

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШКОЛУ ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 13.10.2025 року
протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 13.10.2025 року, № 522

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про «Школу підвищення педагогічної майстерності» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.2. У своїй діяльності Школа підвищення педагогічної майстерності (далі – Школа) керується чинним законодавством України з питань освіти і науки, Статутом Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС, Університет), цим Положенням та іншими положеннями Університету, що регламентують освітню діяльність Університету.

1.3. Школа підвищення педагогічної майстерності – це курси підвищення педагогічної майстерності, призначені для підготовки до науково-педагогічної та педагогічної діяльності у закладі вищої освіти зі специфічними умовами навчання спеціалістів, що не мають вищої педагогічної освіти.

1.4. Педагогічна майстерність – це найвищий рівень педагогічної діяльності, що проявляється у творчості науково-педагогічного та педагогічного працівника, в постійному удосконаленні мистецтва навчання, виховання і розвитку людини. Педагогічна майстерність розглядається як стан педагогічної діяльності, при якому відбувається утворення принципово нового змісту, організації освітнього процесу, у вирішенні науково-педагогічних та педагогічних проблем.

1.5. Метою Школи є підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних та педагогічних працівників (далі – НПП та ПП), що включає:

- застосування сучасних освітніх технологій, вибір оптимальної стратегії викладання і цілей навчання, створення творчої атмосфери освітнього процесу;
- виявлення взаємозв'язків науково-дослідного і освітнього процесів у закладі вищої освіти зі специфічними умовами навчання, використання результатів наукових досліджень для удосконалення освітнього процесу;
- підвищення якості викладання навчальних дисциплін;
- поліпшення контролю навчальної роботи здобувачів вищої освіти та слухачів первинної професійної підготовки як важливого засобу управління процесом навчання;
- формування професійного мислення, розвиток системи цінностей, смислової і мотиваційної сфер особистості, направлених на гуманізацію суспільства.

1.6. Завданням Школи є сприяння адаптації НПП та ПП зі стажем роботи у вищій школі до 3 років до науково-педагогічної та педагогічної роботи в Університеті, формування професійних педагогічних навичок та умінь, оволодіння новими методами та прийомами педагогічної взаємодії.

До навчання у Школі, за бажанням, можуть зараховуватись НПП та ПП Університету, які прагнуть підвищити свою педагогічну майстерність.

1.7. Навчання в Школі проводиться з урахуванням таких принципів:

активності науково-педагогічних та педагогічних працівників – в основі цього принципу лежать встановлені наукою закономірні положення: істинну сутність людської освіти складають глибоко і самостійно осмислені знання, що набуваються шляхом інтенсивного напруження власної розумової діяльності;

наочності – один з найвідоміших принципів, розвивається спостережливість, увагу;

систематичності і послідовності – логічна побудова змісту освіти, а також обґрунтована послідовність етапів освітнього процесу, навчальний матеріал і технології його засвоєння;

усвідомленого засвоєння знань – засвоєння змісту освіти і розвиток особистісних якостей залежать як від зовнішніх факторів, так і від суб'єктивного відношення того, хто навчається до матеріалу, процесу навчання. Даний принцип тісно пов'язаний з принципами наочності, доступності і систематичності;

доступності – в основі його лежить закон тезауруса: доступним для людини є лише те, що відповідає його тезаурусу (об'єму накопичених знань, умінь, способів мислення);

науковості – розкривається і вивчається проблематика науки, методи, що застосовуються при цьому;

зв'язку теорії з практикою – основою даного принципу є те, що ефективність і якість навчання перевіряються, підтверджуються і направляються практикою, практика – критерій істини, джерело пізнавальної діяльності;

розвитку освітніх потреб – згідно з яким освітній процес будується таким чином, щоб формувати у суб'єктів навчання нові освітні потреби, які будуть конкретизовані після досягнення певної мети.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИКЛАДАЧА ВИЩОЇ ШКОЛИ

Базові компетентності	Характеристика складових компетенцій	Ознаки виявлення
Фахова Здатність до реалізації функцій професійної діяльності	Мотивація і стимулювання	Готовність застосовувати засоби, прийоми, технології щодо мотивації та стимулювання суб'єктів освітнього процесу
	Проектувальна складова	Здатність визначати цілі (стратегічні, тактичні, оперативні), планувати процеси для досягнення бажаних результатів, планувати діяльність суб'єктів освітнього процесу
	Організаційна складова	Здатність організовувати процеси, створювати умови для досягнення бажаних результатів
	Конструктивна складова	Спроможність переносити знання та уміння з одного виду професійної діяльності в інший; добирати доцільні методи, форми, засоби педагогічної діяльності; конструювати педагогічні заходи (навчальні заняття, виховні заходи, педагогічні збори тощо); розробляти методичне забезпечення освітнього процесу

	Психологічна складова	Здатність до опанування психологічного особистісного інструменту фахівця, що забезпечує ефективне виконання його професійної діяльності
	Контрольно-аналітична (діагностична) складова	Спроможність організовувати та проводити процедури контролю, визначати критеріальну основу оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти
	Рефлексивна складова	Здатність до переосмислення процесів, результатів, засобів їх досягнення; визначення шляхів покращення якості процесів та результатів
Загально-культурна	Здатність до розвитку культури особистості і суспільства в різних аспектах	Спроможність аналізувати й оцінювати найважливіші досягнення національної, європейської та світової, науки й культури; володіти рідною мовою, застосовувати уміння й навички мовлення та норми відповідної мовної культури
Інформаційна	Здатність до пошуку, обробки, збереження і створення інформаційних ресурсів та обміну ними	Здатність до використання інформаційно-комунікаційних технологій, орієнтування в інформаційному просторі; застосовування інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності тощо

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ У ШКОЛІ

3.1. Діяльність Школи організовує її керівник, який призначається наказом ректора із числа досвідчених, висококваліфікованих авторитетних викладачів, які зарекомендували себе успішними освітніми менеджерами.

3.2. Функції керівника Школи:

- формування кадрового складу викладачів;
- складання розкладу навчальних занять;
- організація процесу навчання;
- підготовка щорічного звіту про роботу Школи на засідання науково-методичної ради та Вченої ради університету.

3.3. Набір на навчання в Школі відбувається щорічно. До Школи зараховуються НПП та ПП Університету, стаж педагогічної роботи яких не перевищує 3 роки, а також й інші НПП, ПП та співробітники, які бажають відвідувати заняття у Школі.

3.4. У Школі можуть бути організовані навчально-методичні семінари, вебінари, тренінги для НПП та ПП Університету, стаж педагогічної роботи яких більше 3 років, для підвищення їх професійної майстерності.

3.5. Зарахування слухачів до Школи здійснюється відповідним наказом ректора за поданням керівника Школи.

3.6. Навчання у Школі організовується за професійною програмою та розробленим відповідно до неї навчальним планом. Усі перелічені документи мають бути підписані керівником Школи та першим проректором університету.

3.7. Навчання у Школі проводиться за довгостроковою програмою обсягом 120 годин (4 кредити ECTS).

3.8. Заняття у Школі проводяться без відриву від виробництва за розкладом, який складається на підставі навчального плану. Навчальний план розробляється керівником Школи та затверджується першим проректором Університету.

3.9. Заняття у Школі проводять досвідчені викладачі: доктори (кандидати) наук, професори (доценти), керівники окремих структурних підрозділів, а також можуть бути залучені науково-педагогічних працівників з інших закладів освіти зі специфічними умовами навчання для проведення навчальних занять в онлайн форматі.

3.10. Основними організаційними формами навчання у Школі є: лекції, семінари, практикуми, тренінги, майстер-класи з використанням сучасних підходів і педагогічних технік.

3.11. При проведенні занять ведеться журнал обліку занять. Заняття проводяться 1 раз на тиждень в обсязі 4 години на день.

3.12. Підсумковий контроль в Школі складається з двох частин: теоретичної та практичної. Теоретична частина включає в себе комплексний іспит, до якого допускаються особи:

- які були на всіх заняттях або відпрацювали пропуски;
- у яких наявна індивідуальна папка-накопичувач, де зібрані всі необхідні для педагогічної діяльності документи: нормативні акти, зразки планів-конспектів занять, власні напрацювання, публікації з актуальних питань методики викладання тощо.

Практична частина включає проведення відкритого заняття, на якому присутні досвідчені викладачі кафедр з подальшим обов'язковим рецензуванням заняття.

3.13. По закінченню Школи видається свідоцтво встановленого зразка (додаток 1).

3.14. Заняття у Школі враховується в навчальному навантаженні НПП кафедр, які задіяні в освітньому процесі.

3.15. Навчання в Школі враховується при атестації особового складу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

С В І Д О Ц Т В О

прізвище

ім'я , по батькові

з «___»_____ 20__ року до «___»_____ 20__ року пройшов(ла)
навчання в «Школі підвищення педагогічної майстерності» ДонДУВС за
_____ - годинною програмою підвищення педагогічної майстерності науково-
педагогічного та педагогічного працівника.

МП

Перший проректор університету