

**МВС УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНОЇ РОБОТИ
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 25.08.2025
протокол № 19

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 25.08.2025
№ 443

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ соціально-гуманітарної роботи (далі – відділ) є структурним підрозділом Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Виховна робота зі здобувачами вищої освіти закладів вищої освіти системи Міністерства внутрішніх справ України це комплекс організаційних, інформаційних, педагогічних, правових, культурно-просвітницьких та соціальних заходів, спрямованих на формування у здобувачів вищої освіти оборонної свідомості, готовності до національного спротиву, підвищення суспільної значущості та поваги до військової служби, забезпечення формування та розвитку державного світогляду, підвищення культурного і професійного рівня, створення умов для всебічного гармонійного розвитку особистості, творчих здібностей, сприяння змістовному дозвіллю, а також здійснення соціальної підтримки співробітників Університету; формування у перемінного складу Університету особистої відповідальності за свідоме виконання вимог Конституції та законів України, вірності Присязі, Правил етичної поведінки поліцейських, високої духовної культури і моральних якостей.

1.3. Відділ організовує роботу із зміцнення дисципліни та законності, забезпечує повну, всебічну та об'єктивну перевірку обставин надзвичайних подій за участю перемінного складу, які відносяться до компетенції відділу шляхом проведення службових розслідувань, проведення профілактичної роботи з перемінним складом Університету.

1.4. Відділом здійснюється профорієнтаційна робота, а також забезпечення організації, аналізу та контролю за проведенням профорієнтаційних заходів Університету серед населення, закладів освіти, органів та підрозділів поліції, державних і комерційних структур та військових частин на основі комплексної системи форм, методів та засобів впливу на особу, спрямованої на вивчення індивідуальних особливостей та здібностей здобувачів вищої освіти.

1.4. Правовою основою діяльності відділу є Конституція України, Закони України «Про Національну поліцію», «Про державну таємницю», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», постанови Верховної Ради України, укази Президента України, розпорядження Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статут Університету, накази ректора Університету, рішення Вченої ради Університету, це Положення, а також інші нормативно-правові акти.

1.5. Термін дії Положення про відділ соціально-гуманітарної роботи та моніторингу Донецького державного університету внутрішніх справ становить 5 років з дня введення його в дію наказом ректора Донецького державного університету внутрішніх справ.

2. СТРУКТУРА

Відділ соціально-гуманітарної роботи	
1.	Начальник відділу
2.	Заступник нач. відділу – завідувач відділення соціально-гуманітарної роботи та національно-патріотичного виховання

Відділення соціально-гуманітарної роботи та національно-патріотичного виховання	
3.	Провідний фахівець
4.	Провідний фахівець
5.	Фахівець
6.	Фахівець
7.	Фахівець (СФ)
Відділення організації роботи з професійної орієнтації	
8.	Завідувач відділення
9.	Провідний фахівець
10.	Провідний фахівець
11.	Фахівець (СФ)
12.	Фахівець (СФ)
Група дозвілля	
13.	Провідний фахівець із організації дозвілля
14.	Фахівець із організації дозвілля

2.1. Відділ підпорядковується проректорові Університету за напрямом кадрового забезпечення та організації служби.

2.2. На співробітників, які мають спеціальні звання, поширюються вимоги Закону України «Про Національну поліцію», «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України», а також накази, положення та інструкції, що регламентують діяльність поліцейського.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

3.1. Завдання відділу:

- організація та виконання завдань, покладених на Університет, спрямованих на його розвиток та становлення;
- організація та координація заходів стосовно підготовки та проведення урочистих заходів, залучення здобувачів вищої освіти до творчої діяльності, взаємодія за цим напрямком з відповідними органами підприємств, установ, організацій тощо;
- планування, організація та проведення освітніх та культурних заходів з метою розвитку особистостей здобувачів вищої освіти, їх морального, естетичного, національно-патріотичного виховання;
- розвиток різних форм співпраці з зовнішніми контрагентами та, насамперед, правоохоронними органами;
- організація, спільно зі структурними підрозділами Університету, виховної та соціально-гуманітарної роботи з особовим складом Університету;
- координація діяльності працівників, відповідальних за організацію виховної, соціально-гуманітарної роботи в Університеті, надання їм методичної та практичної допомоги;

- створення необхідних умов для ефективного розвитку студентсько-курсантського самоврядування, виявлення потенційних лідерів та організаторів;
- забезпечення організації та проведення індивідуально-виховної роботи з перемінним особовим складом Університету;
- організація роботи з громадськими, благодійними та волонтерськими організаціями та закладами освіти;
- виховання громадянина – патріота України, з активною соціальною позицією, формування національної свідомості та мислення, любові до рідної землі, шанування культури і традицій свого народу;
- формування і розвиток культури спілкування та мовленнєвої компетентності перемінного складу, вживання української мови як духовного коду нації;
- сприяння набуттю молоддю соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського народу, кращих рис української ментальності (працелюбності, індивідуальної свободи, толерантності, поваги до честі і гідності особистості, глибокого зв'язку з природою тощо);
- формування духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, Української Держави, рідної землі родини, гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини;
- виховання правової культури, поваги до Конституції України, законів України, державної символіки - Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь;
- запобігання негативному впливу на свідомість і поведінку здобувачів вищої освіти інформації, що містить елементи жорстокості, бездуховності, насильства тощо;
- забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, людей похилого віку, турбота про молодших та людей з особливими потребами;
- забезпечення організації, аналізу, систематизації та контролю за здійсненням профорієнтаційної, правоосвітньої та правовиховної роботи підрозділів Університету, з метою якісного формування контингенту здобувачів вищої освіти;
- планування, організація, координація заходів Університету, пов'язаних з профорієнтаційною роботою з населенням, закладами освіти, органами та підрозділами поліції, державними і комерційними структурами та військовими частинами;
- координація та організація роботи підрозділів Університету та його відокремлених структурних підрозділів, що стосується проведення профорієнтаційної роботи;
- організація та проведення щорічних планових зустрічей та масових заходів з молоддю, випускниками закладів загальної середньої освіти, навчальних закладів фахової передвищої освіти та професійно-технічних училищ з метою їх інформування щодо особливостей вступу до Університету;
- організація проведення курсів підготовки абітурієнтів до вступу у заклади вищої освіти України;

- організація розробки та розповсюдження рекламної та інформаційної продукції, що популяризує діяльність Університету;
- контроль організації рекламно-інформаційної діяльності за напрямками профорієнтаційної роботи Університету;
- надання структурним підрозділам Університету організаційно-методичної та практичної допомоги в організації профорієнтаційної роботи;
- сприяння громадянам у виборі професій відповідно до освітньо-професійних програм Університету;
- сприяння забезпеченню діяльності системи профорієнтаційної роботи Університету, яка являє собою єдину стабільну та динамічну систему, яка може доповнюватися, змінюватися відповідно до змін оточуючого середовища;
- здійснення професійної орієнтації серед учнівської молоді з метою виявлення їх здібностей для подальшого навчання в Університеті за обраною спеціальністю.

3.2. Відповідно до покладених завдань відділ:

- вносить пропозиції ректору щодо поліпшення та вдосконалення виховної роботи зі здобувачами вищої освіти та роботи з професійної орієнтації;
- за дорученням керівництва Університету, укладає угоди про співробітництво із підприємствами, установами, організаціями, стосовно лінії роботи відділу;
- здійснює розробку і відповідає за виконання поточних та перспективних планів соціально-гуманітарної та виховної роботи зі здобувачами вищої освіти Університету, а також роботи з професійної орієнтації;
- забезпечує підготовку проєктів наказів з питань соціально-гуманітарної та профорієнтаційної роботи;
- здійснює поточне листування та підтримує оперативний зв'язок з відповідними структурними підрозділами установ та організацій у сфері освіти та науки, структурних підрозділів МВС України та іншими;
- виконує доручення ректора та проректора Університету, який координує діяльність відділу;
- аналізує та розміщує інформацію про діяльність відділу;
- готує матеріали доповідей на ректорат, відповідно до компетенції відділу;
- організовує та координує підготовку та проведення урочистих заходів, залучення здобувачів вищої освіти до участі в таких заходах;
- планує, організовує та проводить освітні та культурні заходи, здійснює дієву допомогу суміжним підрозділам у підготовці та проведенні таких заходів;
- здійснює листування з фізичними та юридичними особами в рамках забезпечення соціально-гуманітарної та профорієнтаційної роботи Університету;
- надає методичну допомогу підрозділам Університету щодо виховної та соціально-гуманітарної роботи з перемінним складом Університету, а також профорієнтаційної роботи;
- надає менторський супровід студентсько-курсантському самоврядуванню Університету;

- контролює роботу з пільговою категорією здобувачів вищої освіти Університету, надає необхідну допомогу, стежить за дотриманням їх соціальних та матеріальних прав;

- бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації, з метою забезпечення максимального висвітлення діяльності Університету в сфері соціально-гуманітарної та виховної роботи, а також висвітлення актуальної інформації щодо проведення профорієнтаційної роботи;

- здійснює заходи, спрямовані на популяризацію професії поліцейського;

- бере участь у підготовці пропозицій, щодо формування стратегії діяльності Університету у сферах соціально-гуманітарної спрямованості;

- організовує участь представників Університету у виставках та інших заходах, де проходить презентація закладу вищої освіти з метою профорієнтації населення;

- забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, Антикорупційної програми Донецького державного університету внутрішніх справ, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та Університету з питань запобігання корупції;

- забезпечує реалізацію та сприяння впровадженню ветеранської політики в Університеті (зокрема адаптації ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників війни та членів їх сімей);

- забезпечує в межах компетенцій виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

4.1. Основними функціями відділу є:

- взаємодія та співпраця з місцевими органами самоврядування, закладами освіти, підприємствами, органами та підрозділами МВС та Національної поліції України, військовими формуваннями, ветеранськими організаціями та іншими установами і громадськими формуваннями з питань виховної, соціальної роботи та підвищення авторитету закладу вищої освіти;

- планування та контроль соціальної, виховної роботи, спрямованої на відданість українському народу, присязі працівника Національної поліції;

- надання методичної та практичної допомоги підрозділам з питань соціально-виховної роботи та роботи з професійної орієнтації;

- організація та проведення щорічних планових зустрічей та масових заходів з молоддю, випускниками закладів загальної середньої освіти, навчальних закладів фахової передвищої освіти та професійно-технічних училищ з метою їх інформування щодо особливостей вступу до Університету;

- участь в організації та спрямуванні роботи громадських формувань студентського-курсантського самоврядування, надання допомоги у доборі,

розстановці та навчанні активу курсантських підрозділів, участь у організації роботи із самодіяльної творчості особового складу;

- облік і соціальна робота із перемінним складом Університету з числа пільгової категорії;

- облік та, за потребою, соціальний супровід постійного складу Університету з числа учасників аварії на ЧАЕС, УБД, АТО та ветеранів війни;

- сприяння підвищенню професійного, культурного та загальноосвітнього рівня учасників освітнього процесу;

- організація та проведення культурно-мистецьких заходів, урочистостей з нагоди державних свят та пам'ятних дат тощо; залучення молоді до участі у творчих колективах Університету;

- організація розробки та розповсюдження рекламної та інформаційної продукції, що популяризує діяльність Університету;

- аналіз, узагальнення та поширення нових форм і методів соціально-гуманітарної, виховної та профорієнтаційної роботи;

- сприяння соціальному захисту та підтримці здобувачів вищої освіти, працівників та членів їх сімей, ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників війни, учасників бойових дій, дітей – сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, багатодітних сімей, внутрішньо переміщених осіб; сприяння захисту честі і гідності постійного і перемінного складу Університету;

- взаємодія з підприємствами, установами, організаціями, листування з ними щодо питань, пов'язаних з виконанням покладених на відділ обов'язків та інше;

- координація діяльності Центру національно-патріотичного виховання, Ветеранського хабу, Ансамблю барабанщиць та вокально-інструментального гуртка Університету.

5. ЗАГАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА

5.1. Загальними обов'язками працівників відділу є:

- дотримуватися вимог Конституції України, чинного законодавства України, наказів МВС України, бути взірцем виконання службових обов'язків;

- постійно підвищувати свій теоретичний рівень і професійні навички, спеціальні знання та практичний досвід, загальну культуру, згідно з затвердженими планами проходити різні форми перепідготовки або підвищення кваліфікації;

- суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Університету, зберігати державну і службову таємниці, бути пильним і дотримуватись режиму таємності;

- дбайливо ставитися до державного майна;

- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки й санітарної гігієни;

- виконувати службові доручення керівництва Університету, які виникають з оперативної обстановки і не входять до безпосередніх функціональних обов'язків працівника.

5.2. Загальні права працівників відділу. Працівники відділу мають право на соціальний, професійний та правовий захист, у тому числі:

- на індивідуальну наукову діяльність;

- на заняття викладацькою діяльністю;

- на підвищення кваліфікації, перепідготовку у встановлених формах, включаючи право на творчу відпустку, згідно з чинним законодавством України;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності Університету на нарадах відділу, інших структурних підрозділів та вносити пропозиції щодо поліпшення соціально-гуманітарної та профорієнтаційної роботи й діяльності за цими напрямками;
- виявляти ініціативу щодо форм, методів і засобів соціально-гуманітарної роботи та роботи з професійної орієнтації;
- брати участь у наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших наукових заходах, що проводяться в Університеті та інших закладах освіти, установах та організаціях;
- користуватися усіма об'єктами матеріально-технічної бази, послугами технічних, навчально-допоміжних служб;
- обмінюватися досвідом роботи з колективами підрозділів Університету та інших закладів вищої освіти;
- отримувати матеріальну допомогу, згідно з чинним законодавством України.

Відділення соціально-гуманітарної роботи