

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»
«Law»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право кваліфікація:
бакалавр права**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою зі змінами
(протокол № 11 від «28» травня 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.
(наказ № 292 від «28» травня 2025 р.)

Кропивницький – 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Національного класифікатору України: «Класифікатор професій» ДК003:2010, стандарту вищої освіти за спеціальністю D8 Право галузі знань D Бізнес, адміністрування та право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерство освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 (зі змінами відповідно до Наказу МОН №842 від 13.06.2024 р.) робочою групою у складі:

Гарант ОПП:

Бондаренко Ольга Олегівна – доцент кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету №4, кандидат юридичних наук, доцент.

Члени робочої групи:

1. **Колєснік Т.В.**, завідувач кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету №4, доктор юридичних наук, професор;
2. **Шульга А.О.**, доцент кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету №4, кандидат юридичних наук, доцент;
3. **Туренко О.С.**, професор кафедри загальноправових дисциплін факультету №3, д. філософських наук, доцент.

Особи, що залучені до роботи робочої групи (за згодою):

1. **Багрій В.В.**, здобувач третього курсу навчання спеціальності «Право», факультету підготовки фахівців права, управління та економічної безпеки, Донецького державного університету внутрішніх справ;
2. **Сиротюк В.В.**, здобувач третього курсу навчання спеціальності «Право», факультету підготовки фахівців права, управління та економічної безпеки, Донецького державного університету внутрішніх справ.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Грималюк А.Л.**, регіональний координатор Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
2. **Малюта Р.В.**, голова Ради адвокатів Кіровоградської області.
3. **Драний В.В.**, суддя Подільського районного суду міста Кропивницький.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького державного університету внутрішніх справ.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D8 «Право»

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Донецький державний університет внутрішніх справ |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Ступінь вищої освіти – Бакалавр Освітня кваліфікація – Бакалавр права |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програм «Право» «Law» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 Право |
| Тим диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання для денної/заочної форми – 3 роки, 10 місяців. |
| Наявність акредитації | Сертифікат про акредитацію спеціальності: УД 05016212, строк дії сертифіката до 01.07.2026. |
| Цикл/рівень | НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень |
| Передумови | Повна загальна середня освіта. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем за спеціальністю D8 Право здійснюється відповідно до Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Донецькому державному університеті внутрішніх справ на відповідний рік вступу. |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Освітня кваліфікація | Бакалавр права |
| Кваліфікація в дипломі | Ступінь вищої освіти – Бакалавр Освітня кваліфікація – Бакалавр права Освітня програма «Право» «Law» |
| Термін дії освітньої програми | До оновлення |
| Інтернет -адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми | https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy |

2 – Мета освітньої програми

Освітньо-професійна програма розроблена з урахуванням місії та стратегічних пріоритетів університету й спрямована на підготовку висококваліфікованих і конкурентноспроможних фахівців, які керуючись принципом верховенства права, здатні професійно застосовувати на практиці здобуті загальнонаукові та юридичні знання, вільно орієнтуватися у правових інститутах базових галузей права, що передбачає застосування певних правових теорій та методів юридичної науки.

3 - Характеристика освітньої програми

| | |
|---|--|
| Предметна область (галузь знань, спеціальність) | Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D8 Право |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна прикладна. Можливе подальше навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікації в системі освіти дорослих. |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Фокус програми спрямований на підготовку фахівців із комплексним розумінням правової системи, здатних ефективно застосовувати норми матеріального та процесуального права у практичній діяльності. Фокус програми полягає у поєднанні фундаментальної правничої підготовки з практичною орієнтацією, формуванні професійних компетентностей у сфері правозастосування, юридичного аналізу та прийняття обґрунтованих рішень. Ключові слова: право, законодавство, вирішення спорів, принципи права, правове регулювання, правове застосування, юридична діяльність, праворозуміння, правотворчість. |
| Особливості програми | Особливістю освітньо-професійної програми 081 Право є: - комплексний підхід до розвитку здобувачів вищої освіти, який передбачає можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії та сприяє набуттю як професійних компетентностей, так і універсальних навичок (soft skills), серед яких лідерство, антикорупційна свідомість, ефективною комунікації, аргументації власної правової позиції та роботи як індивідуально, так і в команді; - організація сучасних підходів до навчання, які передбачають раціональне поєднання традиційних академічних форм із практико-орієнтованими методами (кейс-аналіз, тренінги, моделювання професійних ситуацій), а також збалансований підбір освітніх компонентів, спрямованих на формування компетентностей, необхідних для ефективною юридичної діяльності. |

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

| | |
|--|---|
| Придатність до працевлаштування | Доступ до ринку праці фахівця, який здобув ступінь вищої освіти бакалавра права, врегульовано Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.07.2010 р. № 327 (із змінами 2019 р.). Випускники отримують можливість займатися аналітичною, консультативною роботою у сфері права, на підприємствах публічного та приватного секторів в судах, адвокатурі, прокуратурі й нотаріаті: відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатор діловодства (державні установи); організатор діловодства (види економічної діяльності); організатор діловодства (система судочинства); помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник судді; помічник юриста. |
| Подальше навчання | Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Підходи: студентоцентроване, професійно - орієнтоване, комунікативне-спрямоване. Методи навчання: реферування фахової літератури за темами; складання процесуальних документів; написання есе з актуальних правових питань; підготовка мультимедійних презентацій; підготовка проектів договорів; підготовка тез та статей, звітів практики, консультації з викладачем |
| Оцінювання | Контроль знань та умінь здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» здійснюється у формі поточного та підсумкового контролів. Оцінювання рівня знань проводиться за рейтинговою системою. Поточний контроль включає в себе контроль знань, умінь і навичок здобувачів освітнього ступеня на лекціях, семінарських і практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, модульних контрольних і курсових робіт. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків, атестаційного екзамену (екзаменів). Обов'язково передбачено: звіти про проходження практики. |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності у процесі навчання, що передбачає застосування |

| | |
|--|--|
| | правових доктрин, принципів і правових інститутів. |
| Загальні компетентності (ЗК) | |
| ЗК 1 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |
| ЗК 2 | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. |
| ЗК 3 | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. |
| ЗК 4 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так письмово. |
| ЗК 5 | Здатність спілкуватися іноземною мовою. |
| ЗК 6 | Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. |
| ЗК 7 | Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. |
| ЗК 8 | Здатність бути критичним і самокритичним. |
| ЗК 9 | Здатність працювати в команді. |
| ЗК 10 | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). |
| ЗК 11 | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. |
| ЗК 12 | Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. |
| ЗК 13 | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. |
| ЗК 14 | Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. |
| ЗК 15 | Прагнення до збереження навколишнього середовища. |
| ЗК 16 | Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | |
| СК 1 | Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. |
| СК 2 | Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. |
| СК 3 | Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. |

| | |
|--------------|---|
| СК 4 | Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. |
| СК 5 | Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. |
| СК 6 | Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України |
| СК 7 | Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. |
| СК 8 | Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. |
| СК 9 | Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. |
| СК 10 | Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. |
| СК 11 | Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. |
| СК 12 | Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. |
| СК 13 | Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. |
| СК 14 | Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. |
| СК 15 | Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. |
| СК 16 | Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. |
| СК 17 | Знання основ медіації та вирішення конфліктів. |
| СК 18 | Здатність здійснювати професійну правову комунікацію з урахуванням принципів гендерної чутливості та стандартів прав людини. |
| СК 19 | Здатність здійснювати правову кваліфікацію порушень прав людини з урахуванням міжнародних механізмів захисту та здійснювати порівняльно-правовий аналіз міжнародних і регіональних систем захисту прав людини. |

7 – Програмні результати навчання

| | |
|---------------|---|
| ПРН 1 | Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. |
| ПРН 2 | Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. |
| ПРН 3 | Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. |
| ПРН 4 | Знати та розуміти основи права Європейського Союзу |
| ПРН 5 | Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. |
| ПРН 6 | Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. |
| ПРН 7 | Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. |
| ПРН 8 | Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. |
| ПРН 9 | Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. |
| ПРН 10 | Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. |
| ПРН 11 | Мати базові навички риторики. |
| ПРН 12 | Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. |
| ПРН 13 | Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. |
| ПРН 14 | Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. |
| ПРН 15 | Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. |
| ПРН 16 | Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності. |
| ПРН 17 | Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. |
| ПРН 18 | Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. |
| ПРН 19 | Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. |
| ПРН 20 | Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. |

| | |
|---------------|--|
| ПРН 21 | Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. |
| ПРН 22 | Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. |
| ПРН 23 | Застосовувати альтернативні способи захисту прав та інтересів в позасудовій площині та в судовому процесі |
| ПРН 24 | Застосовувати норми господарсько-процесуального права для ефективного врегулювання господарських спорів у професійній діяльності під час ведення господарських справ та захисту прав і інтересів суб'єктів господарювання. |

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|---|--|
| Кадрове забезпечення | Науково-педагогічні працівники/працівниці, які забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку навчальних дисциплін, що викладаються; мають наукові ступені та (або) вчені звання; необхідний стаж педагогічної роботи та (або) досвід практичної роботи. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічна база ЗВО в повній мірі забезпечує реалізацію програми підготовки фахівців/фахівчинь на рівні ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти. Стан приміщень засвідчено санітарнотехнічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Використання спеціалізованих навчальних локацій та аудиторій, комп'ютерних класів з сучасним спеціалізованим програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця в загальній і спеціальній бібліотеках надають можливість доступу до інтернету та локальної мережі як бібліотеки, так і університету в цілому. Здобувачі освітнього ступеня також мають змогу користуватися власними ПК із безкоштовним доступом до мережі Інтернет через бездротовий зв'язок (Wi-Fi). |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Основними джерелами інформаційного та навчально-методичного забезпечення є методичний фонд кафедр, бібліотеки закладу вищої освіти з її фондами та електронні засоби інформації. Бібліотечний фонд Донецького державного університету внутрішніх справ багатогалузевий, складається з примірників вітчизняної та зарубіжної літератури. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету. В університеті працює Repository – відкритий електронний архів (репозитарій) https://rep.dnuvs.ukr.education/ закладу вищої освіти університету. Офіційний веб-сайт https://dnuvs.ukr.education/ містить інформацію про освітній програми, освітню, наукову діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, |

| | |
|---|--|
| | контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі https://dnuvs.ukr.education . |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та іншими закладами вищої освіти України. |
| Міжнародна кредитна мобільність | У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та навчальними закладами країн-партнерів. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Не передбачено |

2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти ОП (навчальні дисципліни, курсові роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|-----------------------------------|---|--------------------|------------------------------------|
| Обов'язкові компоненти ОПП | | | |
| ОК 1 | Соціологія | 3,0 | залік |
| ОК 2 | Філософія права | 4,0 | екзамен |
| ОК 3 | Іноземна мова за професійним спрямуванням | 12,0 | залік, екзамен |
| ОК 4 | Фізичне виховання | 5,0 | Залік |
| ОК 5 | Українська мова за професійним спрямуванням | 3,0 | екзамен |
| ОК 6 | Історія держави та права України | 4,0 | екзамен |
| ОК 7 | Професійна етика юриста | 3,0 | залік |
| ОК 8 | Теорія держави та права | 6,0 | залік, екзамен (курсова робота) |
| ОК 9 | Юридична логіка | 3,0 | залік |
| ОК 10 | Доброчесність в освіті та діяльності правника | 3,0 | залік |
| ОК 11 | Інформаційні та комунікаційні технології | 3,0 | залік |
| ОК 12 | Юридичне документознавство | 4,0 | залік |
| ОК 13 | Судові та правоохоронні органи | 3,0 | залік |
| ОК 14 | Комунікація у сфері гендерної рівності | 3,0 | залік |
| ОК 15 | Основи медіації | 4,0 | екзамен |
| ОК 16 | Конституційне право | 5,0 | залік, екзамен |
| ОК 17 | Міжнародне право | 6,0 | залік, екзамен |
| ОК 18 | Юридична психологія | 3,0 | залік |

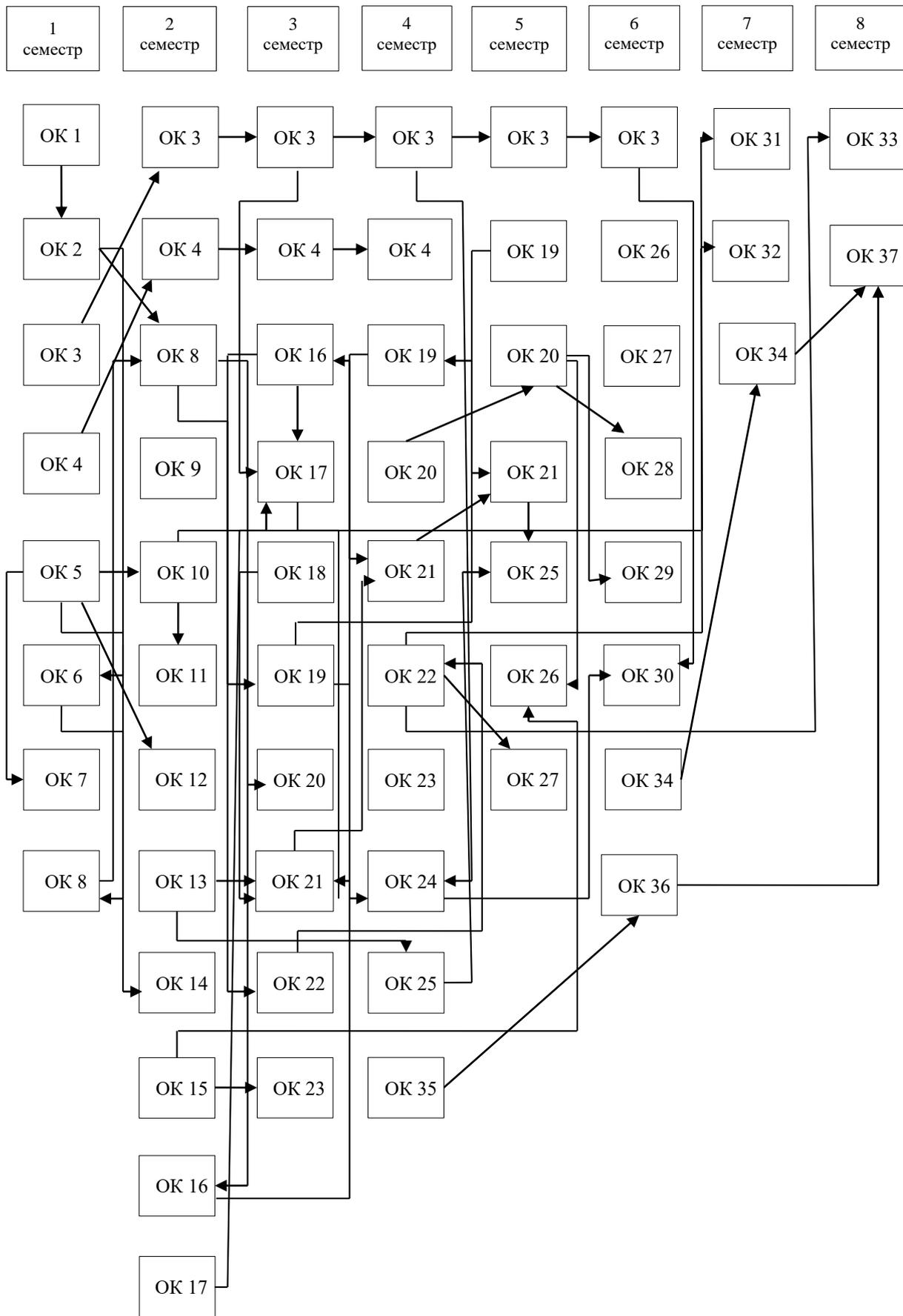
| | | | |
|--|----------------------------------|------------|------------------------------------|
| ОК 19 | Кримінальне право | 10,0 | залік, екзамен (курсова робота) |
| ОК 20 | Цивільне право | 9,0 | залік, екзамен (курсова робота) |
| ОК 21 | Кримінальний процес | 10,0 | залік, екзамен |
| ОК 22 | Адміністративне право | 4,0 | залік, екзамен |
| ОК 23 | Трудове право | 5,0 | залік, екзамен |
| ОК 24 | Міжнародний захист прав людини | 3,0 | залік |
| ОК 25 | Криміналістика | 7,0 | залік, екзамен |
| ОК 26 | Цивільний процес | 6,0 | залік, екзамен |
| ОК 27 | Адміністративний процес | 6,0 | залік, екзамен |
| ОК 28 | Сімейне право | 3,0 | залік |
| ОК 29 | Екологічне право | 3,0 | залік |
| ОК 30 | Основи права Європейського Союзу | 3,0 | залік |
| ОК 31 | Адвокатура України | 3,0 | залік |
| ОК 32 | Транспортне право | 3,0 | екзамен |
| ОК 33 | Фінансове право | 3,0 | залік |
| ОК 34 | Господарське процесуальне право | 4,0 | залік, екзамен |
| ОК 35 | Навчальна практика | 4,0 | залік |
| ОК 36 | Навчальна практика | 6,0 | залік |
| ОК 37 | Виробнича практика | 9,0 | залік |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів: | | 180 | |
| Вибіркові компоненти ОПП * | | | |
| ВК 1 | Дисципліна за вибором 1 | 3,0 | залік |
| ВК 2 | Дисципліна за вибором 2 | 3,0 | залік |
| ВК 3 | Дисципліна за вибором 3 | 4,0 | залік |
| ВК 4 | Дисципліна за вибором 4 | 4,0 | залік |
| ВК 5 | Дисципліна за вибором 5 | 3,0 | залік |
| ВК 6 | Дисципліна за вибором 6 | 3,0 | залік |
| ВК 7 | Дисципліна за вибором 7 | 4,0 | залік |
| ВК 8 | Дисципліна за вибором 8 | 4,0 | залік |
| ВК 9 | Дисципліна за вибором 9 | 4,0 | залік |
| ВК 10 | Дисципліна за вибором 10 | 4,0 | залік |
| ВК 11 | Дисципліна за вибором 11 | 4,0 | залік |
| ВК 12 | Дисципліна за вибором 12 | 4,0 | залік |
| ВК 13 | Дисципліна за вибором 13 | 4,0 | залік |
| ВК 14 | Дисципліна за вибором 14 | 4,0 | залік |
| ВК 15 | Дисципліна за вибором 15 | 4,0 | залік |
| ВК 16 | Дисципліна за вибором 16 | 4,0 | залік |
| Загальний обсяг за вибором: | | 60 | |
| Загальний обсяг освітньої програми: | | 240 | |

*освітня компонента «Базова загальновійськова підготовка» включається до переліку вибіркових компонентів і є обов'язковою для категорії осіб, визначених постановою КМУ від 21.06.2024 №734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських».

Структура ОПІ за семестрами та роками

| Структура ОПІ | Перший курс навчання | | Другий курс навчання | | Третій курс навчання | | Четвертий курс навчання | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|---|-------------------------|--|
| | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| Обов'язковий компонент ОПІ | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 | ОК 3 ОК 4 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ОК 15 ОК 16 ОК 17 | ОК 3 ОК 4 ОК 16 ОК 17 ОК 18 ОК 19 ОК 20 ОК 21 ОК 22 ОК 21 ОК 22 ОК 23 | ОК 3 ОК 4 ОК 19 ОК 20 ОК 21 ОК 22 ОК 23 ОК 24 ОК 25 ОК 35 | ОК 3 ОК 19 ОК 20 ОК 21 ОК 25 ОК 26 ОК 27 | ОК 3 ОК 26 ОК 27 ОК 28 ОК 29 ОК 30 ОК 34 ОК 36 | ОК 31 ОК 32 ОК 34 | ОК 33 ОК 37 |
| Вибіркові компоненти ОПІ | | | ВК 1 | ВК 2 | ВК 3 | ВК 4, ВК 5, ВК 6 | ВК 7, ВК 8, ВК 9, ВК 10 | ВК 11, ВК 12, ВК 13, ВК 14, ВК 15, ВК 16 |
| АТЕСТАЦІЯ | | | | | | | | |

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми послідовність за семестрами



Атестаційні экзамени

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|--|--|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | <p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного комплексного екзамену. Атестаційний комплексний екзамен складається з таких галузей права: Конституційне право, Кримінальне право, Адміністративне право, Кримінальний процес, Цивільне право, Цивільний процес, Міжнародне право.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.</p> |
| Вимоги до атестаційного екзамену | <p>Атестаційний комплексний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти спеціальності та цією освітньою-професійною програмою.</p> |

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОПШ

| Ком- поне нти ОПШ | Програмні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|--|--|
| | Загальні компетентності (ЗК) | | | | | | | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 | ЗК 13 | ЗК 14 | ЗК 15 | ЗК 16 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | СК 13 | СК 14 | СК 15 | СК 16 | СК 17 | СК 18 | СК 19 | | | | |
| ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 1 | + | | | | | + | | | + | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | |
| ОК 2 | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 3 | + | + | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 4 | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 5 | + | + | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 6 | + | | | | | | | | | | | | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 7 | | | | + | | | + | | + | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 8 | | + | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 9 | + | | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 10 | | | | | | | + | + | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 11 | | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 12 | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | | | | | | |
| ОК 13 | + | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 14 | + | | | + | | | | | | | + | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| ОК 15 | + | + | | | | | + | | | + | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | + | | | | |
| ОК 16 | + | + | + | | | | | | | + | | | | | | + | + | + | | + | | | + | + | | | + | + | + | + | | | | | | | | | |
| ОК 17 | | + | + | | | | + | | | | | | + | | | | | | + | + | + | | + | | | + | | + | + | + | + | | | + | | | | | |
| ОК 18 | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | | | | |
| ОК 19 | + | + | + | + | | | + | + | | | + | + | | | | + | | | + | | | | + | + | | | + | + | + | + | | | | | | | | | |
| ОК 20 | + | + | + | | | | + | + | | | + | + | | | | + | | | + | | | | + | + | | | + | + | + | + | | | | | | | | | |
| ОК 21 | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | | |
| ОК 22 | + | + | + | + | | | + | + | | | + | + | | | | + | | | + | | | | + | + | | | + | + | + | + | + | | + | | | | | | |
| ОК 23 | + | + | + | | | | + | + | | | + | + | | | | + | | | + | | | | + | + | | | + | + | + | + | | | | | | | | | |
| ОК 24 | | + | + | | | | + | | | | + | | | + | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | | | | | + | | | | | |
| ОК 25 | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | |

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним обов'язковим компонентам ОПП

| Компоненти освітньої програми | Програмні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | ПРН 1 | ПРН 2 | ПРН 3 | ПРН 4 | ПРН 5 | ПРН 6 | ПРН 7 | ПРН 8 | ПРН 9 | ПРН 10 | ПРН 11 | ПРН 12 | ПРН 13 | ПРН 14 | ПРН 15 | ПРН 16 | ПРН 17 | ПРН 18 | ПРН 19 | ПРН 20 | ПРН 21 | ПРН 22 | ПРН 23 | ПРН 24 | |
| ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 1 | + | | + | | | | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 2 | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | |
| ОК 3 | | | + | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 4 | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| ОК 5 | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 6 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | |
| ОК 7 | | | + | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 8 | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | |
| ОК 9 | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 10 | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| ОК11 | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | |
| ОК 12 | | | | | | | | | + | + | | | | | | + | | | | | | + | | | |
| ОК 13 | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | + | | |
| ОК 14 | | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 15 | + | | | | + | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | + | | |
| ОК 16 | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | |
| ОК 17 | | + | + | + | | | | + | | | | | | + | | | | | | + | | | | | |
| ОК 18 | + | | | | | + | | | | + | + | | | | | | + | | | | | | | | |
| ОК 19 | + | + | | | + | + | | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | | | |
| ОК 20 | + | | | | + | + | | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | | | |
| ОК 21 | + | | | | + | + | | | | | | | + | + | + | | | | | | + | + | | | |
| ОК 22 | + | | | | + | + | | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | | | |
| ОК 23 | + | | | | + | + | | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | | | |

