

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПЕРАТИВНУ НАРАДУ
ПРИ ДИРЕКТОРОВІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ
КРИМІНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від «27» серпня 2025 року
протокол № 20

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від «27» серпня 2025 року
№ 446

1. Це положення визначає правові підстави статусу оперативної наради (далі – оперативна нарада) при директорові навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС, заклад вищої освіти).

2. Оперативна нарада при директорові навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції ДонДУВС (далі - інститут) проводиться з метою оперативного реагування та вирішення найбільш актуальних питань діяльності інституту та забезпечення якісної організації освітнього процесу в інституті.

3. Правовою підставою проведення оперативної наради є Закони України «Про Національну поліцію», «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативно-правові документи Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України, Статут ДонДУВС, накази та доручення ректора, рішення Вченої ради Університету та ректорату Університету, Положення про інститут, а також це Положення.

4. Оперативна нарада проводиться під головуванням директора інституту.

5. Оперативна нарада проводиться для вирішення поточних завдань та завдань, які потребують оперативного вирішення, але не рідше двох разів на місяць.

6. Перелік основних питань, запланованих до розгляду на оперативній нараді визначається планом, який розробляється на навчальний семестр.

7. До складу оперативної наради входять заступники директора інституту, завідувачі кафедр, підпорядкованих інституту (або особи, що виконують їх обов'язки), начальники та заступники начальників курсів інституту.

8. Залежно від характеру питань, що розглядаються на оперативній нараді, до участі в роботі залучаються посадові особи відповідних структурних підрозділів інституту, визначені головуючим. Також можуть запрошуватись інші працівники або посадові особи університету та інші зацікавлені особи за потреби.

9. Секретарем оперативної наради призначається особа з числа адміністративного складу інституту.

10. Засідання оперативної наради скликається за ініціативи директора інституту або заступників директора інституту.

11. Рішення на оперативній нараді приймаються головою, з урахуванням пропозицій присутніх осіб.

12. Рішення оперативної наради оформлюється протоколом, в протоколі зазначається дата, час та місце проведення, порядок денний, список присутніх та ухвалені рішення.

13. Доведення інформації про роботу оперативної наради, прийнятих і ухвалених нею рішень, доручень до виконавців та контроль за їх виконанням покладається на членів оперативної наради, що були задіяні.

14. Протоколи поточного року зберігаються у відповідній накопичувальній справі в інституті.

15. Контроль за виконанням рішень, прийнятих на оперативній нараді та перевірку їх виконання здійснює безпосередньо директор інституту або особа, на яку він покладає такі обов'язки.

16. Члени оперативної наради зобов'язані брати активну участь у її роботі, своєчасно виконувати покладені на них доручення.

**Навчально-науковий інститут підготовки фахівців
для підрозділів кримінальної поліції
імені Е.О. Дідоренка**