДонДУВС |
| 10. | Публікація тез участі у наукових заходах: | | |
| 10.1. | - міжнародних; | 20 балів | Незалежно від обсягу (на всіх авторів) За умови видання |
| 10.2. | - всеукраїнських, регіональних тощо | 10 балів | Незалежно від обсягу (на всіх авторів) За умови видання |
| 11. | Рецензування: | | |
| 11.1. | - монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій; | 10 балів | За 1 друкований аркуш видання за умови надання рецензії |
| 11.2. | - наукових статей, проектів тощо | 5 балів | За одну роботу за умови надання рецензії (крім статей, які науковець рецензує як член редакційних колегій) |
| 11.3. | - конкурсних наукових (творчих) робіт | 5 балів | За одну роботу (відповідно до наказу ректора) |
| 12. | Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з написання (у тому числі консультування з мови): | | |
| 12.1. | - наукової статті; | 10 балів | За умови видання |
| 12.2. | - наукової роботи (наукової статті) <u>на конкурс</u> ; | 15 балів | За умови участі у конкурсі Якщо наукова робота посіла призове місце на міжнародному рівні, то застосовується коефіцієнт 3, на всеукраїнському – 2. |
| 12.3. | - тез доповіді на наукових заходах | 5 балів | За умови видання |
| 13. | Отримання грантів | 200 балів | На всіх учасників Наявність підтверджуючих документів |

| Наукова робота | | | |
|-----------------------|--|------------------------------------|---|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| 14. | Отримання актів упровадження наукових розробок: | | |
| 14.1. | - в освітній процес, науково-дослідну діяльність; | 5 балів | за 1 акт на всіх виконавців |
| 14.2. | - законотворчість, в практичну діяльність правоохоронних органів та інших підприємств, установ та організацій | 10 балів | за 1 акт на всіх виконавців |
| 15. | Отримання патенту на винахід, промисловий зразок, корисну модель | 100 балів | Кожному авторові Наявність підтверджуючого документа |
| 16. | Отримання авторського свідоцтва | | |
| 16.1 | - на службовий твір, комп'ютерну програму тощо | 50 балів | Кожному авторові Наявність підтверджуючого документа |
| 16.2 | - на наукову статтю | 20 балів | На всіх авторів Наявність підтверджуючого документа |
| 17. | Присвоєння почесних звань «Заслужений діяч науки і техніки України», «Заслужений юрист України», «Заслужений працівник освіти України», «Заслужений економіст України» тощо | 300 балів | Нагородженому |
| 18. | Отримання Державної премії, стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України | 150 балів | Нагородженому |
| 19. | Нагородження відомчими (МОН, МВС) відзнаками, державними преміями за значний внесок у розвиток освітянської галузі, вагомі здобутки в науково- | 100 балів | Нагородженому |

| Наукова робота | | | |
|-----------------------|--|------------------------------------|---|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| | педагогічній діяльності, підготовці наукових кадрів і висококваліфікованих фахівців тощо | | |
| 20. | Отримання регіональних, місцевих премій, заохочень в галузі освіти і науки, науки і техніки тощо | 50 балів | Нагородженому |
| 21. | Участь у розробці Законодавчих актів, відомчих нормативних актів в складі робочої групи | 30 балів | |
| 22. | Участь у наданні пропозицій щодо удосконалення законодавства | 5 балів за один законопроект | На всіх учасників |
| 23. | Цитування за даними особистого профіля: | | |
| 23.1. | - Scopus або Web of Science Core Collection. | 2 бали | За кожне цитування (за весь період) |
| 23.2 | - Google Академії | 1 бал | За кожне цитування (за 2 роки, включаючи звітній) |
| 24. | Показник h-індексу за даними особистого профіля: | | |
| 24.1. | - Scopus або Web of Science Core Collection. | h-індекс x 25 балів | За умови входження НПП у профіль університету |
| 24.2. | - Google Академії | h-індекс x 10 балів | |
| 25. | Наукове консультування підприємств, установ, організацій, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою) | 20 балів | Наявність підтверджуючого документа |

* - один умовний друкований аркуш – це 24 сторінки формату А4, надрукованих шрифтом розміром 14 пт., з полуторним міжрядковим інтервалом, поля – 3 см з усіх сторін.

| Організаційна робота | | | |
|-----------------------------|--|------------------------------------|---|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| 1. | Виконання функцій гаранта освітньої програми | 100 балів | На навчальний рік |
| 2. | Виконання функцій члена проєктної групи освітньої програми | 20 балів | На навчальний рік |
| 3. | Підготовка документів до акредитації освітніх програм | 100 балів | За наявності відповідних підготовлених документів |
| 4. | Робота в науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки та Міністерства внутрішніх справ | 50 балів | На навчальний рік |
| 5. | Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій, в разовій раді із захисту дисертацій доктора філософії (окрім участі у якості опонента, рецензента) | 10 балів | За один захист |
| 6. | Робота в науковій, методичній радах і комісіях Університету та його структурних підрозділів | | |
| | - голова, заступник голови, член | 10 балів | За одне засідання |
| | - секретар ради | 15 балів | За одне засідання |
| 7. | Організація та проведення міжнародних, всеукраїнських наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів, семінарів, інформаційно-просвітницьких форумів | 10 балів | За одну конференцію кожному члену оргкомітету |
| 8. | Робота з видання наукових журналів і науково-методичних збірників | | |
| | - головний редактор, відповідальний редактор | 50/25 балів | За кожний випуск |
| | - член редколегії | 5 балів | За кожну рецензовану статтю |

| Організаційна робота | | | |
|----------------------|--|-----------------------------|--|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| 9. | Виконання обов'язків куратора академічної групи/навчального взводу | 50 балів | На навчальний рік |
| 10. | Керівництво науково-дослідним гуртком, науковим товариством здобувачів вищої освіти | 100 балів | На навчальний рік |
| | - керівництво Науковим Товариством студентів, курсантів, слухачів, аспірантів, ад'юнктів і молодих вчених | 100 балів | За умов зміни керівника товариства/гуртка протягом року, бали нараховуються пропорційно кожному з керівників із збереженням загальної суми |
| | - керівництво науковим гуртком протягом навчального року за умов наявності наукових <u>результатів у не менше 75 % членів гуртка</u> | 100 балів | |
| | - керівництво науковим гуртком протягом навчального року за умов наявності наукових <u>результатів у не менше 50 % членів гуртка</u> | 50 балів | |
| 11. | Участь у підготовці та проведенні всеукраїнських олімпіад для ЗВО | 50 балів | Кожному члену організаційного комітету |
| 12. | Участь в організації та проведенні позанавчальних просвітницьких, культурних, волонтерських, іміджевих заходів | 10 балів | За один захід |
| 13. | Організація роботи Юридичної клініки: | | Рішення приймається проректором Університету за обґрунтованим поданням декана факультету, до складу якого входить Юридична клініка |
| | - керівник | 100 балів | |
| | - викладач куратор | 30 балів | |
| 14. | Організація роботи Школи підвищення педагогічної майстерності | | |

| Організаційна робота | | | |
|----------------------|--|--|---|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| | - керівник | 100 балів | Рішення приймається проректором Університету |
| | - викладач | 10 балів | За одне навчальне заняття |
| 15. | Організація курсів за профілем кафедр | 50 балів | Рішення приймається проректором Університету |
| 16. | Організація, проведення і участь у спортивних змаганнях: | | |
| | - організація і проведення спортивних змагань | 10 балів | За один захід кожному члену організаційного комітету |
| | - особиста участь науково-педагогічного працівника у спортивних змаганнях | 20 балів | Показник зараховується у випадку відсутності перемоги |
| | - особиста перемога (1,2,3-тє місце) науково-педагогічного працівника у спортивних змаганнях | 1 місце – 50 балів 2 місце – 40 балів 3 місце – 30 балів | Показник зараховується у випадку перемоги, у такому випадку бали за участь не обліковуються |
| | - підготовка здобувача вищої освіти для участі у спортивних змаганнях | 10 балів | За одного здобувача за умов участі його у змаганні |
| | - перемога (1,2,3-тє місце) здобувача вищої освіти у спортивних змаганнях | 1 місце – 50 балів 2 місце – 40 балів 3 місце – 30 балів | За один захід Показник зараховується у випадку перемоги, у такому випадку бали за участь не обліковуються |
| 17. | Проведення тренувань у спортивних секціях | 2 бали | За одне тренування згідно затвердженого графіку |
| 18. | Участь в організації і проведенні конкурсів (окрім спортивних змагань): | | |
| | - організація і проведення конкурсів (окрім спортивних змагань) | 10 балів | За один захід |
| | - участь у якості журі конкурсу (окрім спортивних змагань) | 20 балів | За один захід |
| | - особиста участь науково-педагогічного працівника у конкурсах (окрім спортивних змагань) | 20 балів | Показник зараховується у випадку відсутності перемоги |

| Організаційна робота | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| | - особиста перемога (1,2,3-тє місце) науково-педагогічного працівника у конкурсах (окрім спортивних змагань) | 1 місце – 50 балів 2 місце – 40 балів 3 місце – 30 балів | Показник зараховується у випадку перемоги, у такому випадку бали за участь не обліковуються |
| | - підготовка здобувача вищої освіти для участі у конкурсі (окрім спортивних змагань) | 15 балів | За одного здобувача за умов участі його у змаганні |
| | - перемога (1,2,3-тє місце) здобувача вищої освіти у конкурсі (окрім спортивних змагань) | 30/45 балів | Перемога у всеукраїнському конкурсі/ міжнародному конкурсі |
| 19. | Участь у профорієнтаційній роботі | 50 балів | На рік, визначається деканом факультету або заступником директора ННІ |
| 20. | Організаційна роботи завідувача кафедри | 100 балів | На навчальний рік, визначається деканом факультету або заступником директора ННІ |
| 21. | Виконання обов'язків відповідального за розрахунок, облік та звітність навчального навантаження на кафедрі | 50 балів | На навчальний рік, за умов визначення таких обов'язків у функціональних обов'язках науково-педагогічного складу |
| 22. | Виконання обов'язків секретаря засідань кафедри | 20 балів | На навчальний рік |
| 23. | Виконання обов'язків секретаря Вченої ради факультету | 20 балів | На навчальний рік |
| 24. | Переклад робочої документації на іноземну мову для підрозділів Університету, редагування й коректура текстів | 50/10 балів | За друкований аркуш (на всіх викладачів за умов перекладу тексту вперше/за умов доопрацювання раніше перекладеної документації) |
| 25. | Літературне редагування текстів | 25/5 балів | За друкований аркуш (на всіх викладачів за умов редагування тексту вперше/за умов доопрацювання раніше редагованої документації) |
| 26. | Виконання обов'язків відповідального секретаря приймальної комісії | 200 балів | На навчальний рік |

| Організаційна робота | | | |
|--|---|---|---|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| 27. | Виконання обов'язків заступника відповідального секретаря приймальної комісії | 100 балів | На навчальний рік |
| 28. | Організація заходу на виконання угоди про співпрацю | 10 балів | За один захід за наявності підтверджуючих документів |
| 29. | Організація та проведення міжкафедральних семінарів | 10 балів | Завідувачу кафедри, на базі якої організовано між кафедральний семінар за наявності підтверджуючих документів (програма, протокол тощо) |
| 30. | Виконання обов'язків відповідальної особи за стан завантаження на портал МІА: Освіта | 50 балів | На навчальний рік, за умов визначення таких обов'язків у функціональних обов'язках науково-педагогічного складу |
| 31. | Участь науково-педагогічного працівника у проведенні курсів підготовки абітурієнтів до вступу у ЗВО | 2 бали | За одне навчальне заняття |
| 32. | Участь у міжнародних освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії» | 10 балів | За один показник |
| 33. | Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях (окрім профспілки ДонДУВС) | 10 балів | За участь в одному професійному або громадському об'єднанні |
| 34. | Підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника | | За один захід за умов наявності підтверджуючих документів |
| | - міжнародне підвищення кваліфікації | Кількість балів дорівнює кількості годин в документі | За один захід за умов наявності підтверджуючих документів |
| | - довгострокове підвищення кваліфікації | | |
| | - короткострокове підвищення кваліфікації в разі можливості використання сертифікату в освітньому процесі кафедри | 20 балів | За один захід за умов наявності підтверджуючих документів |
| - короткострокове підвищення кваліфікації в разі не можливості використання сертифікату в освітньому процесі кафедри | 10 балів | За один захід за умов наявності підтверджуючих документів | |

| Організаційна робота | | | |
|-----------------------------|--|------------------------------------|---|
| № | Вид роботи | Максимальна кількість балів | Примітка |
| 35. | Робота в приймальній комісії університету: | | |
| | - голова (секретар) комісії зі вступного випробування, апеляційної комісії | 2 бали | За один захід |
| | - член комісії зі вступного випробування, апеляційної комісії | 2 бали | За один захід |
| 36. | Участь у розробці організаційно-розпорядчих документів університету з питань організації освітньої діяльності | 20 балів | За один проєкт організаційно-розпорядчого документу |

Додаток 2
до Положення про систему
рейтингового оцінювання
діяльності науково-педагогічних
працівників

РЕЗУЛЬТАТИ
діяльності науково-педагогічного працівника
за _____ навчальний рік

(ПІБ науково-педагогічного працівника)

(Посада, науковий ступінь, вчене звання)

(Кафедра)

| Навчальна робота | | | |
|-------------------------|---|------------------------|------------------|
| № | Критерії | Кількість балів | Пояснення |
| 1. | Фактичне виконання навчального навантаження НПП | | |
| Методична робота | | | |
| 1. | Розробка нового навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни: | | |
| | - до 4 кредитів | | |
| | - від 5 кредитів | | |
| 2. | Розробка нового навчально-методичного комплексу Навчальної дисципліни іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік | | |
| 3. | Оновлення навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни: | | |
| | - до 4 кредитів | | |
| | - від 5 кредитів | | |
| 4. | Оновлення нового навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік | | |
| 5. | Розроблення інноваційних форм проведення навчальних занять (методична розробка проведення занять у формі квестів, поліцейських квестів, ділових ігор, інтерактивних квестів та ін.) | | |
| 6. | Розроблення інтерактивних засобів навчання: | | |
| | - створення аудіо-курсу для навчальної дисципліни | | |
| | - створення відеолекцій для навчальної дисципліни | | |
| | - створення навчального відео для навчальної дисципліни | | |
| | - створення електронного курсу на платформі МІА: Освіта | | |
| | - оновлення електронного курсу на платформі МІА: Освіта | | |
| | - створення електронного курсу на платформі МІА: Освіта із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі, РПНД якого передбачає не 50 аудиторних годин на навчальний рік | | |
| | - оновлення електронного курсу на платформі МІА: Освіта із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі, РПНД якого передбачає не 50 аудиторних годин на навчальний рік | | |
| 7. | Реалізація форм практичної складової освітнього процесу: | | |
| | - залучення практичних працівників в освітній процес | | |
| | - виїзд до практичного підрозділу зі здобувачами вищої освіти | | |
| | - організація додаткової практики | | |
| | - реалізація інших форм практичної складової, передбачених методичними рекомендаціями «Форми практичної складової освітнього процесу у закладах вищої освіти зі специфічними умовами | | |

| | | | |
|-----------------------|---|--|--|
| | навчання, які здійснюють підготовку поліцейських» | | |
| 8. | Взаємовідвідування навчальних занять | | |
| 9. | Підготовка та проведення відкритого (показового) заняття з демонстрацією авторської методики | | |
| 10. | Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік | | |
| 11. | Наявність виданого навчально-методичного посібника (включаючи електронні) | | |
| 12. | Наявність виданого навчально-методичного видання (конспект лекцій, практикум, методичних вказівок, методичних рекомендацій, інших друкованих навчально-методичних праць) | | |
| 13. | Участь у розробці стандартів освіти | | |
| 14. | Розробка навчально-методичного комплексу для забезпечення додаткових освітніх послуг (курсів підвищення кваліфікації, курсів за профілем кафедри, курсів підготовки абітурієнтів тощо) | | |
| Наукова робота | | | |
| 1. | Виконання (протягом звітного періоду) НДР, що включені до плану НДР (у тому числі на замовлення правоохоронних органів) | | |
| 2. | Підготовка дисертації: | | |
| 2.1. | - Робота над дисертацією на здобуття наукового ступеня доктор філософії (кандидат наук); | | |
| 2.2. | - Робота над дисертацією на здобуття наукового ступеня доктор наук | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 2.3. | - Керівництво (консультування) дисертацій на здобуття наукового ступеня доктор філософії (кандидат наук)/доктор наук; | | |
| 2.4. | - Захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (або кандидата наук) | | |
| 2.5. | - Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктор наук | | |
| 3. | Отримання вченого звання | | |
| 4. | Участь в атестації наукових працівників (як рецензент, опонент) | | |
| 5. | Монографія, підручник, навчальний посібник, практикум | | |
| 6. | Довідник, словник, науково-практичні рекомендації | | |
| 7. | Науково та науково-практичний коментар до законодавство України | | |
| 8. | Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо | | |
| 9. | Наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інших виданнях: | | |
| 9.1. | - у базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з високим Impact-фактором; | | |
| 9.2. | - в інших закордонних виданнях | | |
| 9.3. | - наукових фахових виданнях України (категорії Б) | | |
| 9.4. | - в інших виданнях | | |
| 10. | Публікація тез участі у наукових заходах: | | |
| 10.1. | - міжнародних; | | |
| 10.2. | - всеукраїнських, регіональних тощо | | |
| 11. | Рецензування: | | |
| 11.1. | - монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій; | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 11.2. | - наукових статей, проектів тощо | | |
| 11.3. | - конкурсних наукових (творчих) робіт | | |
| 12. | Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з написання (у тому числі консультування з мови): | | |
| 12.1. | - наукової статті; | | |
| 12.2. | - наукової роботи (наукової статті) <u>на конкурс</u> ; | | |
| 12.3. | - тез доповіді на наукових заходах | | |
| 13. | Отримання грантів | | |
| 14. | Отримання актів упровадження наукових розробок: | | |
| 14.1. | - в освітній процес, науково- дослідну діяльність; | | |
| 14.2. | - законотворчість, в практичну діяльність правоохоронних органів та інших підприємств, установ та організацій | | |
| 15. | Отримання патенту на винахід, промисловий зразок, корисну модель | | |
| 16. | Отримання авторського свідоцтва | | |
| 16.1 | - на службовий твір, комп'ютерну програму тощо | | |
| 16.2 | - на наукову статтю | | |
| 17. | Присвоєння почесних звань «Заслужений діяч науки і техніки України», «Заслужений юрист України», «Заслужений працівник освіти України», «Заслужений економіст України» тощо | | |
| 18. | Отримання Державної премії, стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України | | |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| 19. | Нагородження відомчими (МОН, МВС) відзнаками, державними преміями за значний внесок у розвиток освітянської галузі, вагомі здобутки в науково-педагогічній діяльності, підготовці наукових кадрів і висококваліфікованих фахівців тощо | | |
| 20. | Отримання регіональних, місцевих премій, заохочень в галузі освіти і науки, науки і техніки тощо | | |
| 21. | Участь у розробці законодавчих актів, відомчих нормативних актів в складі робочої групи | | |
| 22. | Участь у наданні пропозицій щодо удосконалення законодавства | | |
| 23. | Цитування за даними особистого профіля: | | |
| 23.1. | - Scopus або Web of Science Core Collection. | | |
| 23.2. | - Google Академії | | |
| 24. | Показник h-індексу за даними особистого профіля: | | |
| 24.1. | - Scopus або Web of Science Core Collection. | | |
| 24.2. | - Google Академії | | |
| 25. | Наукове консультування підприємств, установ, організацій, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою) | | |
| Організаційна робота | | | |
| 1. | Виконання функцій гаранта освітньої програми | | |
| 2. | Виконання функцій члена проєктної групи освітньої програми | | |
| 3. | Підготовка документів до акредитації освітніх програм | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 4. | Робота в науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки та Міністерства внутрішніх справ | | |
| 5. | Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій, в разовій раді із захисту дисертацій доктора філософії (окрім участі у якості опонента, рецензента) | | |
| 6. | Робота в науковій, методичній радах і комісіях Університету та його структурних підрозділів | | |
| | - голова, заступник голови, член - секретар ради | | |
| 7. | Організація та проведення міжнародних, всеукраїнських наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів, семінарів, інформаційно-просвітницьких форумів | | |
| 8. | Робота з видання наукових журналів і науково-методичних збірників | | |
| | - головний редактор, відповідальний редактор - член редколегії | | |
| 9. | Виконання обов'язків куратора академічної групи/навчального взводу | | |
| 10. | Керівництво науково-дослідним гуртком, науковим товариством здобувачів вищої освіти | | |
| | - керівництво Науковим Товариством студентів, курсантів, слухачів, аспірантів, ад'юнктів і молодих вчених | | |
| | - керівництво науковим гуртком протягом навчального року <u>за умов наявності наукових результатів у не менше 75 % членів гуртка</u> | | |
| | - керівництво науковим гуртком протягом навчального року <u>за умов наявності наукових результатів у не менше 50 % членів гуртка</u> | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 11. | Участь у підготовці та проведенні всеукраїнських олімпіад для ЗВО | | |
| 12. | Участь в організації та проведенні позанавчальних просвітницьких, культурних, волонтерських, іміджевих заходів | | |
| 13. | Організація роботи Юридичної клініки: | | |
| | - керівник | | |
| | - викладач куратор | | |
| 14. | Організація роботи Школи підвищення педагогічної майстерності | | |
| | - керівник | | |
| | - викладач | | |
| 15. | Організація курсів за профілем кафедр | | |
| 16. | Організація, проведення і участь у спортивних змаганнях: | | |
| | - організація і проведення спортивних змагань | | |
| | - особиста участь науково-педагогічного працівника у спортивних змаганнях | | |
| | - особиста перемога (1,2,3-тє місце) науково-педагогічного працівника у спортивних змаганнях | | |
| | - підготовка здобувача вищої освіти для участі у спортивних змаганнях | | |
| | - перемога (1,2,3-тє місце) здобувача вищої освіти у спортивних змаганнях | | |
| 17. | Проведення тренувань у спортивних секціях | | |
| 18. | Участь в організації і проведенні конкурсів (окрім спортивних змагань): | | |
| | - організація і проведення конкурсів (окрім спортивних змагань) | | |
| | - участь у якості журі конкурсу (окрім спортивних змагань) | | |
| | - особиста участь науково-педагогічного працівника у | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | конкурсах (окрім спортивних змагань) | | |
| | - особиста перемога (1,2,3-тє місце) науково-педагогічного працівника у конкурсах (окрім спортивних змагань) | | |
| | - підготовка здобувача вищої освіти для участі у конкурсі (окрім спортивних змагань) | | |
| | - перемога (1,2,3-тє місце) здобувача вищої освіти у конкурсі (окрім спортивних змагань) | | |
| 19. | Участь у профорієнтаційній роботі | | |
| 20. | Організаційна роботи завідувача кафедри | | |
| 21. | Виконанням обов'язків відповідального за розрахунок, облік та звітність навчального навантаження на кафедрі | | |
| 22. | Виконання обов'язків секретаря засідань кафедри | | |
| 23. | Виконання обов'язків секретаря Вченої ради факультету | | |
| 24. | Переклад робочої документації на іноземну мову для підрозділів Університету, редагування й коректура текстів | | |
| 25. | Літературне редагування текстів | | |
| 26. | Виконання обов'язків відповідального секретаря приймальної комісії | | |
| 27. | Виконання обов'язків Заступника відповідального секретаря приймальної комісії | | |
| 28. | Організація заходу на виконання угоди про співпрацю | | |
| 29. | Організація та проведення міжкафедральних семінарів | | |
| 30. | Виконання обов'язків відповідальної особи за стан завантаження на портал МІА: Освіта | | |
| 31. | Участь науково-педагогічного працівника у проведенні курсів | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | Підготовки абітурієнтів до вступу у ЗВО | | |
| 32. | Участь у міжнародних освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії» | | |
| 33. | Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях (окрім профспілки ДонДУВС) | | |
| 34. | Підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника | | |
| | - міжнародне підвищення кваліфікації | | |
| | - довгострокове підвищення кваліфікації | | |
| | - короткострокове підвищення кваліфікації в разі можливості використання сертифікату в освітньому процесі кафедри | | |
| | - короткострокове підвищення кваліфікації в разі не можливості використання сертифікату в освітньому процесі кафедри | | |
| 35. | Робота в приймальній комісії університету: | | |
| | - голова (секретар) комісії зі вступного випробування, апеляційної комісії | | |
| | - член комісії зі вступного випробування, апеляційної комісії | | |
| 36. | Участь у розробці організаційно-розпорядчих документів університету з питань організації освітньої діяльності | | |

НПП _____ **Ім'я та ПРІЗВИЩЕ**
(підпис)

Завідувач кафедри _____ **Ім'я та ПРІЗВИЩЕ**
(підпис)

Додаток 3
до Положення про рейтингове
оцінювання діяльності науково-
педагогічних працівників

УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ
рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників
кафедри _____
факультету/інституту
за _____

| № з/п | ПІБ | Кількість балів | Примітка |
|---------------------------------|------------|------------------------|-----------------|
| Начальна робота | | | |
| | | | |
| | | | |
| Загальна кількість балів | | | |
| Наукова робота | | | |
| | | | |
| | | | |
| Загальна кількість балів | | | |
| Методична робота | | | |
| | | | |
| | | | |
| Загальна кількість балів | | | |
| Організаційна робота | | | |
| | | | |
| | | | |
| Загальна кількість балів | | | |
| Особисті досягнення | | | |
| | | | |
| | | | |
| Загальна кількість балів | | | |
| Загальна кількість балів | | | |

Завідувач кафедри _____ **Ім'я та ПРІЗВИЩЕ**
(підпис)

УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ
рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників
факультету/інститут _____
за _____

| № з/п | ПІБ | Кількість балів | Примітка |
|---------------------------------|------------|------------------------|-----------------|
| Начальна робота | | | |
| | | | |
| | | | |
| Загальна кількість балів | | | |
| Наукова робота | | | |
| | | | |
| | | | |
| Загальна кількість балів | | | |
| Методична робота | | | |
| | | | |
| | | | |
| Загальна кількість балів | | | |
| Організаційна робота | | | |
| | | | |
| | | | |
| Загальна кількість балів | | | |
| Особисті досягнення | | | |
| | | | |
| | | | |
| Загальна кількість балів | | | |
| Загальна кількість балів | | | |

Декан факультету/директор інститут _____ **Ім'я та ПРІЗВИЩЕ**
(підпис)

