

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»
«Law»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право кваліфікація: бакалавр
права**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою зі змінами
(протокол № 11 від «28» травня 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.
(наказ № 292 від «28» травня 2025 р.)

Кропивницький – 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Національного класифікатору України: «Класифікатор професій» ДК003:2010, стандарту вищої освіти за спеціальністю D8 Право галузі знань D Бізнес, адміністрування та право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерство освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 (зі змінами відповідно до Наказу МОН №842 від 13.06.2024 р.) робочою групою у складі:

Гарант ОПП:

Бондаренко Ольга Олегівна – доцент кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету №4, кандидат юридичних наук, доцент.

Члени робочої групи:

1. **Колєснік Т.В.**, завідувач кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету №4, доктор юридичних наук, професор;
2. **Шульга А.О.**, доцент кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету №4, кандидат юридичних наук, доцент;
3. **Туренко О.С.**, професор кафедри загальноправових дисциплін факультету №3, д. філософських наук, доцент.

Особи, що залучені до роботи робочої групи (за згодою):

1. **Сиротюк В.В.**, здобувач третього курсу навчання спеціальності «Право», факультету підготовки фахівців права, управління та економічної безпеки, Донецького державного університету внутрішніх справ.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Грималюк А.Л.**, регіональний координатор Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса);
2. **Малюта Р.В.**, голова Ради адвокатів Кіровоградської області.
3. **Драний В.В.**, суддя Подільського районного суду міста Кропивницький.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького державного університету внутрішніх справ.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D8 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Донецький державний університет внутрішніх справ
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програм «Право зі спеціальністю D8 Право
Тим диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, обсяг освітньої програми - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання для денної/заочної форми – 3 роки, 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД05016212, дійсний до 01.07.2026.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікації України (7 рівень, перший (бакалаврський) рівень), Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти QF ENEA (Firstcycle), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL (level 6)
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність освітнього ступіня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС здобутих за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До оновлення
Інтернет -адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy

2 – Мета освітньої програми

Формування та розвиток компетентностей, необхідних для розуміння природи, функцій та системи права, а також механізму правового регулювання суспільних відносин. Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які, керуючись принципом верховенства права, здатні професійно застосовувати на практиці здобуті загальнонаукові та юридичні знання, вільно орієнтуватися у правових інститутах базових галузей права.

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D8 Право
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для бакалавра
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Фокус програми спрямований на підготовку фахівців із комплексним розумінням правової системи, здатних ефективно застосовувати норми матеріального та процесуального права у практичній діяльності. Фокус програми полягає у поєднанні фундаментальної правничої підготовки з практичною орієнтацією, формуванні професійних компетентностей у сфері правозастосування, юридичного аналізу та прийняття обґрунтованих рішень.</p> <p>Ключові слова: право, законодавство, вирішення спорів, принципи права, правове регулювання, правове застосування, юридична діяльність, праворозуміння, правотворчість.</p>
Особливості програми	<p>Особливістю освітньо-професійної програми 081 Право є:</p> <ul style="list-style-type: none">- комплексний підхід до розвитку здобувачів вищої освіти, який передбачає можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії та сприяє набуттю як професійних компетентностей, так і універсальних навичок (soft skills), серед яких лідерство, антикорупційна свідомість, ефективною комунікації, аргументації власної правової позиції та роботи як індивідуально, так і в команді;- організацію сучасних підходів до навчання, які передбачають раціональне поєднання традиційних академічних форм із практико-орієнтованими методами (кейс-аналіз, тренінги, моделювання професійних ситуацій), а також збалансований підбір освітніх компонентів, спрямованих на формування компетентностей, необхідних для ефективною юридичної діяльності.

**4 – Придатність випускників
до працевлаштування та подальшого навчання**

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності бакалавра права є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діяльність у сфері права – К. 69.1; - консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22; - проведення розслідувань – К. 80.30; - управління у сферах фінансової та податкової діяльності – К. 84.11; - діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23; - діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки - К. 84.24; - діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30 <p>Фахівець за кваліфікацією бакалавр права згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати такі первинні посади: відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатор діловодства (державні установи);</p>
---	---

	<p>організатор діловодства (види економічної діяльності); організатор діловодства (система судочинства); помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста; приватний детектив; дізнавач.</p>
--	---

<p>Подальше навчання</p>	<p>Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
---------------------------------	---

5 – Викладання та оцінювання

<p>Викладання та навчання</p>	<p>Підходи: студентоцентроване, професійно - орієнтоване, комунікативне-спрямоване. Методи навчання: реферування фахової літератури за темами; складання процесуальних документів; написання есе з актуальних правових питань; підготовка мультимедійних презентацій; підготовка проектів договорів; підготовка тез та статей, звітів практики, консультації з викладачем</p>
--------------------------------------	---

Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, діагностичний, самоконтроль.</p> <p>Оцінюються: модульні контрольні роботи, звіти (за результатами практики), проекти з презентацією результатів (PowerPoint), екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів), есе, вирішення практичних кейсів, квест – завдання, тренінги, атестаційні екзамени.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так письмово.
ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 8	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 9	Здатність працювати в команді.
ЗК 10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 12	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
ЗК 13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 14	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

ЗК 15	Прагнення до збереження навколишнього середовища.
ЗК 16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	
СК 1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
СК 2	Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.
СК 3	Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.
СК 4	Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.
СК 5	Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
СК 6	Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України
СК 7	Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
СК 8	Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
СК 9	Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
СК 10	Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
СК 11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
СК 12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
СК 13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.
СК 14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
СК 15	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК 16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
СК 17	Знання основ медіації та вирішення конфліктів.
СК 18	Здатність здійснювати професійну правову комунікацію з урахуванням принципів гендерної чутливості та стандартів прав людини.
СК 19	Здатність здійснювати правову кваліфікацію порушень прав людини з урахуванням міжнародних механізмів захисту та здійснювати порівняльно-правовий аналіз міжнародних і регіональних систем захисту прав людини.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
ПРН 2	Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
ПРН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН 4	Знати та розуміти основи права Європейського Союзу
ПРН 5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
ПРН 7	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
ПРН 8	Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
ПРН 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ПРН 10	Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
ПРН 11	Мати базові навички риторики.
ПРН 12	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
ПРН 13	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
ПРН 14	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
ПРН 15	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН 16	Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
ПРН 18	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
ПРН 19	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
ПРН 20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
ПРН 21	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
ПРН 22	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
ПРН 23	Застосовувати альтернативні способи захисту прав та інтересів в позасудовій площині та в судовому процесі
ПРН 24	Застосовувати норми господарсько-процесуального права для ефективного врегулювання господарських спорів у професійній діяльності під час ведення господарських справ та захисту прав і інтересів суб'єктів господарювання.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Наявність групи забезпечення спеціальності, яка складається з науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. До викладання залучаються фахівці – практики.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними аудиторіями, мультимедійним обладнанням. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Наукові дослідження проводяться на кафедрах факультету №4.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Основними джерелами інформаційного забезпечення є методичний фонд кафедр, фонд бібліотеки університету, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, віртуальна навчальна платформа МІА:Освіта.

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та іншими закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та навчальними закладами країн-партнерів.

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено
---	----------------

2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, курсові роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Соціологія	3,0	залік
ОК 2	Філософія права	4,0	екзамен
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12,0	залік, екзамен
ОК 4	Фізичне виховання	5,0	Залік
ОК 5	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	екзамен
ОК 6	Історія держави та права України	4,0	екзамен
ОК 7	Професійна етика юриста	3,0	залік
ОК 8	Теорія держави та права	6,0	залік, екзамен (курсова робота)
ОК 9	Юридична логіка	3,0	залік
ОК 10	Доброчесність в освіті та діяльності правника	3,0	залік
ОК 11	Інформаційні та комунікаційні технології	3,0	залік
ОК 12	Юридичне документознавство	4,0	залік
ОК 13	Судові та правоохоронні органи	3,0	залік
ОК 14	Комунікація у сфері гендерної рівності	3,0	залік
ОК 15	Основи медіації	4,0	екзамен
ОК 16	Конституційне право	5,0	залік, екзамен
ОК 17	Міжнародне право	6,0	залік, екзамен
ОК 18	Юридична психологія	3,0	залік
ОК 19	Кримінальне право	10,0	залік, екзамен (курсова робота)
ОК 20	Цивільне право	9,0	залік, екзамен (курсова робота)
ОК 21	Кримінальний процес	10,0	залік, екзамен
ОК 22	Адміністративне право	4,0	залік, екзамен
ОК 23	Трудове право	5,0	залік, екзамен
ОК 24	Міжнародний захист прав людини	3,0	залік

ОК 25	Криміналістика	7,0	залік, екзамен
ОК 26	Цивільний процес	6,0	залік, екзамен
ОК 27	Адміністративний процес	6,0	залік, екзамен
ОК 28	Сімейне право	3,0	залік
ОК 29	Екологічне право	3,0	залік
ОК 30	Основи права Європейського Союзу	3,0	залік
ОК 31	Адвокатура України	3,0	залік
ОК 32	Транспортне право	3,0	екзамен
ОК 33	Фінансове право	3,0	залік
ОК 34	Господарське процесуальне право	4,0	залік, екзамен
ОК 35	Навчальна практика	4,0	залік
ОК 36	Навчальна практика	6,0	залік
ОК 37	Виробнича практика	9,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Вибіркові компоненти ОПП *			
ВК 1	Дисципліна за вибором 1	3,0	залік
ВК 2	Дисципліна за вибором 2	3,0	залік
ВК 3	Дисципліна за вибором 3	4,0	залік
ВК 4	Дисципліна за вибором 4	4,0	залік
ВК 5	Дисципліна за вибором 5	3,0	залік
ВК 6	Дисципліна за вибором 6	3,0	залік
ВК 7	Дисципліна за вибором 7	4,0	залік
ВК 8	Дисципліна за вибором 8	4,0	залік
ВК 9	Дисципліна за вибором 9	4,0	залік
ВК 10	Дисципліна за вибором 10	4,0	залік
ВК 11	Дисципліна за вибором 11	4,0	залік
ВК 12	Дисципліна за вибором 12	4,0	залік
ВК 13	Дисципліна за вибором 13	4,0	залік
ВК 14	Дисципліна за вибором 14	4,0	залік
ВК 15	Дисципліна за вибором 15	4,0	залік
ВК 16	Дисципліна за вибором 16	4,0	залік
Загальний обсяг за вибором:		60	
Загальний обсяг освітньої програми:		240	

*освітня компонента «Базова загальновійськова підготовка» включається до переліку вибірових компонентів і є обов'язковою для категорії осіб, визначених постановою КМУ від 21.06.2024 №734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських».

Структура ОПІ за семестрами та роками

Структура ОПІ	Перший курс навчання		Другий курс навчання		Третій курс навчання		Четвертий курс навчання	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Обов'язковий компонент ОПІ	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ОК 3 ОК 4 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ОК 15 ОК 16 ОК 17	ОК 3 ОК 4 ОК 16 ОК 17 ОК 18 ОК 19 ОК 20 ОК 21 ОК 22 ОК 21 ОК 22 ОК 23	ОК 3 ОК 4 ОК 19 ОК 20 ОК 21 ОК 22 ОК 23 ОК 24 ОК 25 ОК 35	ОК 3 ОК 19 ОК 20 ОК 21 ОК 25 ОК 26 ОК 27	ОК 3 ОК 26 ОК 27 ОК 28 ОК 29 ОК 30 ОК 34 ОК 36	ОК 31 ОК 32 ОК 34	ОК 33 ОК 37
Вибіркові компоненти ОПІ			ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4, ВК 5, ВК 6	ВК 7, ВК 8, ВК 9, ВК 10	ВК 11, ВК 12, ВК 13, ВК 14, ВК 15, ВК 16
АТЕСТАЦІЯ								

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми послідовність за семестрами



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного комплексного екзамену. Атестаційний комплексний екзамен складається з таких галузей права: Конституційне право, Кримінальне право, Адміністративне право, Кримінальний процес, Цивільне право, Цивільний процес, Міжнародне право.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.</p>
Вимоги до атестаційного іспиту (іспитів)	<p>Атестаційний комплексний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою.</p>

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОПШ

Ком- поне нти ОПШ	Програмні компетентності																																					
	Загальні компетентності (ЗК)																Спеціальні (фахові, предметні) компетентності																					
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19			
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																																						
ОК 1	+					+			+								+											+	+									
ОК 2	+												+	+			+	+																				
ОК 3	+	+			+		+																															
ОК 4								+					+																									
ОК 5	+	+		+		+																																
ОК 6	+												+				+	+	+																			
ОК 7				+		+		+	+	+			+																									
ОК 8		+								+	+						+	+	+																			
ОК 9	+		+			+	+																															
ОК 10						+	+		+	+		+																										
ОК 11		+			+	+																																
ОК 12		+		+																					+	+					+	+						
ОК 13	+									+					+				+					+														
ОК 14	+			+							+		+						+																	+		
ОК 15	+	+				+			+				+						+								+	+	+	+				+				
ОК 16	+	+	+							+					+		+	+		+			+	+			+	+	+	+								
ОК 17		+	+			+							+						+	+	+		+			+		+	+	+	+		+					
ОК 18	+	+													+			+								+		+	+									
ОК 19	+	+	+	+		+	+			+	+				+			+					+	+		+	+	+	+									
ОК 20	+	+	+			+	+			+	+				+			+					+	+		+	+	+	+									
ОК 21	+	+	+																					+		+	+	+	+	+	+		+	+			+	
ОК 22	+	+	+	+		+	+			+	+				+			+					+	+		+	+	+	+	+	+		+					
ОК 23	+	+	+			+	+			+	+				+			+					+	+		+	+	+	+									
ОК 24		+	+			+				+			+					+	+	+	+	+	+				+	+					+					
ОК 25		+											+														+								+			

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним обов'язковим компонентам ОПП

Компонент и освітньої програми	Програмні компетентності																							
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24
	ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																							
ОК 1	+		+				+				+	+												
ОК 2	+					+												+	+					
ОК 3			+							+	+	+												
ОК 4									+									+						
ОК 5										+	+	+												
ОК 6					+													+	+					
ОК 7			+							+	+	+												
ОК 8					+		+												+	+				
ОК 9	+				+	+																		
ОК 10	+								+									+						
ОК11															+	+	+							
ОК 12									+	+						+					+			
ОК 13	+														+			+					+	
ОК 14		+			+	+																		
ОК 15	+				+						+							+					+	
ОК 16	+				+													+	+					
ОК 17		+	+	+				+						+					+					
ОК 18	+					+				+	+							+						
ОК 19	+	+			+	+							+	+					+	+	+	+		
ОК 20	+				+	+							+	+					+	+	+	+		
ОК 21	+				+	+							+	+	+						+	+		

