

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАПОВНЕННЯ
САЙТУ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 13.10.2025 року
протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 13.10.2025 року, № 522

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет) та інших організаційно-розпорядчих документів університету.

Метою функціонування сайту дистанційного навчання є сприяння в удосконаленні процесу та результатів надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти (далі – здобувачі) шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Користувачами сайту дистанційного навчання є всі учасники освітнього процесу та інші працівники Університету, на яких покладаються функції технічного супроводу та контролю за станом організації освітнього процесу на сайті дистанційного навчання

Використання сайту дистанційного навчання є додатковим методичним та дидактичним ресурсом для організації освітнього процесу та не може повністю замінити встановлену форму здобуття освіти (денна/заочна) за виключенням форс-мажорних випадків, що передбачені законодавством.

Сайт дистанційного навчання забезпечує персоніфікований доступ учасників освітнього процесу до дистанційних курсів та представляє собою електронне систематизоване зібрання інформаційних та навчально-методичних матеріалів, що дозволяє здобувачам вищої освіти опановувати навчальні дисципліни шляхом інтерактивної взаємодії науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти через Інтернет мережу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК НАПОВНЕННЯ САЙТУ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

В Університеті освітній процес за допомогою можливостей сайту дистанційного навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів.

Дистанційні курси з кожної навчальної дисципліни повинні містити: Загальну інформацію щодо вивчення навчальної дисципліни:

- назва навчальної дисципліни, інститут/факультет, форма здобуття освіти;
- ПІБ, посада та фото науково-педагогічного працівника, який викладає навчальну дисципліну, контактний номер телефону, електронна адреса для підтримки зворотного зв'язку зі здобувачами.

2) Додаткову інформацію щодо вивчення навчальної дисципліни: у розділі можуть бути розміщені методичні матеріали із зазначенням мети та завдань вивчення навчальної дисципліни, кількості годин, відведених на її вивчення та інша інформація для здобувачів вищої освіти для як найкращого опанування навчальної дисципліни.

В першій категорії дистанційного курсу розміщується:

- робоча програма навчальної дисципліни;
- силабус;
- лекції;
- презентаційні матеріали (для демонстрації під час проведення

навчальних занять – за наявності);

- методичні рекомендації для підготовки до семінарських/практичних занять;

- методичні рекомендації для самостійної роботи;

- методичні рекомендації до підготовки курсових робіт (за наявності);

- білети для проведення екзамену.

Додатково в дистанційному курсі рекомендовано розміщувати:

- глосарії термінів;

- навчальні відеофільми;

- графік вивчення навчальної дисципліни;

- ділові ігри з методичними рекомендаціями щодо їх

використання;

- пакети тестових завдань для самоконтролю з перевіркою науково-педагогічним працівником.

Залежно від особливостей викладання навчальної дисципліни наявність/відсутність окремих позицій навчально-методичних матеріалів може корелюватися за погодженням з відділом забезпечення якості освіти.

За необхідності, для осіб з особливими освітніми потребами науково-педагогічними працівниками розробляється індивідуалізований контент для наповнення курсу дистанційного навчання з навчальних дисциплін, з урахуванням особливих освітніх потреб здобувача.

Завантаження навчально-методичних матеріалів на сайт дистанційного навчання здійснюється безпосередньо закріпленим за відповідним дистанційним курсом науково-педагогічним працівником.

Відповідальність за наявність курсів з дисциплін, що закріплені за кафедрою та за якість наповнення курсів з навчальних дисциплін покладається на деканів відповідних факультетів та завідувачів кафедр.

Оновлення навчально-методичних матеріалів на сайті дистанційного навчання відбувається перед початком навчального семестру та у разі необхідності.

Реєстрація здобувачів на сайті дистанційного навчання здійснюється відповідними інститутами/факультетами та/або іншими підрозділами, згідно списків навчальних взводів/навчальних груп, у термін – протягом місяця після зарахування.

Доступ користувачів до матеріалів, розміщених на сайті дистанційного навчання здійснюється шляхом надійної автентифікації (за допомогою особистого облікового запису).

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Університету.

3.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.