

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ  
ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ У  
ДОНЕЦЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради ДонДУВС  
від 12.02.2026, протокол № 8

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ДонДУВС  
від 16.02.2026 № 75

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – Положення) визначає підстави та вимоги до процедур визнання, дотримання прозорості, об'єктивності та забезпечення якості проведення процедури оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання у Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130 та наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 15.05.2024 № 686, Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти.

1.3. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про освіту» результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визначаються в системі формальної освіти у порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

Університет має право здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти відповідно до Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.4. До формування Національним агентством кваліфікацій вимог до процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання Університет має право самостійно запроваджувати відповідні процедури у межах своєї автономії згідно з частиною третьою статті 2 Закону України «Про освіту».

1.5. Процедура забезпечення якості визнання результатів неформального та/або інформального навчання є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету.

1.6. Основні терміни та їх визначення:

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння

здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/ інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом. Кваліфікація вважається частковою у разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Освітня програма (освітньо-професійна) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практичної підготовки, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі здобуття освіти, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами

відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.7. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він здобуває освіту.

1.8. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань К «Безпека та оборона» – 50 відсотків відповідної освітньої програми).

1.9. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території або на території держави, визнаної Верховною Радою України державною-агресором або державною-окупантом.

1.10. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), або ті, що забезпечують формування спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом вищої освіти відповідного рівня за спеціальністю, здобуття ступеня освіти з якої необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами, діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України.

## **2. ПРАВО НА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

2.1. Право зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання Університетом результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства, поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти Університету.

2.2. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану за освітньою програмою.

2.3. Визнанню можуть підлягати результати навчання, здобуті шляхом

неформальної та/або інформальної освіти, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають освітньому компоненту в цілому або її окремому розділу, темі (темам), виду навчальних занять, завданням самостійної роботи, індивідуальному завданню (курсівій роботі тощо), що передбачено в навчально-методичному комплексі навчальної дисципліни.

2.4. Здобувач вищої освіти має право подання заяви та документів для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті з урахуванням можливої тривалості процедури визнання:

щодо освітньої компоненти в цілому – не пізніше ніж за 30 днів до початку семестру або протягом двох тижнів після початку семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення відповідної освітньої компоненти;

щодо частини кредитів освітньої компоненти – протягом семестру, під час якого вивчається освітня компонента, але не пізніше ніж за місяць до дати початку підсумкового контролю.

2.6. У разі якщо перезарахуванню підлягають окремі розділи чи теми, вид навчальних занять або самостійна робота право на перезарахування результатів надається науково-педагогічному працівнику відповідної освітньої компоненти відповідно до умов, передбачених навчально-методичним комплексом навчальної дисципліни.

2.7. Інформація щодо можливостей визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, надається здобувачам вищої освіти до початку або на початку вивчення відповідного освітнього компонента.

### **3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

3.1. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, передбачає такі процедури:

3.1.1. Подання особою заяви щодо визнання:

Здобувач вищої освіти (далі – заявник) звертається із заявою на ім'я директора інституту/декана факультету, за яким він закріплений, з проханням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті (Додаток 1).

У заяві зазначаються: результати навчання, здобуті заявником у неформальній та/або інформальній освіті, спосіб їх здобуття (хто надав освітні, професійні послуги), навчальне навантаження (види та форми активності, кількість годин тощо), а також освітня компонента навчального плану за освітньою програмою, результати навчання з якої заявник претендує визнати.

До заяви додаються: для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, – документи, що підтверджують набуття відповідних результатів навчання (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо); для визнання результатів навчання, здобутих у інформальній освіті (самоосвіті), – мотиваційне обґрунтування.

### 3.1.2. Заповнення освітньої декларації:

Разом із заявою заявник заповнює освітню декларацію про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти (Додаток 2), у якій зазначає: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява; інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання; перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

### 3.1.3. Аналіз заяви та прийняття рішення про подальший розгляд:

Директор інституту/декан факультету протягом десяти робочих днів здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації та приймає рішення про можливість здійснювати подальші процедури визнання. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, директор інституту/декан факультету повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення. Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до цього Порядку.

### 3.1.4. Формування предметної комісії:

За поданням директора інституту/декана факультету видається наказ ректора Університету, яким визначаються: склад предметної комісії, що встановлює можливість визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті; форми та строки проведення атестації заявника.

До складу предметної комісії входять: директор інституту/декан факультету, за яким закріплений здобувач вищої освіти; гарант освітньої програми, завідувач кафедри, за якою закріплено освітній компонент; науково-педагогічний працівник (провідні науково-педагогічні працівники), який викладає освітню компоненту, що пропонується до перезарахування. Склад предметної комісії повинен забезпечувати неупереджене оцінювання результатів навчання заявника та не мати конфлікту інтересів.

### 3.1.5. Оцінювання задекларованих результатів навчання особи:

Предметна комісія проводить оцінювання результатів навчання у формі співбесіди із заявником, визначає його метод та строки проведення. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання

предметна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи оцінювання можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів вищої освіти в рамках освітньої програми, водночас вони мають забезпечувати змістову валідність оцінювання.

До проведення оцінювання комісія ознайомлює заявника з робочою програмою/ силабусом освітньої компоненти (навчальної дисципліни), переліком питань, що виносяться на підсумковий контроль, критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

Для підготовки до підсумкового контролю заявнику надається не менше 10 робочих днів з кожної освітньої компоненти. Термін підготовки погоджується із заявником.

Підсумковий контроль проходить у формі, передбаченій робочою програмою відповідної освітньої компоненти (навчальної дисципліни) (залік, курсова робота, екзамен).

3.1.6. Прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів освітньої програми і відповідних кредитів ЄКТС або відмову у визнанні:

Предметна комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. Отримання заявником за результатами підсумкового контролю менш ніж 60 балів є підставою для незарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, за відповідною освітньою компонентою (навчальною дисципліною).

Предметна комісія ухвалює рішення щодо:

повного зарахування освітнього компонента у випадку, коли вивчена освітня компонента відповідає запланованим результатам навчання (компетентностям) або має несуттєві відмінності;

часткового зарахування кредитів з освітньої компоненти у разі, коли результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті охоплюють лише частину визначених освітньою програмою результатів навчання для освітнього компонента, у цьому випадку заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

У випадку прийняття предметною комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання предметна комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркового освітніх компонентів. Обсяги таких

освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Університетом на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

За підсумками роботи предметна комісія формує протокол про зарахування чи незарахування відповідної освітньої компоненти із зазначенням: назви освітньої компоненти, загальної кількості годин/кредитів, оцінки та підстав для перезарахування.

На підставі протоколу предметної комісії здобувачу вищої освіти перезараховуються відповідні освітні компоненти, вносяться дані до індивідуального навчального плану, відомостей успішності, навчальної картки та академічної довідки. Ця інформація обов'язково вноситься до додатка до диплому. Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення перезарахованої освітньої компоненти у відповідному навчальному семестрі.

Здобувач вищої освіти не може бути звільнений від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

#### 3.1.7. Оскарження результатів:

У разі незгоди з рішенням предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач вищої освіти має право звернутися з апеляційною заявою до ректора Університету. Своїм наказом ректор створює апеляційну комісію у складі першого проректора, начальника відділу забезпечення якості освіти, начальника відділу організації освітнього процесу та двох науково-педагогічних працівників, які не входили до предметної комісії, але мають відповідну освітню та/або професійну кваліфікацію освітньому компоненту.

Апеляційна комісія протягом 10 робочих днів розглядає заяву здобувача вищої освіти та за результатами розгляду приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення, про що складається відповідний протокол.

3.2. Протокол предметної комісії, у якому міститься рішення щодо визнання/невизнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, а також заява із копіями документів зберігаються в особовій справі здобувача.

3.3. Організація та проведення процедури визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, за необхідності можуть бути проведені з використанням технологій дистанційного навчання, про що ухвалюється окреме рішення предметної комісії.

## 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

Додаток 1  
до Положення про порядок  
визнання результатів навчання,  
здобутих шляхом неформальної  
та/або інформальної освіти

## ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Директору інституту/Деканові факультету

\_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (спец. звання (за наявності), власне ім'я, прізвище)

Здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти,

\_\_\_\_\_ курсу,

навчального взводу/групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

контактний тел.: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВА

Прошу визначити результати навчання, здобутих мною шляхом неформальної / інформальної освіти (*вказати потрібне*) як результати підсумкового контролю з освітньої компоненти «\_\_\_\_\_» (*назва освітньої компоненти*) за освітньою програмою «\_\_\_\_\_» (*назва освітньої програми*).

Результати навчання, здобуті у неформальній / інформаційній освіті: \_\_\_\_\_

Спосіб здобуття (постачальник освітніх послуг): \_\_\_\_\_

Навчальне навантаження (вид діяльності, кількість годин): \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

- документи, що підтверджують набуття відповідних результатів навчання (для неформальної освіти): \_\_\_\_\_

- мотиваційне обґрунтування (для інформальної освіти).

З процедурою визнання результатів неформального / інформального навчання ознайомлений (-а)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 2  
до Положення про порядок  
визнання результатів навчання,  
здобутих шляхом неформальної  
та/або інформальної освіти

## ДЕКЛАРАЦІЯ про попереднє навчання

### I. Загальні відомості

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. \_\_\_\_\_  
(інститут/факультет)
3. \_\_\_\_\_  
(форма здобуття освіти, курс, навчальний взвод/група)
4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(валідація результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти або самоосвіти)
5. \_\_\_\_\_  
(рівень вищої освіти, якому відповідають результати навчання)
6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва спеціальності, якій відповідають результати навчання)
7. \_\_\_\_\_  
(освітня програма)

### II. Відомості про суб'єкт освітньої діяльності та результати навчання

Найменування суб'єкта освітньої діяльності	Найменування документа та його обліковий запис <sup>1</sup>	Найменування програми (курсу, теми, модуля тощо)	Обсяг (тривалість) програми <sup>2</sup>	Результати навчання (їх опис)

### III. Висновок щодо співставлення результатів неформального та/або

<sup>1</sup> У разі декларування результатів навчання, здобутих шляхом інформальної освіти (самоосвіти), зазначається слово «самоосвіта».

<sup>2</sup> У разі декларування результатів навчання, здобутих шляхом інформальної освіти, позиція не заповнюється.

**інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою**

1. Задекларовані результати неформального та/або інформального навчання відповідають / не відповідають результатам, передбачених освітньою програмою \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_.

2. Задекларовані результати неформального та/або інформального навчання підлягають оцінюванню з освітнього компонента:

Обов'язкова/Вибіркова \_\_\_\_\_.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_.

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_.

Підпис, ініціали, прізвище заявника: \_\_\_\_\_

Дата заповнення та подання освітньої декларації: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року