

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО – НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА
СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»

Освітній рівень другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»

Шифр за ОПП: ОК 2

Мова навчання: українська

Кропивницький 2025

Розробник:

КУЗЬМЕНКО Сергій, професор кафедри економіки та публічного управління
ННІ права та соціального менеджменту ДонДУВС,
доктор наук з державного управління, професор

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри економіки та публічного управління ННІ права та соціального менеджменту ДонДУВС
Протокол № 2 від 01.09.2025 р.

Завідувач кафедри
економіки та публічного
управління



Олена БУЛГАКОВА

Робочу програму погоджено з гарантом ОПП «Публічне управління та адміністрування»

Гарант ОПП
«01» 09. 2025 р.



Олена БУЛГАКОВА

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача
2025/2026			

1. ВСТУП

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	заочна форма навчання
Мова навчання:	українська
Статус навчальної дисципліни:	обов'язкова
Кількість кредитів:	4
Загальна кількість годин:	120
Модулів:	1
Змістових модулів:	1
Рік підготовки:	1-й
Семестр:	1-й
Лекції:	6
Семінарські:	6
Практичні:	-
Самостійна робота:	108
Індивідуальні завдання (курсова робота):	не передбачено
Підсумковий семестровий контроль:	екзамен
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:	1:9

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни:

Мета: формування у здобувачів освіти системного наукового розуміння сучасних методик та підходів до дослідження політичної сфери та її впливу на систему публічного управління, формування у здобувачів базового наукового апарату дослідження, формування вмінь щодо застосування сучасних теоретичних підходів, понятійно-категоріального апарату, оволодіння новітніми технологіями,

концепціями, способами вироблення методів та інструментів аналізу публічної політики.

Завдання дисципліни – поглиблення теоретичних знань, практичних умінь і навичок щодо публічної політики в публічній сфері; основними положеннями, концепціями, проблемами та принципами політичної теорії, закономірності розвитку і принципи організації політичної сфери суспільства, функціонування політичних інститутів в умовах демократизації суспільства, місця та ролі особистості в політичному житті; витоками та змістом політичних вчень в їх історичному розвитку, представити цей розвиток як певну традицію політичного мислення; змістом адміністративної та політичної діяльності у сучасному публічному управлінні; методами аналізу політичного процесу і вироблення оптимальних державних рішень з урахуванням специфіки системи публічного управління України.

1.3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна є вихідною. Компетентності, сформовані під час її вивчення, в подальшому будуть використовуватися під час опанування таких навчальних дисциплін: «Стратегічне управління в публічній сфері», «Публічне управління та адміністрування», «Європейська інтеграція та політика національної безпеки України», «Цифрова політика та електронне врядування», «Міське самоврядування і регіональне управління» (постреквізити).

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Результати навчання дисципліни	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12
Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	+						
Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення		+					
Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.			+				
Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.				+			
Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності					+		
Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень						+	
Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.							+

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Навантаження			
	заочна форма			
	усього	у тому числі		
		лекції	семінари	ср
1	2	3	4	5
МОДУЛЬ 1				
Тема 1. Поняття, напрями, суб'єкти та інститути публічної політики	14	-	-	14
Тема 2. Основні підходи і теорії аналізу публічної політики	14	2	-	12
Тема 3. Принципи і методи публічної політики	16	-	2	14
Тема 4. Цикл вироблення та ресурси публічної політики	16	-	-	16
Тема 5. Визначення проблем публічної політики, їх зв'язку з суспільними проблемами і конфліктами	14	2	-	12
Тема 6. Стратегічне планування та прогнозування при формуванні публічної політики	16	-	2	14
Тема 7. Середовище вироблення публічної політики	14	2	-	12
Тема 8. Основні принципи підготовки, написання і презентації аналітичних документів	16	-	2	14
Разом за змістовим модулем	120	6	6	108
Усього годин:	120	6	6	108

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. ПОНЯТТЯ, НАПРЯМИ, СУБ'ЄКТИ ТА ІНСТИТУТИ ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

Сутність категорії «публічна політика», теорії та концепції публічної політики. Складові елементи публічної політики. Аналітичне визначення публічної політики.

Моделі аналізу публічної політики: раціональна, інституційна, функціональна, інкрементальна, модель процесу. Особливості застосування кожної моделі при аналізі публічної політики.

Суб'єкти та інститути процесу публічної політики.

ТЕМА 2. ОСНОВНІ ПІДХОДИ І ТЕОРІЇ АНАЛІЗУ ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

Різноманіття аналітичних підходів до дослідження публічної політики: менеджеріальний, нормативний, політичний тощо. Форми аналізу публічної політики: перспективний, ретроспективний, інтегративний.

Аналіз публічної політики, який базується на теорії держави. Аналіз публічної політики як пояснення функціонування публічної діяльності. Аналіз публічної політики як оцінка наслідків публічної діяльності. Аналіз публічної політики як «науки дії».

Аналіз процесу публічної політики: конфлікти, реформи, демократизація, децентралізація.

Компаративний аналіз публічної політики.

ТЕМА 3. ПРИНЦИПИ І МЕТОДИ АНАЛІЗУ ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

Принципи аналізу публічної політики. Політичний та економічний аналіз публічної політики. Кількісні та якісні методи дослідження публічної політики.

Стратегічний та робочі плани дослідження. Етапи підготовки дослідження. Узгодження організаційних питань. Підготовка первинної інформації. Аналіз результатів дослідження. Формулювання висновків і рекомендацій. Вироблення рекомендацій замовникам аналізу публічної політики. Вибір найоптимальніших альтернатив.

ТЕМА 4. ЦИКЛ ВИРОБЛЕННЯ ТА РЕСУРСИ ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

Політичні події та ситуації як вихідні об'єкти політичного аналізу. Пошук проблеми - Формування порядку денного на практиці - Фільтрація проблеми - Визначення проблеми. Формулювання проблеми. Вибір і обґрунтування цілей, завдань й обмежень у політичному аналізі.

Роль моделювання в процесі прийняття рішення. Місія, цілі та цільові пріоритети. Кінцевий результат майбутніх дій. Предмет задоволення потреби в здійсненні дій. Цінності предмета потреби. Зворотній зв'язок. Термін виконання. Умови виконання поставленого завдання.

«Дерево рішень». Оцінювання альтернативи. Процедури. Погодження. Резерв часу. Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішення.

Роль ресурсів публічної політики. Огляд ресурсів публічної політики. Право або «правовий ресурс». Штат або «людський ресурс». Кошти або «монетарний ресурс». Інформація або «когнітивний ресурс». Організація або «ресурс взаємодії». Консенсус або «ресурс довіри». Час або «часовий ресурс». Інфраструктура або «майновий ресурс». Політична підтримка або «ресурс більшості». Сила або «силовий примус».

Менеджмент (розподіл) ресурсів. Від управління ресурсами до менеджменту публічної політики.

ТЕМА 5. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ, ЇХ ЗВ'ЯЗКУ З СУСПІЛЬНИМИ ПРОБЛЕМАМИ І КОНФЛІКТАМИ

Особливості аналізу окремих етапів розробки і здійснення політики за моделлю процесу. Політичний аналіз формування порядку денного публічної політики.

Аналіз альтернатив політики й критерії їх оцінки. Міркування раціональності при формуванні й виборі конкретних альтернатив. Визначення цілей та пріоритетів політики; підходи до встановлення та визначення пріоритетності цілей; аналіз варіантів політики; аналіз розв'язання проблеми; моделі вибору варіантів та альтернатив політики; розробка рекомендацій для політики. Моделювання політичних подій і ситуацій.

Аналіз витрат і вигод політики; знаряддя і засоби політики; критерії вибору знарядь політики; політичні стратегії на різних рівнях політики; класифікація засобів політики.

ТЕМА 6. СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ ТА ПРОГНОЗУВАННЯ ПРИ ФОРМУВАННІ ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

Основні принципи і підходи до розробки стратегічних планів розвитку державних установ. Наукові засади експертно-аналітичної діяльності та прогнозування в публічній політиці та політичному управлінні.

Прогнозування публічних політичних рішень. Підхід до прогнозування з позицій аналізу політики. Проблеми прогнозування. Види прогнозування: екстраполяція, судженнєві методи, методи моделювання, морфологічний аналіз. Політична роль прогнозування. Прогнозування і планування політики.

Сутність політичного консалтингу та його роль в процесі прийняття публічних політичних рішень. Проектування публічних політичних рішень.

ТЕМА 7. СЕРЕДОВИЩЕ ВИРОБЛЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

Вплив середовища на результати і наслідки публічної політики. Складники середовища - соціальне, фізичне, політичне, економічне.

Учасники вироблення політики - виробники політики, аналітики, стейкхолдери.

Доступ до публічної інформації. Особливості доступу до публічної інформації в умовах надзвичайного та воєнного стану. Передумови побудови діалогу уряд - громадянське суспільство. Аналіз стейкхолдерів та консультації з громадськістю у виробленні публічної політики. Основні методи проведення консультацій. Головні

принципи залучення громадян до вироблення державної політики Процес організації та проведення консультацій. Зворотний зв'язок. Оцінка. Принципи та стандарти консультацій у країнах ЄС.

Проведення громадської експертизи та громадського моніторингу. Консультативно-дорадчі органи за участі ОГС.

Професійні групи, що претендують на експертне знання. Експерти і політична полеміка. Професійний дискурс. «Мозкові» центри та дослідницькі організації. Ідеї і лідери.

Нові підходи до аналізу порядку денного й формування публічної політики: мережі та спільноти, потік проблем, «коаліція захисників».

Аналіз варіантів. Методи операційного дослідження й аналізу рішень. Економічний, фінансовий та бюджетний види аналізу. Інформування клієнта про варіанти

ТЕМА 8. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ПІДГОТОВКИ, НАПИСАННЯ І ПРЕЗЕНТАЦІЇ АНАЛІТИЧНИХ ДОКУМЕНТІВ

Роль аналітичного документа в процесі вироблення публічної політики. Основні види аналітичних документів: для зовнішнього використання (заяви, концепції, політики, зелені і білі книги), для внутрішнього використання (довідна записка, аналітична записка). Структура аналітичного документу. Етапи підготовки аналітичних документів.

Основні принципи презентації аналітичних документів. Особливості презентації політичних документів в умовах воєнного стану.

Аналітична записка.

ТЕМА 1. СУТНІСТЬ, КОНЦЕПЦІЯ ТА МЕХАНІЗМ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Поняття «стратегічне управління», «стратегічне управління в публічній сфері». Сутність стратегічного управління. Стратегічне управління (для організації, регіону, територіальної громади). Поняття «мета», «принцип», «функція». Мета, принципи та функції стратегічного управління. Етапи розвитку стратегічного управління. Концепція управління. Особливості концепції стратегічного управління.

5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Методи навчання

Під час проведення навчальних занять можуть застосовуватися такі методи:

- словесні методи навчання;
- наочні методи навчання;
- практичні методи навчання;
- проблемно-пошукові методи навчання;
- активні методи навчання.

5.2. Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання передбачає підсумковий контроль у формі **екзамену** проводиться після проведення всіх видів занять передбачених робочою програмою навчальної дисципліни «Публічна служба» відповідної освітньої компоненти згідно з розкладом.

Оцінювання здійснюється за результатами отриманих оцінок (накопичених балів) поточного контролю (аудиторної – до 40 балів та самостійної робіт – до 10 балів) та підсумкового контролю (екзамену – до 50 балів).

Результати навчання з аудиторної роботи обчислюються за таким алгоритмом:

- результат аудиторної роботи визначається, як середній бал помножений на коефіцієнт 8 та заокруглюється до цілого балу за математичними правилами (до 0,5 – до попереднього цілого числа, 0,5 і більше – до наступного цілого числа);

- середній бал дорівнює сумі усіх одержаних позитивних оцінок (накопичених балів) поділених на відповідну кількість, при цьому:

а. мінімальна кількість оцінок має складати не менше 1/3 (33 %) від загальної можливої кількості занять (семінарських, практичних тощо) передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Якщо 1/3 (33 %) від кількості занять складає дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;

б. якщо кількість отриманих оцінок менша за 1/3 (33 %), то кожна недостаюча оцінка враховується, як «нуль» балів;

в. кількість позитивних оцінок, які перевищують визначену мінімально - допустиму («додаткових») враховуються з коефіцієнтом 0,5;

г. невідпрацьовані «незадовільні» оцінки та пропущені заняття враховуються як «нуль» балів;

д. відпрацювання усіх «незадовільних» оцінок та пропущених занять не є обов'язковим.

Обрахунок середнього балу за результатами аудиторної роботи здійснюється за тим же алгоритмом, що і у випадку його обрахунку для виставлення заліку тільки змінюється коефіцієнт з 16 на 8.

Формула розрахунку:

$$РАР = \frac{СОБ}{МКО + КДО*0,5+КНО} *8$$

Загальна кількість балів за самостійну роботу визначається, як сума отриманих балів за виконання видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

Кількість балів отриманих під час складання екзамену може складати до 50 балів. Встановлюються: максимальні суми балів за виконання завдань у рамках аудиторної та самостійної роботи – до 50 балів та за виконання завдань, винесених на екзамен – до 50 балів.

Форма проведення, завдання та критерії оцінювання екзамену визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Поточний контроль		Підсумковий контроль
Аудиторна робота (РАР) (семінарські/практичні заняття та контрольні заходи)	Самостійна робота (РСР)	ЕКЗАМЕН
	≤ 40	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова кількість балів ПК = РАР+РСР+РПК ≤ 100		

У разі, якщо здобувач вищої освіти під час складання екзамену отримав менше 20 балів екзамен вважається складеним на «нуль» балів, а в відомість обліку успішності виставляються лише бали отримані за результатами поточного контролю.

Якщо підсумкова кількість балів менша 60, здобувач вищої освіти вважається таким, що отримав оцінку «незадовільно» та ліквідовує академічну заборгованість за окремим графіком на вище визначених умовах. Здобувач має право покращити результати поточного контролю до моменту ліквідації академічної заборгованості.

У разі повторного не складання екзамену ліквідація академічної заборгованості здійснюється перед комісією без врахування результатів навчання отриманих у результаті поточного контролю за 100 бальною шкалою. При ліквідації академічної заборгованості перед комісією здобувач вищої освіти може одержати не більше 74 балів.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані лише з незначною кількістю помилок
82–89	Добре	B	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вище середнього рівня з кількома помилками

75–81		C	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вірно з певною кількістю суттєвих помилок
67–74	Задовільно	D	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані непогано, але зі значною кількістю недоліків
60–66		E	Кредит зараховано. Виконання контрольних заходів задовольняє мінімальним критеріям
35–59	Незадовільно	FX	Кредит не зараховано. Здобувачу/здобувачці вищої освіти надається можливість скласти оговорені контрольні заходи для поліпшення підсумкової оцінки
1-34		F	Кредит не зараховано. Здобувач/здобувачка вищої освіти повинен/повинна повторно освоювати навчальний матеріал дисципліни (модуля)

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова література

1. Мамонтова Е. В. Публічна політика: навч.-метод. посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти [Електронне видання] / уклад.: Е. В. Мамонтова // Нац. ун-т «Одеська юридична академія». - Одеса: Фенікс, 2023. – 146 с. – Режим доступу : <https://doi.org/10.32837/11300.25692>

2. Вступ до публічної політики : навч. посіб. / П. Г. Радько, С. М. Приходько, Т. А. Непокупна та ін. ; 3-тє вид., перероб. і доп. – Полтава : ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2022. – 188 с.
http://dspace.pnpu.edu.ua/bitstream/123456789/18602/1/%D0%9D%D0%9F_%D0%92%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%20%D0%B4%D0%BE%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8.pdf

3. Липовська Н. А., Письменний І. В. Публічна політика : навч. посіб. / Н. А. Липовська, І. В. Письменний. — 2-ге вид., Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. — 104 с. — ISBN 978-617-7139-39-2 <https://grani-print.dp.ua/index.php/home/issue/view/36/PP>

4. Державна політика: аналіз та механізми впровадження: конспект лекцій / Укладачі: В. П. Садковий, С. М. Домбровська, І. М. Лопатченко, А. В. Антонов – Х. : НУЦЗУ, 2019. – 65 с. <http://nnvc.nuczu.edu.ua/images/topmenu/kafedry/kafedra-publichnoho-administruvannia-u-sferi-tsyvilnoho-zakhystu/Lekcii/lk14.pdf>

5. Дорошенко В.С. Соціальна політика як інститут публічного управління: теорія та евристика: монографія / Київ. нац. ун-т технологій та дизайну. Біла Церква: Білоцерківдрук, 2022. 263 с.

Допоміжна література

1. Іванченко К.О. Політична мережа як організаційний інструмент публічної політики. Регіональні студії. – 2019. – № 17. – Режим доступу: <http://regionalstudies.uzhnu.uz.ua/archive/17/6.pdf>

2. Крюков О. І., Майстро С. В. Основи публічної політики : конспект лекцій / укладачі О. І. Крюков, С. В. Майстро. — Харків : НУЦЗУ, 2020. — 80 с. https://fubn.nuczu.edu.ua/nnvc/images/topmenu/kafedry/kafedra-publichnoho-administruvannia-u-sferi-tsyvilnoho-zakhystu/Lekcii/4.pdf?utm_source=chatgpt.com

3. Серьогін С. М., Липовська Н. А., Бородін Є. І. (за ред. С. М. Серьогіна) Публічна служба : навч. посіб. / 2-ге вид. — Дніпро : ГРАНІ, 2019. — 384 с. — ISBN 978-617-7351-40-4 https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3FMB_Pravo/Za-zah.red.-S.M.Serohina.-Publichna-sluzhba.pdf?utm_source=chatgpt.com

4. Політична освіта публічних службовців в Україні : монографія / упоряд. — (Київ : НАЗД), 2020. — (р.) — електронне видання.
https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/17.11.2020/knuga-politychna-osvita-publichnyh-sluzhbovciv-v-ukraini.pdf?utm_source=chatgpt.com

Нормативно-правові акти

1. Про державні цільові програми : Закон України від 18 берез. 2004 р. № 1621-IV // ВВР України. — 2004. — № 25. — Ст. 352. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

2. Про засади державної регіональної політики : Закон України від 5 лют. 2015 р. № 156-VIII // Офіц. вісн. України. — 2015. — № 13. — Ст. 90. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19#Text>.

3. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад: Наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 21 груд. 2022 р. № 265. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0265914-22>.

4. Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року: Постанова Каб. Міністрів України від 03 березн. 2021 р. № 179 URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennya-nacionalnoyi-eko-a179>.

5. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 трав. 1997 р. № 280/97-ВР // ВВР України. — 1997. — № 24. — Ст. 170. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

6. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 9 квіт. 1999р. № 586-XIV // ВВР України. — 1999. — № 20/21. — Ст. 190. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

7. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>.

8. Про Стратегію сталого розвитку «Україна — 2020»: Указ Президента України від 12.01.2015 №5/2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5/2015#Text>.

9. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 берез. 2011 р. № 3166-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

10. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року : Указ Президента України від 30 верес. 2019 р. № 722/2019 // Офіц. вісн. України. — 2019. № 79. С. 7. (Ст. 2712, код акта 96305/2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019#Text>.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України. Офіційний вебпортал законодавства України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>
3. Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України.
URL: <https://www.minregion.gov.ua>
4. Міністерство економіки України.
URL: <https://www.me.gov.ua>
5. Національний інститут стратегічних досліджень.
URL: <https://niss.gov.ua>
6. Європейська комісія – офіційний сайт.
URL: <https://ec.europa.eu>
7. Організація економічного співробітництва та розвитку (OECD).
URL: <https://www.oecd.org>
8. Програма розвитку ООН в Україні (UNDP Ukraine).
URL: <https://www.undp.org/uk/ukraine>
9. Рада Європи – Центр експертизи доброго врядування.
URL: <https://www.coe.int/en/web/good-governance>
10. Офіційний сайт Європейського інвестиційного банку (EIB).
URL: <https://www.eib.org>
11. «Доповідь про людський розвиток» - основне джерело інформації для аналітичного дослідження URL: <http://hdr.undp.org/en/>
12. Різноманітні статистичні дані для країн-членів ОЕСР (Організація економічного співробітництва та розвитку) URL: <http://www.oecd-ilibrary.org/statistics>
13. Статистика по більшості країн світу в базах даних Міжнародного валютного фонду. . <http://www.imf.org/external/ns/cs.aspx?id=28>
14. Всесвітній економічний форум, Звіт з глобальної конкурентоспроможності (Global Competitiveness Report) URL: <http://www.weforum.org/reports>