

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника ГУНП
в Кіровоградській області –
начальник Слідчого управління
полковник поліції

Валентин КОЖУХІВСЬКИЙ

« 15 » 10 2024

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Донецького державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції

Сергій ВІТВИЦЬКИЙ

« 10 » 2024

ПРОГРАМА

**стажування здобувачів/здобувачок другого (магістерського) рівня вищої
освіти за спеціальністю 081 «Право»
факультету № 1**

**Кропивницький
2024 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стажування є складовою частиною і завершальним етапом освітнього процесу підготовки здобувачів/здобувачок другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» (далі - здобувачі/здобувачки вищої освіти), обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття зазначеного рівня вищої освіти.

1.2. Стажування організовується та проводиться відповідно до навчальних планів і програм та згідно із Законом України «Про вищу освіту», Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України, що затверджене наказом МВС України від 27 червня 2013 року № 621, Положення про організацію освітнього процесу в Донецькому державному університеті внутрішніх справ, що затверджене наказом ДонДУВС від 27.08.2021 року № 445, Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням Донецького державного університету внутрішніх справ, що затверджене наказом ДонДУВС від 05.09.2023 року № 498, наказами Міністерства освіти та науки України, Міністерства охорони здоров'я України. МВС України, рішеннями Кабінету Міністрів України в частині що стосуються введення в країні з урахуванням епідемічної ситуації карантинних обмежень.

1.3. Для проходження стажування здобувачі вищої освіти відряджаються до територіальних (міжрегіональних) органів Національної поліції в місті Києві та областях (далі – НП), якими вони були направлені на навчання чи за місцем дислокації Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС).

1.4. Стажування проводиться шляхом безпосередньої участі здобувачів вищої освіти у практичній діяльності відповідних територіальних (міжрегіональних) органах Національної поліції в місті Києві та областях, у формі залучення їх до підтримання публічної безпеки і порядку, профілактики правопорушень, несення служби в складі слідчо-оперативної групи, виконання ними конкретних завдань, передбачених індивідуальним планом, з урахуванням специфіки навчання та у межах посадових інструкцій службових осіб відповідних підрозділів, на базі яких організовується стажування.

1.5. **Стажування проводиться з метою** максимального закріплення і вдосконалення теоретичних знань, отриманих здобувачами та здобувачками вищої освіти відповідно до спеціальності, набуття практичних умінь, навичок і компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків, а також формування потреби систематичного оновлення власних знань та творчого їх застосування у практичній діяльності.

Керівниками стажування всебічно вивчаються ділові, моральні й особисті якості здобувачів/здобувачок вищої освіти для вирішення питань щодо здатності майбутнього фахівця/фахівчині виконувати функціональні обов'язки на відповідних посадах в підрозділах НП. Зазначена інформація відображається у характеристиці (додаток 4).

Основними завданнями стажування є:

- зміцнення розуміння необхідності суворого дотримання законності, прав та свобод людини з урахуванням рішень Європейського суду з прав людини;
- на основі одержаних теоретичних знань формування професійних умінь і навичок, необхідних для роботи з профілактики правопорушень, попередження, розкриття і розслідування кримінальних правопорушень, оволодіння тактикою проведення процесуальних дій;
- освоєння змісту професійної діяльності, методів і тактичних прийомів роботи на конкретних посадах;
- оволодіння передовими методами службової діяльності органів Національної поліції України;
- адаптація здобувачів та здобувачок вищої освіти до реальних умов діяльності підрозділів органів НП;
- зміцнення розуміння необхідності суворого дотримання законності, виховання почуття обов'язку до вибраної професії;
- розвиток організаторських здібностей, відчуття відповідальності за доручену справу, ініціативи, волі та наполегливості при виконанні функціональних обов'язків на конкретній посаді.

1.6. У період дії правового режиму воєнного стану, а й так само у випадку дії будь-яких інших обмежувальних заходів, визначених законодавством України, реалізація Програми стажування може здійснюватися через засоби електронної комунікації, в т. ч. з використанням дистанційних технологій.

2. ЗМІСТ СТАЖУВАННЯ

2.1. Проходження стажування здійснюється за індивідуальним планом, розробленим на основі цієї Програми, заповненим здобувачами та здобувачками вищої освіти та затвердженим завідувачем кафедри кримінального процесу та криміналістики факультету №1 ДонДУВС (додаток № 1).

2.2. Термін проходження стажування регламентується відповідним Навчальним планом та наказом ДонДУВС.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ СТАЖУВАННЯ

3.1. Організацію проведення стажування і контроль за його проходженням забезпечують керівний склад ДонДУВС, науково-педагогічний склад кафедри кримінального процесу та криміналістики факультету № 1 ДонДУВС, а також відповідні керівники органів НП, у розпорядження яких направлені здобувачі/здобувачки вищої освіти.

3.1. Ректор ДонДУВС для організації стажування видає наказ, яким

визначає підрозділи НП, в які буде направлено здобувачів/здобувачок вищої освіти, їх кількість, призначає керівників стажування від ДонДУВС, які несуть відповідальність за організацію стажування здобувачів та здобувачок рівня вищої освіти і контролюють його проходження.

3.1. ЗВО забезпечує:

3.1.1. Видання наказу, у якому визначаються порядок та умови залучення здобувачів/здобувачок вищої освіти до проходження стажування у відповідних територіальних (міжрегіональних) органах НП, обов'язків, що покладаються на них та на осіб, які здійснюють контроль, облік часу їх діяльності.

3.1.2. Своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти для проходження стажування до територіальних (міжрегіональних) органів поліції та призначення керівників стажування від ЗВО (з числа науково-педагогічних працівників кафедри кримінального процесу та криміналістики факультету № 1 ДонДУВС, а також фахівців факультету № 1 ДонДУВС).

3.1.3. Розроблення навчально-методичного забезпечення матеріалів для проведення стажування.

3.1.4. Завчасне інформування уповноважених на те, осіб підрозділів Національної поліції, про кількісний склад здобувачів та здобувачок вищої освіти, що направляються на проходження стажування.

3.1.5. Проведення інструктажів із здобувачами/здобувачками вищої освіти, які направляються для проходження стажування.

3.1.6. Проведення всіх організаційних заходів перед виїздом здобувачів/здобувачок вищої освіти на стажування і здійснення контролю за їх прибуттям до органів Національної поліції для проходження стажування.

3.1.7. Ознайомлення здобувачів/здобувачок вищої освіти із системою інформування про хід стажування. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів стажування і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

3.1.8. Проведення інструктажів з відповідальними особами підрозділів Національної поліції, до яких направляються здобувачі вищої освіти для проходження стажування.

3.2. Керівники стажування від ЗВО зобов'язані:

3.2.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням стажування здобувачами та здобувачками вищої освіти в підрозділах НП та отримувати витяги з наказів про її організацію.

3.2.2. Ознайомлюватися з індивідуальними планами стажування, перевіряти ведення щоденників і надавати рекомендації про внесення в них змін і доповнень до них.

3.2.3. Вносити керівництву підрозділів НП пропозиції щодо усунення виявлених недоліків в організації стажування.

3.2.4. Вивчати умови організації та проведення стажування здобувачів та здобувачок вищої освіти, бути присутнім при проведенні інструктажів та доведення до їх відома заходів безпеки, спостерігати виконання ними

практичних дій. Брати участь у підбитті підсумків несення служби (виконання практичних дій) здобувачами та здобувачками вищої освіти.

3.2.5. Вносити пропозиції керівництву відповідних підрозділів Національної поліції щодо заохочення керівників стажування з числа працівників Національної поліції.

3.2.7. Отримувати інформацію у відповідних підрозділі НП про діяльність випускників ЗВО в регіоні.

3.3. Керівники територіальних (міжрегіональних) органів НП зобов'язані:

3.4.1. Визначити конкретні підрозділи, в які прибувають на стажування здобувачі та здобувачки вищої освіти, створити належні умови для її проведення.

3.4.2. Призначити наказом безпосередніх керівників стажування з числа осіб, рекомендованих керівництвом підрозділу, в якому планується проведення стажування, закріпити здобувачів та здобувачок вищої освіти за керівниками стажування (не більше двох осіб за одним працівником). **Копію наказу в триденний строк направити до ДонДУВС.**

3.4.3. Забезпечити своєчасне інформування керівників відділів, до яких розподілені здобувачі та здобувачки вищої освіти для проходження стажування, про її строки, мету, завдання та порядок організації та проведення.

3.4.4. Організувати своєчасне оформлення і видачу здобувачам та здобувачкам вищої освіти на період стажування вкладишів до службового посвідчення (додаток № 5), що підтверджують виконання обов'язків на конкретній посаді.

3.4.5. Організувати проведення вхідного/вихідного контролю знань здобувачів та здобувачок вищої освіти до початку стажування та перед його захистом згідно з питаннями, що розроблені ЗВО, і відповідно до вимог програм стажування і функціональних обов'язків за посадою, на якій вона проводиться.

3.4.6. Здійснювати постійний контроль за організацією та проходженням стажування, готувати пропозиції щодо її вдосконалення; підводити підсумки та аналізувати результати стажування з обов'язковим виставленням загальної оцінки. Копії підсумкових матеріалів направляти до ЗВО.

3.4.7. Забезпечити належні умови праці та побуту здобувачів та здобувачок вищої освіти під час проходження стажування.

3.4.8. Припинити проходження стажування та направити здобувача/здобувачку вищої освіти до ЗВО (з письмовим повідомленням ЗВО) у разі систематичного невиконання ним/нею індивідуального плану стажування, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або порушення службової дисципліни.

Забороняється залучати здобувачів та здобувачок вищої освіти до завдань, не передбачених програмою стажування та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

3.5.1. Забезпечити створення належних умов для виконання програм, індивідуальних планів стажування в повному обсязі та контроль за їх реалізацією.

3.5.2. Призначити керівників стажування з числа найбільш підготовлених працівників, які мають відповідний кваліфікаційний рівень, достатній практичний досвід роботи, високі ділові та моральні якості.

3.5.3. Представити здобувачів та здобувачок вищої освіти особовому складу підрозділу, роз'яснити їх правовий статус.

3.5.4. Провести інструктажі із здобувачами та здобувачками вищої освіти, ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спецзасобів тощо.

3.5.5. Проводити виховну роботу із здобувачами та здобувачками вищої освіти.

3.5.6. Забезпечити здобувачів та здобувачок вищої освіти робочими місцями, службовими бланками, літературою та за можливості створити для них необхідні житлово-побутові умови (забезпечити житлом, медичним обслуговуванням та харчуванням).

3.5.7. Передбачати при формуванні розпорядку робочого дня здобувачів та здобувачок вищої освіти час для роботи із законодавчими та нормативно-правовими актами (2-3 години на тиждень).

3.5.8. За можливості щотижня розглядати питання організації та проведення стажування здобувачів та здобувачок вищої освіти на оперативних нарадах, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених у програмі стажування, готувати пропозиції щодо її вдосконалення.

3.5.9. Контролювати виконання вимог програми стажування здобувачами та здобувачками вищої освіти, індивідуальних планів стажування в повному обсязі.

3.5.10. Погоджувати та надавати на затвердження керівництву відповідного підрозділу НП звіти за результатами проходження стажування (копію звіту після затвердження надсилати до ЗВО).

3.5.11. Затверджувати характеристики на здобувачів та здобувачок вищої освіти.

3.5.12. Розробляти за узгодженням з керівництвом підрозділу НП розпорядок дня здобувачів та здобувачок вищої освіти, які проходять стажування.

3.6. Керівники стажування (безпосередні наставники) від підрозділу НП зобов'язані:

3.6.1. Ознайомити здобувачів та здобувачок вищої освіти з оперативною обстановкою на обслуговуваній території (у місті, регіоні, області), характером і особливостями роботи.

3.6.2. Здійснювати практичне навчання відповідно до програми стажування та індивідуального плану проходження стажування, при цьому проводити роботу, спрямовану на формування у здобувачів та здобувачок вищої освіти навичок і вмінь, що необхідні для успішного виконання поставлених службових завдань та виконання службових обов'язків за посадою.

3.6.3. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі здобувачів та здобувачок вищої освіти, контролювати виконання ними індивідуального плану проходження стажування, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо.

3.6.4. Вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів та здобувачок вищої освіти, їх ставлення до роботи.

3.6.5. Узагальнювати підсумки стажування та подавати звіти на погодження відповідним керівникам підрозділів НП.

3.6.6. Складати характеристики на здобувачів та здобувачок вищої освіти, затверджувати їх у керівництва підрозділу НП (не пізніше ніж за три дні до закінчення стажування).

Примітка. У характеристиці мають відображатися обсяг та якість виконання програми стажування й індивідуального плану проходження стажування, рівень підготовленості здобувача/здобувачки вищої освіти до виконання службових обов'язків, вміння реалізувати набуті знання на практиці; наявність навичок тактично правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки, складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; ставлення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за практику. Характеристики направляються до ЗВО і долучаються до особистих справ здобувачів та здобувачок вищої освіти.

3.6.7. Готувати пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення стажування.

3.7. Під час проходження стажування здобувачі та здобувачки вищої освіти зобов'язані:

- виконувати передбачені Програмою, індивідуальним планом стажування і планом роботи завдання у повному обсязі й у встановлені терміни;
- дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки, встановленого розпорядку дня в органі проходження стажування;
- виявляти організованість, ініціативу, дотримуватись законодавчих актів України;
- вивчати накази, інструкції, методичні та аналітичні документи, які стосуються діяльності підрозділу НП, на базі якого проходить стажування;
- засвоїти посадову інструкцію службової особи підрозділу, на базі якого проводиться стажування;
- відвідувати заняття зі службової та спеціальної підготовки тощо;
- регулярно звітувати керівникам стажування про виконану роботу;
- скласти звіт за підсумками стажування за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження, після чого здати на відповідну кафедру.

3.8. Під час проходження стажування здобувачі та здобувачки вищої освіти мають право:

- ознайомлюватися з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою стажування та індивідуальним планом проходження стажування;
- готувати за дорученням безпосереднього керівника/керівниці стажування проекти процесуальних та інших службових документів;
- користуватися технічними та іншими засобами, наявними у відповідному територіальному органі НП, за згодою безпосереднього керівника/керівниці стажування;
- повідомляти керівництво факультету № ДонДУВС про випадки порушень зі сторони керівників стажування від практичного підрозділу вимог чинного законодавства України, зокрема нормативних документів, які регламентують проведення практичної підготовки;
- вносити пропозиції керівництву територіального органу НП щодо вдосконалення організації і проведення стажування, а також діяльності структурних підрозділів.

3.9 Під час стажування здобувачі вищої освіти зобов'язані виконати такі завдання:

3.9.1. Вивчити:

- організаційну структуру підрозділу, на базі якого здійснюється стажування;
- основні завдання та функції відповідного підрозділу;
- основні обов'язки та права працівників підрозділу;
- нормативне та організаційне забезпечення інформаційно-аналітичної роботи;
- організаційно-методичні основи планування діяльності структурного підрозділу, на базі якого здійснюється стажування;
- основні форми взаємодії між підрозділами НП;
- організацію техніко-криміналістичного забезпечення проведення процесуальних дій;
- порядок підготовки та проведення процесуальних дій;
- порядок фіксації результатів проведення процесуальних дій;
- правила виявлення, фіксації, вилучення та упаковки слідів, предметів і документів під час проведення процесуальних дій;
- практику узагальнення та поширення передового досвіду у підрозділі.

3.9.2. Взяти участь у:

- роботі слідчо-оперативної групи;
- проведенні процесуальних дій;
- складанні процесуальних та інших службових документів підрозділу, на базі якого проходить стажування;
- вивченні документації щодо обліку роботи, яка ведеться у підрозділі;
- службових нарадах підрозділу та територіального органу загалом;

3.9.3. Навчитися:

- складати процесуальні та інші службові документи відповідно до встановлених фактичних обставин;

- проводити процесуальні дії;
- використовувати технічні засоби фіксації процесуальних дій;
- аналізувати інформацію, отриману під час здійснення службової діяльності;
- взаємодіяти з іншими органами та підрозділами НП.

4. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ ПОВИННІ НАБУТИ ЗДОБУВАЧІ/ЗДОБУВАЧКИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

4.1. Під час проходження стажування здобувачі/здобувачки вищої освіти повинні набути як загальні, так і спеціальні (фахові, предметні) компетентності.

4.2. Загальні:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність проводити дослідження на відповідному рівні;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність приймати обґрунтовані рішення;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- здатність працювати в міжнародному контексті;
- здатність розробляти проекти та управляти ними.

4.3. Спеціальні (фахові, предметні):

- здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності;
- здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України;
- здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також стажування Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні;
- Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні;
- Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України;
- Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції;
- Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію;
- Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні;

- Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів;
- Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності;
- Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування;
- Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів;
- Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника;
- Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією;
- Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини;
- Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

5. ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ

Після закінчення стажування з здобувачі та здобувачки вищої освіти подають на кафедру кримінального процесу та криміналістики факультету № 1 такі документи:

- **індивідуальний план проходження стажування** (додаток № 1);
- **щоденник проходження стажування** (додаток № 2);
- **звіт за результатами проходження стажування** (додаток № 3);
- **відгук-характеристику керівника/керівниці стажування** (додаток № 4).

Звіт за результатами проходження стажування має містити такі відомості:

- назву підрозділу, його структуру та коротку характеристику;
- підсумки виконання навчальної програми та індивідуального плану (що конкретно зроблено, що вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- результати виконання індивідуального завдання, визначеного керівниками стажування від ДонДУВС;
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження стажування;
- труднощі і недоліки, які були у період проходження стажування, недостатність знань, отриманих під час навчання;
- пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу та поліпшення організації стажування в підрозділах.

Звіт про підсумки проведення стажування затверджується керівником підрозділу НП та скріплюється гербовою печаткою, підписується здобувачем/здобувачкою вищої освіти, який/яка проходив/проходила стажування, його безпосереднім керівником та керівником структурного підрозділу, де безпосередньо організовано стажування =.

До звіту додаються матеріали – копії процесуальних/службових документів, виконаних під час стажування (ними можуть бути копії матеріалів процесуальних дій щодо фіксації та документального оформлення події правопорушення, копії первинних документів щодо звернення громадян про вчинення правопорушення, матеріали відповіді на звернення громадян, довідки, рапорти, плани тощо) із дотриманням відповідних вимог щодо використання особистих даних.

Характеристика-відгук має містити такі відомості:

- повнота і якість виконання здобувачем/здобувачкою програми, плану стажування;
- рівень теоретичних знань, практичних вмінь та навичок, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці;
- стан дисципліни, моральні якості, відношення до роботи та інші питання, які характеризують особисті якості здобувача/здобувачки вищої освіти.

У загальному висновку повинна міститися інформація про ступінь та якість відпрацювання програми стажування та рекомендована оцінка здобувачу/здобувачці, яка виставляється безпосереднім керівником від підрозділу.

Характеристика-відгук затверджується начальником відділу (відділення) Національної поліції, в якому здійснювалось стажування, та скріплюється гербовою печаткою, підписується здобувачем/здобувачкою вищої освіти, який/яка проходив/проходила стажування, та його/її безпосереднім керівником.

У разі відсутності на документах, що надаються після проходження стажування, оригіналів печаток підрозділу, в якому проходило стажування, здобувач/здобувачка вищої освіти не допускається до його захисту.

6. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ СТАЖУВАННЯ

4.1. Захист результатів стажування здійснюється на базі ДонДУВС протягом перших десяти днів, що починаються після стажування.

4.2. Результати проходження стажування оцінюються в ДонДУВС комісіями з урахуванням попереднього вивчення поданих здобувачами вищої освіти звітних матеріалів, висновків керівників відповідних підрозділів НП України, в яких відбувалось стажування, доповідей та їх відповідей на поставлені запитання, а також демонстрації ними практичних вмінь та навичок з розв'язання (проходження) поліцейського квесту.

4.3. До складу комісій включаються керівники/керівниці стажування від ДонДУВС та, за можливості, представники територіальних органів НП, а також науково-педагогічні працівники відповідних кафедр.

4.4. Обов'язковою складовою оцінювання результатів стажування здобувачів вищої освіти є проходження поліцейського квесту на базі ДонДУВС. Головною метою поліцейського квесту є комплексна перевірка здобутих під час навчання теоретичних знань, а також їхнього уміння використовувати їх у майбутній професійній діяльності завдяки практичним навичкам, здобутим під час проходження стажування в умовах максимально наближених до повсякденної поліцейської діяльності.

Проведення поліцейського квесту полягає в послідовному виконанні здобувачами/здобувачками вищої освіти заздалегідь підготовлених завдань в умовах максимально наближених до практичної роботи поліцейського із виконання завдань, покладених на підрозділи НП, в т.ч. щодо діяльності слідчо-оперативної групи; порядку взаємодії підрозділів НП; підготовки та проведення процесуальних дій, а також фіксації отриманих результатів; виявлення, вилучення та належного упакування слідів правопорушення; складання процесуальних документів; прийняття рішень та інше.

Під час проведення поліцейського квесту здобувачі/здобувачки вищої освіти зобов'язані продемонструвати вміння: аналізувати та оцінювати інформацію, що міститься в заявах, повідомленнях про вчинене правопорушення; правильно застосовувати норми законодавства України за відповідною спеціалізацією; самостійно приймати процесуальні рішення, проводити процесуальні дії; забезпечувати взаємодію підрозділів НП; використовувати практичні навички, здобуті під час проходження стажування; застосовувати креативне мислення в умовах змодельованих ситуацій.

Проходження здобувачами вищої освіти поліцейського квесту дозволяє здійснити перевірку, узагальнення, систематизацію знань, умінь та навичок здобувача/здобувачки вищої освіти, і в такий спосіб забезпечує їх якісну практичну професійну підготовку.

Оцінка за виконання ситуативного завдання здобувачами вищої освіти здійснюється за наступними критеріями:

- вміння аналізувати та оцінювати інформацію;
- здатність правильно приймати процесуальні рішення та застосовувати норми законодавства;
- вміння впевнено продемонструвати алгоритм дій під час проведення процесуальних дій.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАХИСТУ РЕЗУЛЬТАТІВ СТАЖУВАННЯ

7.1. Результати проходження стажування оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників НП, у яких здобувач/здобувачка вищої освіти проходив/проходила стажування, їх доповідей та відповідей на поставлені запитання, а також проходження поліцейського квесту.

7.2. Результати захисту стажування оцінюються за 100 бальною шкалою ECTS, відображаються в атестаціях здобувачів та здобувачок вищої освіти та фіксуються в особових та навчальних справах випускників/випускниць ДонДУВС, а характеристики, за підсумками стажування, додаються до особових справ здобувачів та здобувачок вищої освіти.

7.3. Результати за ПЕРШИМ ЕТАПОМ оцінюються за фіксованою шкалою оцінок з коефіцієнтом 0,4. Результати за ДРУГИМ ЕТАПОМ оцінюються за фіксованою шкалою оцінок з коефіцієнтом 0,6.

Отримані дві оцінки складаються.

8. ЗАГАЛЬНІ ПІДСУМКИ СТАЖУВАННЯ

8.1. Загальні підсумки стажування і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на засіданнях відповідної кафедри, на оперативних нарадах факультету №1 ДонДУВС та Вчених радах, загальних зборах здобувачів/здобувачок вищої освіти.

8.2. Результати проходження стажування здобувачів та здобувачок вищої освіти розглядаються на оперативних нарадах в Управліннях (відділах) кадрового забезпечення Головних управлінь НП в областях за участю керівників/керівниць слідчих управлінь (відділів) та безпосередніх керівників/керівниць стажування.

8.3. Здобувачі/здобувачки вищої освіти, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту стажування до складання підсумкової атестації не допускаються як такі, що не виконали навчальний план.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач _____

(посада, звання)

(підпис, печатка)

(П.І.Б.)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження стажування здобувача/здобувачки
другого (магістерського) рівня вищої освіти

(№ групи, факультет, ЗВО, звання, прізвище, ініціали)

з _____ 2024 року до _____ 2024 року

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання	Підпис безпосереднь ого керівника/ке рівниці стажування
1.	Прибути для проходження стажування до визначеного територіального (міжрегіонального) органу НП. Відрекомендуватися керівнику органу НП, керівнику підрозділу, безпосередньому керівнику стажування та доповісти про завдання й програму проходження стажування. Познайомитись з особовим складом підрозділу.		
2.	Ознайомитись із завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім		

	розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спеціальних технічних засобів тощо		
3.	Ознайомитись з оперативною обстановкою, показниками роботи та даними планування роботи відповідного підрозділу за основними напрямками діяльності		
4.	Вивчити основні права та обов'язки службової особи підрозділу, на базі якого організовано стажування. Засвоїти посадову інструкцію відповідної службової особи.		
5.	Ознайомитись із основними формами взаємодії підрозділів НП, а також їх взаємодії з іншими державними органами та посадовими особами, засобами масової інформації та населенням. Вивчити нормативну основу та ознайомитись із порядком організації і здійснення такої взаємодії		
6.	Ознайомитись із: - нормативним та організаційним забезпеченням роботи відповідного підрозділу; - нормативним та організаційним забезпеченням розгляду та вирішення відповідно до законодавства звернень громадян, запитів на інформацію від органів державної влади і місцевого самоврядування, що надходять у зв'язку із здійсненням діяльності відповідного підрозділу НП; - організаційно-методичними основами планування діяльності відповідного підрозділу; - організаційно-методичними основами криміналістичного забезпечення проведення процесуальних дій; - організацією та методикою виявлення, фіксації, вилучення та упаковки слідів, предметів і документів під час процесуальної дії.		

7.	Взяти участь у (бути присутнім при): - прийомі заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення; - роботі слідчо-оперативної групи; - проведенні процесуальних дій (в т.ч. опитуванні/допиті учасників провадження, огляді місця події, освідуванні, тощо); - залученні спеціалістів до проведення процесуальних дій; - залученні інших учасників до проведення процесуальних дій (понятих, статистів тощо); - виявленні, фіксації, вилученні та упаковці слідів, предметів і документів під час проведення процесуальних дій; - складанні процесуальних та інших службових документів; - систематизації службової документації; - заповненні облікової документації роботи відповідного підрозділу; - службових нарадах підрозділу, на базі якого здійснюється стажування.		
8.	Скласти проекти процесуальних документів, що оформлюються та складаються службовою особою відповідного підрозділу, на базі якого здійснюється стажування.		
9.	Підготувати необхідні документи за результатами проходження стажування та подати їх на погодження і затвердження у встановленому порядку		

Здобувач/здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти

_____	_____	_____
(звання)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

(дата)		

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач _____

(посада, звання)

(підпис, печатка)

(П.І.Б.)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження стажування здобувача/здобувачки
другого (магістерського) рівня вищої освіти

(№ групи, факультет, ЗВО, звання, прізвище, ініціали)

з _____ 2024 року до _____ 2024 року

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання	Підпис безпосереднього керівника/керівниці стажування

Здобувач/здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ФАКУЛЬТЕТ № 1



ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ

**здобувача/здобувачки другого (магістерського) рівня вищої освіти
Донецького державного університету внутрішніх справ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

Освітній ступінь: *Магістр*

Спеціальність: *081 Право*

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому організовано стажування

(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення стажування з __. __. 2024 до __. __. 2024

**Кропивницький
2024**

Календарний графік проходження стажування

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження стажування																				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Керівники/керівниці стажування:

від закладу вищої освіти

(звання, посада, П.І.Б.)

(підпис)

*від територіального відділу
(відділення) Національної поліції*

(звання, посада, П.І.Б.)

(підпис)

Робочі записи під час стажування

Примітка. В розділі «Робочі записи під час стажування» зазначають:

- підрозділ, у якому здійснено стажування, посада та функціональні обов'язки;
- заходи, в яких взято участь;
- практичні навички, отримані при проходженні стажування;
- перелік документів, які були складені безпосередньо;
- труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження стажування;
- інша інформація, що впливає на якість проходження стажування.

**Відгук і оцінка роботи здобувача/здобувачки другого (магістерського)
рівня вищої освіти на стажуванні
керівника/керівниці стажування від Національної поліції**

Відгук осіб, які перевіряли проходження стажування

**Висновок керівника/керівниці стажування від ЗВО
про проходження стажування**

Дата складання захисту стажування
« ____ » _____ 2024 року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Керівник/керівниця стажування від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки. Щоденник заповнюється здобувачем/здобувачкою другого (магістерського) рівня вищої освіти особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження стажування. Формат бланка щоденника А5 (148×210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(посада, звання)

(підпис, печатка)

(П.І.Б.)

« _____ » _____ 2024 року

ЗВІТ

**про підсумки проходження стажування
здобувача/здобувачки другого (магістерського) рівня вищої освіти**

(№ групи, факультет, ЗВО, звання, прізвище, ініціали)

з _____ 2024 року до _____ 2024 року

Підрозділ, в якому проходив (-ла) стажування _____

Структура підрозділу, в якому проходив (-ла) стажування _____

Характеристика оперативної обстановки на обслуговуваній території _____

Які завдання виконувалися протягом стажування _____

Які труднощі виникли при проходженні стажування _____

Які побажання щодо покращення процесу проходження
стажування _____**Здобувач/здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти**

(звання) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище) _____

« _____ » _____ 2024 року

Керівник/керівниця стажування

(звання) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище) _____

« _____ » _____ 2024 року

Зауваження осіб, які перевіряли хід стажування

Підписи осіб, які перевіряли хід
стажування

_____	_____	_____
(звання)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

(дата)		

Захищено з оцінкою _____

Підписи голови та членів/членкинь комісії

_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(посада, звання)

(підпис, печатка)

(П.І.Б.)

« _____ » _____ 2024 року

ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК
за підсумками проходження стажування
здобувачем/здобувачкою другого (магістерського) рівня вищої освіти

(№ групи, факультет, ЗВО, звання, прізвище, ініціали)

з _____ 2024 року до _____ 2024 року

Керівник/керівниця стажування

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 2024 року

Примітка. У характеристиці мають знайти відображення обсяг і якість виконання Програми й індивідуального плану стажування; рівень підготовленості здобувача/здобувачки вищої освіти до виконання посадових інструкцій та службових обов'язків слідчого і вміння реалізувати набуті знання в слідчій роботі; наявність організаторських здібностей, навичок тактично правильно проводити слідчі (розшукові) дії та застосовувати спеціальні науково-технічні засоби, складати службові та процесуальні документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; загальний культурний і професійний рівень розвитку, ставлення до слідчої роботи загалом і підсумкова оцінка за стажування.

Додаток 5

ВКЛАДИШ

до службового посвідчення _____ (серія, номер)

поліцейський жетон _____ (номер)

Здобувач/здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти
_____ (звання, П.І.Б.)

є стажистом/стажисткою на посаді _____

_____ (найменування підрозділу, посади)

Дійсний до _____ при пред'явленні службового посвідчення.

Керівник/керівниця кадрового підрозділу поліції

_____ (звання)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

М.П.