

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 25.08.2025 року
протокол № 19

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 25.08.2025 року
№ 443

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ забезпечення якості освіти Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) визначає його основні завдання, функції, права, відповідальність, керівництво, взаємодію (партнерство) з іншими підрозділами Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Відділ забезпечення якості освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом Університету, діяльність якого спрямована на забезпечення та вдосконалення процесів системи управління якістю Університету відповідно до Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

1.3. Відділ безпосередньо підпорядковується ректору Університету.

1.4. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти і науки, Статутом Університету, розпорядчими актами ректора Університету та цим Положенням.

1.5. Відділ здійснює свою діяльність, відповідно до покладених на нього завдань та функцій, на засадах взаємодії та партнерства, з усіма структурними підрозділами Університету, науково-педагогічними (педагогічними) працівниками та здобувачами вищої освіти.

1.6. Штатна чисельність Відділу визначається наказом МВС України, що регламентує організаційно-штатну структуру Університету. Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади за наказом ректора Університету в порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативно-правовими актами МВС України.

1.7. Відділ здійснює документування управлінської діяльності відповідно до вимог нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та МВС України.

1.8. Працівники Відділу забезпечуються нешкідливими та безпечними умовами праці та побуту, дотримання законних прав та інтересів.

1.9. Відділ працює на засадах безпекової складової, збереження конфіденційної інформації та дотримання службової етики.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Організація та функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти в Університеті.

2.2. Визначення та реалізація політик, принципів та процедур системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

шляхом розробки, оновлення, оприлюднення нормативних документів.

2.3. Забезпечення організації започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою.

2.4. Забезпечення організації процедур акредитації на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою.

2.5. Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

2.6. Проведення моніторингу результатів навчання здобувачів вищої освіти.

2.7. Організація та проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Університету.

2.8. Організація та проведення опитувань стейкхолдерів щодо функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті.

2.9. Контроль відповідності науково-педагогічних працівників Університету кадровим вимогам щодо започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнем вищої освіти та освітніми програмами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.10. Взаємодія з національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації.

2.11. Розробка та реалізація освітніх проєктів, спрямованих на формування та розвиток культури якості освіти в Університеті.

ІІІ. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Визначення та реалізація процедур функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті.

3.2. Участь у розробленні нормативно-інструктивного та організаційно-методичного супроводу функціонування складових системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

3.3. Забезпечення публічності інформації щодо функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на сайті Університету і на інших інформаційних ресурсах.

3.4. Участь у розробленні нормативних документів щодо реалізації політики, принципів та процедур системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

3.5. Надання ректору, проректорам та Вченій раді Університету необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Університету, а також підготовка відповідних проєктів документів.

3.6. Підготовка документів щодо започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою.

3.7. Підготовка освітніх програм до проведення процедур акредитації; організація моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм з метою забезпечення їхньої відповідності стандартам вищої освіти.

3.8. Забезпечення публічності інформації щодо освітніх програм за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

3.9. Координація роботи гарантів освітніх програм.

3.10. Організація, проведення моніторингу результатів навчання здобувачів вищої освіти, підготовка аналітичних матеріалів, оприлюднення результатів на офіційному веб-сайті Університету та в будь-який інший спосіб.

3.11. Участь в організації, координації, проведенні та узагальненні результатів рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Університету.

3.12. Оприлюднення результатів рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Університету на офіційному веб-сайті Університету та в будь-який інший спосіб.

3.13. Організація, проведення опитувань стейкхолдерів щодо функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті.

3.14. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами опитувань стейкхолдерів, розроблення пропозицій та заходів що сприяють покращенню якості освіти.

3.15. Оприлюднення результатів опитувані стейкхолдерів на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

3.16. Розробка організаційно-методичного супроводу організації контролю відповідності науково-педагогічних працівників Університету кадровим вимогам щодо започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнем вищої освіти та освітніми програмами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.17. Здійснення моніторингу відповідності науково-педагогічних працівників Університету кадровим вимогам щодо започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнем вищої освіти та освітніми програмами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.18. Постійне оновлення інформації щодо відповідності науково-педагогічних працівників Університету кадровим вимогам щодо започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнем вищої освіти та освітніми програмами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у системі ЄДЕБО.

3.19. Здійснення взаємодії з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації.

3.20. Встановлення зв'язків з іншими вітчизняними та зарубіжними закладами освіти, науковими установами з питань якості освітньої діяльності та якості освіти.

3.21. Здійснення індивідуально-консультативної роботи з учасниками освітнього процесу з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ задля забезпечення виконання покладених на нього завдань та функцій має право в установленому порядку:

- проводити наради, інструктивні заняття за напрямками діяльності Відділу;
- надавати керівництву Університету пропозиції щодо створення робочих груп за участю працівників Університету, внесення змін до нормативних актів та інших документів з організації освітнього процесу;
- надавати керівництву Університету пропозиції щодо усунення виявлених порушень вимог чинного законодавства України або організаційно-розпорядчих документів структурними підрозділами Університету;
- мати доступ до інформаційних потоків (нормативно-правових та розпорядчих актів, баз даних тощо);
- подавати зміни й доповнення до цього Положення.

4.2. Відділ має інші права, передбачені нормативно-правовими актами, що стосуються покладених на нього завдань та функцій або обумовлені ними.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Працівники Відділу несуть персональну відповідальність за:

- несвоєчасне чи неналежне виконання покладених на них завдань і функцій;
- недотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх організаційних чи розпорядчих актів з питань, що належать до функцій Відділу, які на них покладені;
- надання керівництву Університету, вищим органам виконавчої влади недостовірної чи несвоєчасної інформації, у тому числі звітності з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.2. Відділ та його працівники не несуть відповідальності за виконання або невиконання функцій, що не відносяться до основних завдань та виходять за межі компетенції Відділу.

VI. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

6.1. Керівництво роботою Відділу здійснює його начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету.

6.2. Начальник Відділу безпосередньо підпорядковується ректору Університету.

6.3. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» або освітнім ступенем «магістр». Стаж роботи за фахом на посадах керівників нижчого рівня не менше 3 років.

6.4. У своїй діяльності начальник відділу керується Конституцією

України, законами України, постановами Верховної Ради України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МВС України, МОН України, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти і науки, Статутом Університету, розпорядчими актами ректора Університету та цим Положенням, виконує покладені на нього та на Відділ функції відповідно до цього Положення.

6.5. В межах своїх повноважень начальник відділу забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, Антикорупційної програми Донецького державного університету внутрішніх справ, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та Університету з питань запобігання корупції.

6.6. В межах своєї компетенції начальник відділу забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань.

6.7. Під час тимчасової відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує провідний фахівець Відділу, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

VII. ВЗАЄМОДІЯ (ПАРТНЕРСТВО) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ свою роботу здійснює у тісній взаємодії з першим проректором, проректорами Університету за напрямками діяльності та на засадах партнерства з керівниками структурних підрозділів Університету.

7.2. Взаємодія (партнерство) зі структурними підрозділами Університету не може суперечити основним завданням та виходити за межі компетенції Відділу.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

8.3. Питання не врегульовані цим Положенням вирішуються відповідно до чинного законодавства України.