

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ТАКТИКО-СПЕЦІАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА
ОСОБИСТОЇ БЕЗПЕКИ ПОЛІЦЕЙСЬКОГО ФАКУЛЬТЕТУ
ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ ДОНЕЦЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від «27» серпня 2025 року
протокол № 20

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДонДУВС
від «27» серпня 2025 року
№ 446_____

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру тактико-спеціальної підготовки та особистої безпеки поліцейського факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності НПУ Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів МОН України та МВС України, Статуту Донецького державного університету внутрішніх справ, Положення про організацію освітнього процесу в ДонДУВС, затвердженого наказом ДонДУВС від 15.08.2025 № 426 та інших нормативних документів університету з питань, що стосуються напрямів її роботи.

1.2. Положення визначає порядок та умови діяльності кафедри тактико-спеціальної підготовки та особистої безпеки поліцейського факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності НПУ Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – кафедра), яка є структурним підрозділом факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.3. У Положенні поняття застосовуються у такому значенні:

кафедра – базовий структурний підрозділ університету, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей;

науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи працюють в Університеті, і провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

1.4. Робота кафедри ґрунтується на принципах академічної доброчесності, науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, поступовості, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, які віднесені до її компетенції, а також на принципах дотримання гендерного балансу.

1.5. Кафедра є базовим структурним підрозділом факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності (далі – Факультет) Університету. Кафедра проводить освітню, методичну та наукову діяльність за напрямом спеціальності К9 «Правоохоронна діяльність» та D8 «Право».

1.6. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень, які не суперечать чинному законодавству, Статуту Університету, Положенню про Факультет, спрямованих на підвищення ефективності діяльності кафедри, Факультету та Університету, забезпечення якісної підготовки фахівців/фахівчинь.

1.7. Питання, не відображені в Положенні, вирішуються відповідно до нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що регламентують діяльність Університету.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРИ

2.1. Кафедра створюється в результаті організаційно-штатних заходів закладу вищої освіти із специфічними умовами навчання за відповідним рішенням МВС України.

2.2. До науково-педагогічного складу кафедри входять завідувач кафедри, доценти, старші викладачі та викладачі.

Права та обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються відповідними нормами Закону України «Про вищу освіту», законодавства України про працю, Статуту Університету та цим Положенням.

2.3. Кафедра створюється за умов, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше трьох з яких мають відповідно до профілю діяльності кафедри науковий ступінь та/або вчене звання (ч. 5 ст. 33 Закону України «Про вищу освіту»).

2.4. Загальне керівництво кафедрою за функціональними обов'язками здійснює завідувач, який обирається Вченою радою Університету та призначається наказом ректора із числа науково-педагогічних працівників Університету. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань.

2.5. У разі відсутності керівника кафедри його обов'язки виконує доцент, старший викладач або викладач кафедри.

2.6. Кількісний і якісний склад кафедри встановлюється штатним розписом, який може коригуватися у разі збільшення або зменшення науково-педагогічного навантаження на новий навчальний рік.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

3.1. Основними завданнями кафедри є:

- реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців/фахівчинь;
- забезпечення реалізації єдиної загальноуніверситетської концепції змісту освіти за освітніми компонентами кафедри, з метою поєднання теоретичного навчання із практичною спрямованістю підготовки фахівців/фахівчинь;
- організація та здійснення на високому науковому і методичному рівнях освітньо-виховного процесу шляхом формування теоретичного змісту й практичного спрямування кожної освітньої компоненти;
- розробка й затвердження єдиних критеріїв оцінки та засобів діагностики рівня засвоєння знань й оволодіння вміннями та навичками;
- здійснення контролю та аналізу якості знань, вмінь та навичок через систему поточного та підсумкового контролів здобувачів вищої освіти;
- розробка й систематичне оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, які викладають на кафедрі, їх мультимедійного супроводу, електронних навчальних посібників (підручників);
- розробка та удосконалення дистанційних курсів з освітніх компонентів кафедри;

- формування у майбутнього фахівця професійної компетентності, громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина;
- розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання;
- організація контролю за прийнятими рішеннями з питань виконання вимог керівних документів з організації освітнього процесу;
- керівництво самостійною, навчальною та науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти;
- організація роботи науково-дослідного гуртка, різних заходів наукової спрямованості за профілем діяльності кафедри;
- організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників у формі пробних, показових і відкритих занять з подальшим обговоренням на засіданні кафедри;
- вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду, юридичної та правоохоронної практики з метою підвищення наукового рівня, професійної культури та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри;
- виконання планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, їх стажування у практичних підрозділах та закладах вищої освіти;
- участь у підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти через систему індивідуальних занять і консультацій;
- рецензування, обговорення досліджень на засіданнях кафедри і міжкафедральних (фахових) семінарах;
- підготовка відгуків, рецензій на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри;
- організація взаємодії з іншими закладами вищої освіти, проведення спільних засідань кафедр, науково-методичних семінарів, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;
- порушення питань щодо присвоєння вчених звань доцента і професора науково-педагогічним працівникам кафедри;
- удосконалення навчально-матеріальної бази;
- організація і проведення занять в системі службової підготовки для атестованих працівників;
- надання допомоги практичним підрозділам у вивченні змісту занять службової підготовки за профілем кафедри у разі їх звернення;
- здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів, які надходять з Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, інших державних органів та організацій, окремих громадян та громадських організацій;
- розробка відповідних документів щодо забезпечення освітньої і науково-дослідної діяльності закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських;

- підготовка, рецензування і видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, курсів лекцій, задачників, словників, довідників, збірників, методичних розробок, монографій, науково-практичних рекомендацій тощо) з проблем юридичної освіти та правоохоронної діяльності для закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських, а також літератури загального користування на замовлення інших установ та організацій;

- забезпечення виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (гендерної рівності), запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань;

- інтеграція гендерного компоненту в діяльність кафедри за всіма напрямками її роботи;

- забезпечення заходів щодо запобігання і протидії корупції та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної антикорупційної програми, Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, нормативних актів та організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та ДонДУВС з питань запобігання корупції тощо.

- забезпечення в межах наданої компетенції реалізації заходів, передбачених Національною стратегією із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, Планами заходів МВС України з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року та інших організаційно-розпорядчих документів центрального органу виконавчої влади відповідального за реалізацію Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні, МВС України та Університету;

- проведення серед здобувачів освіти закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та населення заходів, спрямованих на ознайомлення з особливостями професії працівника поліції та допомогу в самовизначенні щодо її вибору;

- вжиття заходів щодо пропагування у курсантському середовищі здорового способу життя і слідування цьому;

- організація та відбір на конкурентній основі докторантів, аспірантів, ад'юнктів, здобувачів за спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність» та D8 «Право»;

- керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, науково-дослідних гуртках, наукових конференціях, круглих столах, семінарах та олімпіадах, у тому числі безпосереднім організатором яких є кафедра;

- забезпечення дотримання здобувачами вищої освіти розпорядку дня, особами, які працюють на кафедрі правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

- забезпечення реалізації заходів внутрішнього забезпечення якості освіти відповідно до певних стандартів вищої освіти, освітньо-професійних та

освітньо-наукових програм;

- забезпечення, у межах повноважень, здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками дотримання правил академічної доброчесності;

- забезпечення, у межах повноважень, реалізації заходів академічної мобільності науково-педагогічних працівників кафедри та здобувачів вищої освіти, в тому числі міжнародної.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ РОБОТИ КАФЕДРИ

4.1. Робота кафедри здійснюється відповідно до Плану на навчальний рік, який охоплює навчальну, методичну, науково-дослідну, виховну та інші види робіт. План роботи кафедри обговорюється та схвалюється на її засіданні. План затверджується першим проректором Університету.

4.2. Основною організаційною формою роботи кафедри є її засідання. Прийняті на засіданні кафедри рішення є обов'язковими до виконання всіма науково-педагогічними працівниками кафедри.

4.3. Засідання кафедри проводяться під головуванням її завідувача (або іншої особи, обраної головою) і не рідше одного разу на місяць, відповідно до заздалегідь визначеного порядку денного. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у її засіданнях є обов'язковою.

4.4. Засідання кафедри вважається таким, що відбулося, якщо у ньому беруть участь не менше ніж $\frac{2}{3}$ загальної чисельності науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються, як правило, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх науково-педагогічних працівників кафедри, для яких вона є основним місцем роботи.

У разі суперечності рішення кафедри із Статутом Університету, це рішення може бути скасовано ректором, першим проректором або проректором Університету.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше $\frac{1}{3}$ постійного складу, за рішенням завідувача кафедри або за дорученням керівництва університету, начальника відділу забезпечення якості освіти та начальника відділу організації освітнього процесу.

4.5. Співробітники кафедри, які працюють на постійній основі з неповним обсягом виконання посадових обов'язків (0,25; 0,5; 0,75 посадового окладу), за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

4.6. Засідання кафедри оформлюється протоколом. Протокол підписує завідувач кафедри (в окремих випадках особа, обрана головою на засіданні) та секретар засідання кафедри (за наявності).

4.7. Питання організації навчальної, методичної, науково-дослідної і виховної роботи, що носять кафедральний характер, можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях кафедр університету і споріднених

кафедр інших закладів вищої освіти.

5. ЗАГАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА НПП КАФЕДРИ

5.1. Особи з числа науково-педагогічного працівників, крім обов'язків, передбачених статтею 58 Закону України «Про вищу освіту», зобов'язані:

- знати вимоги нормативних документів з організації освітнього процесу, зміст освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, зміст навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів;
- здійснювати на високому професійному рівні навчальну та методичну діяльність зі своєї освітньої компоненти, забезпечувати високу ефективність освітнього процесу, об'єктивно оцінювати знання, вміння та навички здобувачів вищої освіти, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння освітніх компонентів;
- своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з освітніх компонентів, які за ними закріплені;
- здійснювати методичне забезпечення самостійних занять здобувачів вищої освіти з освітніх компонентів;
- провадити наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у практичну діяльність органів та підрозділів системи МВС, інших правоохоронних органів, суб'єктів господарювання, науково-дослідну діяльність, законодавство та освітній процес, активно залучати до цієї роботи здобувачів вищої освіти;
- керувати науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти;
- здійснювати наукове керівництво здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії, наукове консультування докторантів;
- вивчати і впроваджувати в освітній процес досвід правоохоронної діяльності, передовий педагогічний досвід;
- здійснювати в ході освітнього процесу виховання здобувачів вищої освіти, формувати в них готовність до захисту державних інтересів України;
- забезпечувати захист інформації, що становить державну таємницю;
- забезпечувати в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про запобігання корупції», Державної антикорупційної програми, Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, нормативних актів та організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та ДонДУВС з питань запобігання корупції тощо;
- забезпечувати в межах компетенцій виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань.

5.2. Відволікання науково-педагогічних працівників від виконання

функціональних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.3. Науково-педагогічні працівники, крім прав, передбачених статтею 57 Закону України «Про вищу освіту», мають право:

- обирати та бути обраними до Вченої ради, науково-методичної ради Університету;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління університету питань навчальної, методичної, науково-дослідної, виховної та іншої діяльності, що належить до компетенції кафедри;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах, круглих столах, проводити наукові дослідження та публікувати їх результати в установленому порядку відповідно до законодавства України, брати безпосередню участь у впровадженні результатів наукових досліджень в законодавство, науково-дослідну, практичну діяльність та освітній процес;
- користуватися навчально-матеріальним та бібліотечним фондом, комп'ютерною локальною мережею Університету;
- здійснювати, з дозволу ректора Університету, педагогічну та наукову діяльність зі створення науково-методичної продукції в практичних підрозділах, установах системи МВС, закладах вищої освіти на умовах штатного сумісництва або брати участь у тимчасових творчих колективах за відсутності негативного впливу на виконання своїх функціональних обов'язків за основною посадою;
- брати участь у конкурсах на займання науково-педагогічних та наукових посад.

5.4. Науково-педагогічні працівники можуть мати й інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом Університету.

**Кафедра тактико-спеціальної підготовки
та особистої безпеки поліцейського
факультету підготовки фахівців
для підрозділів превентивної діяльності
Національної поліції України**