

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА
ТА СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від «27» серпня 2025 року
протокол № 20

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДонДУВС
від «27» серпня 2025 року
№ 446

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує правові та організаційні засади функціонування навчально-наукового інституту права та соціального менеджменту (далі – Інститут) як структурного підрозділу Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) і розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) та Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України), Статуту Донецького державного університету внутрішніх справ, Положення про організацію освітнього процесу в Донецькому державному університеті внутрішніх справ та інших організаційно-розпорядчих документів університету з питань, що стосуються напрямів його роботи.

1.2. Інститут створюється, реорганізується або ліквідується в результаті організаційно-штатних заходів Університету за відповідним рішенням МВС України.

1.3. Інститут є структурним підрозділом Університету, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторію.

1.4. Структура Інституту включає: адміністративний склад навчально-наукового інституту права та соціального менеджменту, кафедру державно-правових дисциплін, кафедру адміністративного права та процесу, кафедру економіки та публічного управління та науково-дослідну лабораторію публічної безпеки громад.

1.5. Для розгляду найбільш важливих питань діяльності Інституту за всіма напрямками, діяльність створюється – оперативна нарада, відповідно до Положення про оперативну нараду при директорові навчально-наукового інституту права та соціального менеджменту.

1.6. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією і Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», іншими законами, постановами Верховної Ради України, Указом Президента України «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях» від 09 грудня 2015 року № 691/2015 та іншими указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України, що стосуються організації освітнього процесу, науково-дослідної діяльності і проходження служби в Національній поліції, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, документами, що стосуються управління якістю освіти, рішеннями Вченої ради Університету, іншими організаційно-розпорядчими документами Університету, цим Положенням.

1.7. Робота Інституту ґрунтується на принципах академічної доброчесності, науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму,

поступовості, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, які віднесені до її компетенції, а також на принципах дотримання гендерного балансу.

1.8. Питання, не відображені в Положенні, вирішуються відповідно до нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що регламентують діяльність Університету.

2. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

2.1. ДИРЕКТОР ІНСТИТУТУ

2.1.1. Керівництво Інститутом здійснює директор, який реалізує свої повноваження на постійній основі в межах своєї компетенції.

2.1.2. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту.

2.1.3. Директор Інституту діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, наказів ректора Університету та цього Положення.

2.1.4. Безпосереднім керівником директора Інституту є ректор Університету.

2.1.5. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора визначаються цим Положенням.

2.1.6. До повноважень Директора Інституту належить:

- здійснення ефективного керівництва Інститутом відповідно до Статуту Університету, Положення про навчально-науковий інститут права та соціального менеджменту, інших внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Університету, координацію діяльності кафедр, підрозділів та здобувачів вищої освіти, що входять до його складу;

- розроблення стратегії діяльності Інституту й забезпечення її виконання;

- планування, організація освітньої, наукової, виховної, міжнародної та іншої діяльності в Інституті, контроль ефективності її реалізації;

- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Інститут;

- аналіз та узагальнення інформації, продукування нових ідей та управлінських рішень;

- забезпечення запровадження досвіду практичної роботи підрозділів поліції до освітнього процесу, наукової та виховної роботи Інституту;

- організація, координування і контролювання навчальної, методичної та наукової діяльності в Інституті;

- знання основних вимог нормативно-правових актів щодо підготовки висококваліфікованих фахівців за відповідними освітньо-професійними програмами;

- здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм і навчальних планів;

- здійснення контролю за проведенням усіх видів навчальних занять, практичної підготовки, підсумкових контролів й атестації здобувачів вищої освіти Інституту;
- організація ефективного функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти на рівні Інституту;
- контролювання якості підготовки фахівців за спеціальностями (спеціалізаціями), закріпленими за Інститутом;
- надання пропозицій керівництву Університету щодо відкриття або закриття спеціальностей (спеціалізацій) підготовки фахівців в Інституті;
- забезпечення впровадження інноваційних технологій в освітній процес, передового вітчизняного та зарубіжного досвіду в цьому напрямку;
- затвердження індивідуальних графіків навчання здобувачів вищої освіти Інституту;
- забезпечення організації академічної мобільності працівників Інституту та здобувачів вищої освіти, в тому числі міжнародної;
- організація заходів із запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- забезпечення моніторингу ринку праці, направлення для подальшого проходження служби випускників, закріплених за Інститутом, згідно з отриманим фахом і кваліфікацією (у співпраці з відділом забезпечення якості освіти Університету);
- організація підтримки зв'язків із випускниками Інституту (у співпраці з відділом забезпечення якості освіти Університету);
- здійснення контролю за виконанням планів науково-дослідних робіт Університету та підпорядкованих структурних підрозділів;
- забезпечення залучення здобувачів вищої освіти Інституту до науково-дослідної роботи;
- здійснення загального керівництва науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, що проводиться на кафедрах, науково-дослідних гуртках, науковому товаристві студентів, слухачів, аспірантів, ад'юнктів і молодих вчених Університету;
- проведення системної роботи серед постійного складу та здобувачів вищої освіти зі зміцнення дисципліни, неухильного дотримання законності, бездоганного виконання Статуту ДонДУВС, наказів, норм моралі, професійної та службової етики;
- розвиток та підтримання у підпорядкованого особового складу Інституту, науково-педагогічного складу підпорядкованих кафедр та науково-дослідної лабораторії свідомого ставлення до виконання ними своїх службових обов'язків, заохочення розумної ініціативи, самостійності і старанності у роботі;
- знання ділових та професійних якостей підпорядкованого особового складу Інституту, науково-педагогічного складу підпорядкованих кафедр та науково-дослідної лабораторії, здійснення індивідуальної роботи з формування у нього високих моральних якостей, свідомого виконання своїх

службових обов'язків, проведення роботи з питань їх соціального захисту та підвищення кваліфікації;

- сприяння та створення умов для діяльності органів студентського самоврядування Інституту;

- забезпечення умов для спортивного, культурного розвитку та національно-патріотичного виховання здобувачів вищої освіти;

- організація поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток та здійснення загального контролю за умовами їх проживання;

- сприяння формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти та працівників;

- організація взаємодії та залучення психологів Університету для проведення заходів психологічного спрямування з об'єктами психологічного забезпечення, за результатами наданих психологами рекомендацій вживання заходів щодо їх виконання, усунення виявлення проблем та недоліків в організації діяльності очолюваних колективів;

- в межах своїх повноважень сприяння реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей, а також осіб, які постраждали у зв'язку з воєнною агресією проти України;

- забезпечення поширення інформації серед працівників Інституту щодо наявних державних програм соціальної підтримки ветеранів, у тому числі допомоги, яка забезпечується Університетом;

- організація і проведення профорієнтаційної роботи;

- постійне вдосконалення особистої професійної майстерності, підвищення рівня професійних компетентностей;

- визначення кадрової політики Інституту;

- здійснення разом із завідувачами підпорядкованих кафедр та керівниками структурних підрозділів Інституту підбору кадрів наукового, науково-педагогічного та адміністративного складу;

- надання пропозицій або візування пропозицій керівників структурних підрозділів щодо працевлаштування працівників для роботи у підрозділах Інституту;

- розроблення та підписування функціональних обов'язків підлеглих, визначення обсягів їх обов'язків;

- надання ректору Університету пропозицій щодо морального та матеріального заохочення працівників, здобувачів вищої освіти Інституту, а також пропозицій щодо накладення стягнень;

- представлення до відрахування здобувачів вищої освіти;

- здійснення оперативного управління майном, закріпленим за Інститутом, вживання заходів із розвитку його матеріально-технічної бази, забезпечення своєчасного і якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей;

- здійснення контролю за дотриманням у належному стані території та приміщень Університету (згідно з розподілом території);

- забезпечення виконання зобов'язань адміністрації Університету за Колективним договором в частині, яка стосується Інституту;
- забезпечення реалізації прав і обов'язків усіх учасників освітнього процесу в Навчально-науковому інституті права та соціального менеджменту, що визначені Статутом Університету та Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- видання доручень щодо діяльності Інституту, обов'язкових для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами, які можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;
- внесення проєктів наказів, які стосуються діяльності Інституту, його здобувачів вищої освіти та працівників;
- надання ректору Університету пропозицій щодо змін в організаційній структурі Інституту;
- надання ректору Університету пропозицій щодо організації взаємодії з іншими Інститутами та підрозділами Університету;
- погодження проєктів наказів щодо діяльності Інституту, внесених іншими структурними підрозділами Університету;
- участь у роботі Вченої ради Університету, ректорату, науково-методичної ради Університету та інших дорадчих органів, комісій тощо, до складу яких входить Інститут, представлення Інституту на їх засіданнях;
- ініціювання проведення міжкафедральних засідань, семінарів, наукових і науково-методичних нарад і конференцій;
- здійснення контролю якості роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту;
- організація співпраці Інституту із спорідненими підрозділами інших університетів і наукових установ, в тому числі іноземних;
- організація і контроль виконання договірних зобов'язань Інституту;
- забезпечення впровадження, підтримки і використання інформаційних технологій та комп'ютеризованих інформаційних систем в Інституті;
- забезпечення дотримання та виконання працівниками Інституту вимог чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, інших організаційно-розпорядчих документів Університету;
- забезпечення дотримання норм і правил з охорони праці та протипожежної безпеки в Інституті, організації планування і виконання необхідних заходів;
- інформування та контролювання працівників, які здійснюють обробку персональних даних, з питань додержання чинного законодавства України про захист персональних даних;
- забезпечення реалізації прав суб'єктів персональних даних;

- аналіз загроз безпеки персональних даних;
- користування доступом до будь-яких даних, що обробляються працівниками, які здійснюють обробку персональних даних, та до всіх приміщень, де здійснюється така обробка;
- у разі виявлення порушень вимог чинного законодавства України про захист персональних даних, здійснення заходів, відповідно до наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», та повідомлення про це ректора Університету з метою вжиття необхідних заходів;
- забезпечення ведення документації Інституту та оновлення інформації на офіційному веб-сайті університету відповідно до вимог, встановлених організаційно-розпорядчими документами Університету;
- організація висвітлення діяльності Інституту на офіційному веб-сайті Університету та у медіа;
- щорічно звітування про свою діяльність на зборах трудового колективу Інституту та перед керівництвом Університету;
- реалізація інших повноважень, наданих йому ректором, передбачені чинним законодавством та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами Університету.
- виконання вимог антикорупційного законодавства України, а саме: Державної антикорупційної програми, Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та Університету з питань запобігання корупції тощо;
- вживання заходів щодо недопущення проявів корупції в Університеті, забезпечення подальшого впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків та підвищення рівня довіри громадян до діяльності МВС України та Університету;
- вживання заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; письмове повідомлення не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника; уникнення вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів; вживання заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- у разі отримання інформації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, негайне інформування ректора та уповноваженого Університету з антикорупційної діяльності, сприяння проведенню за такими фактами службових розслідувань (перевірок) згідно з чинним законодавством України;

- сприяння забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;
- дотримання в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;
- забезпечення в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

2.2. ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ІНСТИТУТУ

2.2.1. Збори трудового колективу Інституту є органом громадського самоврядування (надалі – ОГС) Інституту.

2.2.2. В ОГС Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа здобувачів вищої освіти. Не менш як 75 відсотків складу ОГС повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів, і решта – представники інших штатних працівників Інституту, які не є науковими чи науково-педагогічними працівниками, які обираються цими категоріями представників шляхом прямих таємних виборів.

2.2.3. Збори трудового колективу Інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

Ініціаторами скликання зборів можуть бути директор або ініціативна група працівників Інституту, яка повинна зібрати підписи не менше 1/3 науково-педагогічних і наукових працівників Інституту, які працюють на постійній основі.

2.2.4. До повноважень зборів трудового колективу Інституту належать:

- оцінювання діяльності директора Інституту;
- затвердження річного звіту про діяльність Інституту;
- подання ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених чинним законодавством України, Статутом Університету, та підстав визначених укладеним з ним контрактом;
- обирання делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

2.2.5. Робочим органом зборів трудового колективу Інституту є президія, яка складається з трьох осіб і обирається з числа працівників Інституту, присутніх на зборах. Для ведення зборів президія обирає голову. Документацію зборів веде секретар, який обирається з числа працівників Інституту, присутніх на зборах.

2.2.6. Збори трудового колективу Інституту вважаються легітимними, якщо в них бере участь не менш як 2/3 повного складу ОГС.

Рішення зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. При

відкритому голосуванню та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови зборів.

Процедуру таємного голосування застосовують при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням зборів.

Рішення з питань порядку денного вважають прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх членів ОГС Інституту (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлений чинним законодавством України та відображений у відповідних нормативних документах Університету).

Рішення вважається чинним, якщо за нього проголосувала більшість з числа присутніх членів ОГС.

2.2.7. Збори трудового колективу Інституту оформлюють протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорень питань, у випадку прийняття рішень – їх зміст і результати голосування.

Протокол підписують голова і секретар зборів.

2.3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

2.3.1. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту та Університету.

2.3.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Інституту. Усі студенти, які здобувають освіту в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентсько-курсантського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Інститутом та Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

2.3.3. Студентське самоврядування діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

2.3.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Інституту керуються чинним законодавством України, Статутом Університету та Положенням про студентсько-курсантське самоврядування Університету.

2.3.5. Студентське самоврядування Інституту діє у формі Ради студентського самоврядування.

2.3.6. Органи студентського самоврядування Інституту:

– беруть участь в управлінні Інститутом та Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

– беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення

освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які здобувають освіту в Інституті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках Університету;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту та Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентсько-курсантське самоврядування Університету.

3. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

3.1. Основною метою діяльності Інституту є якісна реалізація освітніх програм, що забезпечуються Інститутом задля підготовки, відповідно до сучасних суспільних тенденцій і викликів, кращих вітчизняних і світових правничих та правоохоронних практик та актуальних вимог ринку праці, кваліфікованих та конкурентоспроможних на ринку праці фахівців, які є доброчесними, національно свідомими особистостями, здатні незалежно мислити і діяти відповідно до принципів професійної гідності з дотриманням високих етичних стандартів, мають відповідні теоретичні знання та вміють їх застосовувати у практичній діяльності; забезпечення умов для професійного розвитку науково-педагогічних працівників; участь у реалізації університетських освітньо-наукових і наукових програм у галузі права; створення безпечного освітнього середовища; задоволення потреби суспільства і держави у кваліфікованих фахівцях та професіоналах; проведення досліджень з актуальних проблем правозастосовної та правоохоронної діяльності, економічної безпеки та публічного управління.

3.2. Основними завданнями Інституту є:

3.2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними здобувачами освітніми програмами за ліцензованими спеціальностями;

3.2.2. Удосконалення механізмів внутрішнього забезпечення якості освіти;

3.2.3. Розвиток науки та впровадження інновацій, удосконалення підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів;

3.2.4. Інтернаціоналізація діяльності Інституту;

3.2.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

3.2.6. Утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;

3.2.7. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх покликань, інтересів і здібностей;

3.2.8. Поширення правових знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, а також популяризація професії поліцейського;

3.2.9. Проведення кадрового менеджменту в Інституті;

3.2.10. Зміцнення та удосконалення матеріально-технічної бази Інституту та Університету.

3.3. Напрями діяльності Інституту:

- навчально-методична діяльність;
- науково-дослідна діяльність;
- міжнародна діяльність та співробітництво;
- соціально-гуманітарна діяльність;
- профорієнтаційна діяльність;
- організаційна діяльність.

3.4. Повноваження Інституту:

3.4.1. За напрямом «Навчально-методична діяльність» Інститутом реалізуються такі повноваження:

– реалізація освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації;

– забезпечення якісного освітнього процесу з урахуванням сучасних вимог правоохоронної діяльності;

– постійне оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до потреб Національної поліції України, а також їх навчально-методичного забезпечення;

– розбудова сучасного безпечного освітнього середовища для забезпечення інноваційного, інтерактивного, практикоорієнтованого освітнього процесу із урахуванням додаткових освітніх потреб усіх категорій здобувачів освіти;

– впровадження сучасних педагогічних технологій і практико-орієнтованих методів навчання;

– удосконалення внутрішніх механізмів контролю й моніторингу якості освітніх програм;

– розроблення та впровадження стандартів академічної доброчесності.

3.4.2. За напрямом «Науково-дослідна діяльність» Інститутом реалізуються такі повноваження:

- проведення наукових досліджень працівниками та здобувачами вищої освіти Інституту з актуальних проблем діяльності Національної поліції України, зокрема з питань протидії злочинності та оперативно-розшукової діяльності;

- популяризація наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок шляхом організації та проведення різноманітних наукових заходів;

- впровадження результатів наукових і науково-технічних (експериментальних) розробок у практичну діяльність органів та підрозділів системи МВС України, інших правоохоронних органів, суб'єктів господарювання, науково-дослідну діяльність, законодавство та освітній процес;

- розвиток інформаційно-аналітичного забезпечення наукової та науково-організаційної діяльності.

3.4.3. За напрямом «Міжнародна діяльність та співробітництво» Інститутом реалізуються такі повноваження:

- розширення міжнародного та національного партнерства у сфері освіти і науки;

- участь у міжнародних та національних програмах академічної мобільності;

- інтеграція у європейський та світовий освітньо-науковий простір.

3.4.4. За напрямом «Соціально-гуманітарна діяльність» Інститутом реалізуються такі повноваження:

- формування в учасників освітнього процесу високих моральних та громадянських цінностей;

- виховання у здобувачів вищої освіти патріотизму, соціальної активності та готовності до служіння суспільству;

- популяризація в учасників освітнього процесу здорового способу життя, розвиток культури безпеки та правової культури;

- сприяння реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей, а також осіб, які постраждали у зв'язку з воєнною агресією проти України.

3.4.5. За напрямом «Профорієнтаційна діяльність» Інститутом реалізуються такі повноваження:

- поширення правових знань серед населення;

- організація просвітницьких та профорієнтаційних заходів;

- підвищення іміджу професії поліцейського як суспільно значущої та престижної.

3.4.6. За напрямом «Організаційна діяльність» Інститутом реалізуються такі повноваження:

- реалізація комплексу дій та процесів, спрямованих на ефективне використання людських ресурсів в Інституті;

- підвищення кваліфікації та професійного рівня наукових, науково-педагогічних працівників та адміністративного складу Інституту;
- модернізація навчальних аудиторій, спеціалізованих навчальних об'єктів для забезпечення освітнього процесу;
- впровадження сучасних інформаційних технологій в діяльності Інституту;
- забезпечення належних умов для освітньої, наукової та виховної діяльності.

3.4.7. Інші напрями діяльності, що не заборонені чинним законодавством України і не суперечать Статуту Університету.

4. МАЙНО І ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ

4.1. Фінансування Інституту здійснюється в межах кошторису Університету. Для забезпечення виконання покладених на Інститут та його структурні підрозділи завдань передаються матеріально-технічні цінності.

4.2. Матеріальна відповідальність за передані до Інституту цінності покладається на директора Інституту, з яким укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Положення розміщується на офіційному сайті Університету та зберігається згідно з вимогами чинного законодавства України.

Навчально-науковий інститут права та соціального менеджменту