

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»
«Law»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
кваліфікація: бакалавр права**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

(протокол № 21 від «20» червня 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2024 р.
(наказ № 398 від «20» червня 2024 р.)

Кропивницький-2024

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійну програму за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра в галузі 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право» кваліфікація: бакалавр права, розроблено відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Національного класифікатору України: «Класифікатор професій» ДК003:2010, стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерство освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 (зі змінами відповідно до Наказу МОН №842 від 13.06.2024 р.).

Гарант ОПП:

Бондаренко Ольга Олегівна – доцент кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету №4, к.ю.н., доцент

Члени робочої групи:

1. **Колеснік Т.В.**, завідувач кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету №4, д.ю.н., професор;
2. **Шульга А.О.**, доцент кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету №4, к.ю.н., доцент;
3. **Туренко О.С.**, професор кафедри загальноправових дисциплін факультету №3, д. філос.н., доцент.

Особи, що залучені до роботи робочої групи (за згодою):

Багрій В.В., здобувачка другого курсу навчання спеціальності «Право», факультету підготовки фахівців права, управління та економічної безпеки, Донецького державного університету внутрішніх справ;

Сиротюк В.В., здобувачка другого курсу навчання спеціальності «Право», факультету підготовки фахівців права, управління та економічної безпеки, Донецького державного університету внутрішніх справ.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Грималюк А.Л.**, Регіональний координатор Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).
2. **Малюта Р.В.**, голова Ради адвокатів Кіровоградської області.
3. **Степанов С.В.**, голова Долинського районного суду Кіровоградської області.

I. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Донецький державний університет внутрішніх справ
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень
Офіційна назва освітньої програми	«Право» «Law» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право»
Тим диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання для денної/заочної форми – 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: серія УД №05016212, строк дії сертифіката: до 1 липня 2026 року.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF ENEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем за спеціальністю 081 Право здійснюється відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Донецькому державному університеті внутрішніх справ на відповідний рік вступу.
Мова(и) викладання	Українська
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 Право
Термін дії освітньої програми	Термін дії до 1 липня 2026 р.
Інтернет -адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy

2 – Мета освітньої програми

Формування та розвиток у здобувачів освіти компетентностей, необхідних для розуміння природи, функцій та системи права, а також механізму правового регулювання суспільних відносин. Навчання за програмою передбачає підготовку фахівців, які, керуючись принципом верховенства права, здатні професійно застосовувати на практиці здобуті загальнонаукові та юридичні знання, вільно орієнтуватися у правових інститутах базових галузей права.

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 08 «Право» Спеціальність 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна прикладна. Можливе подальше навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікації в системі освіти дорослих.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фокус програми спрямований на підготовку фахівців із комплексним розумінням правової системи, здатних ефективно застосовувати норми матеріального та процесуального права у практичній діяльності. Фокус програми полягає у поєднанні фундаментальної правничої підготовки з практичною орієнтацією, формуванні професійних компетентностей у сфері правозастосування, юридичного аналізу та прийняття обґрунтованих рішень. Ключові слова: право, законодавство, вирішення спорів, принципи права, правове регулювання, правове застосування, юридична діяльність, праворозуміння, правотворчість.
Особливості програми	Особливістю освітньо-професійної програми 081 Право є: - комплексний підхід до розвитку здобувачів вищої освіти, який передбачає можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії та сприяє набуттю як професійних компетентностей, так і універсальних навичок (soft skills), серед яких лідерство, антикорупційна свідомість, ефективною комунікації, аргументації власної правової позиції та роботи як індивідуально, так і в команді; - організація сучасних підходів до навчання, які передбачають раціональне поєднання традиційних академічних форм із практико-орієнтованими методами (кейс-аналіз, тренінги, моделювання професійних ситуацій), а також збалансований підбір освітніх компонентів, спрямованих на формування компетентностей, необхідних для ефективною юридичної діяльності.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Випускники отримують можливість займатися аналітичною, консультативною роботою у сфері права, на підприємствах публічного та приватного секторів. в чисельних інститутах громадянського суспільства, в судах, адвокатурі, прокуратурі й нотаріаті.</p> <p>Можливість обіймати первинні посади відповідно до Державного класифікатора професій ДК 003:2010, що мають вимоги про наявність базової юридичної освіти: відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар колегії судової; секретар судового засідання; секретар суду; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатор діловодства (державні установи); організатор діловодства (види економічної діяльності); організатор діловодства (система судочинства); помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник судді; помічник юриста.</p>
Подальше навчання	<p>Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи: студентоцентроване, професійно - орієнтоване, комунікативне-спрямоване.</p> <p>Методи навчання: реферування фахової літератури за темами; складання процесуальних документів; написання есе з актуальних правових питань; підготовка мультимедійних презентацій; підготовка проектів договорів; підготовка тез та статей, звітів практики, консультації з викладачем</p>
Оцінювання	<p>Контроль знань та умінь здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» здійснюється у формі поточного та підсумкового контролів. Оцінювання рівня знань проводиться за рейтинговою системою. Поточний контроль включає в себе контроль знань, умінь і навичок здобувачів освітнього ступеня на лекціях, семінарських і практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, модульних контрольних і курсових робіт. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків, атестаційного екзамену (екзаменів). Обов'язково передбачено: звіти про проходження практики.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових</p>

	інститутів.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 8	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 9	Здатність працювати в команді.
ЗК 10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 12	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
ЗК 13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 14	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
ЗК 15	Прагнення до збереження навколишнього середовища.
ЗК 16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	
СК 1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
СК 2	Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.
СК 3	Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК 4	Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.
СК 5	Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
СК 6	Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України
СК 7	Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
СК 8	Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
СК 9	Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
СК 10	Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
СК 11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
СК 12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
СК 13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.
СК 14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
СК 15	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
СК 16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
СК 17	Знання основ медіації та вирішення конфліктів.
СК 18	Здатність здійснювати професійну правову комунікацію з урахуванням принципів гендерної чутливості та стандартів прав людини.
СК 19	Здатність здійснювати правову кваліфікацію порушень прав людини з урахуванням міжнародних механізмів захисту та здійснювати порівняльно-правовий аналіз міжнародних і регіональних систем захисту прав людини.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 2	Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
ПРН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН 4	Знати та розуміти основи права Європейського Союзу
ПРН 5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
ПРН 7	Складати та узгоджувати план власного прикладного Дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
ПРН 8	Застосовувати інститути міжнародного публічного права, також міжнародного приватного права.
ПРН 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ПРН 10	Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами. Як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології
ПРН 11	Мати базові навички риторики.
ПРН 12	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло
ПРН 13	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права
ПРН 14	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
ПРН 15	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
ПРН 16	Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності
ПРН 17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
ПРН 18	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
ПРН 19	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
ПРН 20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
ПРН 21	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
ПРН 22	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

ПРН 23	Застосовувати альтернативні способи захисту прав та інтересів в позасудовій площині та в судовому процесі
ПРН 24	Застосовувати гендерно - чутливий підхід під час підготовки правових документів, надання консультацій та здійснення представництва.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Наявність групи забезпечення спеціальності, яка складається з науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. До викладання залучаються фахівці - практики
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними аудиторіями, мультимедійним обладнанням. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Наукові дослідження проводяться на кафедрах факультету №4
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Основними джерелами інформаційного та навчально-методичного забезпечення є методичний фонд кафедр, бібліотеки закладу вищої освіти з її фондами та електронні засоби інформації. Бібліотечний фонд Донецького державного університету внутрішніх справ багатогалузевий, складається з примірників вітчизняної та зарубіжної літератури. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету. В університеті працює Repository – відкритий електронний архів (репозитарій) https://rep.dnuvs.ukr.education/ закладу вищої освіти університету. Офіційний веб-сайт https://dnuvs.ukr.education/ містить інформацію про освітній програми, освітню, наукову діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі https://dnuvs.ukr.education .
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та іншими закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, курсові роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Основи правничих досліджень	4	залік
ОК 2	Філософія права	4	екзамен
ОК 3	Основи економічної теорії	4	залік
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12	залік, екзамен
ОК 5	Юридична логіка	3	залік
ОК 6	Соціологія	4	залік
ОК 7	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ОК 8	Інформаційні та комунікаційні технології	3	залік
ОК 9	Теорія держави і права	9	залік, екзамен (курсова робота)
ОК 10	Історія держави та права України	4	екзамен
ОК 11	Юридичне документознавство	4	залік
ОК 12	Судові та правоохоронні органи	4	залік
ОК 13	Конституційне право	5	екзамен
ОК 14	Комунікація у сфері гендерної рівності	3	залік
ОК 15	Основи медіації	4	екзамен
ОК 16	Кримінальне право	11	залік, екзамен
ОК 17	Адміністративне право	5	залік, екзамен
ОК 18	Адміністративний процес	3	екзамен
ОК 19	Сімейне право	3	залік
ОК 20	Цивільне право	11	залік, екзамен
ОК 21	Міжнародне право	6	залік, екзамен
ОК 22	Екологічне право	3	залік
ОК 23	Адміністративне судочинство	4	екзамен
ОК 24	Трудове право	6	залік, екзамен
ОК 25	Цивільний процес	6	залік, екзамен
ОК 26	Господарське право	9	залік, екзамен
ОК 27	Кримінальний процес	7	залік, екзамен (курсова робота)
ОК 28	Адвокатура України	3	залік
ОК 29	Право інтелектуальної власності	3	залік
ОК 30	Криминологія	4	екзамен
ОК 31	Фінансове право	3	залік

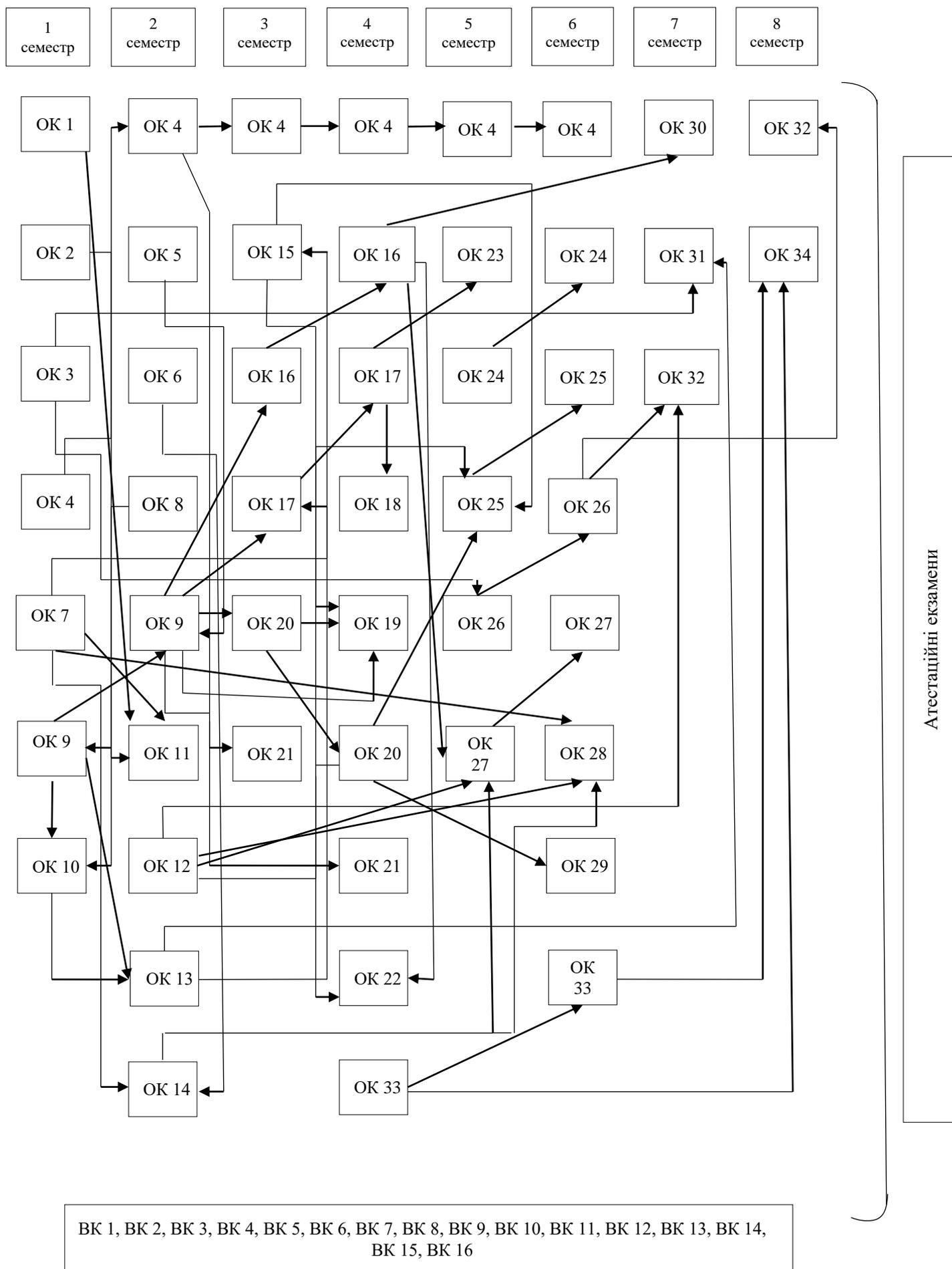
ОК 32	Господарсько-процесуальне право	7	залік, екзамен
ОК 33	Навчальна практика	9	залік
ОК 34	Виробнича практика	6	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Вибіркові компоненти ОПШ			
ВК 1	Дисципліна за вибором 1	3	залік
ВК 2	Дисципліна за вибором 2	4	залік
ВК 3	Дисципліна за вибором 3	4	залік
ВК 4	Дисципліна за вибором 4	3	залік
ВК 5	Дисципліна за вибором 5	3	залік
ВК 6	Дисципліна за вибором 6	3	залік
ВК 7	Дисципліна за вибором 7	4	залік
ВК 8	Дисципліна за вибором 8	4	залік
ВК 9	Дисципліна за вибором 9	4	залік
ВК 10	Дисципліна за вибором 10	4	залік
ВК 11	Дисципліна за вибором 11	4	залік
ВК 12	Дисципліна за вибором 12	4	залік
ВК 13	Дисципліна за вибором 13	4	залік
ВК 14	Дисципліна за вибором 14	4	залік
ВК 15	Дисципліна за вибором 15	4	залік
ВК 16	Дисципліна за вибором 16	4	залік
Загальний обсяг за вибором:		60	
Загальний обсяг освітньої програми:		240	

* Механізм реалізації права здобувачів на вибір освітніх компонентів, передбачений п.15 ч.1 ст.62 Закону України «Про вищу освіту» визначений у Положенні про вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у Донецькому державному університеті внутрішніх справ. Перелік вибіркових освітніх компонентів вільного вибору здобувачів вищої освіти наводиться у Каталозі вибіркових освітніх компонентів.

Структура ОПП за семестрами та роками

Структура ОПП	Перший курс навчання		Другий курс навчання		Третій курс навчання		Четвертий курс навчання	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Обов'язковий компонент ОПП	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 9 ОК 10	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14	ОК 4 ОК 15 ОК 16 ОК 17 ОК 20 ОК 21	ОК 4 ОК 16 ОК 17 ОК 18 ОК 19 ОК 20 ОК 21 ОК 22 ОК 33	ОК 4 ОК 23 ОК 24 ОК 25 ОК 26 ОК 27	ОК 4 ОК 24 ОК 25 ОК 26 ОК 27 ОК 28 ОК 29 ОК 33	ОК 30 ОК 31 ОК 32	ОК 32 ОК 34
Вибіркові компоненти ОПП			ВК 1	ВК 2	ВК 3, ВК 4	ВК 5, ВК 6	ВК 7, ВК 8, ВК 9, ВК 10, ВК 11	ВК 12, ВК 13, ВК 14, ВК 15, ВК 16
АТЕСТАЦІЯ								

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми послідовність за семестрами



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного комплексного екзамену. Атестаційний комплексний екзамен складається з таких галузей права: Конституційне право, Кримінальне право, Адміністративне право, Кримінальний процес, Цивільне право, Цивільний процес, Міжнародне право.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.</p>
Вимоги до атестаційного екзамену	<p>Атестаційний комплексний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти спеціальності та цією освітньою-професійною програмою.</p>

3. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним обов'язковим компонентам ОПШ

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																								
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																									
ОК 1			+				+				+	+													
ОК 2	+		+			+												+		+					
ОК 3		+			+							+		+							+				
ОК 4										+	+	+													
ОК 5	+					+													+	+					
ОК 6			+			+	+		+					+											
ОК 7			+							+	+	+													
ОК 8															+	+	+								
ОК 9			+		+	+	+				+	+			+		+			+	+				
ОК 10					+		+												+	+					
ОК 11			+							+		+				+									
ОК 12	+																	+							
ОК 13		+				+			+									+		+					
ОК 14		+				+																			+
ОК 15					+						+						+		+			+	+	+	
ОК 16	+	+			+	+							+	+								+	+		
ОК 17					+	+							+						+	+	+	+			
ОК 18					+	+							+	+							+	+			
ОК 19			+		+				+													+	+		+
ОК 20	+	+			+	+	+						+									+	+		
ОК 21		+	+	+				+						+							+				
ОК 22					+	+			+				+								+				

