

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**КАФЕДРА МОВНОЇ ПІДГОТОВКИ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

Галузь знань: 08 Право  
Спеціальність: 081 «Право»  
Освітній рівень: перший (бакалаврський)  
Кваліфікація: бакалавр права  
Освітньо-професійна програма: Право  
Шифр за ОПІ: ОК 4

Мова навчання: англійська, українська

Розробники:

**Ярослав ЧЕРНЬОНКОВ**

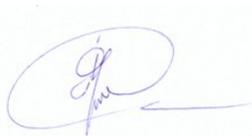
завідувач кафедри мовної підготовки  
кандидат педагогічних наук, доцент

**Ірина СНІСАРЕНКО**

доцент кафедри мовної підготовки  
кандидат філологічних наук, доцент

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри мовної підготовки ДонДУВС  
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри



**Ярослав ЧЕРНЬОНКОВ**

Робочу програму погоджено з гарантом ОПІ Право  
«26» серпня 2025 р.

Гарант ОПІ



**Ольга БОНДАРЕНКО**

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача

## 1. ВСТУП

### 1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Статус навчальної дисципліни:	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська, українська	
Рік підготовки:	1,2,3-й	1,2,3-й
Семестр:	1-6-й	1-6-й
Кількість кредитів ЄКТС / годин	12 / 360	
Модулів:	2	
Змістових модулів:	6	
Лекції:	не передбачено	не передбачено
Семінарські:	не передбачено	не передбачено
Практичні:	140 годин	62 годин
Самостійна робота:	220 годин	298 години
Індивідуальні завдання (курсова робота):	не передбачено	
Підсумковий семестровий контроль:	5 заліків, 1 екзамен	
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:	1:1,5	1:5

### 1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі права, які мають володіти теоретичними знаннями, практичними вміннями та навичками необхідними для комплексного застосування іншомовних комунікативних компетентностей (лінгвістичних, мовленнєвих, соціокультурних, навчально-пізнавальних) потрібних для виконання завдань, пов'язаних з навчанням та роботою в галузі обраної діяльності.

**Завдання:** надання основних знань фонетичної і граматичної будови сучасної англійської мови; забезпечення володінням лексичним запасом, а також формування термінологічного словника; навчання розмовляти, читати і писати англійською мовою, розуміти мовлення в мережах тематики і нормативів, що передбачені програмою; підвищення рівня навчальної автономії, здібності до самоосвіти; розвиток когнітивних та дослідницьких вмінь; розвиток інформаційної культури; поширення світогляду і сприйняття виховання толерантності і поваги до духовних цінностей різних країн та народів.

### 1.3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Вихідна. Компетентності, сформовані під час її опанування, можуть бути використані під час здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

## 2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

	ПРН 3	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12
Знати та вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології		+		
Уміти доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло				+
Знати базові навички риторики та уміти їх застосовувати у практичній діяльності			+	
Уміти проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел	+			

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:

**знати:** загальноживану та професійно орієнтовану лексику; знати нормативну граматику іноземної мови, яка охоплює основні правила морфології та синтаксису і дозволяє правильно розуміти іншомовний текст; особливості мовленнєвого етикету та практики ділового спілкування.

**вміти:** брати участь в усному (диспут, обговорення) та письмовому (проект, пропозиція) спілкуванні іноземною мовою у професійній сфері; вміти підготувати письмове або усне повідомлення на професійно орієнтовану тему (виступ, анотація, резюме, тощо); порівнювати інформацію з професійної сфери та висловлювати своє бачення до вирішення питання; читати та перекладати зі словником оригінальну літературу за фахом з метою отримання потрібної інформації.

## 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і теми	Кількість годин									
	Форма денна					Форма заочна				
	у тому числі					у тому числі				
	лекції	практ.	семінар.	сам.роб.	усього	лекції	практ.	семінар.	сам.роб.	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>МОДУЛЬ 1</b>										
<b>Змістовий модуль 1. Категорії буття, їх властивості та відносини. Базові поняття та концепції юриспруденції</b>										
Тема 1. Базові поняття юриспруденції.	30		10		20	36		6		30

Тема 2. Людина, її освіта, підготовка фахівця у судовій залі	30		10		20	24		4		20
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	<i>60</i>		<i>20</i>		<i>40</i>	<i>60</i>		<i>10</i>		<i>50</i>
<b>Змістовий модуль 2. Соціальне буття. Професійна діяльність. Професійна етика правника.</b>										
Тема 1. Професійна діяльність правника	44		20		24	44		8		36
Тема 2. Юридичні угоди. Професійна етика правника	46		20		26	46		8		38
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	<i>90</i>		<i>40</i>		<i>50</i>	<i>90</i>		<i>16</i>		<i>74</i>
<b>Змістовий модуль 3. Соціальне буття. Кримінальне судочинство</b>										
Тема 1. Кримінальне судочинство	30		10		20	36		6		30
Тема 2. Робота зі свідченнями. Арбітраж	30		10		20	24		4		20
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	<i>60</i>		<i>20</i>		<i>40</i>	<i>60</i>		<i>10</i>		<i>50</i>
<b>МОДУЛЬ 2</b>										
<b>Змістовий модуль 4. Система права</b>										
Тема 1. Сучасні правові системи. Закон і суспільство	30		10		20	30		4		26
Тема 2. Джерела сучасного права	30		10		20	30		6		24
<i>Разом за змістовим модулем 4</i>	<i>60</i>		<i>20</i>		<i>40</i>	<i>60</i>		<i>10</i>		<i>50</i>
<b>Змістовий модуль 5. Судова і правоохоронна системи</b>										
Тема 1. Судова система України та Великобританії/США	14		10		4	12		2		10
Тема 2. Правова та правоохоронна системи України та Великобританії/США	16		10		6	18		4		14
<i>Разом за змістовим модулем 5</i>	<i>30</i>		<i>20</i>		<i>10</i>	<i>30</i>		<i>6</i>		<i>24</i>
<b>Змістовий модуль 6. Кримінальне право та кримінальні провадження</b>										
Тема 1. Суть кримінального права та класифікація злочинів	30		10		20	24		4		20
Тема 2. Кримінальні розслідування, провадження, покарання	30		10		20	36		6		30
<i>Разом за змістовим модулем 6</i>	<i>60</i>		<i>20</i>		<i>40</i>	<i>60</i>		<i>10</i>		<i>50</i>
<b>Всього годин</b>	<b>360</b>		<b>140</b>		<b>220</b>	<b>360</b>		<b>62</b>		<b>298</b>

#### 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

##### Модуль 1

**Змістовий модуль 1. КАТЕГОРІЇ БУТТЯ, ЇХ ВЛАСТИВОСТІ ТА ВІДНОСИНИ. БАЗОВІ ПОНЯТТЯ ТА КОНЦЕПЦІЇ ЮРИСПРУДЕНЦІЇ**

**Тема 1. Базові поняття юриспруденції.**

**Лексика.** Лексичний мінімум з теми. Базові юридичні терміни/поняття юриспруденції, початковий пакет документів, мовні моделі звертання, фрази для підтримання розмови у професійному спілкуванні.

**Фонетика.** Система голосних і приголосних. Відкриті та закриті склади. Основні інтонаційні структури. Орфографія і правила читання. Графічне і транскрипційне позначення фонем.

**Граматика.** Нормативна граматика іноземної мови. Типи речень (розповідне, запитальне, заперечне, спонукальне, складнопідрядне). Іменник (число, відмінок).

**Читання:** вивчаюче.

**Тема 2. Людина, її освіта, підготовка фахівця. У судовій залі.**

**Лексика.** Лексичний мінімум з теми. Лексика судочинства, судовий етикет, структура суду, судовий процес, робота з клієнтами та свідками.

**Граматика.** Дієслово: система часів.

**Читання:** вивчаюче.

## **Змістовий модуль 2. СОЦІАЛЬНЕ БУТТЯ. ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА ПРАВНИКА**

**Тема 1. Професійна діяльність правника**

**Лексика.** Тематична термінологія: відкриття справи, запити, свідчення під присягою, апеляційний лист, постанови/рішення, види клопотань. Види юридичної відповідальності.

**Граматика.** Дійсний і пасивний стан дієслова.

**Читання:** ознайомче, пошукове

**Тема 2. Юридичні угоди. Професійна етика правника**

**Лексика.** Лексичний мінімум за темою. Колективний позов, угоди, договори, порушення умов договору, накладання зобов'язань, відшкодування збитків. Побудова запитань про відповідність, підтвердження та з'ясування деталей.

**Граматика.** Дійсний і пасивний стан дієслова. Модальні дієслова. Неособові форми дієслова.

**Читання:** ознайомче, пошукове.

## **Змістовий модуль 3. СОЦІАЛЬНЕ БУТТЯ. КРИМІНАЛЬНЕ СУДОЧИНСТВО**

**Тема 1. Кримінальне судочинство**

**Лексика.** Абревіатура іншомовних фахових термінів. Іншомовні особливості ділового спілкування, тайм-менеджмент, діловий етикет, призупинення/ліквідація підприємства, досудові клопотання.

**Граматика.** Складні часи дієслова. Складні речення.

**Читання:** ознайомче, пошукове

**Тема 2. Робота зі свідченнями. Арбітраж**

**Лексика.** Лексичний мінімум з теми. Базові юридичні терміни: види доказів, свідчення очевидців, вирішення спорів, посередництво, застереження/відшкодування

**Граматика.** Складні часи дієслова. Складні речення

**Читання:** ознайомче, пошукове

## Модуль 2

### Змістовий модуль 4. СИСТЕМА ПРАВА

#### Тема 1. Сучасні правові системи. Закон і суспільство

**Лексика.** Конституційне право: історія і розвиток, статут/конституція, місцеві органи влади. Іншомовні особливості ділового спілкування.

**Граматика.** Складні часи дієслова. Складні речення.

**Читання:** ознайомче, пошукове

#### Тема 2. Джерела сучасного права

**Лексика.** Лексичний мінімум з теми. Правова карта світу, формування правових систем, урядова нормотворчість, прецедент, що має обов'язкову силу, ієрархія прецедентів. Базові юридичні терміни та їх використання в усному та писемному мовленні

**Граматика.** Складні часи дієслова. Складні речення.

**Читання:** ознайомче, пошукове

### Змістовий модуль 5. СУДОВА І ПРАВООХОРОННА СИСТЕМИ

#### Тема 1. Судова система України та Великобританії/США

**Лексика.** Судова система: суд першої інстанції, суд апеляційної інстанції, спеціалізований суд, попереднє судове слухання справи, неповага до суду, упередження.

**Граматика.** Пасивний стан дієслова.

**Читання:** ознайомче, пошукове

#### Тема 2. Правова та правоохоронна системи України та Великобританії/США

**Лексика.** Правові спори, застосовувати/тлумачити закони, прецеденти, здійснювати правосуддя, повноваження юриста. Виявляти та розкривати злочини, карати злочинців, громадська безпека, підтримання правопорядку; запобігання та розкриття злочинів.

**Граматика.** Пасивний стан дієслова.

**Читання:** ознайомче, пошукове

### Змістовий модуль 6. КРИМІНАЛЬНЕ ПРАВО ТА КРИМІНАЛЬНІ ПРОВАДЖЕННЯ

#### Тема 1. Суть кримінального права та класифікація злочинів

**Лексика.** Кримінальне право, кримінальний кодекс, злочин/правопорушення, призначати покарання, запобігати злочину, тілесні ушкодження, призвести до шкідливих наслідків, порушення громадського порядку. Кримінальні/дисциплінарні правопорушення, злочинний намір, позбавлення волі.

**Граматика.** Складні часові форми дієслова. Складні речення.

**Читання:** ознайомче, пошукове.

#### Тема 2. Кримінальні розслідування, провадження, покарання

**Лексика.** Розслідування, свідчення свідків, місце злочину, представити речові докази, провадження, збір свідчень та доказів, офіційний обвинувальний документ, звільнити під заставу, скоєння (тяжкого) злочину, накладати покарання, принцип справедливості.

**Граматика.** Складні часові форми дієслова. Складні речення.

**Читання:** ознайомче, пошукове.

## **5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **5.1. Методи навчання**

Під час проведення навчальних занять можуть застосовуватися:

- словесні методи навчання;
- наочні методи навчання;
- практичні методи навчання;
- проблемно-пошукові методи навчання.

### **5. 2. Порядок оцінювання результатів навчання**

Оцінювання роботи здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до загальноуніверситетської системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

Підсумковий контроль у формі заліку здійснюється після проведення всіх видів навчальних занять, визначених робочою програмою навчальної дисципліни та не передбачає обов'язкової присутності на ньому здобувача вищої освіти.

Оцінювання здійснюється за результатами отриманих оцінок (накопичених балів) із аудиторної та самостійної робіт.

Результати навчання з аудиторної роботи обчислюються за таким алгоритмом:

- результат аудиторної роботи визначається, як середній бал помножений на коефіцієнт 16 та заокруглюється до цілого балу за математичними правилами (до 0,5 – до попереднього цілого числа, 0,5 і більше – до наступного цілого числа);

- середній бал дорівнює сумі усіх одержаних позитивних оцінок (накопичених балів) поділених на відповідну кількість, при цьому:

а. мінімальна кількість оцінок має складати не менше 1/3 (33 %) від загальної можливої кількості занять (семінарських, практичних) передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни. Якщо 1/3 (33 %) від кількості занять складає дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;

б. якщо кількість отриманих оцінок менша за 1/3 (33 %), то кожна недостаюча оцінка враховується, як «нуль» балів;

в. кількість позитивних оцінок, які перевищують визначену мінімально- допустиму («додаткових») враховуються з коефіцієнтом 0,5, такий коефіцієнт застосовується з метою мотивування здобувачів вищої освіти до покращення результатів оцінювання за аудиторну роботу;

г. невідпрацьовані «незадовільні» оцінки та пропущені заняття враховуються як «нуль» балів;

д. відпрацьовання усіх «незадовільних» оцінок та пропущених занять не є обов'язковим.

У випадку, якщо за результатами оцінювання аудиторної роботи сума накопичувальних балів перевищує 80, то здобувачу вищої освіти нараховується максимально допустимий результат – 80 балів.

*Формула розрахунку:*

СОБ

РАР = ----- \*16, де

## МКО + КДО\*0,5+КНО

- РАР – результат аудиторної роботи;
- СОБ – сума отриманих оцінок у балах;
- МКО – мінімальна кількість оцінок (1/3 (33 %) від кількості семінарських, практичних занять передбачених робочою програмою навчальної дисципліни). При цьому, якщо МКО складає дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;
- КДО – кількість «додаткових» оцінок – оцінок, що перевищують МКО;
- КНО – кількість невідпрацьованих «незадовільних» оцінок та невідпрацьованих пропущених занять.

Загальна кількість балів за самостійну роботу визначається, як сума отриманих балів за виконання видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

Підсумкова кількість балів отриманих під час складання заліку визначається, як сума отриманих оцінок (накопичених балів) за аудиторну (максимум 80 балів) та самостійну роботу (максимум 20 балів).

<b>Поточний контроль</b>		<b>Підсумковий контроль</b>
Аудиторна робота (РАР) (семінарські/практичні заняття заняття та контрольні заходи)	Самостійна робота (РСР)	<b>ЗАЛІК</b>
$\leq 80$	$\leq 20$	
$\leq 100$		
Підсумкова кількість балів ПК = РАР+РСР $\leq 100$		

У разі, якщо здобувач вищої освіти під час складання заліку отримав менше 60 балів – «не зараховано» він ліквідує академічну заборгованість за окремим графіком на вище визначених умовах. Такий здобувач повинен покращити результати поточного контролю (відпрацювати пропущені заняття та/або незадовільні оцінки, відпрацювати тему для одержання оцінки, виконати самостійну роботу тощо) до моменту ліквідації академічної заборгованості.

У разі повторного не складання заліку ліквідація академічної заборгованості здійснюється перед комісією без врахування результатів навчання отриманих за результатами аудиторної та самостійної роботи за 100 бальною шкалою. При ліквідації академічної заборгованості перед комісією здобувач вищої освіти може одержати не більше 74 балів.

*Методика розрахунку балів за самостійну роботу, якщо підсумковим контролем є залік, визначається таким чином.*

Загальна кількість балів, яку можуть набрати здобувачі вищої освіти під час виконання завдань для самостійної роботи, становить 20 балів. З яких: 10 балів – постановка питань до тексту, 10 балів – переклад пропонованого тексту:

2 бали за кожне правильно поставлене питання до тексту;

9-10 балів – якщо текст перекладено правильно з урахуванням усіх лексичних та граматичних норм;

7-8 бали – якщо переклад тексту потребує незначного доопрацювання, містить незначні лексичні та граматичні помилки;

4-6 бали – якщо переклад тексту містить значні лексичні та граматичні помилки;

0-3 бали – якщо перекладено лише окремі речення тексту.

*Підсумковий контроль* у формі екзамену проводиться після проведення всіх видів занять передбачених робочою програмою навчальної дисципліни відповідної освітньої компоненти згідно з розкладом.

Оцінювання здійснюється за результатами отриманих оцінок (накопичених балів) поточного контролю (аудиторної – до 40 балів та самостійної роботи – до 10 балів) та підсумкового контролю (екзамену – до 50 балів).

Результати навчання з аудиторної роботи обчислюються за таким алгоритмом:

- результат аудиторної роботи визначається, як середній бал помножений на коефіцієнт 8 та заокруглюється до цілого балу за математичними правилами (до 0,5 – до попереднього цілого числа, 0,5 і більше – до наступного цілого числа);

- середній бал дорівнює сумі усіх одержаних позитивних оцінок (накопичених балів) поділених на відповідну кількість, при цьому:

а. мінімальна кількість оцінок має складати не менше 1/3 (33 %) від загальної можливої кількості занять (семінарських, практичних тощо) передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Якщо 1/3 (33 %) від кількості занять складає дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;

б. якщо кількість отриманих оцінок менша за 1/3 (33 %), то кожна недостаюча оцінка враховується, як «нуль» балів;

в. кількість позитивних оцінок, які перевищують визначену мінімально- допустиму («додаткових») враховуються з коефіцієнтом 0,5;

г. невідпрацьовані «незадовільні» оцінки та пропущені заняття враховуються як «нуль» балів;

д. відпрацювання усіх «незадовільних» оцінок та пропущених занять не є обов'язковим.

Обрахунок середнього балу за результатами аудиторної роботи здійснюється за тим же алгоритмом, що і у випадку його обрахунку для виставлення заліку тільки змінюється коефіцієнт з 16 на 8.

*Формула розрахунку:*

$$РАР = \frac{СОБ}{МКО + КДО*0,5 + КНО} * 8$$

Загальна кількість балів за самостійну роботу визначається, як сума отриманих балів за виконання видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

Кількість балів отриманих під час складання екзамену може складати до 50 балів. Встановлюються: максимальні суми балів за виконання завдань у рамках аудиторної та самостійної роботи – до 50 балів та за виконання завдань, винесених на екзамен – до 50 балів.

Форма проведення, завдання та критерії оцінювання екзамену визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

<b>Поточний контроль</b>	<b>Підсумковий контроль</b>	
Аудиторна робота (РАР) (семінарські/практичні заняття заняття та контрольні заходи)	Самостійна робота (РСР)	<b>ЕКЗАМЕН</b>
≤ 40	≤ 10	
≤ 50	≤ 50	
Підсумкова кількість балів ПК = РАР+РСР+РПК ≤ 100		

Якщо підсумкова кількість балів менша 60, здобувач вищої освіти вважається таким, що отримав оцінку «незадовільно» та ліквідує академічну заборгованість за окремим графіком на вище визначених умовах. Здобувач має право покращити результати поточного контролю до моменту ліквідації академічної заборгованості.

У разі повторного не складання екзамену ліквідація академічної заборгованості здійснюється перед комісією без врахування результатів навчання отриманих у результаті поточного контролю за 100 бальною шкалою. При ліквідації академічної заборгованості перед комісією здобувач вищої освіти може одержати не більше 74 балів.

**Екзамен** здійснюється в усній та письмовій формах.

Під час оцінювання екзамену застосовуються такі критерії:

40-50 балів – «відмінно» – здобувачі вищої освіти повністю виконали завдання правильно, допустили одну-дві незначні помилки;

30-39 балів – «добре» – здобувачі вищої освіти виконали усі завдання та допустили тричотири незначні лексичні та граматичні помилки;

20-29 балів – «задовільно» – здобувачі вищої освіти виконали усі завдання та допустили значні лексичні та граматичні помилки;

0-19 балів – «незадовільно» – здобувачі вищої освіти не можуть виконати усі завдання та роблять лексичні та граматичні помилки, які суттєво впливають на результат.

**Методика розрахунку балів за самостійну роботу**, якщо підсумковим контролем є екзамен, визначається таким чином.

Загальна кількість балів, яку можуть набрати здобувачі вищої освіти під час виконання завдань для самостійної роботи, становить 10 балів. З яких: 5 балів – постановка питань до тексту, 5 балів – переклад пропонованого тексту:

- 1 бал за кожне правильно поставлене питання до тексту;

- 5 балів – якщо текст перекладено правильно з урахуванням усіх лексичних та граматичних норм;

- 4 бали – якщо переклад тексту потребує незначного доопрацювання, містить незначні лексичні та граматичні помилки;

- 3 бали – якщо переклад тексту містить значні лексичні та граматичні помилки;

- 0-2 бали – якщо перекладено лише окремі речення тексту.

**Відповідь на практичному занятті оцінюється** за наступними видами роботи: аудіювання, читання, письмо, говоріння. Робота на практичному занятті оцінюється за 4-х бальною системою:

- 5 балів – здобувачі вищої освіти розуміють тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися; уміють знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, подану у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації; уміють читати тексти, аналізують їх і роблять власні висновки, розуміють логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами; уміють логічно й у заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок; уміють написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем.

- 4 бали – здобувачі вищої освіти розуміють основний зміст стандартного мовлення в межах тематики ситуативного мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися; в основному сприймають на

слух експліцитно подану інформацію; вміють читати з повним розумінням тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися; уміють знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал; уміють логічно висловитись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміють підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки; в основному уміють у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, не допускають фонематичних помилок; уміють без використання опори написати повідомлення за вивченою темою, зробити нотатки, допускаючи ряд помилок при використанні лексичних одиниць (допущені помилки не порушують сприйняття тексту).

- 3 бали – здобувачі вищої освіти розпізнають на слух окремі прості непоширені речення й мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі; вміють читати з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися; уміють частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал; уміють в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць; уміють написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений набір засобів логічного зв'язку при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність ужитих структур, моделей тощо.

- 0 балів – здобувачі вищої освіти не засвоїли програмний матеріал; розпізнають на слух найбільш поширені слова в мовленні, які звучать в уповільненому темпі; знають найбільш поширені вивчені слова, проте не завжди адекватно використовують їх у мовленні, допускають фонематичні помилки; уміють писати прості непоширені речення відповідно до комунікативної задачі проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми.

#### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

<b>Сума балів</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>	<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>	<b>Пояснення</b>
90-100	Відмінно	A	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані лише з незначною кількістю помилок
82-89	Добре	B	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вище середнього рівня з кількома помилками
75-81		C	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вірно з певною кількістю суттєвих помилок
67-74	Задовільно	D	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані непогано, але зі значною кількістю недоліків
60-66		E	Кредит зараховано. Виконання контрольних заходів задовольняє мінімальним критеріям
35-59	Незадовільно	FX	Кредит не зараховано. Здобувачу вищої освіти надається можливість скласти оговорені

		контрольні заходи для поліпшення підсумкової оцінки
1-34	F	Кредит не зараховано. Здобувач вищої освіти повинен/повинна повторно освоювати навчальний матеріал дисципліни (модуля)

## 6. Рекомендовані джерела інформації

### Базові

1. Legal English : навч. посіб. для студ. закл. вищ. освіти спец. 'Право' / В. П. Сімонок, С. С. Микитюк, О.І. Зелінська та ін. ; за заг. ред. В. П. Сімонок. О. Ю. Кузнецової ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 2-ге вид., перероб. і допов. Харків : Право. 2021. 332 с.
2. Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith. Career Paths: Law. Newbury: Express Publishing, 2011. 117 p.
3. Murphy R. English Grammar in Use. Fifth edition. Cambridge University Press, 2019. URL: [https://englishfrench.academy/wp-content/uploads/2020/09/235\\_7-English-Grammar-in-Use.-Murphy-R.-2019-5th-394p-.pdf](https://englishfrench.academy/wp-content/uploads/2020/09/235_7-English-Grammar-in-Use.-Murphy-R.-2019-5th-394p-.pdf)

### Додаткові

1. Волік О. В., Мамонова О. І. Англійська мова професійного спрямування: навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності «Право (поліцейські)» Харків: Право. 2022. 224 с.
2. Бондарчук Ю. А., Вишневецька М. О., Бороліс І. І. Legal English : навч. посіб.: Київ : КНУТД. 2022. 284 с.
3. Черньонков Я., Снісаренко І., Березенко Н. Методологічні підходи до викладання іноземної мови професійного спрямування у закладах вищої освіти для юридичних та неюридичних спеціальностей. *Академічні візії*. Вип. 49. 2025. С. 1-13. URL: <https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/2834>
4. Березенко Н., Черньонков Я., Снісаренко І. Англійська мова як інструмент професійної підготовки здобувачів вищої освіти у закладах зі специфічними умовами навчання. *Наукові записки*. Серія: Педагогічні науки. Випуск 221. С. 585-590. URL: <https://pednauk.cusu.edu.ua/index.php/pednauk/issue/view/44>

### Словники

1. Сучасний українсько-англійський юридичний словник (онлайн)/ укладачі: І. Борисенко, В. В. Саєнко, Н. М. Конончук, Т. І. Конончук). URL: <https://18.slovaronline.com/>

### Інформаційні ресурси

1. Інформаційно-телекомунікаційна система «МІА:Освіта». URL: <https://osvita.dnuvs.ukr.education/mc/index.php/usr/login/login>

2. Сайт Проєкт Британія. Британське життя та культура. URL: <http://projectbritain.com>
3. Сайт English Club. URL: <http://www.englishclub.com>
4. Сайт LAW.COM Services & Resources Legal Dictionary. URL: <https://dictionary.law.com>