

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА НАУКОВОГО
СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОНЕЦЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 27.08.2025
протокол № 20

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 27.08.2025
№ 446

I. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Наказу МВС України . «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у науково-дослідних установах, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України».

Це Положення визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти «доктор філософії» та наукового ступеня «доктор наук» відповідно в Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – ДонДУВС або університет).

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

за очною (денною) або заочною формами в аспірантурі (ад'юнктурі);

поза аспірантурою (ад'юнктурою) – для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в ДонДУВС.

1.3. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

за очною (денною) формою в докторантурі;

шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

1.4. Фінансування підготовки здобувачів здійснюється за рахунок коштів:

Державного бюджету України – за державним замовленням;

фізичних та/або юридичних осіб – на умовах договору.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється в ад'юнктурі за очною (денною) формою здобуття освіти.

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки, доктора наук у докторантурі – два роки. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) прикріплюються на чотири роки.

1.6. Особа, яка раніше навчалася в ад'юнктурі (аспірантурі) чи докторантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована достроково, має право на повторний вступ до ад'юнктури (аспірантури) чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування витрачених на її підготовку коштів у встановленому законодавством України порядку.

1.7. Кількість аспірантів (ад'юнктів), підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються Вченою радою університету з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії

університету, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів (ад'юнктів) за відповідною спеціальністю.

1.8. Координацію діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук, здійснює відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури.

2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі)

2.1. На навчання до аспірантури (ад'юнктури) університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь вищої освіти магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

До ад'юнктури на конкурсній основі приймаються особи, які мають стаж роботи (служби) в апараті МВС України, територіальних органах з надання сервісних послуг МВС України, закладах, установах і на підприємствах, що належать до сфери управління МВС України, у центральному органі управління Національної поліції України, її територіальних органах, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, які належать до сфери управління Національної поліції України, не менше 2 років після здобуття вищої освіти ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

2.2. Умови прийому, проведення вступних випробувань, порядок відбору та зарахування кандидатів на навчання до аспірантури (ад'юнктури) та для підготовки у докторантурі університету визначаються Правилами прийому до аспірантури (ад'юнктури) та Правилами прийому до докторантури університету, затвердженими на відповідний рік.

2.3. Аспіранту (ад'юнкту) протягом місяця з дати наказу про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво науковою роботою аспіранта (ад'юнкта) над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта (ад'юнкта), контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Рішенням вченої ради аспіранту (ад'юнкту) може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

2.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) університету здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою університету.

2.5. Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на

досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом (ад'юнктом) індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, який погоджуються з науковим керівником, зазначені індивідуальні плани затверджуються вченою радою ДонДУВС протягом двох місяців з дня зарахування особи до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі).

Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта (ад'юнкта) в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС. Аспірант (ад'юнкт) може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником.

Вивчення аспірантами (ад'юнктами) освітніх компонентів може здійснюватися в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів.

2.6. Протягом дії правового режиму воєнного стану в Україні до індивідуального навчального плану аспіранта (ад'юнкта) третього року підготовки денної форми здобуття освіти включається єдиний державний залік з української та іноземної мов для академічних цілей як обов'язковий підсумковий контроль з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, який проводиться в порядку, визначеному МОН України.

Порядок проведення єдиного державного заліку для ад'юнктів визначається МВС України.

2.7. Вчена рада університету за заявою аспіранта має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом (ад'юнктом) в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

2.8. Аспірант (ад'юнкт) має право ініціювати розгляд питання про визнання результатів неформальної освіти аспіранта (ад'юнкта) у порядку, встановленому університетом.

2.9. Формування каталогу вибірових дисциплін на наступний навчальний рік забезпечується гарантом освітньо-наукової програми до 25 грудня поточного навчального року на основі пропозицій кафедр університету, профіль діяльності яких відповідає профілю освітньо-наукової програми. Підготовка пропозицій щодо формування каталогу вибірових дисциплін здійснюється з урахуванням мети, програмних результатів навчання за освітньо-науковою програмою, напрямів наукових досліджень здобувачів та наявності відповідного кадрового забезпечення. У каталозі вибірових

дисциплін наводяться найменування кожної з пропонованих вибіркової дисциплін, їх анотації та загальна інформація про викладачів таких дисциплін.

До 10 січня поточного навчального року сформований каталог вибіркової дисциплін розміщується для ознайомлення здобувачів вищої освіти на офіційному сайті університету та на інформаційному стенді аспірантури (ад'юнктури). Інформування здобувачів вищої освіти про порядок вибору навчальних дисциплін, консультування щодо вибору навчальних дисциплін забезпечує відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури спільно із завідувачами відповідних кафедр.

Аспіранти (ад'юнкти) до 1 лютого поточного навчального року обирають вибіркові навчальні дисципліни наступного навчального року. Дисципліни за вільним вибором аспіранта (ад'юнкта) обираються з каталогу вибіркової дисциплін. За погодженням із своїм науковим керівником та завідувачем відповідної кафедри здобувачі мають право вибирати навчальні дисципліни, що не увійшли до каталогу вибіркової дисциплін і пропонуються для інших рівнів вищої освіти. Про обрання вибіркової дисципліни зазначається у заяві на ім'я першого проректора університету, яка подається до відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури.

Викладання вибіркової дисципліни здійснюється незалежно від кількості здобувачів, які обрали певну дисципліну.

Усі аспіранти (ад'юнкти) незалежно від форми здобуття освіти зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені освітньо-науковою програмою, індивідуальним навчальним планом індивідуальним планом наукової роботи аспіранта (ад'юнкта).

2.10. У разі незгоди з підсумковою оцінкою за навчальною дисципліною аспірант (ад'юнкт) має право подати апеляцію у встановленому порядку.

2.11. У разі виникнення академічної заборгованості у аспіранта (ад'юнкта), її ліквідація має бути здійснена, як правило, у поточному семестрі.

2.12. Аспіранти (ад'юнкти) за наявності поважних причин можуть звернутися із заявою про навчання за індивідуальним графіком відвідування занять (далі – ІГВЗ), який має забезпечити виконання навчального плану у повному обсязі.

ІГВЗ може бути наданий аспірантам (ад'юнктам) з метою створення належних умов для їхнього навчання та передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання здобувачами повного обсягу матеріалу навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

Для переходу на ІГВЗ здобувач ступеня доктора філософії до початку навчального семестру або не пізніше одного тижня після його початку подає до відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури заяву на ім'я ректора, де вказує причину переходу на ІГВЗ та надає відповідні документи.

Відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури готує проект наказу про надання відповідному здобувачу ІГВЗ. Після підписання ректором відповідного наказу відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури

забезпечує формування ІГВЗ, що затверджується ректором або першим проректором університету. ІГВЗ діє упродовж семестру і може бути анульований за заявою здобувача ступеня доктора філософії.

Аспірант (ад'юнкт), який навчається за ІГВЗ, бере участь у семестрових звітуваннях про виконання індивідуального плану роботи та екзаменаційній сесії на загальних підставах.

Університет забезпечує підготовку аспіранта (ад'юнкта) за навчальним планом аспірантури незалежно від кількості здобувачів у навчальній групі.

2.13. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта (ад'юнкта) та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

2.14. Протягом строку навчання в аспірантурі (ад'юнктурі) аспірант (ад'юнкт) повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

2.15. Тематика дисертаційних досліджень здобувачів, підготовка яких здійснюється за державним замовленням, погоджується державним секретарем МВС та має відповідати тематиці наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок Міністерства внутрішніх справ України.

Уточнення (як виняток – зміна) теми дисертації, зміна наукового напрямку (у межах галузі знань), за яким виконується дисертаційна робота, відбувається за рішенням Вченої ради університету, що приймається на підставі обґрунтованого подання відповідної кафедри (іншого підрозділу) університету.

2.16. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом (ад'юнктом) індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

2.17. У випадку дострокового виконання індивідуального плану наукової

роботи аспірант (ад'юнкт) має право клопотати перед Вченою радою університету про надання дозволу на дострокове виконання навчального плану аспірантури за індивідуальним графіком.

2.18. Аспіранти (ад'юнкти) звітують про виконання ними індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи двічі у відповідному навчальному році (до 30 січня – за перший семестр та до 15 червня – за другий семестр та навчальний рік). Звітування здійснюється на засіданні кафедри (іншого структурного підрозділу), на якій виконується дисертаційне дослідження.

Звітування (заслуховування) включає в себе:

- інформацію про виконання індивідуального плану наукової роботи здобувача;
- інформацію про виконання індивідуального навчального плану здобувача.

Результатом звітування на кафедрі (іншому підрозділі) є прийняття рішення про можливість продовження навчання аспірантів (ад'юнктів), яке оформлюється протоколом засідання кафедри (іншого підрозділу). У разі негативної оцінки роботи аспіранта (ад'юнкта) у протоколі засідання кафедри (іншого підрозділу) зазначаються причини та умови, які спричинили неналежну роботу аспіранта (ад'юнкта) та/або наукового керівника.

Критеріями оцінки роботи аспірантів (ад'юнктів) є: виконання освітньої складової підготовки аспіранта (ад'юнкта); наявність необхідних наукових публікацій; ступінь готовності дисертації; своєчасність виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи; виконання умов договору та зобов'язань аспіранта (ад'юнкта).

Оформлені як витяг із протоколу засідання кафедри (іншого підрозділу) результати звітування у п'ятиденний термін керівник кафедри (іншого підрозділу) передає до відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури.

2.19. Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається до структурного підрозділу, до якого здобувач прикріплений для виконання індивідуального плану навчальної та наукової роботи, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне

значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні підрозділу, до якого здобувач прикріплений для виконання індивідуального плану навчальної та наукової роботи, та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні структурного підрозділу університету. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу університету не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до Вченої ради університету з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

2.20. У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова).

До заяви додаються:

- дисертація в друкованому та електронному вигляді, у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);
- наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

2.21. Голова Вченої ради університету наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, якою доручає структурному підрозділу, на засідання якого здійснювалася публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації, подати Вченій раді університету пропозиції щодо кандидатур до складу разової спеціалізованої вченої ради.

2.22. На підставі пропозицій відповідного структурного підрозділу (у письмовому вигляді з обґрунтуванням компетентності членів разової ради за тематикою дослідження здобувача) Вчена рада університету не пізніше ніж протягом двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову спеціалізовану вчену раду у складі п'яти осіб, дані про яких внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів. На підставі рішення Вченої ради ректор університету видає наказ про утворення разової ради.

2.23. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради особа, на яку покладений обов'язок щодо супроводу діяльності разових рад:

- 1) забезпечує оприлюднення з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації на офіційному сайті університету електронної копії дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та інформації про склад разової ради, посилання на веб-ресурс, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;

- 2) вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

- 3) передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки університету;

- 4) подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також до локального репозитарію університету.

2.24. Засідання разової ради для проведення публічного захисту дисертації проводиться в порядку, встановленому університетом.

2.25. Після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії особа, на яку покладений обов'язок щодо супроводу діяльності разових рад:

- 1) протягом трьох робочих днів забезпечує оприлюднення рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на офіційному сайті університету з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації. Якщо з технічних причин оприлюднення зазначених матеріалів на офіційному сайті університету є неможливим, особа, на яку покладений обов'язок щодо супроводу діяльності разових рад, забезпечує оприлюднення відеозапису трансляції захисту дисертації на іншому сайті з можливістю вільного перегляду та обов'язковим оприлюдненням посилання на офіційному сайті університету;

- 2) протягом п'яти робочих днів подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення

якості вищої освіти.

У разі зняття дисертації із захисту особа, на яку покладений обов'язок щодо супроводу діяльності разових рад, протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації забезпечує оприлюднення інформації про це на офіційному сайті університету, а також подає її до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.26. Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві особою, на яку покладений обов'язок щодо супроводу діяльності разових рад. Здобувач засвідчує отримання диплома доктора філософії у Журналі реєстрації виданих дипломів.

3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою)

3.1. Університет здійснює підготовку докторів філософії поза аспірантурою за спеціальностями 081 «Право» та 262 «Правоохоронна діяльність».

3.2. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність основним місцем роботи яких є університет, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Такі особи прикріплюються строком до чотирьох років до відповідної кафедри (іншого структурного підрозділу) університету за відповідним науковим напрямом.

3.3. Для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) до університету прикріплюються особи, які здобули ступінь магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

3.4. Прийом заяв та документів проводиться протягом навчального року. Наказ про прикріплення здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою, як правило, видається у вересні відповідного навчального року.

3.5. Особи, які планують проходити підготовку для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою), подають такі документи:

- заяву (рапорт) на ім'я ректора університету із візою завідуючого кафедри (іншого структурного підрозділу), до якого прикріплюється здобувач;
- витяг з наказу при призначення здобувача на відповідну посаду в університеті;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
- копію диплома про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням одержаної кваліфікації магістра або спеціаліста;
- копію 1 стор. паспорту;
- згоду наукового керівника (довільна форма);

- витяг з протоколу засідання кафедри (іншого структурного підрозділу), до якого прикріплюється здобувач, про рекомендацію щодо прикріплення здобувачем;

- 2 фотокартки (3х4).

3.6. Наказ про прикріплення здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) та призначення йому наукового керівника видається ректором університету.

3.7. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою), а також наукове керівництво щодо таких осіб здійснюється за кошти університету.

3.8. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану підготовки здобувачів ступеня доктора філософії, а також публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

3.9. Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи здобувача поза аспірантурою (ад'юнктурою) розробляється науковим керівником на основі відповідного навчального плану з підготовки доктора філософії в аспірантурі і повинен йому відповідати. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні відповідної кафедри (іншого структурного підрозділу) та затверджуються Вченою радою університету протягом двох місяців з дня прикріплення особи здобувачем.

3.10. Відвідування занять здобувачем, як правило, здійснюється разом з групою аспірантів (ад'юнктів), які вивчають ту саму дисципліну. Також для здобувачів можливим є встановлення ІГВЗ в порядку, передбаченому пунктом 2.20 цього Положення.

3.11. Звітування здобувачів здійснюється у строки та спосіб, зазначений у пункті 2.18 цього Положення.

У випадку не проходження атестації за результатами щорічного звітування, на вибір здобувача за погодженням наукового керівника, здійснюється коригування індивідуального плану роботи здобувача або припинення виконання плану за власною заявою здобувача або рішенням Вченої ради університету. Сумарний термін підготовки здобувача не повинен перевищувати чотирьох календарних років.

3.12. Особи, прикріплені до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою), мають всі права і обов'язки визначені у п.п. 8 – 11 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261.

3.14. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в університеті та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою);

- вступити до аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня заочною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою здобуття освіти і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

4. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

4.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури університету.

4.2. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

4.3. Прийом до докторантури здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

Для підготовки в докторантурі до університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

4.4. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі (іншому структурному підрозділу) університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) (або список наукових публікацій з відповідними активними посиланнями та DOI.) Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради університету.

4.5. Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах Прийому до докторантури університету, затверджених на відповідний рік. Перелік повинен включати, зокрема:

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

- копію диплома доктора філософії або кандидата наук.

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови Вчена рада університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

4.6. Вчена рада університету в місячний строк розглядає висновки кафедри (іншого структурного підрозділу) щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника затверджує індивідуальний план наукової роботи докторанта та призначає докторанту наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення Вченої ради університету затверджується і оформляється наказом ректора.

4.7. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

4.8. Докторанти звітують про виконання ними індивідуального плану наукової роботи двічі у відповідному навчальному році (до 30 січня – за перший семестр та до 15 червня – за другий семестр). Звітування здійснюється на засіданні кафедри (іншого структурного підрозділу), на якій виконується ними дисертаційне дослідження.

Оформлені як витяг із протоколу засідання кафедри результати звітування докторанта у п'ятиденний термін керівник кафедри передає до відділення аспірантури (ад'юнктурі) і докторантури.

4.9. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

5. Права та обов'язки аспірантів (ад'юнктів) і докторантів

5.1. Аспіранти (ад'юнкти) і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти (ад'юнкти) і докторанти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в університеті та за його межами, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- участь у науковій діяльності кафедри (іншого підрозділу) університету, за яким (якою) закріплені ад'юнкти, аспіранти, та консультуванні докторантів, а також у діяльності наукових товариств курсантів, студентів, слухачів, ад'юнктів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, рад молодих вчених тощо;
- участь у конкурсах наукових робіт МВС України (інших споріднених конкурсах), особливості організації яких затверджено окремими нормативно-правовими актами МВС України;
- участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;
- відвідування будь-яких видів занять, що проводяться в університеті й можуть сприяти успішному здійсненню наукового дослідження;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до встановленого порядку;
- академічну відпустку та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

5.2. Аспіранти (ад'юнкти) і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти (ад'юнкти) і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених закладом вищої освіти (науковою установою);
- виконувати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про стан його виконання на засіданні кафедри (чи іншого підрозділу) університету;
- своєчасно подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення для захисту;
- дотримуватись вимог правил внутрішнього розпорядку університету;

- бережно ставитися до майна університету;
- дотримуватися вимог законодавства щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

5.3. Покладення університетом на аспіранта (ад'юнкта) чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

6. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення аспірантів (ад'юнктів), докторантів

6.1. Підставами для відрахування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- достроковий успішний захист наукового дослідження за умови виконання освітньої складової у повному обсязі (для аспірантів та ад'юнктів);
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання чи несвоєчасне виконання індивідуального навчального плану чи індивідуального плану наукової роботи;
- несвоєчасна ліквідація академічної заборгованості;
- порушення дисципліни або правил внутрішнього трудового розпорядку університету;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законодавством.

6.2. Питання щодо відрахування здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук розглядає Вчена рада університету за клопотанням керівників кафедр (інших підрозділів) університету та наукового керівника (консультанта), крім випадку відрахування у зв'язку із закінчення строку навчання або за власним бажанням.

6.3. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук відраховуються з ад'юнктури (аспірантури) та докторантури наказом ректора університету та направляються у розпорядження безпосереднього замовника.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, які закінчили навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі за державним замовленням, направляються для подальшого проходження служби (роботи) згідно з протоколом персонального розподілу випускників, що розробляється на підставі пропозицій безпосередніх замовників.

Протокол персонального розподілу випускників ад'юнктури (аспірантури) та докторантури, навчання яких здійснювалось за державним замовленням, затверджує державний секретар МВС України.

6.4. Аспіранти та докторанти можуть переривати навчання (з наданням академічної відпустки) у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану чи індивідуального плану наукової роботи:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземній державі) унеможливає виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки». Тривалість такої академічної відпустки не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

Для надання академічної відпустки здобувачі ступеня доктора філософії звертаються до ректора із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються документи, які підтверджують право здобувача на академічну відпустку (зокрема, медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями;

документи, що засвідчують участь здобувача у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства; підтверджуючий документ з місця роботи здобувача щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку; документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності); листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини; медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу ступеня доктора філософії, він може бути поновлений на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

Допуск до освітнього процесу здобувачів, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора університету на підставі заяви здобувача, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі, які у визначений термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із університету за порушення умов договору про навчання.

6.5. Ад'юнкти можуть переривати навчання (з наданням академічної відпустки) у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану роботи:

- навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав).

6.6. Поновлення аспіранта (ад'юнкта) на навчання, докторанта для підготовки здійснюється у випадку наявності місця на відповідному курсі навчання в аспірантурі (ад'юнктурі), докторантурі. Поновлена на навчання особа укладає новий договір (контракт) на підготовку в аспірантурі (ад'юнктурі) чи докторантурі.

При поновленні здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Вчена рада університету затверджує індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи аспіранта (ад'юнкта) протягом двох місяців з моменту поновлення.

Якщо здобувач до поновлення на навчання в університеті навчався в іншому закладі вищої освіти, то Вчена рада університету приймає рішення (за необхідності) щодо ліквідації академічної різниці між навчальним планом, виконаним у попередньому закладі вищої освіти, та навчальним планом підготовки докторів філософії університету; приймає рішення про зарахування, як складених, навчальних дисциплін, опанованих здобувачем у попередньому закладі вищої освіти, та вивчення яких передбачено навчальним планом підготовки докторів філософії університету.

6.7. Переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук до/з іншого (іншої) закладу вищої освіти (наукової установи), у тому числі на іншу форму здобуття освіти, здійснює в установленому законодавством порядку ректор університету за погодженням із керівником закладу вищої освіти (наукової установи), до/з якого (якої) здійснюється переведення.

Переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, які навчаються:

- за державним замовленням здійснюється за погодженням (клопотанням) безпосереднього замовника;

- за цільовим призначенням (договором) – здійснюється за погодженням (клопотанням) організації (установи), що направила на навчання.

При зарахуванні здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у зв'язку із переведенням Вчена рада університету затверджує індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи аспіранта (ад'юнкта) протягом двох місяців з моменту зарахування та приймає рішення (за необхідності) щодо ліквідації академічної різниці між навчальним планом, виконаним у попередньому закладі вищої освіти, та навчальним планом підготовки докторів філософії університету; приймає рішення про зарахування, як складених, навчальних дисциплін, опанованих здобувачем у попередньому закладі вищої освіти, та вивчення яких передбачено навчальним планом підготовки докторів філософії університету.

Переведення аспірантів (ад'юнктів) здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу.

На першому році навчання переведення аспірантів (ад'юнктів) забороняється.

**Відділення аспірантури
(ад'юнктури) і докторантури**