

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛЕННЯ КОМУНІКАЦІЇ
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 25.08.2025
протокол № 19

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 25.08.2025
№ 443

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ВІДДІЛЕННЯ КОМУНІКАЦІЇ

1.1 Положення про відділення комунікації Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) визначає структуру, основні завдання та функції відділення комунікації Донецького державного університету внутрішніх справ, а також загальні обов'язки та права працівників відділення комунікації.

1.2. Відділення комунікації є структурним підрозділом Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС), який забезпечує висвітлення інформації про діяльність університету на офіційному сайті ДонДУВС та на сторінках соціальних мереж ДонДУВС, здійснює взаємодію з засобами масової інформації (далі – ЗМІ) та громадськістю.

1.3. Відділення комунікації у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Статутом ДонДУВС, наказами.

1.4. Діловодство у відділенні комунікації здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України та нормативно-правовими актами МВС.

2. СТРУКТУРА ВІДДІЛЕННЯ КОМУНІКАЦІЇ

2.1. До складу відділення комунікації входять завідувач відділення, провідні фахівці та фахівці з комунікації.

2.2. Відділення комунікації очолює завідувач відділення, який підпорядковується ректорові ДонДУВС та діє відповідно до функціональних обов'язків.

2.3. Завідувачу відділення підпорядковуються: провідні фахівці, фахівці з комунікації.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛЕННЯ КОМУНІКАЦІЇ

3.1. Основними завданнями відділення комунікації є:

- 1) координація заходів структурних підрозділів ДонДУВС, спрямованих на реалізацію інформаційної політики ДонДУВС;
- 2) забезпечення в установленому порядку всебічного й об'єктивного інформування громадськості про діяльність ДонДУВС через медіа та інші засоби комунікації;
- 3) забезпечення функціонування офіційного сайту ДонДУВС та систематичного і оперативного оновлення інформації на ньому;
- 4) моніторинг та аналіз інформації про діяльність ДонДУВС, яка

оприлюднена в медіа та інтернет-мережі;

- 5) створення медіапродукту, інформаційного і креативного контенту та презентаційних матеріалів для забезпечення комунікацій.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛЕННЯ КОМУНІКАЦІЇ

4.1. Основними функціями відділення комунікації є:

- 1) планування та здійснення заходів, спрямованих на реалізацію інформаційної політики ДонДУВС;
- 2) інформування органів державної влади та місцевого самоврядування, медіа та громадськості про діяльність ДонДУВС;
- 3) виготовлення та розповсюдження інформаційної продукції, графічних, фото-, відеоматеріалів, що популяризують діяльність ДонДУВС;
- 4) використання інтернет-ресурсів для оперативного поширення інформації, наповнення офіційного сайту ДонДУВС, а також сторінок ДонДУВС в соціальних мережах Facebook, Telegram, Instagram, Youtube, TikTok;
- 5) здійснення фото-, відеосупроводу заходів, які відбуваються у ДонДУВС;
- 6) організація взаємодії зі ЗМІ з метою забезпечення оперативного інформування громадськості про життя і діяльність ДонДУВС (урочисті заходи, офіційні зустрічі, наукові конференції, лекції, бесіди, екскурсії, концерти художньої самодіяльності, спортивні змагання тощо);
- 7) участь у заходах ДонДУВС, спрямованих на організацію профорієнтаційної роботи серед громадськості.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВІДДІЛЕННЯ КОМУНІКАЦІЇ

5.1. Відділення комунікації відповідає за:

- 1) взаємодію та співпрацю з представниками Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України та з пресслужбами органів державної влади у межах компетенції відділу;
- 2) у межах компетенції за напрямками діяльності відділення комунікації розглядає та надає відповіді на запити ЗМІ з питань інформаційної політики ДонДУВС;
- 3) ведення документації, складання узагальненої звітності про діяльність відділення комунікації;
- 4) збереження цілісності майна, що перебуває у користуванні відділення комунікації;
- 5) здійснення інших повноважень в межах завдань та функцій відділення комунікації за дорученням керівництва ДонДУВС;
- 6) дотримання етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками ДонДУВС;

- 7) дотримання єдиної державної політики, спрямованої на забезпечення недискримінації, безбар'єрності, досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- 8) дотримання вимог антикорупційного законодавства України, а саме: Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та ДонДУВС з питань запобігання корупції тощо.

5.2. Відділення комунікації має право:

- 1) отримувати необхідну інформацію та документацію від структурних підрозділів ДонДУВС для реалізації функцій, покладених на відділення комунікації;
- 2) за дорученням керівництва ДонДУВС, у разі необхідності, залучати у визначеному порядку працівників інших структурних підрозділів ДонДУВС за напрямками їхньої діяльності для виконання завдань, покладених на відділення комунікації;
- 3) у разі необхідності, визначати спікерів з числа працівників та здобувачів вищої освіти університету для коментарів (інтерв'ю) у ЗМІ з питань діяльності ДонДУВС;
- 4) використовувати інші форми поширення офіційної інформації, що не суперечать чинному законодавству України.

Відділення комунікації