

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНУ МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У ДОНЕЦЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДонДУВС
від 13.10.2025 року
протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 13.10.2025 року, № 522

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення «Про кваліфікаційну магістерську роботу здобувачів вищої освіти у Донецькому державному університеті внутрішніх справ» (далі – ДонДУВС) визначає загальні вимоги до змісту, структури, оформлення, написання та захисту кваліфікаційних магістерських робіт здобувачами вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти та їх організаційний супровід.

Положення про кваліфікаційну магістерську роботу здобувачів вищої освіти у Донецькому державному університеті внутрішніх справ розроблене на підставі законів України, наказів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх нормативних документів ДонДУВС.

Норми цього Положення поширюються на здобувачів вищої освіти (далі – Здобувачі) всіх форм навчання, наукових керівників кваліфікаційних магістерських робіт (далі – Кваліфікаційна робота), рецензентів, Голів і членів екзаменаційних комісій (далі – ЕК).

Положення є рамковим і встановлює єдині вимоги до якості виконання кваліфікаційних робіт та організації їх підготовки. Особливості кваліфікаційних робіт відображають компетенційні моделі фахівців різних галузей знань і спеціальностей, за якими відбувається підготовка здобувачів в ДонДУВС та які відображено у відповідних освітньо-професійних програмах, конкретизовані в методичних вказівках, підготовлених відповідальними кафедрами ДонДУВС.

Відповідальні кафедри університету конкретизують вимоги до структури, змісту, обсягу, порядку підготовки та захисту кваліфікаційних робіт Здобувачами освітньо-професійних програм зі спеціальностей у відповідних методичних рекомендаціях, які розробляються з урахуванням норм цього Положення.

Виконання та захист кваліфікаційних робіт здійснюється Здобувачами державною мовою.

Відповідальними за актуальність і відповідність тематики кваліфікаційної роботи профілю спеціальності та спеціалізації підготовки фахівця, а також за керівництво та організацію її виконання, є науковий керівник кваліфікаційної роботи, керівник проектної групи (гарант) освітньої програми та завідувач відповідальної кафедри.

Відповідальним за всі викладені у кваліфікаційній роботі відомості про закономірності організації та розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язки, прийняті рішення (аргументації, висновки) і використані методи збору, інтерпретації та застосування даних є безпосередньо Здобувач вищої освіти.

2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна магістерська робота – це самостійно виконане та логічно завершене навчально-наукове дослідження, яке завершує цикл професійної підготовки Здобувача. Кваліфікаційна робота має комплексний характер, а за

рівнем та обсягом знань, умінь, інших компетентностей повинна відповідати вимогам відповідного галузевого стандарту вищої освіти та профілю освітньо-професійної програми підготовки. Підготовка кваліфікаційної роботи передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних завдань.

Самостійність кваліфікаційної роботи передбачає її оригінальність, наявність елементів новизни матеріалів і результатів або концептуально нове узагальнення раніше відомих матеріалів і положень. Будь-які форми запозичення раніше отриманих наукових результатів без посилання на автора і джерело запозичення, цитування без покликання на відповідне наукове дослідження не припустимі.

Логічна завершеність кваліфікаційної роботи означає цілісність і внутрішню єдність роботи, взаємопов'язаність мети, завдань, методів і методик, структури, повноти, результатів дослідження.

Виконана кваліфікаційна робота є підставою для отримання відомостей про знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості здобувача, набуті під час навчання, які можна ідентифікувати, виміряти й оцінити.

Кваліфікаційна магістерська робота виконується з метою прилюдного захисту, на підставі якого ЕК з атестації Здобувачів приймає захист та офіційно встановлює результат оцінювання і визнання досягнення здобувачем компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Атестація проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) з дотриманням принципів відкритості й гласності.

Кваліфікаційна робота містить результати розробки теоретичних питань та/або вирішення завдань прикладного характеру, фрагменти теоретичного або експериментального дослідження, синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки в рамках обов'язкового й варіативного складників певної освітньо-професійної програми підготовки Здобувачів і є формою контролю набутих здобувачем під час навчання інтегрованих знань, умінь та навичок, які необхідні для виконання професійних обов'язків, передбачених відповідним стандартом вищої освіти.

Кваліфікаційна робота виконується протягом завершального навчального семестру. Обсяг часу для її виконання визначено відповідною освітньо-професійною програмою підготовки та відповідним навчальним планом.

На підставі результатів захисту кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК здобувачу присвоюється кваліфікація «магістр» відповідної спеціальності.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Тематика кваліфікаційних робіт визначається відповідальною кафедрою та пропонується здобувачам для ознайомлення в передостанньому навчальному семестрі.

Тематика кваліфікаційних робіт щорічно оновлюється. Здобувачам надається право запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Теми кваліфікаційних робіт здобувачів обговорюються і затверджуються на засіданні відповідальної кафедри та призначаються наукові керівники роботи.

Затверджений кафедрою список тем кваліфікаційних робіт здобувачів, керівників та рецензентів робіт подається до деканату. Деканат готує наказ про закріплення за Здобувачами тем кваліфікаційних робіт і наукових керівників і подає на затвердження деканом відповідального деканату та Вченою радою ДонДУВС.

Зміни або уточнення у формулюванні затвердженої теми можуть бути внесені лише за об'єктивних причин та за згодою наукового керівника відповідно вище зазначеної процедури (з обґрунтуванням змін) не пізніше наказу ректора про допуск до захисту роботи. Будь-яка довільна зміна Здобувачем теми своєї роботи не допускається.

Для керівництва кваліфікаційними роботами другого (магістерського) рівня вищої освіти можуть бути призначені кандидати наук, доктори філософії (PhD), доктори наук, обізнані з науковою проблемою та здатні надати здобувачеві суттєву організаційно-методичну допомогу в підготовці роботи, її оформленні та захисті.

Порядок виконання кваліфікаційної роботи містить такі етапи:

- вибір теми;
- постановка мети, визначення завдань, об'єкту, предмету та методів дослідження, формування змісту роботи;
- проведення дослідження за обраною темою, викладення тексту роботи згідно з її структурою;
- формування висновків та пропозицій, складання списку використаних джерел, оформлення роботи згідно встановлених вимог;
- подання кваліфікаційної магістерської роботи керівнику;
- усунення зауважень, доопрацювання роботи;
- складання відгуку на роботу, перевірка відповідності електронної версії кваліфікаційної роботи рукопису;
- рецензування роботи;
- подання роботи із супроводжуючими документами (завданням на роботу, відгуком керівника, рецензією на роботу) та науковими публікаціями (за наявності) за відповідною тематикою на випускову кафедру;
- перевірка на академічний плагіат;
- проведення попереднього захисту кваліфікаційної роботи на засіданні випускової кафедри;
- подання роботи до ЕК;
- публічний захист кваліфікаційної роботи на відкритому засіданні ЕК.

Здобувач обирає тему кваліфікаційної роботи із переліку тем, який розробляє відповідальна кафедра з урахуванням: вимог освітньо-професійної програми підготовки фахівців, стандарту вищої освіти;

напрямків наукових досліджень та професійних інтересів – академічного персоналу кафедри, замовлень і рекомендацій роботодавців, власних наукових і професійних інтересів здобувача. Окремі теми кваліфікаційних робіт можуть бути запропоновані здобувачами освітнього ступеня з відповідним обґрунтуванням доцільності їх розробки. Як правило, дані теми пов'язані з науково-дослідною роботою здобувачів на кафедрі або їх професійною діяльністю (для здобувачів заочної форми навчання).

Після затвердження теми кваліфікаційної роботи здобувач разом із керівником складає *індивідуальний план виконання роботи у вигляді «Завдання на кваліфікаційну роботу»*. Завдання на кваліфікаційну роботу повинно містити: тему роботи, а також календарний план виконання роботи (додаток 2).

Завдання на кваліфікаційну роботу підписує керівник роботи, здобувач і затверджує завідувач відповідальної кафедри.

Обов'язки здобувача вищої освіти (виконавця) кваліфікаційної роботи:

- у терміни, визначені керівником, підібрати та опрацювати матеріали, необхідні для виконання кваліфікаційної роботи;
- скласти та узгодити з керівником календарний план-графік виконання кваліфікаційної роботи з урахуванням трудомісткості розділів, необхідності перевірки матеріалів керівником, отримання висновку керівника і рецензії та своєчасного надання повністю підготовленої, перевіреної та допущеної до захисту роботи не менш ніж за десять днів до її захисту при Екзаменаційній комісії;
- не менше одного разу на два тижні, інформувати керівника про стан виконання роботи відповідно до плану-графіку, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;
- самостійно виконувати кваліфікаційну магістерську роботу;
- при виконанні кваліфікаційної магістерської роботи враховувати сучасні методики наукових та експериментальних досліджень, приймати оптимальні рішення із застосуванням системного підходу;
- особисто подати кваліфікаційну магістерську роботу для перевірки на наявність академічного плагіату, а також рецензенту;
- ознайомитися зі змістом відгуку керівника і рецензії та підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження при захисті кваліфікаційної магістерської роботи у ЕК;
- своєчасно прибути на захист або попередити завідувача відповідальної кафедри та голову ЕК (через секретаря ЕК) про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин цього та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин.

Безпосередній *контроль за виконанням кваліфікаційної роботи* відповідно до календарного плану здійснює науковий керівник.

Кафедра має право не пізніше як за 20 днів до початку атестації рекомендувати відсторонення здобувача від виконання роботи, якщо вона не буде виконана вчасно з причин його неорганізованості чи недисциплінованості, що обов'язково фіксується в рішенні кафедри. У такому

випадку на підставі доповідної декана (за поданням завідувача кафедри) порушується питання про невиконання навчального плану та наступне відрахування здобувача, про що видається наказ ректора університету.

Керівник кваліфікаційної роботи консультує здобувача освітнього ступеня на всіх етапах виконання роботи:

1. надає допомогу у виборі теми, розробці плану роботи, здійснює консультування у використанні джерел та літератури, методології дослідження;
2. надає допомогу в розробці календарного плану на весь період виконання кваліфікаційної роботи;
3. надає систематичні консультації щодо виконання кваліфікаційної магістерської роботи;
4. контролює процес проведення дослідження та оформлення отриманих результатів;
5. перевіряє виконання роботи (за частинами і в цілому);
6. ознайомившись із матеріалами роботи, формулює зауваження і рекомендації щодо покращення її якості;
7. складає письмовий відгук на завершену та оформлену кваліфікаційну роботу, обсяг якого становить 1-2 сторінки;
8. здійснює перевірку відповідності електронної версії кваліфікаційної роботи рукопису (під час передачі її на кафедру);
9. консультує у процесі підготовки доповіді та презентаційних матеріалів, контролює їх відповідність результатам дослідження, наведеним у роботі.

За одним керівником може бути закріплено не більше п'яти кваліфікаційних робіт магістрів на навчальний рік. Якщо у процесі виконання роботи виявились об'єктивні причини зміни керівника, то в цьому випадку видається новий наказ ректора.

4. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Зміст кваліфікаційної роботи повинен свідчити про рівень фахової підготовленості Здобувача до професійної діяльності.

Структура кваліфікаційної магістерської роботи складається зі: вступу, основної частини, списку використаних джерел, додатків.

Структура кваліфікаційної роботи:

- титульний аркуш (див. додаток 1);
- завдання на кваліфікаційну роботу (див. додаток 2);
- анотація (див. додаток 3);
- зміст;
- вступ;
- основна частина роботи, яка може складатись з трьох розділів.

Розділи, у свою чергу, можуть поділятися на підрозділи (2-4 підрозділи) та пункти (2-4 пункти);

- висновки (не менше 2 сторінок);
- список використаних джерел;

- додатки (за необхідності).

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

Обсяг кваліфікаційних магістерських робіт становлять не менше 65 і не більше 90 друкованих сторінок (без додатків і списку літератури);

Титульний аркуш оформляється за формою, наведеною у додатку 1.

Анотація кваліфікаційної роботи подається державною та англійською мовами. В анотації вказуються: прізвище та ініціали Здобувача; тема кваліфікаційної роботи; освітній ступінь, на який претендує здобувач; спеціальність (шифр і назва); найменування закладу вищої освіти; місто, рік. Для забезпечення тематичного пошуку кваліфікаційної роботи в анотації наводяться ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту роботи і відображати тематику дослідження. Кількість ключових слів становить 5-10. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому в алфавітному порядку.

Обсяг анотації – 1-2 сторінки.

В анотації мають бути стисло представлені основні результати дослідження.

Зміст кваліфікаційної роботи повинен містити назви всіх структурних елементів із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок. Назви структурних елементів у змісті і тексті роботи мають бути тотожними (Додаток 4).

Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їх пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення слів проводиться згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Вступ (4-5 сторінок) подає загальну характеристику кваліфікаційної роботи, зокрема: актуальність теми дослідження; аналіз останніх досліджень і публікацій; мету і завдання роботи; предмет та об'єкт дослідження; методи дослідження (із зазначенням конкретного застосування кожного методу); практичне значення одержаних результатів; публікації автора за темою дослідження, структуру та обсяг роботи.

Вступ розкриває сутність і стан проблеми (задачі), її значимість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У Вступі подають загальну характеристику роботи в рекомендованій нижче послідовності.

Актуальність теми (орієнтовно 1 сторінка). Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми обґрунтовується актуальність і доцільність теми кваліфікаційної роботи для розвитку відповідної галузі науки чи практики, особливо акцентуючи увагу на її значущості для вирішення сучасних проблем.

Аналіз останніх досліджень і публікацій (1 сторінка), у яких започатковано розв'язання конкретної проблеми із зазначенням авторів та їх наукового внеску, на які спирається автор, виділення невирішених раніше

частин загальної проблеми, яким присвячується означена кваліфікаційна робота. Здобувач розкриває сучасний стан наукової думки щодо проблем досліджуваної теми, аналізує різні теорії та концепції, проводить критичний огляд відповідних наукових джерел, висловлює й обґрунтовує авторську позицію, формулює проблемні питання.

Мета і завдання дослідження. Мета повинна відображати кінцеві прогнозовані результати дослідження і як запланований результат відображає спрямованість досліджень і за змістом відповідає темі роботи. Змістовна точність і лаконічність є головними вимогами до формулювання мети, об'єкта та предмета дослідження. Мета роботи конкретизується відповідними завданнями : вивчити, описати, встановити, вдосконалити, розвинути, обґрунтувати, розробити тощо.

Завдання дослідження мають включати як теоретичний, так і практичний аспекти роботи, чітко висвітлювати, що має бути зроблено (які теоретико-прикладні аспекти буде проаналізовано; прогнозовані емпіричні дані; сталі та змінні, які мають бути враховані; способи аналізу, що повинні бути застосовані для опрацювання отриманих даних; рекомендації, що мають бути розроблені на основі отриманих результатів). Мета і завдання дослідження формуються на основі аналізу літературних джерел і визначення актуальності теми. Мета розкривається переліком завдань, які вирішуються у кваліфікаційній роботі.

Об'єкт дослідження - це процес (або явище), що породжує проблемну ситуацію, та є вибраним для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта: це певна частина чи аспект об'єкта, які безпосередньо досліджуються. Предмет конкретизує проблемну ситуацію в межах об'єкта дослідження і підлягає безпосередньому вивченню у кваліфікаційній роботі. Саме на нього має бути спрямована увага автора, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка вказана на титульному аркуші як її назва. Таким чином, об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Методологічна база дослідження - подають перелік використаних методів дослідження або досягнення поставленої у кваліфікаційній роботі мети, при цьому коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом, або які результати отримані за їх допомогою. Обґрунтований вибір методів спирається передусім на розуміння специфіки об'єкта і предмета дослідження, а конкретні методики визначаються поставленими задачами й умовами проведення дослідження.

Практичне значення одержаних результатів - надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх практичного використання. У разі впровадження результатів дослідження на практиці відомості слід приводити із зазначенням організацій, в яких здійснено таке впровадження.

Структура та обсяг роботи містить у собі відомості про загальний обсяг тексту у сторінках, кількість використаних джерел і додатків.

Основна частина роботи як правило складається з двох розділів.

Розділ 1 - методико-дослідницький. Він включає програму емпіричного дослідження, обґрунтування обраних методичних підходів, методів і методик дослідження, опис процедури дослідження, характеристику вибірки дослідження тощо. В його основі є емпірична інформація, зібрана здобувачем під час практики (роботи). Розділ 1 для забезпечення логічної послідовності дослідження повинен містити фактологічне підтвердження існування проблеми, визначеної у предметі дослідження. Обсяг Розділу 1 не менше 25 сторінок.

Розділ 2 – практичний. Цей розділ містить аналіз результатів емпіричного дослідження, їх апробацію та практичні рекомендації (розробки). В розділі наводяться аналітичні розрахунки, таблиці, рисунки (графіки, схеми, діаграми), що супроводжуються інтерпретацією отриманих емпіричних даних і висновками, які дозволяють визначити сутність досліджуваних закономірностей, їх особливості, тенденції тощо. Підготовка цього розділу передбачає демонстрацію здобувачем його здатності до реалізації діагностичних компетенцій та комплексних аналітично-прогностичних навичок. Розділ 2 має містити результати проведення діагностики фактичного стану об'єкта дослідження та аналізу отриманих фактологічних даних сучасного стану об'єкту дослідження. Обсяг Розділу 2 не менше 25 сторінок.

Розділ 3 – рекомендаційний. Цей розділ містить обґрунтовані пропозиції, практичні рекомендації (розробки) здобувача, спрямовані на досягнення мети дослідження. Підготовка цього розділу передбачає демонстрацію здобувачем його творчо-комбінаторних здібностей. Обсяг Розділу 3 не менше 20 сторінок.

У розділах роботи має бути викладено зміст власних досліджень здобувача, зроблено посилання на його праці. Список цих праць має міститися в списку використаних джерел. У разі використання наукових результатів, ідей та матеріалів інших авторів обов'язковим є посилання на відповідні тексти та авторів.

Кваліфікаційна робота має бути викладена у науковому стилі з використанням усталених термінів. Не допускається художній чи публіцистичний стиль. Слід уникати надто складних словесних конструкцій, не допускати надмірної описовості, необґрунтованих тверджень і висловів, повторів думок.

Розділи кваліфікаційної роботи можуть поділятися на підрозділи.

Висновки є завершальною частиною кваліфікаційної роботи. Вони містять стислий виклад основних результатів проведеної роботи за обраною темою, які отримані під час аналізу та узагальнень, практичні рекомендації автора з вирішення поставлених у Вступі завдань, про доцільність їх упровадження, подальшого використання тощо. Обсяг висновків (загальних) становить 3-5 сторінок.

Список використаних джерел формується здобувачем в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Бібліографічний опис списку використаних джерел оформлюється відповідно до вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Список використаних джерел має становити не менше 60 найменувань джерел (виданих за останні 5 років).

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи і розміщуються після списку використаних джерел. До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи:

- кількісні результати дослідження, проміжні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних статистичних даних;
- протоколи та акти випробувань, впровадження;
- інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами роботи, описи і тексти комп'ютерних програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, які розроблені у процесі виконання роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- інші матеріали.

На кожен додаток має бути посилання у тексті роботи.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги. Текст кваліфікаційної роботи друкується на одному боці аркушах білого паперу формату А4 (210x297 мм), через 1,5 комп'ютерних інтервали з використанням шрифту текстового редактора Times New Roman із розрахунку не більше 29-30 рядків на сторінці (висота знаків не менше 1,8 мм). Розмір шрифту - 14. Абзацний відступ - 5 знаків.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 30 мм, праве – не менше 15 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм.

Підчас оформлення кваліфікаційної магістерської роботи необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж всього документу.

Скорочення слів і словосполучень виконуються відповідно до вимог чинних стандартів бібліотечної і видавничої справи.

Заголовки структурних частин випускної роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовку не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір тексту. У кінці надрукованого таким чином заголовку ставиться крапка. Відстань між

заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 2-3 інтервалам (6-9 мм).

Абзацний відступ має бути однаковим впродовж усього тексту та дорівнювати п'яти знакам.

Кожну структурну частину випускної роботи починають з нової сторінки.

Мова і стиль. Кваліфікаційна робота повинна виконуватися державною мовою. Стиль оформлення роботи визначається такими особливостями:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють обґрунтуванню основних висновків дослідження;
- змістова завершеність, цілісність та зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення тексту;
- об'єктивність викладу, змістова точність, стислість, ясність;
- необхідність використання спеціальної термінології.

Завдяки спеціальним термінам досягається можливість в короткій формі давати розгорнуті визначення та характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ. Слід уважно підходити до вибору наукових термінів та визначень, посилаючись при цьому на авторитетні джерела (монографії, підручники, довідкові та нормативні видання тощо).

Щоб уникнути суб'єктивних суджень й акцентувати основну увагу на предметі висловлювання, в тексті застосовують переважно виклад від третьої особи («...автор рекомендує») або від першої особи множини («...на нашу думку», «...зазначимо, що»), часто використовують безіменну форму подачі інформації («...як було зазначено»).

Текст випускної роботи слід старанно вчитати та перевірити на наявність помилок.

Нумерація. Сторінки нумеруються арабськими цифрами, з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється при комп'ютерному друці випускної роботи у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Титульна картка є першою сторінкою кваліфікаційної бакалаврської роботи, але номер сторінки на ній не проставляється.

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти випускної роботи нумеруються арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті випускної роботи та позначатися цифрами без крапки, номер ставиться після слова «РОЗДІЛ». Заголовок розділу друкується з нового рядка. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. У кінці номера підрозділу ставиться крапка, наприклад «1.1.» (перший підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку наводиться заголовок підрозділу.

Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставиться крапка. У кінці номера ставиться крапка, наприклад, «2.3.», потім у тому ж рядку розміщується заголовок пункту.

Такі структурні частини випускної роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Всі сторінки, на яких розміщені зазначені структурні частини випускної роботи, нумеруються звичайним чином. Не нумеруються лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП».

Ілюстрації. Ілюстрації (рисунки, схеми, графіки, карти, креслення тощо) розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше або у додатках. На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання в тексті пояснювальної записки. Якщо ілюстрація створена не автором випускної роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 3.1. (перший рисунок третього розділу).

Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, оформлюється у вигляді таблиць. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона наведена вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті випускної роботи. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому кутку над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням номера. Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, наприклад, «Таблиця 2.1». Якщо в розділі є лише одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

Таблиця повинна мати назву, котра розміщується над нею та друкується симетрично до тексту. Назва та слово «Таблиця» починаються з великих літер.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, при чому її головка та боковик повторюється у кожній частині таблиці.

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 1.2.». Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву наводять жирним шрифтом. Текст у таблиці варто друкувати кеглем 12 з одинарним інтервалом. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Цитування та посилання на використані літературні джерела. Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити

цитати. Слід точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Посилання в тексті випускної роботи на джерела зазначається у кінці речення згідно з їхнім переліком у х дужках, наприклад: «...у роботах [1-7]...».

Список використаних джерел. Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць.

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках розміщують у порядку їх появи у тексті. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер І, Є, І, Ї, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток А».

Додатки, розміри яких більше формату А4, враховують як одну сторінку і згортають за форматом листків випускної роботи.

Якщо у випускній роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами до документів цього виду, його копію вміщують до випускної роботи без змін в оригіналі. Перед копією вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «Додаток» і його назву, праворуч у верхньому куті проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію.

6. ПІДГОТОВКА, ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Кваліфікаційні роботи проходять попередній захист на відповідальній кафедрі, але не пізніше як за 10 днів до початку атестації.

На попередній захист, не пізніше ніж за 10 днів до атестації, здобувач повинен подати електронний та віддрукований і перевірений науковим керівником текст кваліфікаційної роботи разом і довідкою про перевірку роботи на плагіат. Довідки про перевірку на плагіат зберігаються разом із кваліфікаційними роботами Здобувачів.

Після внесення кваліфікаційної роботи до бази даних ДонДУВС в системі «StrikePlagiarism» забороняється вносити будь-які зміни в текст роботи. З метою визначення збігів/ідентичності/схожості з текстовою інформацією, що міститься в мережі Інтернет, у кваліфікаційних роботах науковий керівник здійснює попередню комп'ютерну перевірку тексту роботи на унікальність за

допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів. У випадку наявності плагіату в тексті кваліфікаційної роботи науковий керівник зобов'язаний повернути роботу Здобувачу на доопрацювання.

Попередній захист проводиться на засіданні кафедри в присутності завідувача кафедри та наукового керівника кваліфікаційної роботи. Кафедра робить висновок про готовність роботи до захисту, встановлює час роботи над зауваженнями та термін подачі кваліфікаційної роботи, оформленої згідно з вимогами, на кафедру.

У випадку негативного висновку про підготовку кваліфікаційної роботи на попередньому захисті кафедра визначає, чи може здобувач подати роботу на захист із доопрацюванням. Після доопрацювання роботи здобувач освітнього ступеня подає її на відповідальну кафедру, яка повторно розглядає роботу.

У випадку надання негативного відгуку керівником роботи або негативної рецензії остаточне рішення про допуск (або недопущення) кваліфікаційної роботи до захисту перед екзаменаційною комісією приймає випускова кафедра.

Кваліфікаційна магістерська робота підлягає рецензуванню.

Рецензування кваліфікаційних робіт доручають висококваліфікованим науковим та науково-педагогічним працівникам (з науковим ступенем) закладів вищої освіти, провідним спеціалістам підприємств, організацій та установ.

Здобувач має право заздалегідь ознайомитись із текстом рецензії. Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від захисту.

Рецензія має містити :

- характеристику актуальності теми й практичної цінності результатів дослідження;
- відповідність змісту роботи меті й завданням;
- висновок про переваги й недоліки розкриття теми;
- зауваження до оформлення, стилю роботи;
- висновок про можливість її допуску до захисту перед Екзаменаційною комісією;
- посаду рецензента, його підпис і дату.

Рецензент пропонує оцінку кваліфікаційної роботи, враховуючи загальні критерії оцінювання (див. додаток 4).

Перед захистом кваліфікаційних робіт до Екзаменаційної комісії відповідальна кафедра подає:

- виконану здобувачем кваліфікаційну роботу із записом на ній висновку відповідальної кафедри (за результатами попереднього захисту) про допуск роботи до захисту;
- письмовий відгук керівника з характеристикою цінності роботи і діяльності Здобувача під час виконання кваліфікаційної магістерської роботи без зазначення оцінки;
- письмова рецензія на кваліфікаційну магістерську роботу з рекомендованою оцінкою (кількістю балів) на кваліфікаційну роботу;

- анотацію кваліфікаційної магістерської роботи;
- довідка про результат комп'ютерної перевірки на унікальність тексту.

До Екзаменаційної комісії можуть бути подані додаткові матеріали за наявності: довідку установи (організації) про використання її матеріалів під час написання кваліфікаційної роботи (якщо це передбачено факультетом); друковані статті, тези, програми конференцій за темою роботи, у яких автор брав участь, тощо.

Захист проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії за участю не менше ніж половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії. На захисті можуть бути присутні і брати участь в обговоренні всі бажаючі, не порушуючи порядку й процедури захисту, оскільки захист є прилюдним.

Для захисту роботи здобувач вищої освіти готує доповідь (до 10 хвилин), яка повинна відображати зміст дослідження, його мету, завдання, предмет та об'єкт; обґрунтування вибору теми, ступеня її висвітлення в інформаційних джерелах. Основна частина доповіді присвячується викладу науково-практичних висновків і рекомендацій, результатів за матеріалів дослідження. Як правило, захист відбувається з застосуванням мультимедійної техніки, доповідь подається у формі презентації. Після доповіді здобувача і його відповідей на запитання оголошуються рецензії на роботу, відгук наукового керівника. Здобувачу надається можливість дати пояснення щодо зауважень, дати відповіді на запитання членів ЕК. У дискусії з проблем, порушених у кваліфікаційній роботі, можуть брати участь усі присутні члени ЕК, академічна спільнота університету, здобувачі освіти, громадськість.

Результати захисту кваліфікаційної роботи визначаються за 100- бальною шкалою, за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно») та за шкалою ЄКТС (A,B,C,D,E,FX, F) (див. додаток 4).

Оцінка захисту кваліфікаційної роботи оголошується в день її захисту після оформлення відповідного протоколу засідання комісії.

Рішення про результати публічного захисту кваліфікаційної роботи, про присвоєння їм кваліфікації та видачу документів про вищу освіту державного зразка приймається ЕК.

У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія ухвалює рішення про те, що здобувач є неатестованим, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії.

Повторний захист кваліфікаційних робіт з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Екзаменаційна комісія в цьому випадку встановлює: чи може здобувач подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням чи він повинен опрацювати нову тему, визначену випусковою кафедрою.

У випадках, коли здобувач вищої освіти не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії для захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи, у протоколі зазначається, що здобувач є не атестованим у зв'язку з неявкою на

засідання, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії.

Якщо Здобувач не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії з поважної причини, що підтверджується необхідними документами, йому може бути встановлена інша дата захисту кваліфікаційної роботи під час роботи Екзаменаційної комісії наказом ректора.

Здобувач, який отримав незадовільну оцінку за кваліфікаційну роботу, відраховується з ДонДУВС. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

Повторний захист кваліфікаційної роботи дозволяється не раніше, як під час наступної атестації.

Кваліфікаційні роботи зберігаються на кафедрі закладу вищої освіти протягом п'яти років.

Після закінчення термінів зберігання зазначені роботи знищуються, про що складається відповідний документ (акт).

Кращі кваліфікаційні роботи за рішенням кафедри передаються до фондів бібліотеки університету.

7. ПІДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Основна мета презентації – забезпечення стислого та наочного подання основних результатів випускної роботи. Її створення вирішує такі завдання:

- розробити короткий анотований конспект свого виступу;
- викласти результати досліджень та їх основні положення.

Презентацію до випускної роботи рекомендується виконувати за допомогою програмного забезпечення MS POWERPOINT.

Структура презентації:

1-й слайд – тема випускної роботи, прізвище доповідача та керівника, рік захисту;

2-й слайд – актуальність теми кваліфікаційної роботи та проблема дослідження;

3-й слайд – об'єкт, предмет дослідження;

4-й слайд – головна мета та задачі випускної роботи.

На наступних слайдах відображається опис даних, які отримані в дослідженні, їх статистичне обґрунтування, в тому числі з використанням комп'ютерних програм. На останніх одному-двох слайдах відображаються загальні висновки та рекомендації до впровадження результатів випускної роботи.

Кількість окремих слайдів презентації залежить від особливостей доповіді студента.

При розробці презентації рекомендується дотримуватися таких вимог:

- тривалість доповіді 7-10 хв.;
- рекомендована кількість слайдів 10-15;
- текстовий матеріал подається у схемах та організаційних діаграмах, числовий – у таблицях або діаграмах (графік – демонстрація змін у часі,

діаграма – демонстрація відношення частини до цілого, гістограма – демонстрація порівнянь);

- матеріал має бути підкріплений графічними зображеннями, за потреби – відеофрагментами;

- дотримана логіка викладання та грамотність;

- доповідь студента доповнює інформацію на слайді, а не дублює її;

- ефекти анімації не заважають сприйняттю, а акцентують увагу на потрібних моментах доповіді;

- текст легко читається (мінімальний розмір шрифту 20, напівжирний);

- фон, колір тексту та діаграм пасують і відповідають правилу 3 основних кольорів та їх відтінків;

- шаблон оформлення однаковий для всіх слайдів презентації;

- дотримується контраст між текстом, фоном і графікою.

Презентація повинна бути виконана на день попереднього захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи на кафедрі.

Презентація надається Здобувачем в роздрукованому вигляді членам ЕК під час проведення захисту випускної роботи.

8. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Під час виконання кваліфікаційної роботи здобувачі мають дотримуватись основних засад академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- 1) самостійне виконання дослідження за темою кваліфікаційної роботи (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- 2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- 4) надання достовірної інформації про результати власної наукової, творчої діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на наявність ознак академічного плагіату за допомогою визначеного Університетом програмного продукту. Результати перевірки треба представити у вигляді довідки, яка відображає унікальність тексту кваліфікаційної роботи.

У кваліфікаційній роботі не допускаються будь-які прояви академічної недоброчесності, передбачені Законом України «Про вищу освіту», зокрема:

- академічного плагіату, який передбачає оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;

- фабрикації - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в наукових дослідженнях;

- фальсифікації - свідомої зміни чи модифікації вже наявних даних, що стосуються досліджень за темою кваліфікаційної роботи.

Перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату контролює та забезпечує науковий керівник, випускова кафедра та деканат. Результати перевірки оформляються за допомогою програмного продукту у формі короткого звіту (довідки) подібності.

Виявлення факту академічного плагіату у кваліфікаційній роботі здійснюється на етапі їх подання на перевірку науковому керівникові.

У разі виявлення програмним продуктом у роботі більше ніж 30% запозиченої інформації без належного оформлення посилань робота має бути направлена на доопрацювання здобувачу. Остаточне рішення про допуск такої роботи до захисту приймає випускова кафедра та Екзаменаційна комісія.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

Зміни до Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Титульний аркуш кваліфікаційної магістерської роботи

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної програми

«Публічне управління та адміністрування»

Прізвище Ім'я По батькові

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

**«УДОСКОНАЛЕННЯ ІНСТРУМЕНТІВ ОЦІНЮВАННЯ
ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ»**

Науковий керівник:

Прізвище І.П., посада, науковий ступень, вчене звання

(*nidnuc*)

Рецензент:

Прізвище І.П., посада, науковий ступень, вчене звання

До захисту допустити:

Завідувач кафедри

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

(ПІБ завідувача кафедри)

«_____» _____ 20____ p.

Завдання на кваліфікаційну магістерську роботу
МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
(повне найменування вищого навчального закладу)

Інститут
Кафедра
Освітній ступінь
Спеціальність

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

« ____ » _____ 2022 року

ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧА

1. Тема _____
2. Науковий керівник: _____
затверджені наказом ДонДУВС від « ____ » _____ 202_ року № ____
3. Строк подання роботи « ____ » _____ 202__ року
4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
3.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	

6. Дата видачі завдання «_____» _____ 202_ року.

№ з/п	Етапи підготовки	Строк виконання	Примітка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Здобувач _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Зразок анотації

АНОТАЦІЯ

Прізвище І. П. Удосконалення інструментів оцінювання ефективності діяльності органів публічної влади: кваліфікаційна магістерська робота на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» – ДонДУВС, Кропивницький, 2025. – __с.

Магістерська робота присвячена

Наукова новизна отриманих результатів полягає.....

Практична значущість дослідження.....

Матеріали кваліфікаційної магістерської роботи можуть бути застосовані

Ключові слова:

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Критерії оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
- робота виконана самостійно, на високому науково-теоретичному рівні, зміст повністю відповідає назві, поставленій меті і завданням; - зроблено глибокий і всебічний аналіз наукових джерел; - сформульовано власні пропозиції і практичні рекомендації; - робота оформлена з дотриманням усіх вимог і написана грамотно; - відсутні помилки при цитуванні та посиланні на роботи інших авторів; - рецензент оцінив роботу на оцінку «відмінно» або «добре»; - під час захисту роботи здобувач чітко і послідовно виклав сутність і результати дослідження, аргументовано захистив свої пропозиції й власну точку зору під час додаткових запитань	А	Відмінно
- робота виконана самостійно, зміст відповідає назві, завдання виконані і мета досягнута; - сформульовано власні пропозиції і практичні рекомендації; - авторські висновки зроблено на недостатньо високому рівні узагальнення; - в оформленні роботи є окремі недоліки, в тому числі мовні; - не в достатній мірі проаналізовано літературу і джерела з досліджуваної теми; - робота є оригінальною, проте наявні незначні помилки при цитуванні та посиланні на роботи інших авторів; - рецензент оцінив роботу на оцінку «відмінно» або «добре»; - під час захисту роботи здобувач чітко і послідовно виклав сутність і результати дослідження, аргументовано захистив свої пропозиції й власну точку зору під час додаткових запитань.	В	Добре
	С	
- робота написана самостійно, зміст розкрито недостатньо, завдання виконані не повністю, що позначилося на досягненні мети; - аналіз наукових джерел не повною мірою відбиває сучасний стан досліджуваної теми; - авторські висновки зроблено на недостатньо високому рівні узагальнення;	D	Задовільно

- практичні рекомендації відсутні або не відповідають змісту роботи; - в оформленні роботи є недоліки, присутні порушення цитування та посилання на роботи інших авторів, є мовні помилки; - під час захисту роботи здобувач виклав сутність і результати дослідження, проте не зміг аргументовано відповісти на всі поставлені додаткові запитання.	E	
- зміст роботи не розкритий; - робота оформлена без дотримання вимог, велика кількість мовних помилок; - у роботі наявний академічний плагіат; - під час захисту роботи здобувач не зміг послідовно викласти сутність і результати дослідження, аргументовано відповісти на поставлені додаткові запитання	FX	Незадовільно
роботу не виконано	F	

Зразок плану кваліфікаційної магістерської роботи

ЗМІСТ

	стор.
ВСТУП.....	
РОЗДІЛ 1. АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ ЯК ІНСТРУМЕНТ NEW PUBLIC MANAGEMENT.....	
1.1. Сутність та значення концепції е-врядування в модернізації системи публічного адміністрування.....	
1.2. Електронні адміністративні послуги: типи, види, рівні надання.....	
1.3. Державне регулювання надання електронних послуг в системі публічного адміністрування.....	
РОЗДІЛ 2. ЕЛЕКТРОННІ АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ В СИСТЕМІ СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН.....	
2.1. Якість публічної послуги як вимога сучасної практики публічного адміністрування.....	
2.2. Нормативно-правове забезпечення надання електронних адміністративних послуг.....	
2.3. Оцінка ефективності надання електронних адміністративних послуг органами місцевого самоврядування.....	
РОЗДІЛ 3. МЕХАНІЗМ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПОСЛУГ.....	
3.1. Концепція розвитку надання електронних послуг в Україні.....	
3.2. Розвиток системи надання електронних адміністративних послуг на місцевому рівні.....	
3.3. Удосконалення системи надання електронних адміністративних послуг на місцевому рівні.....	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ	