

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОГО З
АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої Ради ДонДУВС
від 29.08.2023
протокол №22

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 05.09.2023
№498

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про організацію роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) визначає основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – уповноважений).

2. У цьому Типовому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважений призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет), на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи. У разі відсутності уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

4. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженого від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженого під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

6. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом та Колективним договором Університету, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОГО

1. Основними завданнями уповноваженого є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору Університету;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Університету та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства та Управління запобігання корупції МВС України про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування ректора Університету, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;

2) надає працівникам Університету, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;

4) взаємодіє з уповноваженими інших відповідних органів, установ та організацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також самого уповноваженого, повідомляє про це Управління запобігання корупції МВС України протягом трьох робочих днів, Національне агентство – протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору Університету пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи робочої групи (комісії) з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми Університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) щоквартально надає Управлінню запобігання корупції МВС України інформацію (звіт) щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Університету та Міністерства внутрішніх справ України;

11) візує проєкти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Університеті та/або є учасника освітнього процесу, відповідно до ч. 1 ст. 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам Університету, які проходять у ньому навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує ректора Університету, Національне агентство та/або Управління запобігання корупції МВС України у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Університетом вимог ч.1. ст.59² та ч.2 ст. статті 65⁻¹ Закону;

21) повідомляє у письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог ч. 2, 4 та 5 ст. 65⁻¹ Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення учасниками освітнього процесу Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

ІІІ. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОГО

1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, першого проректора, проректорів Університету, керівників структурних підрозділів, у тому числі відокремлених;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити ректору Університету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного органу, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом ректора Університету запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноваженого завдань;

11) ініціювати перед ректором Університету питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету і надавати інформацію про них ректору Університету;

13) витребувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Університету;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, установ, організацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);

15) надавати на розгляд ректора Університету пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОГО

1. Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади наказом Університету.

2. Уповноважений підзвітний і підконтрольний ректору Університету.

3. Уповноважений забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків. Уповноважений забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у всіх органах та підрозділах, що належать до сфери управління університету.

4. Уповноважений підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону учасниками освітнього процесу Університету, у тому числі ректором Університетом.

5. Уповноважений під час виконання, визначених цим Положенням повноважень, взаємодіє в межах своєї компетенції з органами державної влади і місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян.

6. Організаційне та технічне забезпечення діяльності уповноваженого проводиться у порядку, визначеному ректором університету.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються рішенням Вченої ради Університету та затверджуються наказом Університету.

**Уповноважений з
антикорупційної
діяльності**