

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ПОГОДЖЕНО

Начальник департаменту
превентивної діяльності
Національної поліції України
полковник поліції

Максим АХРАМЄЄВ

« 30 » 06 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Донецького державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції

Сергій ВІТВИЦЬКИЙ

« 18 » 06 2025 року

ПРОГРАМА

**навчальної практики здобувачів вищої освіти 1-го курсу
факультетів № 1, 3, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні
вищої освіти, спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»
та спеціальність 081 «Право»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти 1-го курсу факультетів № 1, 3 освітнього ступеня «бакалавр», спеціальності 081 «Право» та 262 «Правоохоронна діяльність» (далі – курсанти) Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС) здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 вересня 2024 року № 634, Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням, затвердженого наказом ДонДУВС від 27 листопада 2024 року № 652.

1.2. Для здобувачів освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, проводиться навчальна практика на першому році навчання, яка організовується для їх ознайомлення з особливостями функціонування підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, превентивної діяльності Національної поліції України, в органах (підрозділах) поліції, якими вони були направлені на навчання.

Для здобувачів освіти, яким на дату проведення навчальної практики не виповнилося 18 років, проводиться навчальна практика, яка організовується підрозділами кадрового забезпечення органів (підрозділів) поліції, за місцезнаходженням ДонДУВС.

1.3. Навчальна практика проводиться для закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до спеціальності, набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь, формування загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, формування професійних вмінь, навичок для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків, створення підґрунтя для належного системного оновлення своїх знань і творчого їх застосування у практичній діяльності, удосконалення навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

1.4. Основними завданнями навчальної практики є:

- вивчення системи, структури, принципів організації та діяльності підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування та превентивної діяльності;

- ознайомлення здобувачів та здобувачок вищої освіти з особливостями організації та проведення заходів із забезпечення публічної безпеки та порядку, профілактики правопорушень у реальних умовах;

- залучення до безпосередньої участі у заходах із забезпечення публічної безпеки та порядку, профілактики правопорушень;

- набуття компетентностей, пов'язаних із реалізацією спеціальних службових завдань поліції в умовах дії правового режиму воєнного стану;
- встановлення рівня професійної готовності здобувачів та здобувачок вищої освіти до самостійного виконання завдань із забезпечення публічної безпеки та порядку;
- набуття здобувачами та здобувачками вищої освіти навичок щодо складання відповідних адміністративно-процесуальних документів;
- формування у здобувачів та здобувачок вищої освіти цілісного уявлення про організацію роботи підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування та превентивної діяльності, професійних вмінь та навичок у виконанні майбутніх функціональних обов'язків;
- сприяння психологічній адаптації до роботи в Національній поліції та утвердження мотивації подальшого навчання;
- виховання у здобувачів та здобувачок вищої освіти високих моральних якостей правоохоронця, відчуття відповідальності та належного ставлення до майбутньої професійної діяльності та готовності до дій в екстремальних ситуаціях.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Організація та проведення навчальної практики, а також контроль за його проходженням здійснюється ДонДУВС, керівниками органів (підрозділів) поліції.

Безпосереднє керівництво практичною підготовкою покладається на працівників органу (підрозділу) поліції зі стажем служби (роботи) не менше п'яти років (далі – наставник).

За наставником закріплюється не більше п'яти курсантів.

Закріплення курсантів за наставником здійснюється на підставі організаційно-розпорядчого документа, виданого відповідним керівником органу (підрозділу) поліції.

2.2. Фінансове забезпечення навчальної практики курсантів, які направляються до органів (підрозділів) поліції, пов'язане із забезпеченням харчування, здійснюється за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції, у яких вони проходять навчальну практику. Медичне обслуговування курсантів здійснюється в закладах охорони здоров'я МВС за місцем проходження курсантом навчальної практики. У разі відсутності за місцем проходження курсантом навчальної практики закладу охорони здоров'я МВС надання медичної допомоги здійснюється в порядку, визначеному для поліцейських.

Керівниками органів (підрозділів) поліції під час проходження курсантами навчальної практики, зокрема за наявності такої потреби у курсантів, створюються належні умови їх проживання за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції.

2.3. ДонДУВС для забезпечення проходження курсантами навчальної практики:

- розробляє та затверджує програму навчальної практики, методичні матеріали, форму індивідуального плану проходження навчальної практики, форму щоденника, звітну документацію відповідно до освітньо-професійної програми, спеціальності (далі – матеріали практичної підготовки);

- погоджує програми навчальної практики з відповідним керівником структурного підрозділу центрального органу управління поліції з урахуванням освітньо-професійної програми, спеціальності;

- видає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку навчальної практики наказ про організацію навчальної практики, у якому визначає органи (підрозділи) поліції, список курсантів, яким необхідно організувати навчальну практику, керівників навчальної практики від ДонДУВС з числа досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри адміністративно-правових дисциплін факультету № 2 ДонДУВС, терміни проведення навчальної практики та захисту її результатів;

- надсилає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку навчальної практики до структурного підрозділу апарату МВС, на який покладено виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням організації освітньої діяльності у ЗВО МВС, витягу з наказу про організацію навчальної практики, а також список курсантів за встановленою формою, яким необхідно організувати навчальну практику;

- проводить інструктажі курсантів з питань проходження практичної підготовки;

- забезпечує своєчасне прибуття курсантів для проходження навчальної практики до підрозділів превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції, якими вони направлялись на навчання та підрозділів кадрового забезпечення органів (підрозділів) поліції за місцем знаходження ДонДУВС;

- здійснює контроль за проходженням навчальної практики курсантами;

- забезпечує перевірку індивідуальних планів навчальної практики, ведення щоденників;

- організовує захист результатів проходження навчальної практики;

- аналізує результати навчальної практики курсантів, розглядає їх на засіданні Вченої ради ДонДУВС та за необхідності вживає заходів щодо її вдосконалення;

- взаємодіє з органами (підрозділами) поліції з питань проходження навчальної практики курсантів.

2.4. Представники органів (підрозділів) поліції для забезпечення проходження курсантами навчальної практики проводять інструктажі з охорони праці, особистої безпеки та внутрішнього розпорядку, вживають заходів стосовно дотримання вимог режиму секретності.

2.5. Наставник здійснює безпосереднє керівництво діяльністю курсантів під час навчальної практики та забезпечує:

- надання практичної допомоги в набутті курсантами практичних навичок відповідно до індивідуального плану проходження навчальної практики;
- здійснення постійного контролю за проходженням курсантами навчальної практики, формування пропозиції щодо її вдосконалення;
- взаємодію з керівником навчальної практики від ДонДУВС;
- вивчення ділових, моральних та особистісних якостей курсантів;
- вжиття заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту курсантів и під час проходження навчальної практики;
- проходження здобувачами вищої освіти навчально-тренувальних зборів;
- інформування керівників органів (підрозділів) поліції та ДонДУВС про припинення навчальної практики для курсантів, які систематично не виконують програму навчальної практики, недбало ставляться до виконання службових обов'язків та грубо порушують службову дисципліну.

Після завершення навчальної практики наставник готує відгук-характеристику про результати проходження курсантом навчальної практики (Додаток 4).

2.6. Курсанти під час проходження навчальної практики зобов'язані:

- виконувати вимоги та завдання, передбачені програмою навчальної практики;
- дотримуватися правил охорони праці, заходів особистої безпеки, внутрішнього розпорядку, вимог щодо дотримання режиму секретності;
- ознайомлюватися з особливостями проходження служби (роботи) працівників органів (підрозділів) поліції в обсязі завдань, визначених програмою навчальної практики;
- забезпечити підготовку матеріалів навчальної практики відповідно до вимог, розроблених ДонДУВС.

2.7. Курсанти під час проходження навчальної практики мають право:

- ознайомлюватись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою навчальної практики і індивідуальним планом навчальної практики;
- за згодою наставника користуватись технічними та іншими засобами, наявними в підрозділах організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції;
- надавати пропозиції наставнику та керівнику навчальної практики від ДонДУВС щодо вдосконалення організації та проведення навчальної практики, а також діяльності підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, превентивної діяльності та превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції;

– повідомляти керівництво ДонДУВС, у випадках порушень з боку наставника вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, цього Положення.

3. ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ

3.1. Після закінчення навчальної практики курсанти подають на відповідну кафедру такі документи:

- індивідуальний план проходження навчальної практики (Додаток 1);
- щоденник проходження навчальної практики (Додаток 2);
- звіт за результатами проходження навчальної практики (Додаток 3);
- відгук-характеристику (Додаток 4);
- зошит навчальної практики.

3.2. Звіт за результатами проходження навчальної практики має містити такі відомості:

- назву підрозділу, його структуру та коротку характеристику;
- підсумки виконання програми навчальної практики та індивідуального плану проходження навчальної практики (що конкретно зроблено, що вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження навчальної практики;
- труднощі і недоліки, які були у період проходження навчальної практики, недостатність знань, отриманих під час навчання;
- пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу та поліпшення організації навчальної практики.

Звіт про підсумки проведення навчальної практики затверджується керівником органу (підрозділу) поліції та скріплюється гербовою печаткою (за відсутності гербової печатки, офіційною печаткою, яка використовується в територіальному органі), підписується курсантом, який/яка проходив/проходила навчальну практику та його наставником.

До звіту можуть додаватися матеріали – копії процесуальних документів, виконаних під час навчальної практики, довідки, плани тощо із дотриманням відповідних вимог щодо використання персональних даних.

3.3. У разі відсутності на документах, що надаються після проходження навчальної практики, оригіналів печаток/кутових штампів органу (підрозділу) поліції, в якому відбувалася навчальна практика, курсант не допускається до її захисту.

4. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

4.1. Захист результатів навчальної практики проводиться в Донецькому державному університеті внутрішніх справ комісією, до складу якої включаються керівники та досвідчені працівники Національної поліції, фахівці галузевих служб та представники науково-педагогічного складу кафедри адміністративно-правових дисциплін факультету №2.

До захисту результатів навчальної практики допускаються курсанти, які в повному обсязі виконали програму навчальної практики.

4.2. Захист результатів навчальної практики проводиться в два етапи:

ПЕРШИЙ ЕТАП – теоретичний у вигляді тестування (40 тестових завдань), що передбачає знання відповідей на питання, що виносяться на захист навчальної практики.

На першому етапі захисту навчальної практики комісією оцінюються звітні матеріали, висновків керівників підрозділів Національної поліції, у яких відбувалася навчальна практика.

ДРУГИЙ ЕТАП – практичний у формі лінійного поліцейського квесту, який проходить за розгорнутою навчальною фабулою за напрямками діяльності підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування та превентивної діяльності. Квест побудовано ланцюжком: після виконання одного завдання учасник отримує наступне, і так доти, доки не вирішить усі завдання. Квест проводиться для курсантів, які виконують роль працівника конкретного підрозділу превентивної діяльності.

Оскільки метою навчальної практики є: ознайомлення з особливостями функціонування підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, превентивної діяльності Національної поліції України, то відповідно до цієї мети **метою квесту** буде демонстрація базових знань, вмінь та навичок, що стосуються функціонування зазначених підрозділів поліції.

Отримання завдання відбувається шляхом обрання курсантами відповідного конверту із визначеним обсягом завдань, які необхідно виконати на певному етапі.

4.3. За результатами проходження курсантами навчальної практики здійснюється загальне оцінювання їх знань, умінь і навичок, набутих ними відповідно до програми, а також якість підготовки матеріалів практичної підготовки, їх захист, ураховуючи відгук-характеристику наставника органу (підрозділу) поліції.

Результати захисту навчальної практики оцінюються у порядку, передбаченому прийнятою в університеті системою:

- **«відмінно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 90-100 балів;

- **«добре»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 75-89 балів;

- «задовільно» – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 60-74 балів;

- «незадовільно» – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 0-59 балів.

Для переводу отриманих оцінок в бали системи ECTS застосовується коефіцієнтна система, яка дає можливість переводу оцінок національної системи. Для практичної частини застосовується коефіцієнт 12.

Для визначення ступеня виконання завдань та подальшого їх оцінювання слід врахувати:

1. Тестові завдання оцінюються 1 правильна відповідь 1 бал. Коефіцієнт не застосовується, оскільки запропоноване завдання дає можливість одразу застосування бальної системи.

2. Результати поліцейського квесту максимально оцінюється в 60 балів за такими критеріями:

- оцінка «5» високий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю правильно виконав/виконала завдання передбачені сценарієм поліцейського квесту, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах завдання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти, правильно склав/склала документи, необхідні відповідно до умов завдання;

- оцінка «4» добрий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю виконав/виконала завдання передбачені сценарієм поліцейського квесту, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах завдання, але не зробив/зробила посилання на чинні нормативно-правові акти чи допустив/допустила незначні помилки, склав/склала документи, необхідні відповідно до умов завдання, але допустив/допустила незначні помилки в їх оформленні, які що суттєво не впливають на загальний висновок;

- оцінка «3» задовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти виконав/виконала не всі завдання передбачені сценарієм поліцейського квесту, не зробив/зробила посилання на чинні нормативно-правові акти, допустив/допустила суттєві помилки;

- оцінка «2» низький рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти або лише виконав/виконала завдання передбачені сценарієм поліцейського квесту, при цьому допустив/допустила суттєві помилки, або лише склав документи, необхідні відповідно до умов завдання, при цьому допустив/допустила суттєві помилки;

- оцінка «1» мінімальний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти зробив/зробила принципові помилки, які викривлюють усе рішення;

- оцінка «0» незадовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти не виконав/не виконала завдання передбачені сценарієм поліцейського квесту, не склав/склала документи, необхідні відповідно до умов завдання.

Для переводу оцінки в бали застосовується коефіцієнт 12.

К = Отримана оцінка * 12 =

4.4. Курсанти, які не виконали програму навчальної практики або отримали незадовільну оцінку за результатами її проходження, можуть бути допущені до її повторного проходження в органах (підрозділах) поліції за місцезнаходженням ДонДУВС (структурних підрозділів ДонДУВС) у позанавчальний час за індивідуальним графіком, затвердженим ректором ДонДУВС або особою, яка виконує його обов'язки.

4.5. Орієнтовний перелік питань для підготовки до захисту навчальної практики:

Загальні питання

1. Основні нормативно-правові акти, що регламентують діяльність поліції.
2. Характеристика Закону України «Про Національну поліцію».
3. Поняття та структура Національної поліції.
4. Складові поліції.
5. Завдання Національної поліції України
6. Принципи діяльності Національної поліції України
7. Основні повноваження поліції.
8. Основні обов'язки працівника поліції.
9. Поняття та види поліцейських заходів.
10. Поняття та види превентивних поліцейських заходів.
11. Поняття та види поліцейських заходів примусу.
12. Порядок застосування поліцейських заходів примусу.
13. Застосування фізичної сили.
14. Застосування спеціальних засобів.
15. Застосування вогнепальної зброї.
16. Доставлення правопорушника.
17. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
18. Адміністративне затримання.
19. Органи (посадові особи), правомочні здійснювати адміністративне затримання.
20. Строки адміністративного затримання.
21. Особистий огляд і огляд речей.
22. Вилучення речей і документів.
23. Тимчасове вилучення посвідчення водія.
24. Тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції.
25. Тимчасове вилучення тварини.
26. Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, морськими, річковими, малими, спортивними суднами або водними

мотоциклами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.

27. Система і структура підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України.

28. Завдання та функції підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України.

29. Система і структура чергової служби Національної поліції України.

30. Завдання чергової служби органів (підрозділів) поліції.

31. Організація діяльності чергових частин.

32. Права та обов'язки чергового.

33. Поняття оперативного інформування та оперативного реагування в Національній поліції, правова основа його організації.

34. Категорії заяв та повідомлень, що надходять до поліції, їх характеристика.

35. Організація реагування нарядів поліції на правопорушення або події, які не містять ознак кримінального правопорушення.

Питання для осіб, що проходили навчальну практику у підрозділах дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад

1. Система та структура підрозділів дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

2. Завдання дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

3. Основні обов'язки та напрями діяльності дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

4. Права дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

5. Робоча документація дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

6. Порядок організації роботи дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

7. Засади взаємодії з населенням.

8. Організація прийому громадян дільничними офіцерами поліції/поліцейськими офіцерами громад.

9. Організація превентивної (профілактичної) роботи дільничного офіцера поліції/поліцейського офіцера громади.

10. Перелік осіб, які ставляться на превентивний (профілактичний) облік.

11. Порядок постановки осіб на превентивний (профілактичний) облік. Підстави зняття з превентивного обліку.

12. Адміністративний нагляд за особами звільненими з місць позбавлення волі.

13. Вимоги до контрольно-наглядової справи дільничного офіцера

поліції.

14. Матеріально-технічне забезпечення дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

15. Спільні проекти з громадськістю, що реалізуються підрозділами дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

Питання для осіб, що проходили навчальну практику у підрозділах ювенальної превенції

1. Система та структура підрозділів ювенальної превенції.
2. Завдання підрозділів ювенальної превенції.
3. Повноваження підрозділів ювенальної превенції.
4. Організація профілактики адміністративних та кримінальних правопорушень серед дітей.
5. Заходи загальної профілактики, що реалізуються працівниками підрозділів ювенальної превенції.
6. Заходи індивідуальної профілактики, що реалізуються працівниками підрозділів ювенальної превенції.
7. Основні вимоги до заходів індивідуальної профілактики.
8. Види обліків, що ведуться працівниками ювенальної превенції.
9. Підстави постановки дитини на профілактичний облік.
10. Порядок постановки дитини на профілактичний облік.
11. Підставами для зняття дитини з профілактичного обліку.
12. Вимоги до обліково-профілактичної справи.
13. Особливості діяльності підрозділів ювенальної превенції щодо встановлення місцезнаходження дитини, яка безвісти зникла.
14. Організація роботи та здійснення заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству, вчиненому дітьми та стосовно них.
15. Напрями взаємодії підрозділів ювенальної превенції з іншими уповноваженими органами та підрозділами НПУ, органами державної влади й органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, міжнародними та громадськими організаціями.

Питання для осіб, що проходили навчальну практику у підрозділах запобігання та протидії домашньому насильству

1. Поняття та форми домашнього насильства.
2. Правові засади запобігання та протидії домашньому насильству.
3. Система та структура підрозділів запобігання та протидії домашньому насильству.
4. Завдання підрозділів запобігання та протидії домашньому насильству.
5. Повноваження підрозділів запобігання та протидії домашньому насильству.

6. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність підрозділів запобігання та протидії домашньому насильству.
7. Спеціальні заходи протидії домашньому насильству.
8. Порядок проведення оцінки ризику вчинення домашнього насильства.
9. Порядок винесення термінового заборонного припису стосовно кривдника.
10. Алгоритм дій поліцейського під час реагування на факт вчинення домашнього насильства.
11. Особливості документування адміністративних правопорушень, передбачених ст. 173-2, 173-8 КУпАП.
12. Особливості роботи з кривдником, постраждалою особою, дитиною свідком.
13. Особливості складання плану особистої безпеки.
14. Напрями взаємодії підрозділів запобігання та протидії домашньому насильству з іншими уповноваженими органами та підрозділами НПУ, органами державної влади й органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, міжнародними та громадськими організаціями.
15. Службові документи, що ведуться підрозділами підрозділах запобігання та протидії домашньому насильству.

Питання для осіб, що проходили навчальну практику у підрозділах охорони публічного порядку

1. Система та структура підрозділів охорони публічного порядку.
2. Завдання підрозділів охорони публічного порядку.
3. Повноваження підрозділів охорони публічного порядку.
4. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність підрозділів охорони публічного порядку.
5. Сили та засоби поліції, що залучаються до забезпечення публічної безпеки і порядку.
6. Поняття масових заходів.
7. Види масових заходів.
8. Організаційні заходи щодо забезпечення публічної безпеки та порядку у зв'язку з проведенням масових заходів.
9. Підготовчі заходи щодо забезпечення публічної безпеки та порядку у зв'язку з проведенням масових заходів.
10. Практичні заходи щодо забезпечення публічної безпеки та порядку у зв'язку з проведенням масових заходів.
11. Заклучні заходи щодо забезпечення публічної безпеки та порядку у зв'язку з проведенням масових заходів.
12. Роль груп превентивної комунікації у забезпеченні публічної безпеки та порядку у зв'язку з проведенням масових заходів.
13. Особливості здійснення патрулювання у пішому порядку.

14. Особливості здійснення патрулювання на транспортних засобах.
15. Службові документи, що ведуться підрозділами підрозділах охорони публічного порядку.

Питання для осіб, що проходили навчальну практику у підрозділах адміністративної практики

1. Система та структура підрозділів адміністративної практики.
2. Завдання підрозділів адміністративної практики.
3. Повноваження працівників підрозділів адміністративної практики.
4. Нормативно-правові акти, які регламентують діяльність працівників підрозділів адміністративної практики.
5. Службова документація підрозділів адміністративної практики.
6. Статті, за якими протоколи про адміністративні правопорушення складають працівники Національної поліції.
7. Статті, за якими поліцейські здійснюють розгляд справ про адміністративні правопорушення.
8. Порядок здійснення контролю за дотриманням поліцейськими законності при здійсненні проваджень у справах про адміністративні правопорушення, застосуванні адміністративних стягнень та їх виконанні в межах компетенції.
9. Особливості здійснення діловодства у справах про адміністративні правопорушення.
10. Облік бланкової продукції.
11. Порядок здійснення аналізу закритих судами справ про адміністративні правопорушення.
12. Порядок здійснення контролю за станом зберігання речових доказів у справах про адміністративні правопорушення, вилучених поліцейськими, до прийняття рішення за провадженнями у справах про адміністративні правопорушення.
13. Особливості здійснення розгляду звернень і запитів громадян, народних депутатів України, підприємств, установ та організацій, адвокатських запитів та запитів на інформацію.
14. Використання інформаційних та комунікативних технологій при спілкуванні, обміні, зборі, аналізі, обробці інформації в діяльності працівників підрозділів адміністративної практики, у тому числі сучасні комп'ютерні системи та мережі, відповідні бази даних.
15. Особливості ІІ «Склад», ІІ «Адмінпрактика» ІІІП.

Питання для осіб, що проходили навчальну практику у підрозділах реагування патрульної поліції

1. Система та структура підрозділів реагування патрульної поліції.
2. Завдання підрозділів реагування патрульної поліції.

3. Повноваження працівників підрозділів реагування патрульної поліції.
4. Нормативно-правові акти, які регламентують діяльність працівників підрозділів реагування патрульної поліції.
5. Службова документація підрозділів реагування патрульної поліції.
6. Статті, за якими протоколи про адміністративні правопорушення складають працівники підрозділів реагування патрульної поліції.
7. Статті, за якими працівники підрозділів реагування патрульної поліції здійснюють розгляд справ про адміністративні правопорушення.
8. Порядок розстановки ГРПП у затверджених зонах оперативного реагування.
9. Особливості несення служби у складі наряду ГРПП.
10. Алгоритми дій наряду ГРПП під час реагування на повідомлення про правопорушення й інші події.
11. Особливості здійснення превентивної та профілактичної діяльності, спрямованої на запобігання вчиненню правопорушень.
12. Порядок охорони місця вчинення кримінального правопорушення до прибуття СОГ.
13. Особливості реалізації повноважень працівниками підрозділів реагування патрульної поліції у сфері безпеки дорожнього руху.
14. Особливості складання електронних рапортів, електронних постанов, протоколів.
15. Особливості використання інформаційних та комунікативних технологій при спілкуванні, обміні, зборі, аналізі, обробці інформації в діяльності працівників секторів реагування патрульної поліції, у тому числі сучасні комп'ютерні системи та мережі, відповідні бази даних.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ (посада, звання)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження навчальної практики курсанта 1-го курсу

_____ (№ навчального взводу, факультет, ЗВО, звання, власне ім'я, прізвище)

з _____ 2025 року до _____ 2025 року

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання, форма виконання	Підпис наставника
Заплановані заходи щодо ознайомлення курсанта з організаційною структурою підрозділу, в якому здійснюється проходження навчальної практики			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

Заплановані заходи щодо ознайомлення курсанта з практичною діяльністю підрозділу превентивної діяльності			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
....			

Курсант

(звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**



ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

курсанта 1-го курсу факультету № ____
Донецького державного університету внутрішніх справ

(власне ім'я, прізвище)

Освітній ступінь: *Бакалавр*

Спеціальність: *081 Право або 262 Правоохоронна діяльність*

Наказ про закріплення за органом (підрозділом) поліції, у якому організовано навчальну практику

(найменування органу (підрозділу) поліції, номер та дата видання наказу)

Строк проведення навчальної практики з _____.____.2025 року до _____.____.2025 року

Кропивницький – 2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, звання наставника)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 2025 року

ТИЖНЕВИЙ ПЛАН РОБОТИ

з « _____ » _____ 2025 року до « _____ » _____ 2025 року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітки про виконання, форма виконання
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Курсант

(звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(посада, звання)

_____ (підпис, печатка) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 2025 року

ЗВІТ

**про підсумки проходження навчальної практики
курсантом/курсанткою 1-го курсу**

_____ (№ навчального взводу, факультет, ЗВО, звання, власне ім'я, прізвище)

з _____ 2025 року до _____ 2025 року

Підрозділ, в якому проходив (-ла) навчальну практику _____

Структура підрозділу, в якому проходив (-ла) навчальну практику _____

Які завдання виконувалися протягом навчальної практики _____

Які труднощі виникли при проходженні навчальної практики _____

Які побажання щодо покращення процесу проходження навчальної практики

Курсант

_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 2025 року

Наставник

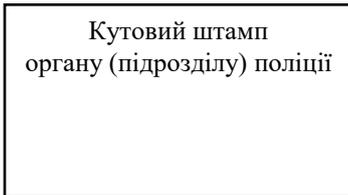
_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 2025 року

ПОГОДЖЕНО

Керівник підрозділу органу
поліції, де організовано
проходження навчальної практики

_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 2025 року

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

(керівник органу (підрозділу) поліції)

(підпис, печатка) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 2025 року

**Відгук-характеристика
про результати проходження курсантом навчальної практики**

(спеціальне звання (за наявності) здобувача освіти)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

який (яка) в період з _____ до _____

проходив (ла) навчальну практику _____

(найменування органу (підрозділу) поліції де здійснювалася практична підготовка)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

Наставник практичної підготовки

(посада, спеціальне звання (за наявності))

ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я

« _____ » _____ 2025 року