

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ СЛУЖБИ
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 25.08.2025
протокол № 19

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 25.08.2025
№ 443

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ організації служби (далі – ВОС) є самостійним структурним підрозділом Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС), який створено з метою:

- організації оперативного управління силами та засобами, що залучені до забезпечення охорони публічної безпеки і порядку під час залучення до таких заходів особового складу ДонДУВС (атестованих працівників закладу вищої освіти, ад'юнктів, магістрів, курсантів та слухачів), взаємодії з органами та підрозділами МВС і Національної поліції України, а також органами місцевого самоврядування з цих питань;
- збору, опрацювання та доповіді керівництву ДонДУВС відомостей щодо завдань, які стояли під час виконання особовим складом своїх службових обов'язків;
- забезпечення введення ступенів готовності;
- забезпечення збереження майна, що знаходиться на зберіганні в приміщенні чергової частини;
- виконання довідкової роботи при зверненні громадян із питань роботи ДонДУВС;
- контролю за станом охорони та оборони адміністративних будівель і об'єктів ДонДУВС, а також прилеглої до них території;
- контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку ДонДУВС;
- забезпечення стройової підготовки, організації несення служби добовими нарядами та контролю за підтриманням порядку на закріпленій внутрішній і зовнішній території.

1.2. Керівництво діяльністю ВОС здійснює начальник відділу організації служби, який призначається на посаду і звільняється наказом ректора ДонДУВС.

1.3. Основними принципами роботи ВОС є знання оперативної обстановки, оперативність, постійна готовність, пильність, додержання законності, чітке виконання вимог нормативно-правових актів, тактовне ставлення до осіб, збереження державної таємниці.

1.4. ВОС створюється, реорганізується і ліквідується МВС України за поданням ректора ДонДУВС, штатна чисельність відділу встановлюється штатним розписом в залежності від завдань, що перед ним стоять.

1.5. Робота ВОС, в тому числі чергової частини ДонДУВС, організована відповідно до Закону України від 02.07.2015 № 580-VIII «Про Національну поліцію»; Положення про вищі навчальні заклади МВС України, затвердженого наказом МВС України від 14.02.2008 № 62; наказів МВС України від 22.08.2022 № 509 «Про затвердження Правил з організації служби добового наряду закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України»; Статуту ДонДУВС, наказів ректора ДонДУВС; рішень ректорату та Вченої ради, а також цього Положення.

1.6. Організаційну основну роботу ВОС складають плани роботи ДонДУВС та ВОС.

1.7. Діловодство ВОС проводиться у відповідності із затвердженою номенклатурою справ, згідно з порядком, встановленим в МВС України та ДонДУВС.

2. СТРУКТУРА ВОС

2.1. До складу ВОС входять начальник, заступник начальника, фахівці з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи, чергова частина (на правах відділення), начальник чергової частини, старші інспектори - чергові, помічники чергового.

2.2. ВОС підпорядковується ректору ДонДУВС, проректору відповідальному за напрямок організації служби та кадрового забезпечення.

2.3. На працівників, які мають спеціальні звання, поширюються вимоги Закону України «Про Національну поліцію», Закону України «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України».

2.4. Порядок призначення на посади ВОС (звільнення з посади) визначений Статутом ДонДУВС та чинним законодавством України.

2.5. Відділ організації служби ДонДУВС координує діяльність, здійснює організаційне забезпечення та надає методичну допомогу підрозділам організації служби структурних підрозділів ДонДУВС, утворених відповідно до чинного законодавства України.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВОС

3.1. З метою вирішення зазначених завдань відділ організації служби забезпечує:

- підготовку наказів з питань організацій служби в ДонДУВС;
- організацію зберігання Державного Прапора України та Прапора ДонДУВС.

3.2. ВОС бере участь у:

- підготовці та проведенні табірних зборів курсантів;
- проведенні заходів щодо урочистого вручення дипломів та складання Присяги поліцейського курсантами ДонДУВС.

3.3. Надає пропозиції керівництву ДонДУВС щодо призначення осіб на посади ВОС.

3.4. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, Антикорупційної програми ДонДУВС, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та ДонДУВС з питань запобігання корупції.

3.5. Забезпечує в межах компетенцій виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВОС

Основними функціями відділу організації служби є:

- організація несення служби та забезпечення публічної безпеки і порядку особовим складом ДонДУВС;
- забезпечення пропускового режиму на території об'єктів ДонДУВС, функціонування бюро перепусток, контрольно-пропускних пунктів, постів із пропускними функціями на входах (виходах) до (з) територій та об'єктів ДонДУВС;
- організація добового несення служби відповідними нарядами на рівні, який забезпечує збереження матеріальних цінностей ДонДУВС, удосконалення та підтримання високого рівня боєготовності та організації внутрішнього порядку в ДонДУВС;
- підвищення бойової готовності усіх підрозділів ДонДУВС для дій в умовах особливого періоду;
- організація якісної підготовки та несення служби особовим складом ДонДУВС, організація перепускового та внутрішньооб'єктового режиму, підтримання внутрішнього порядку і виконання розпорядку дня;
- оптимізація чисельності внутрішнього наряду з урахуванням наявності об'єктів, що охороняються;
- підвищення якості і рівня підготовки особового складу зі стрийової виучки;
- організація роботи та контроль в системі мобілізаційної готовності ДонДУВС.

5. ЗАГАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА

5.1. Загальними обов'язками працівників ВОС є:

- забезпечення бойової та мобілізаційної готовності ДонДУВС;
- відповідальність за якість і рівень підготовки особового складу з бойової та стрийової виучки;
- контроль дотримання особовим складом ДонДУВС внутрішнього порядку і виконання розпорядку дня;
- забезпечення контрольно-перепускового режиму в ДонДУВС;
- забезпечення підготовки та розроблення наказів з питань організації служби в ДонДУВС;
- підтримання зв'язків з Головними управліннями Національної поліції в областях, а також з їх територіальними, міжрегіональними підрозділами поліції з питань охорони об'єктів ДонДУВС та забезпечення охорони публічної безпеки і порядку, на території яких розташовані структурні підрозділи ДонДУВС;
- організація заходів щодо урочистого вручення дипломів та складання Присяги поліцейського курсантами ДонДУВС;

5.2. Загальні права працівників ВОС:

- давати вказівки структурним підрозділам ДонДУВС з питань, які стосуються їх компетенції та витікають із визначених у цьому Положенні функцій та завдань;

- вимагати від керівництва структурних підрозділів ДонДУВС матеріали, необхідні для виконання зазначених у цьому Положенні завдань;
- давати роз'яснення та рекомендації відповідно до визначених цим Положенням функцій і завдань.

Відділ організації служби