

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник Голови
Національної поліції України –
начальник Головного слідчого управління
генерал поліції третього рангу



Максим ПУЦКІРІДЗЕ

« 16 » 40108578 12 2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Донецького державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції



Сергій ВІТВІЦЬКИЙ

12 2025

ПРОГРАМА

**стажування здобувачів освіти 4-го курсу факультету підготовки фахівців
для органів досудового розслідування НПУ, які навчаються на першому
(бакалаврському) рівні вищої освіти,
спеціальність 081 «Право»**

1. Загальні положення

Програма стажування курсантів четвертого курсу першого (бакалаврського) рівні вищої освіти за спеціальністю D8 Право визначає мету і завдання стажування, права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні стажування, перелік знань, умінь та практичних навичок, яких повинні набути здобувачі вищої освіти, методичні рекомендації щодо порядку проходження стажування, зміст і порядок оформлення звітних матеріалів. Програма є основним навчально-методичним документом для курсантів та його керівників від кафедр (ІНІ, факультетів) ЗВО, а також керівників органів Національної поліції; керівників підрозділів, в яких курсанти проходять стажування; керівників стажування (наставників) від органу Національної поліції. Стажування проводиться відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу МВС України від 18 вересня 2024 року № 634 «Про затвердження Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти зі специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ», Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням, затвердженого наказом ДонДУВС від 07.08.2025 № 411.

Терміни проходження стажування визначається навчальним планом з урахуванням графіку освітнього процесу, затвердженого наказом ректора ЗВО. Місцем проходження стажування курсантів є слідчі підрозділи та підрозділи дізнання Національної поліції України.

Стажування проводиться з метою закріплення та поглиблення набутих у ЗВО теоретичних знань з навчальних дисциплін «Кримінальний процес», «Складання процесуальних документів на стадії досудового розслідування», «Кримінальне провадження за участі неповнолітніх», «Докази і доказування у кримінальному провадженні», «Кримінальне право», «Криміналістика», оволодіння курсантами сучасними методами та формами організації роботи органів досудового розслідування Національної поліції, формування у них здатності самостійно приймати рішення в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у майбутній професійній діяльності. Крім цього у здобувачів вищої освіти мають сформуватися уміння та навички роботи в слідчих підрозділах та підрозділах дізнання в умовах воєнного стану, а отже курсанти повинні ознайомитися із змінами в завданнях та напрямках діяльності поліції у зв'язку з повномасштабним вторгненням РФ.

Стажування покликане максимально прискорити процес адаптації до практичної діяльності, а тому проводиться в ГУНП, у яких планується їх призначення після закінчення ЗВО.

Контроль за проходженням стажування здійснюється науково-педагогічним складом кафедри кримінального процесу та криміналістики

факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування НПУ ДонДУВС шляхом виїздів до комплектуючих органів, у телефонному режимі, електронною поштою (дистанційно) тощо.

2. Перелік умінь та навичок, які повинні набути курсанти під час проходження стажування

Під час стажування курсанти мають набути необхідних навичок та вмінь щодо:

- планування та організації діяльності дізнавача та слідчого щодо розслідування кримінальних правопорушень;
- охорони, захисту та відновлення порушених кримінальними правопорушеннями прав та свобод громадян, а також прав і законних інтересів юридичних осіб;
- забезпечення відшкодування (компенсації) шкоди фізичним і юридичним особам, завданої кримінальним правопорушенням;
- збирання, перевірки та оцінки доказів у кримінальних провадженнях;
- виконання процесуальних дій, передбачених КПК України;
- встановлення психологічного контакту з усіма учасниками, які беруть участь у кримінальному провадженні;
- кваліфікації вчинених кримінальних правопорушень у т. ч. воєнних злочинів та пов'язаних з війною кримінальних правопорушень;
- застосування методики розслідування різних видів кримінальних правопорушень і тактики проведення окремих слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій;
- застосування алгоритмів дій слідчо-оперативних груп Національної поліції на звільнених від окупації територіях з документування воєнних злочинів, розроблених ГСУ Національної поліції;
- застосування алгоритмів реагування працівників Національної поліції на події, пов'язані із обстрілами населених пунктів, унаслідок яких сталися масштабні руйнування цивільної інфраструктури, насамперед критичної, та/або значні людські втрати;
- застосування алгоритму з єдиного підходу до кваліфікації злочинів проти життя, здоров'я, волі, честі та гідності цивільного населення та військовослужбовців в умовах збройної агресії РФ проти України (до листа ОГП від 05.07.2022 № 09/1/3-1761 вих22);
- взаємодії в процесі кримінального провадження із оперативними та іншими структурними підрозділами Національної поліції;
- використання науково-технічних засобів при проведенні слідчих (розшукових) та інших процесуальних дій;
- самостійного прийняття процесуальних рішень під час

кримінального провадження;

- складання процесуальних документів;
- виконання вказівок керівника органу досудового розслідування та прокурора, який здійснює процесуальне керівництво кримінального провадження;
- узагальнення і аналізу слідчої та судової практики, виявлення найбільш типових помилок у роботі слідчого із застосування чинного законодавства;
- пропаганди правових знань та правового виховання населення.

Під час стажування здобувачі вищої освіти повинні набути наступні **компетентності**:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу

факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності D8 Право повинен продемонструвати такі **результати навчання**:

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

3. Організаційно-методичні вказівки

Після закінчення стажування курсанти подають на відповідну кафедру такі документи:

- індивідуальний план проходження стажування (*Додаток № 1*);
- щоденник проходження стажування (*Додаток № 2*);
- звіт за результатами проходження стажування (*Додаток № 3*);
- відгук-характеристику (*Додаток № 4*);
- зошит стажування.

Звіт за результатами проходження стажування має містити такі відомості:

- назву підрозділу, його структуру та коротку характеристику;
- підсумки виконання програми стажування та індивідуального плану проходження стажування (що конкретно зроблено, що вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження стажування;
- труднощі і недоліки, які були у період проходження стажування, недостатність знань, отриманих під час навчання;
- пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу та поліпшення організації стажування.

Звіт про підсумки проведення стажування затверджується керівником органу (підрозділу) поліції та скріплюється гербовою печаткою (за відсутності гербової печатки, офіційною печаткою, яка використовується в органі (підрозділі) поліції), підписується курсантом, який/яка проходив/проходила стажування та його наставником.

До звіту можуть додаватися матеріали – копії процесуальних документів, виконаних під час стажування, довідки, плани тощо із дотриманням відповідних вимог щодо використання персональних даних.

У разі відсутності на документах, що надаються після проходження стажування, оригіналів печаток/кутових штампів органу (підрозділу) поліції, в якому відбувалося стажування, курсант не допускається до його захисту.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННІ СТАЖУВАННЯ

Організацію та проведення стажування, контроль за його проходженням здійснюють керівники ЗВО та органів Національної поліції, у розпорядження яких відряджаються курсанти. Для організації стажування керівник ЗВО видає наказ, яким визначає період стажування, орган і підрозділ поліції, у розпорядження якого направляються курсанти, їх кількість, призначає керівників від ЗВО, затверджує графіки здійснення контролю за його проходженням та забезпечує підготовку навчально-методичних матеріалів.

Керівник органу Національної поліції видає наказ про закріплення курсантів за підрозділами, у яких буде організовано стажування, і призначення керівників та забезпечує контроль за його проходженням.

Під час проходження стажування курсанти підпорядковуються начальникові органу Національної поліції, у розпорядження якого вони відряджені.

ЗВО забезпечує:

- своєчасне прибуття курсантів для проходження стажування до визначеного органу Національної поліції та призначення керівників стажування від ЗВО;

- розроблення навчально-методичних матеріалів для проведення стажування;

- завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до початку стажування) підрозділи органів Національної поліції про строки його проведення та кількісний склад курсантів, направлення переліку питань для проведення вхідного/вихідного контролів знань;

- проведення інструктажів з курсантами, які направляються для проходження стажування;

- надання курсантам програми проходження стажування та індивідуального плану щодо його проходження;

- організаційні заходи перед виїздом курсантів на стажування і здійснення контролю за прибуттям їх до слідчих підрозділів органів Національної поліції для його проходження;

- ознайомлення курсантів із системою інформування про хід стажування. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів стажування та визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації, передбаченою програмою;

- проведення інструктажів з відповідальними особами органів Національної поліції, до яких направляються курсанти для проходження стажування

Керівники стажування від ЗВО мають право:

- здійснювати контроль за організацією та проходженням стажування курсантами в слідчих підрозділах та підрозділах дізнання, а також отримувати витяги з наказів про її організацію;

- ознайомлюватися з індивідуальними планами стажування, перевіряти ведення щоденників і надавати рекомендації про внесення до них змін;

- вносити керівництву відповідних органів Національної поліції пропозиції щодо усунення виявлених недоліків в організації стажування;

- вивчати умови організації та проведення стажування курсантів, бути присутніми при проведенні інструктажів та доведення до їх відома заходів безпеки, контролювати виконання ними практичних дій;

- вносити пропозиції керівництву відповідних підрозділів органів Національної поліції щодо заохочення керівників стажування з числа їх працівників;

- отримувати інформацію у відповідних підрозділах органів Національної поліції про діяльність випускників ЗВО у регіоні.

Керівники органів Національної поліції зобов'язані:

- визначити конкретні підрозділи і служби за напрямом, спеціальністю (спеціалізацією) курсантів, які прибувають на стажування, створити належні умови для її проведення;

- призначити наказом безпосередніх керівників стажування з числа осіб, рекомендованих керівництвом підрозділу, у якому планується проведення стажування, закріпити курсантів за керівниками стажування (не більше двох курсантів за одним працівником);

- забезпечити своєчасне інформування керівників підрозділів, до яких розподілені курсанти для проходження стажування, про його строки, мету та порядок організації і проведення;

- здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням стажування, готувати пропозиції щодо його вдосконалення; підбивати підсумки та аналізувати результати стажування з обов'язковим виставленням загальної оцінки. Копії підсумкових матеріалів направляти до відповідного ЗВО;

- забезпечити належні умови праці та побуту курсантів під час проходження стажування;

- припинити проходження стажування та направити курсанта до ЗВО (з письмовим повідомленням ЗВО) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану стажування, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або порушення службової дисципліни.

Забороняється залучати курсантів до завдань, не передбачених програмою стажування та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

Керівники підрозділів, у яких курсанти проходять стажування, зобов'язані:

- забезпечити в повному обсязі створення належних умов для виконання програми та індивідуальних планів стажування, а також контроль за їх реалізацією;

- призначити керівників стажування з числа найбільш підготовлених працівників, які мають відповідний кваліфікаційний рівень, достатній практичний досвід роботи, високі ділові та моральні якості;

- представити курсантів особовому складу підрозділу, роз'яснити їх правовий статус;

- провести інструктаж з курсантами, ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спецзасобів тощо;

- забезпечити курсантів робочими місцями, бланками процесуальних документів;
- передбачати при формуванні розпорядку робочого дня курсантів час для роботи з законодавчими та нормативно-правовими актами (2-3 год. на тиждень);
- щотижня розглядати питання організації та проведення стажування курсантів на оперативних нарадах, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою та індивідуальним планом, а також готувати пропозиції щодо їх удосконалення;
- контролювати виконання курсантами вимог програми та індивідуальних планів стажування в повному обсязі;
- погоджувати та надавати на затвердження керівництву звіти за результатами проходження стажування;
- затверджувати характеристики на курсантів;
- розробляти за узгодженням з керівництвом органу Національної поліції розпорядок дня курсантів, які перебувають на стажуванні.

Керівники стажування (наставники) від органу Національної поліції зобов'язані:

- здійснювати практичне навчання відповідно до програми та індивідуального плану стажування, при цьому проводити роботу, спрямовану на формування у курсантів навичок і вмінь, що необхідні для успішного виконання поставлених службових завдань;
- вести щоденний облік та давати оцінку роботі курсантів, контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження стажування, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо;
- вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості курсантів, їх ставлення до виконання своїх безпосередніх обов'язків;
- узагальнювати підсумки стажування та подавати звіти на погодження відповідним керівникам підрозділів Національної поліції;
- складати характеристики на курсантів (не пізніше ніж за три дні до закінчення стажування на посаді);
- удосконалювати навички у курсантів, пов'язані із застосуванням положень КПК України, пов'язаних із введенням воєнного стану;
- готувати пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення стажування.

Курсанти зобов'язані:

- своєчасно прибути для проходження стажування до відповідного органу Національної поліції;
- виконувати передбачені програмою стажування завдання у визначені строки;

- дотримуватися заходів особистої безпеки, правил охорони праці, техніки безпеки, встановленого розпорядку дня;

- ознайомлюватися із законодавчими та нормативно-правовими актами, що стосуються діяльності поліції, формами і методами роботи їх працівників. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять стажування;

- виконувати розпорядок дня, встановлений у підрозділі за місцем проходження стажування, дотримуватися дисципліни та правил, які діють у місці його проходження;

- вести щоденник та щоденно звітувати безпосередньому керівникові стажування (наставнику) про виконану роботу;

- відвідувати у встановленому порядку заняття зі службової підготовки;

- підготувати макет кримінального провадження за результатами проходження стажування;

- підготувати звіт за результатами проходження стажування надати його на погодження і затвердження.

Курсанти мають право:

- ознайомлюватися з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою стажування;

- складати за дорученням безпосереднього керівника стажування процесуальні документи;

- за згодою безпосереднього керівника стажування користуватися технічними та іншими засобами, наявними у відповідному підрозділі поліції;

- надавати пропозиції керівництву органу національної поліції та ЗВО щодо вдосконалення організації та проведення стажування, а також діяльності структурних підрозділів;

- повідомляти керівництво ЗВО у випадках порушень вимог законодавства України, нормативно-правових актів МВС України та МОН України з боку керівництва органу Національної поліції за місцем проходження стажування.

3. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ СТАЖУВАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ЙОГО ОЦІНЮВАННЯ

Результати проходження стажування оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів: індивідуального плану стажування, щоденника стажування, характеристики, звіту за результатами проходження стажування, а також макету кримінального провадження, доповідей курсантів та їх відповідей на поставлені запитання.

Наступним етапом захисту та перевірки рівня знань отриманих здобувачами вищої освіти, що визначені програмою стажування, є вирішення квестового завдання (поліцейський квест). Так, головною метою поліцейського

квесту є послідовне виконання групами або окремими здобувачами вищої освіти, одного з заздалегідь підготовлених завдань, з урахуванням реальних умов діяльності слідчого (розгляд різних слідчих ситуацій, висування версій, послідовність виконання слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій, складання процесуальних документів та ін.).

До складу комісії включаються керівники та досвідчені працівники органів Національної поліції, фахівці галузевих служб та науково-педагогічний склад (по одному представнику від кафедри кримінального процесу та організації досудового слідства, кафедри криміналістики та судової експертології, кримінального права і кримінології (ННІ, факультету)).

За підсумками захисту результатів стажування здобувачам вищої освіти виставляється оцінка за наступними критеріями:

оцінка А «відмінно» – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, правильно оформлені звітні матеріали, середній бал за квести;

оцінка В «добре» – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, невеликі в оформленні звітних матеріалів, середній бал за квести;

оцінка С «добре» – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, невеликі в оформленні звітних матеріалів, середній бал за квести;

оцінка D «задовільно» – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, значні технічні невеликі в оформленні звітних матеріалів, середній бал за квести;

оцінка E «задовільно» – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, суттєві невеликі в оформленні звітних матеріалів, середній бал за квести;

оцінка FX, F «незадовільно» – відповідний негативний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, відсутність звітних матеріалів.

Шкала оцінювання: Оцінка в національній шкалою ESTC: Оцінка в національній шкалою ECTS за національну шкалою

Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно А відмінне виконання
85-89	добре В вище середнього рівня
75-84	С загалом хороша робота
66-74	задовільно D непогано

60-65		Е	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовіль но	FX	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Захист результатів стажування здійснюється у ЗВО протягом перших десяти днів семестру, що починається після стажування.

Загальні підсумки стажування і заходи щодо його подальшого вдосконалення обговорюються на оперативних нарадах в органах Національної поліції, на засіданнях вчених рад факультетів та відповідних кафедр ЗВО, загальних зборах курсантів.

Курсанту, який не виконав програму стажування, отримав негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту, керівником ЗВО може бути надано право повторного його проходження у відповідному органі Національної поліції, за місцем дислокації ЗВО. Після повторного проходження стажування здійснюють його захист. У разі повторного невиконання програми, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту стажування вони відраховуються з ЗВО у встановленому законодавством порядку.

Курсанти, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту результатів стажування, до складання державних екзаменів не допускаються як такі, що не виконали навчальний план.

Порядок проведення тематичного поліцейського квесту під час захисту результатів стажування

Поліцейський квест є навчальним прийомом, в основу якого покладено ситуаційний метод (рольова, ділова гра тощо), змістовну частину якого спрямовано на опанування здобувачами вищої освіти алгоритму дій, пов'язаного з реалізацією поліцією своїх безпосередніх службових завдань.

Типовий сценарій застосовується до всіх фабул, що виносяться на захист стажування на посаді курсантів.

Метою поліцейського квесту є напрацювання елементів практичної роботи завдяки імітації майбутньої професійної поліцейської діяльності та моделюванню типової ситуації.

Завданням поліцейського квесту є розвиток креативного мислення, розкриття творчого потенціалу, формування навичок раціонального використання навчального часу та стимулювання пізнавальної мотивації.

Поліцейський квест дозволяє моделювати різні варіанти службових ситуацій та їх корегування.

Вид квесту. Поліцейський квест за сюжетом проходить у формі штурмового завдання, де учасник отримує головне завдання із декількома підказками, але самостійно обирає шляхи його вирішення.

Учасники та ролі. Квест виконується групою курсантів.

Етапи квесту. Поліцейський квест проходить у три етапи. На першому етапі курсанти знайомляться з текстом завдання і визначають процесуальні підстави, коло учасників слідчої (розшукової) дії та технічні засоби. На другому етапі курсанти згідно тексту завдання і розподілу учасників, за задалегідь підготовленим планом проводять визначену слідчу (розшукову) дію. Третій етап поліцейського квесту, передбачає складення за результатами проведеної слідчої (розшукової) дії фрагменту протоколу та надання обґрунтованих висновків на питання, що сформульовані у текстовому завданні.

Час проведення: до 20 хвилин.

Місце проведення: (спеціалізована навчальна аудиторія; навчальні локації).

Матеріально-технічне забезпечення (залежно від обраної фабули):

- повсякденний однострій;
- слідчо-криміналістична валіза універсальна;
- цифровий фотоапарат;
- ноутбук;
- жилет із надписом «інспектор-криміналіст»;
- огорожувальна стрічка та рулетка;
- коробки, пакети для упаковки речових доказів, дріт, шпагат, ліпка стрічка, біла тканина, поліетилен, щільний папір;
- бланки фрагментів процесуальних документів, чисті аркуші паперу, ручка, олівець;
- манекен у пошкодженому одязі, з плямами бурого кольору;
- ніж з плямами бурого кольору, гільзи;
- пусті пляшки, стакани, цигарки;
- документ, що посвідчує особу.

Критерії оцінювання діяльності здобувачів. Чітке відокремлення та оцінка конкретних відповідей, питань, практичних дій, підготовлених матеріалів та ініціативності здобувачів.

Оцінка виконаної роботи здійснюється відповідно до загальноприйнятої шкали оцінювання.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

(посада, звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження стажування курсанта 4-го курсу

(№ навчального взводу, факультет, ЗВО, звання, власне ім'я, прізвище)

з _____ 2026 року до _____ 2026 року

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання, форма виконання	Підпис наставника
Заплановані заходи щодо ознайомлення курсанта з організаційною структурою підрозділу, в якому здійснюється проходження стажування			
1.	Вивчення структури органу (підрозділу) поліції, розстановки сил і засобів		
2.	Вивчення структури органу досудового розслідування органу (підрозділу) поліції		
3.	Вивчення організації взаємодії органу досудового розслідування з іншими підрозділами органу (підрозділу) поліції		
4.	Вивчення порядку прийому та розгляду заяв і повідомлень щодо кримінальних		

	правопорушень, що вчинені або готуються		
5.	Вивчити особливості організації роботи слідчо-оперативної групи на місці події		
Заплановані заходи щодо ознайомлення курсанта з практичною діяльністю органу досудового розслідування органу (підрозділу) поліції під час проведення досудового розслідування			
1.	Виконання роботи, пов'язаної із оформленням матеріалів кримінального провадження		
2.	Прийняття заяв і повідомлень про вчинене кримінальне правопорушення		
3.	Виїзд у складі слідчо-оперативної групи на місце події		
4.	Складання процесуальних документів щодо початку досудового розслідування	Повідомлення про початок досудового розслідування, рапорти до ЧЧ	
5.	Робота в Єдиному реєстрі досудових розслідувань		
6.	Оформлення та складання обліково-статистичних матеріалів з ЄРДР	Облікові картки ф.2, ф.1, ф.1.1, ф.3	
7.	Складання плану слідчих (розшукових) дій у кримінальному провадженні	План проведення слідчих (розшукових) дій	
8.	Проведення слідчих (розшукових) дій		
9.	Складання проектів процесуальних документів щодо проведення слідчих (розшукових) дій	Протоколи та додатки до них	
10.	Складання проектів процесуальних рішень, що приймаються під час досудового розслідування (постанов про створення групи слідчих, постанов про визнання речових доказів, постанов про призначення судових експертиз тощо)	Постанови	
11.	Складання проектів повідомлення про	Повідомлення	

	підозру	про підозру	
12.	Складання проектів процесуальних документів, пов'язаних із застосуванням заходів забезпечення кримінального провадження (клопотань про тимчасовий доступ до речей та документів, клопотань про арешт майна тощо). Виконання копій матеріалів кримінального провадження (додатків до клопотань)	Клопотання	
13.	Складання проектів процесуальних документів, пов'язаних із застосуванням запобіжних заходів (клопотань до суду про застосування запобіжних заходів, протоколів затримання тощо). Виконання копій матеріалів кримінального провадження (додатків до клопотань)	Клопотання	
14.	Складання проектів процесуальних документів, пов'язаних із зупиненням/відновленням та закінченням досудового розслідування (постанов про закриття кримінального провадження, обвинувальних актів, реєстрів матеріалів досудового розслідування тощо)	Постанова, обвинувальний акт, реєстр матеріалів досудового розслідування	

Курсант

(звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ



ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ

курсанта 4-го курсу факультету № 1

(Власне ім'я, прізвище)

Освітній ступінь: *Бакалавр*
Спеціальність: *081 Право*

Наказ про закріплення за органом (підрозділом) поліції, у якому організовано стажування

(найменування органу (підрозділу) поліції, номер та дата видання наказу)

Строк проведення стажування з __.__.2026 року до __.__.2026 року

Кропивницький – 2026

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, звання наставника)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 2026 року

ТИЖНЕВИЙ ПЛАН РОБОТИ

з _____ 2026 року до _____ 2026 року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітки про виконання, форма виконання
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Курсант

(звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(посада, звання)_____
(підпис, печатка) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 2026 року

ЗВІТ
про підсумки проходження стажування
курсантом/курсанткою 4-го курсу

(№ навчального взводу, факультет, ЗВО, звання, власне ім'я, прізвище)

з _____ 2026 року до _____ 2026 року

Підрозділ, в якому проходив (-ла) стажування _____

Структура підрозділу, в якому проходив (-ла) стажування _____

Характеристика оперативної обстановки на обслуговуваній території

Які завдання виконувалися протягом стажування _____

Які труднощі виникли при проходженні стажування _____

Які побажання щодо покращення процесу проходження стажування _____

Курсант

_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
_____ 2026 року

Наставник

_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
_____ 2026 року

ПОГОДЖЕНО

Керівник підрозділу (органу)
поліції, де організовано
проходження стажування

_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
_____ 2026 року

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Кутовий штамп
органу (підрозділу) поліції

(керівник органу (підрозділу) поліції)

(підпис, печатка) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2026 року

**Відгук-характеристика
про результати проходження курсантом стажування**

(спеціальне звання (за наявності) здобувача освіти)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

який (яка) в період з _____ до _____
проходив (ла) стажування _____

(найменування органу (підрозділу) поліції де здійснювалось стажування)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	
Наставник практичної підготовки	

(посада, спеціальне звання (за наявності))

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2026 року