МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

СХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від «24» березня 2026 року
протокол № 10

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ДонДУВС
від «24» березня 2026 року
№ 130

Кропивницький – 2026

І. Загальні положення

Положення про апеляційну комісію Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України в поточному році, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085 та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Донецькому державному університеті внутрішніх справ у поточному році.

1. Апеляційна комісія Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – апеляційна комісія) утворюється наказом ректора Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС) з метою захисту прав осіб, які складали вступні випробування в ДонДУВС.
2. Це Положення визначає основні функції та порядок організації діяльності апеляційної комісії.
3. Дія цього Положення поширюється на апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань (далі – заявники).
4. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти, Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Донецькому державному університеті внутрішніх справ і цим Положенням.
5. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань апеляційною комісією встановлюється об’єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

ІІ. Основні функції апеляційної комісії

1. Прийняття і розгляд апеляційною комісією апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань проведених у ДонДУВС.
2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.
3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань

ІІІ. Організація діяльності апеляційної комісії

1. Склад апеляційної комісії визначається наказом ректора ДонДУВС.
2. Головою апеляційної комісії призначається проректор ДонДУВС, який не є членом предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, комісії для проведення співбесід.
4. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ДонДУВС, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, комісії для проведення співбесід.

5. Рішення апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови апеляційної комісії, секретаря апеляційної комісії та мінімум одного з членів апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності).

Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом і фіксується у журналі засідань апеляційної комісії.

6. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви вступників та протоколи засідань апеляційної комісії.

IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

1. Апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто до апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Апеляції від інших осіб до розгляду не приймаються. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

2. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви у довільній формі на ім’я голови апеляційної комісії. При поданні апеляції вступник повинен пред’явити документ, що посвідчує його особу.

3. Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії. Присутність інших осіб на засіданні апеляційної комісії не допускається.

5. Під час апеляції членами апеляційної комісії проводиться співбесіда зі вступником на підставі аналізу письмової роботи. Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Письмова робота, окрім членів апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

7. Якщо вступник не з’явився на засідання апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

8. Предметом апеляції можуть бути лише результати оцінювання зі вступного випробування.

9. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

– про задоволення апеляції та збільшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;

– про задоволення апеляції та зменшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;

– про відхилення апеляції та залишення незмінною кількість балів на вступному випробуванні вступником.

10. У разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів, одержаних вступником під час вступного випробування, новий бал вноситься в окрему відомість. В аркуші результатів вступного випробування робиться спеціальна відмітка про зміну нарахованих балів на підставі рішення апеляційної комісії.

11. Прийняте апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

V. Відповідальність членів апеляційної комісії

1. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об’єктивний розгляд апеляцій, збереження документів та конфіденційної інформації про заявників покладається на голову апеляційної комісії.

2. У разі неправомірного використання наданих прав члени апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

Відповідальний секретар приймальної комісії