

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
(ОСВІТНІХ СТУПЕНІВ «БАКАЛАВР», «МАГІСТР») ДЕННОЇ ТА
ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ, ЯКІ ЗДОБУВАЮТЬ ВИЩУ ОСВІТУ ЗА
КОШТИ ФІЗИЧНИХ ТА/АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 13.10.2025 року
протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 13.10.2025 року, № 522

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб (далі – Положення) в Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет) визначає порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 08.04.1993 № 93, затверджених Стандартів вищої освіти.

1.3. Практична підготовка є невід’ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, яка проводиться з метою закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до спеціальності (спеціалізації), набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь, формування загальних та фахових компетентностей:

в органах та підрозділах Національної поліції;

на базі юридичних служб, кадрових, економічних, психологічних відділів та підрозділів, органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, або в судах, або системі прокуратури, або адвокатури (далі – бази практики/стажування).

1.4. Практична підготовка обов’язкова для всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, та є невід’ємним компонентом освітніх програм для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

1.5. Практична підготовка здобувачів вищої освіти організовується та проводиться відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, цього Положення, навчальних планів та відповідних програм. Види практичної підготовки та їх кредитний обсяг визначаються освітніми програмами, навчальними планами, робочими навчальними планами; тривалість і терміни її проведення визначаються графіком освітнього процесу на певний навчальний рік.

1.6. Суб’єктами організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти є структурні підрозділи Університету, кафедри, відповідальні за організацію конкретного виду практичної підготовки та визначені структурні підрозділи баз практик/стажування.

1.7. Контроль за організацією та проведенням практичної підготовки покладається на Університет, факультет, відповідальні кафедри та відповідальних осіб від бази практики/стажування. Навчально-методичне керівництво та забезпечення виконання програм практики/стажування покладається на відповідні кафедри.

2. ВИДИ ТА ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти реалізується як за основними, так і додатковими видами практик:

До основних видів практичної підготовки належать:

- ознайомча практика;
- навчальна практика;
- педагогічна практика;
- виробнича практика;
- стажування.

До додаткових видів практичної підготовки належать:

- інші види практичної підготовки, обумовленні необхідністю актуалізації та удосконалення набутих під час навчання компетентностей тощо.

2.2. Ознайомча практика проводиться для ознайомлення здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» першого курсу здобуття освіти із специфікою майбутньої професії, отримання ними первинних професійних умінь та навичок, формування необхідних професійних ціннісних орієнтацій і мотивації для подальшого оволодіння професією.

Тривалість ознайомчої практики встановлюється освітньо-професійною програмою відповідно до обраної спеціальності (обсяг годин визначається навчальним планом підготовки фахівців за обраною спеціальністю).

2.3. Навчальна практика проводиться для набуття здобувачами вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» другого, третього курсів навчання за спеціальностями 081 Право, 051 Економіка, другого курсу з за спеціальностями 262 Правоохоронна діяльність, 053 Психологія та третього курсу навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, професійних вмінь та навичок роботи за спеціальністю (спеціалізацією), сприяння психологічній адаптації до майбутньої професійної діяльності та утвердження мотивації подальшого навчання, виховання у здобувачів вищої освіти високих моральних якостей професіонала, відчуття відповідальності та належного ставлення до майбутньої професійної діяльності, готовності до дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

Навчальна практика для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» другого та третього курсів навчання за спеціальністю 081 Право (починаючи з 2022 року набору) проводиться на базах практик, визначених у п.1.3. цього Положення, у тому числі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.

Тривалість навчальної практики у кожному навчальному році встановлюється освітньо-професійною програмою відповідно до обраної спеціальності (обсяг годин визначається навчальним планом підготовки фахівців за обраною спеціальністю).

2.4. Педагогічна практика проводиться з метою закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення навчальних дисциплін, та формування педагогічних здібностей. Порядок організації, проведення, підведення підсумків

та узагальнення результатів педагогічної практики визначається окремими організаційно-розпорядчими документами Університету.

2.5. Виробнича практика є завершальним етапом практичної підготовки для освітнього ступеня «бакалавр» та проводиться, як правило, на випускному році навчання відповідно обраної спеціальності. Під час виробничої практики закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, добирається фактичний матеріал для виконання кваліфікаційної роботи та/або складання атестації, також здобувач вищої освіти повинен опанувати систему вмінь і набути навички відповідно до ступеня вищої освіти «бакалавр».

Тривалість навчальної практики у кожному навчальному році встановлюється освітньо-професійною програмою відповідно до обраної спеціальності (обсяг годин визначається навчальним планом підготовки фахівців за обраною спеціальністю).

2.6. Стажування є завершальним етапом підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр», що проводиться, як правило, на випускному році навчання перед атестацією, після опанування повного курсу теоретичної частини для закріплення знань, умінь та навичок, здобутих від час навчання, формування компетентностей для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків, створення підґрунтя для належного системного оновлення своїх знань і творчого їх застосування у практичній діяльності, удосконалення навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

Стажування для здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики відповідно до обраної спеціальності.

Тривалість стажування у кожному навчальному році встановлюється освітньо-професійною програмою відповідно до обраної спеціальності (обсяг годин визначається навчальним планом підготовки фахівців за обраною спеціальністю).

2.7. Додаткова практична підготовка може бути організована в навчальний або позанавчальний час для набуття та закріплення професійних навичок та вмінь, необхідних для виконання майбутніх обов'язків відповідно до обраної спеціальності (спеціалізації), сприяння швидкій адаптації до майбутньої професійної діяльності, удосконалення знань, умінь та навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів. Порядок проведення додаткових видів практичної підготовки визначається наказом ректора Університету та/або, відповідно до укладених договорів про співпрацю з базами практик/стажування. На додаткову практичну підготовку може бути визначений окремий день тижня із зазначенням у розкладі навчальних занять або у позанавчальний час.

3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ НА ЗАОЧНІЙ ФОРМІ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1. Здобувачі вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр», які навчаються на заочній формі здобуття освіти, звільняються від проходження

практичної підготовки, якщо вони мають досвід практичної роботи за спеціальністю не менше одного року.

Документами, які посвідчують відповідний досвід практичної роботи за спеціальністю є: витяг з трудової книжки та/або копія функціональних обов'язків, довідка з місця роботи, засвідчені керівником підрозділу (підприємства, установи, організації).

3.2. Здобувачі вищої освіти, якщо вони не мають відповідного досвіду практичної роботи, як правило, проходять практичну підготовку на базі практики відповідно до обраної спеціальності.

4. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Зміст і послідовність проходження практичної підготовки визначається програмами ознайомчої, навчальної, виробничої практик та стажування, які розробляються відповідними кафедрами згідно з освітньої програми, навчального плану підготовки фахівців спеціальності (спеціалізації), за погодженням з керівниками бази практики/стажування і затверджується ректором Університету.

4.1.1. У програмі ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування зазначаються: мета і завдання; організація проведення і зміст; перелік умінь та навичок, які мають набути здобувачі освіти; індивідуальні завдання; права й обов'язки сторін/осіб, які беруть участь в організації і проведенні практичної підготовки; перелік питань для підготовки до захисту ознайомчої, навчальної, виробничої практик та стажування; форму проведення захисту результатів практичної підготовки, відповідні критерії оцінки тощо.

4.1.2. Проходження практичної підготовки здійснюється за індивідуальним планом здобувача вищої освіти (Додаток № 1), що затверджується завідувачем відповідної кафедри Університету.

4.1.3. Для забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання програм ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування здобувачі вищої освіти під час проходження практичної підготовки ведуть відповідний щоденник (Додаток №2). Щоденник ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування заповнюється здобувачами вищої освіти особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування.

Формат бланка щоденника ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування А5 (148x210), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою.

4.2. Кафедри, відповідальні за організацію та проведення практичної підготовки можуть розробляти інші методичні документи, які сприятимуть підвищенню якості проведення ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування.

4.3. Покладання на здобувачів вищої освіти обов'язків, які не передбачені програмою ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування, зміна спеціальності, а також їх територіальне переміщення без узгодження з керівництвом Університету не допускається.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ

5.1. Організацію, проведення та контроль за проходженням практичної підготовки здійснюють керівництво Університету, інституту, визначені структурні підрозділи баз практики/стажування, до яких направляються здобувачі вищої освіти.

5.2. Директор інституту Університету за місяць до початку практичної підготовки подає до відділення практичного навчання відділу організації освітнього процесу, проекти наказів про проведення практичної підготовки в яких зазначають базу практики/стажування, до якої будуть направлені здобувачі вищої освіти та відповідальних осіб за організацію та проведення практичної підготовки від інституту та відповідної кафедри.

5.3. Підготовку навчально-методичних матеріалів для проведення практичної підготовки забезпечують відповідні кафедри.

5.4. Перед початком практичної підготовки керівництвом інституту спільно з представниками відповідних кафедр та, за можливості, представниками баз практики/стажування проводяться організаційно-методичні інструктажі здобувачів вищої освіти зі складанням відомостей про проведений інструктаж з підписами відповідальних осіб та здобувачів вищої освіти.

5.5. Керівник від бази практики/стажування не пізніше як через три дні видає наказ про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами, у яких буде організовано практичну підготовку та за конкретними працівниками (за можливості). Витяг з зазначеного наказу не пізніше ніж через сім днів після початку практичної підготовки направляється до Університету. У разі проходження практичної підготовки в судах, або системі прокуратури, або адвокатури тощо документ про закріплення здобувачів вищої освіти видається/не видається відповідно до організаційно-розпорядчих документів бази практики/стажування.

5.6. Під час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникам баз практики/стажування, до яких вони направлені.

5.7. Порядок проведення додаткових видів практичної підготовки, визначається ректором Університету.

5.8. Університет забезпечує:

5.8.1. Своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки до всіх баз практики/стажування, призначення керівників ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування від Університету.

5.8.2. Розроблення навчально-методичного забезпечення для проведення ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування здобувачів вищої освіти.

5.8.3. Завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до початку ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування) баз практики/стажування про строки проведення практичної підготовки та кількісний склад здобувачів вищої освіти.

5.8.4. Проведення інструктажів із здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження практичної підготовки.

5.8.5. Надання здобувачам вищої освіти програм ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування та (за наявності) методичних рекомендацій щодо проходження практичної підготовки.

5.8.6. Ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою інформування про перебіг практичної підготовки. Контроль за виконанням індивідуальних планів ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування, і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної звітної документації.

5.9. Керівники практичною підготовкою від Університету зобов'язанні:

5.9.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням практичної підготовки здобувачами вищої освіти та отримувати витяги із наказів про її організацію.

5.9.2. Здійснювати безпосереднє керівництво практикою, формувати проекти наказів про направлення здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки, здійснювати моніторинг баз практики на відповідність спеціальностям та їх можливість в подальшому бути базою практики/стажування здобувачів Університету, забезпечувати оформлення договорів із базами практики/стажування щодо практичної підготовки здобувачів вищої освіти та направлення їх на бази практики/стажування, здійснювати вибіркиму перевірку проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти безпосередньо на базах практики/стажування, готувати звіти та аналітичні довідки з питань практичної підготовки, здійснювати узагальнення виявлених недоліків у співпраці з базами практики/стажування за результатами проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки, організовувати захист здобувачами вищої освіти результатів проходження практичної підготовки.

5.9.3. Перевіряти індивідуальні плани практичної підготовки, ведення щоденників і надавати вказівки про внесення в них змін і доповнень.

5.9.4. Виявляти недоліки в організації практичної підготовки та вносити пропозиції керівництву бази практики/стажування щодо їх усунення.

5.9.5. Вивчати умови організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, бути присутнім при проведенні відповідних інструктажів та виконанням практичних дій здобувачами вищої освіти.

5.9.6. Брати участь у підведенні підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти керівниками баз практики/стажування.

5.10. Керівники практичною підготовкою від бази практики/стажування зобов'язанні:

5.10.1. Визначити структурні підрозділи за спеціальністю (спеціалізацією) для проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти, створити належні умови для її проведення та дотримання правил і норм охорони праці відповідно до законодавства.

5.10.2. Призначити наказом безпосередніх керівників практичної підготовки з числа найбільш досвідчених співробітників відповідного

структурного підрозділу (за можливості). Копію такого наказу в триденний строк направити до Університету. У разі проходження практичної підготовки в судах, або системі прокуратури, або адвокатури тощо документ про призначення керівників практичної підготовки здобувачів вищої освіти видається/не видається відповідно до організаційно-розпорядчих документів бази практики/стажування.

5.10.3. Здійснювати постійний контроль за проходженням здобувачами вищої освіти практичної підготовки, готувати пропозиції щодо її вдосконалення.

5.10.4. Вживати заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту здобувачів вищої освіти під час проходження практичної підготовки.

5.10.5. Припинити проходження ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування і невідкладно повідомити до Університету у разі систематичного невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального плану, недбалого ставлення до проходження практичної підготовки або грубого порушення дисципліни.

5.10.6. Дотримуватись заборони залучати здобувачів вищої освіти до завдань, не передбачених програмою ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування і виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

5.11. Керівники структурних підрозділів баз практики/стажування, у яких здобувачі вищої освіти проходять практичну підготовку, зобов'язані:

5.11.1 Забезпечити створення належних умов для виконання програми ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування та індивідуального плану в повному обсязі.

5.11.2. Провести інструктажі із здобувачам вищої освіти, ознайомити їх із завданнями та функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці. Перелік інструктажів формується відповідно до особливостей професійної діяльності бази практики/стажування.

5.11.3. Проводити виховну роботу із здобувачами вищої освіти.

5.11.4. Забезпечити здобувачів вищої освіти робочим місцями, службовими бланками, літературою тощо, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою практики.

5.11.5. При формуванні розпорядку робочого дня здобувачів вищої освіти передбачити час роботи з нормативно-правовими актами.

5.11.6. Контролювати виконання вимог програми ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування здобувачами вищої освіти, індивідуальних планів ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування в повному обсязі, а також перевіряти ведення щоденника ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування.

5.11.7. Погоджувати та/або надавати на затвердження керівництву звіти про підсумки проведення практичної підготовки.

5.12. Безпосередні керівники практичної підготовки від бази практики/стажування зобов'язанні:

5.12.1. Ознайомити здобувачів вищої освіти особливостями професійної діяльності.

5.12.2. Здійснювати практичне навчання відповідно до програми ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування та індивідуального плану походження навчальної практики (стажування).

5.12.3. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі здобувачів вищої освіти, контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо.

5.12.4. Вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів вищої освіти їх ставлення до роботи.

5.12.5. Узагальнювати підсумки практичної підготовки та подавати звіти на погодження відповідними керівниками.

5.12.6. Скласти характеристики-відгуки на здобувачів вищої освіти, затверджувати їх у керівництва бази практики/стажування (не пізніше ніж за три дні до закінчення ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування). У характеристиці мають знайти відображення обсяг та якість виконання програми ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування й індивідуального плану проходження практичної підготовки; рівень підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання службових/професійних обов'язків і вміння реалізовувати набуті знання на практиці; скласти службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; відношення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за ознайомчу, навчальну, виробничу практику та стажування.

5.13. Здобувачі вищої освіти зобов'язанні:

5.13.1. Виконувати передбаченні програмою ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування, індивідуальним планом ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування завдання у визначені терміни.

5.13.2. Дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки, установленого розпорядку дня тощо.

5.13.3. Ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності бази практики/стажування, формами та методами роботи працівників.

5.13.4. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять практичну підготовку.

5.13.5. Виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування, дотримуватись дисципліни і встановлених правил.

5.13.6. Вести щоденник ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування і звітувати безпосередньому керівникові практичної підготовки про виконану роботу.

5.13.7. Підготувати звіт про підсумки проходження практичної підготовки за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження.

5.14. Здобувачі вищої освіти мають право:

5.14.1. Ознайомлюватись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування і індивідуальними планами проходження ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування.

5.14.2. За згодою безпосереднього керівника ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі практики/стажування.

5.14.3. Надавати пропозиції керівництву ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування від бази практики/стажування та Університету щодо вдосконалення організації та проведення практичної підготовки, а також діяльності практичних підрозділів.

5.14.4. Повідомляти керівництво Університету, у випадках порушень з боку керівників ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування від бази практики/стажування вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, цього Положення.

6. ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ

6.1. Після закінчення ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування здобувачі вищої освіти подають на відповідну кафедру такі документи:

- індивідуальний план проходження ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування;
- щоденник проходження ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування;
- звіт за результатами проходження ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування (Додаток № 3);
- характеристику-відгук керівника ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування (Додаток № 4).
- для здобувачів вищої освіти, які проходять практику/стажування, але не працюють відповідно до спеціальності – зошит практики/стажування.

6.2. Звіт за результатами проходження ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування має містити такі відомості:

- назву бази практики/стажування, в якому проходила ознайомча, навчальна, виробнича практика та стажування;
- підсумки виконання програми ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування та індивідуального плану ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практичної підготовки;
- труднощі та недоліки, які виникали під час практичної підготовки.

До звіту додаються матеріали, в яких вміщено узагальнення (копії службових/процесуальних документів, виконаних під час практичної підготовки, довідки, плани тощо).

Звіт про підсумки проходження ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування затверджується керівником бази практики/стажування та скріплюється гербовою печаткою(за наявності), підписується здобувачем вищої освіти, який проходив практичну підготовку, його безпосереднім керівником та керівником структурного підрозділу, де відбувалась практична підготовка.

6.3. Наприкінці ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування на кожного здобувача вищої освіти його безпосереднім керівником від підрозділу, складається письмова характеристика-відгук про підсумки ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування.

У характеристиці-відгуку відображається: повнота і якість виконання здобувачем вищої освіти програми, індивідуального плану ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування; рівень теоретичних знань, практичних вмінь та навичок, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці; стан дисципліни, моральні якості, відношення до роботи та інші питання, які характеризують особисті якості здобувача вищої освіти тощо. У загальному висновку повинна міститися інформація про ступінь та якість відпрацювання програми ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування та рекомендована оцінка здобувачеві вищої освіти, яка виставляється безпосереднім керівником ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування від підрозділу.

Характеристика-відгук затверджується керівником бази практик/стажування, в якому здобувач вищої освіти проходив ознайомчу, навчальну, виробничу практику та стажування, та скріплюється гербовою печаткою (за наявності), підписується безпосереднім керівником ознайомчої, навчальної, практики та стажування.

7. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

7.1. Захист результатів ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування для здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» денної форми здобуття освіти проводиться з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісій включаються керівники ознайомчої, навчальної, виробничої практик та стажування від Університету та, за можливості, представники баз практики/стажування.

7.2. Захист результатів ознайомчої, навчальної, виробничої практики та стажування для здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» заочної форми навчання проводиться у формі диференційованого заліку відповідно до питань для підготовки до захисту ознайомчої, навчальної, виробничої практик та стажування, визначених у програмі ознайомчої, навчальної, виробничої практик та стажування.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАХИСТУ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

8.1. Результати захисту практичної підготовки для здобувачів вищої освіти оцінюються за 100 бальною шкалою ECTS:

- **«відмінно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 90-100 балів;
- **«добре»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 75-89 балів;
- **«задовільно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 60-74 балів;
- **«незадовільно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 0-59 балів.

8.2. Для переводу отриманих оцінок в бали системи ECTS може застосовуватись коефіцієнтна система, яка дає можливість переводу оцінок національної системи, яка визначається в програмі конкретного різновиду практичної підготовки.

8.3. Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму ознайомчої, навчальної практики, отримав негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту, ректором Університету може бути надано право повторного її проходження під час канікулярної відпустки на базі практики відповідно до спеціальності.

Після повторного проходження практичної підготовки здійснюється її захист. У разі повторного невиконання програми ознайомчої або навчальної практики, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час її захисту здобувач вищої освіти відраховується з Університету у встановленому порядку.

8.4. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку за результатами захисту виробничої практики або стажування до складання атестації не допускається як такий, що не виконав індивідуальний навчальний план.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

(посада, звання)_____
(підпис)_____
(П.І.Б.)**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**

Проходження ознайомчої/навчальної/виробничої практик або стажування
здобувачем _____ курсу _____ форми здобуття освіти _____ навчальної групи
інституту _____ Донецького державного університету внутрішніх справ

Строк _____ (П.І.Б)
(термін) проходження ознайомчої/навчальної
виробничої практик або стажування) _____

№ з/п	Заплановані заходи	Примітка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Здобувач/здобувачка

(дата)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

(повне найменування закладу вищої освіти)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ/СТАЖУВАННЯ

(вид і назва практики)

здобувача/здобувачки _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

університет, інститут _____

кафедра _____

освітній ступінь _____

спеціальність _____

_____ курс, навчальна група _____

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано
практику/стажування

(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення практики/стажування з _____ до _____.

Календарний графік проходження практики/стажування

[illegible]

Керівники практики/стажування:

Від закладу вищої освіти

(підпис)

(звання, посада, П.І.Б.)

від бази практики/стажування

(підпис)

(звання, посада, П.І.Б.)

¹ Кількість тижнів визначається відповідно до навчального плану підготовки фахівців

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

підрозділ/установа, у якому здійснено практику (стажування), посада та функціональні обов'язки; заходи, в яких взято участь; практичні навички, отримані при проходженні практики/стажування; перелік документів, які були складені безпосередньо; труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практики/стажування; інша інформація, що впливає на якість проходження практики/стажування.

Відгук і оцінка роботи здобувача/здобувачки на практиці/стажуванні керівника практики від бази практики/стажування

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики/стажування

Висновок керівника практики від ЗВО про проходження практики/стажування

Дата складання заліку « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник практики/стажування

(посада, звання, П.І.Б.)

(підпис, дата)

М.П.

ЗВІТ**за результатами проходження практики/стажування**

(звання, П.І.Б., повне найменування навчального підрозділу)**Зміст звіту**

здобувач/здобувачка

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

(дата)

Керівник від бази практики/стажування

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

(дата)**ПОГОДЖЕНО**

Керівник бази практики/стажування

де організовано проходження практики/стажування

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник/керівник _____

(посада, звання)

(підпис, печатка)

(П.І.Б.)

« _____ » _____ 20__ року

ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК
за підсумками проходження практики/стажування

(№ навчальної групи, факультет, ЗВО, звання, прізвище, ініціали)

з _____ 202__ року до _____ 202__ року

Керівник
практики/стажування

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 202__ року