

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
Public management and administration»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та
адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та
адміністрування
кваліфікація: магістр публічного управління та
адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою зі змінами
(протокол № 21 від «20» червня 2024 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2024 р.
(наказ № 398 від «20» червня 2024 р.)**

Кропивницький – 2024 р.

ПРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму за другим (магістерським) рівнем вищої освіти підготовки магістрів освітнього ступеня магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами), вимог стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001), Положення про освітні програми Донецького державного університету внутрішніх справ (рішення вченої ради від 28.06.2023 р., протокол № 18).

ОПП містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки та форми атестації здобувачів вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

Гарант освітньо-професійної програми: Новаченко Тетяна Василівна – професор кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, докторнаук з державного управління, доцент.

Члени робочої групи:

Тетяна Новаченко – професор кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, доцент;

Сергій Кузьменко, професор кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, професор;

Віталій Юрах, доцент кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, доцент.

Особи, що залучені до роботи робочої групи (за згодою):

Пастушенко Віталій Анатолійович, начальник Кропивницької районної державної адміністрації, к.ю.н.

Барська Алла Олександрівна, начальник відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування Кропивницької районної військової адміністрації

Глуценко Марина, здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Пастушенко Віталій Анатолійович, начальник Кропивницької районної державної адміністрації, к.ю.н.

Барська Алла Олександрівна, начальник відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування Кропивницької районної військової адміністрації

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького державного університету внутрішніх справ

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Донецький державний університет внутрішніх справ, факультет №4, кафедра державно-правових дисциплін та публічного управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Освітня кваліфікація - магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тим диплому на обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС Понад 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. Обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики становить 9 кредитів ЄКТС, що відповідає вимогам стандарту вищої освіти (не менше 5 кредитів ЄКТС)
Форма здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми	Очна (денна) – 1 рік 6 місяців Заочна – 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	не акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання до Донецького державного університету внутрішніх справ» https://dnuvs.ukr.education/pryjmalna-komisiya/pravyla-vstupu
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	01 березня 2026 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy

2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування із широким доступом до працевлаштування, підготувати здобувачів вищої освіти спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, ефективно й результативно виконувати управлінські функції, сприяти інноваційним процесам у публічному управлінні на основі світових та європейських стандартів, а також спрямованих на продовження навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні освіти.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо–професійна, прикладна з орієнтацією на аналіз, розробленні та реалізацію державної політики на регіональному та місцевому рівнях
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна вища освіта за спеціальністю публічне управління та адміністрування.

	Ключові слова: управління, адміністрування, рівні регіональне управління, місцеве самоврядування, управління суспільними процесами, національна безпека.
Особливості програми	Поглиблення та впорядкування спеціальних знань, набуття практичних навичок в галузі публічного управління та адміністрування при проходженні навчальної та переддипломної практик (9 кредитів ЄКТС), залучення до викладання посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи на таких посадах: - Вищі посадові особи органів виконавчої влади (код КП 1120.1): керівники міністерств, державних агентств, служб та інших центральних органів виконавчої влади. - Вищі посадові особи місцевих органів державної влади (код КП 1120.2): керівники обласних, районних державних адміністрацій та їх структурних підрозділів. - Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування (код КП 1143.5): міські, селищні сільські голови, секретарі рад, керівники виконавчих органів рад. - професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності (код КП 2419): фахівці, які займаються аналізом та вдосконаленням управлінських процесів, розробкою та впровадженням інновацій у публічному секторі. - управлінські (менеджерські) посади в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Викладання проводиться на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання. Система організації навчання: кредитно-трансферна. Форми навчання: лекції, в т.ч. гостьові, практичні, семінарські заняття,
-------------------------------	--

	самостійна робота, виробнича та переддипломна практика, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи; участь у круглих столах, науково-практичних конференціях і семінарах, інших науково-практичних заходах. Впродовж третього семестру здобувачам надається час для написання кваліфікаційної магістерської роботи, яка також презентується здобувачем та обговорюється за участі викладачів та одногрупників. Дистанційне навчання через телекомунікаційно-інформаційні платформи, визначені МВС (E-learn).
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами. Письмові та усні іспити, заліки, есе, семінари та наукові звіти із оцінюванням досягнутого, поточний контроль, презентації самостійних досліджень, звіти з виробничої та переддипломної практик, єдиний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 02	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо.
ЗК 03	Здатність розробляти та управляти проєктами.
ЗК 04	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК 05	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК 06	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
ЗК 07	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	
СК 01	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
СК 02	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК 03	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК 04	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 05	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
СК 06	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК 07	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК 08	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 09	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ПРН 2	Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.
ПРН 3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції
ПРН 4	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування.
ПРН 5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
ПРН 6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур
ПРН 7	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
ПРН 8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН 9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень
ПРН 10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН 11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН 12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Якісний склад науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку навчальних дисциплін, що викладаються; мають наукові ступені та (або) вчені звання; підтверджений рівень наукової та професійної активності
Матеріально-технічне забезпечення	Офіційний веб- сайт https://osvita.dnuvs.ukr.education містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріально-технічна база ЗВО в повній мірі забезпечує реалізацію програми підготовки фахівців/фахівчинь на рівні ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти. Стан приміщень засвідчено санітарно- технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Використання спеціалізованих кабінетів з навчальними стендами, необхідними медіа-засобами та наочністю, зокрема, для проведення групових занять та тренінгів, кімнатою психологічного розвантаження., комп'ютерних класів з комп'ютерами та сучасним спеціалізованим програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця у загальній та спеціальній бібліотеках надають можливість доступу до інтернету та локальної мережі як бібліотеки, так і університету в цілому. Здобувачі освітнього ступеня також мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі інтернет через бездротовий зв'язок (Wi-Fi). Матеріально-технічне забезпечення університету

	включає: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики; іншу необхідну соціально-побутову інфраструктуру.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Основними джерелами інформаційного забезпечення є навчально-методичний, науковий фонд кафедр, бібліотеки університету з їх фондами та електронні засоби інформації. Бібліотечний фонд Донецького державного університету внутрішніх справ багатогалузевий, складається з примірників вітчизняної та зарубіжної літератури. Університет забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, комп'ютеризацію та технічне оснащення. Бібліотека університету формує бібліотечний фонд відповідно до профілю університету та інформаційним потребам користувачів. Бібліотека надає читачам право безкоштовного користування її послугами. В університеті працює Repository – відкритий електронний архів (репозитарій) університету. Наявність навчально-методичного забезпечення: навчальний план, навчально – методичний комплекс з кожної навчальної дисципліни, який включає: робочу програму, силабус, завдання та кейси для підсумкового і модульного контролю, презентації з тем тощо. Університет забезпечує для здобувачів вищої освіти доступ до мережі Інтернет; навчальне середовище Moodle, MIA:Освіта, інтернет-зв'язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, в т.ч. у системі дистанційного навчання, який відповідає встановленим вимогам; технічні засоби навчання
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива за бажанням здобувачів вищої освіти на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та іншими закладами вищої освіти України

Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

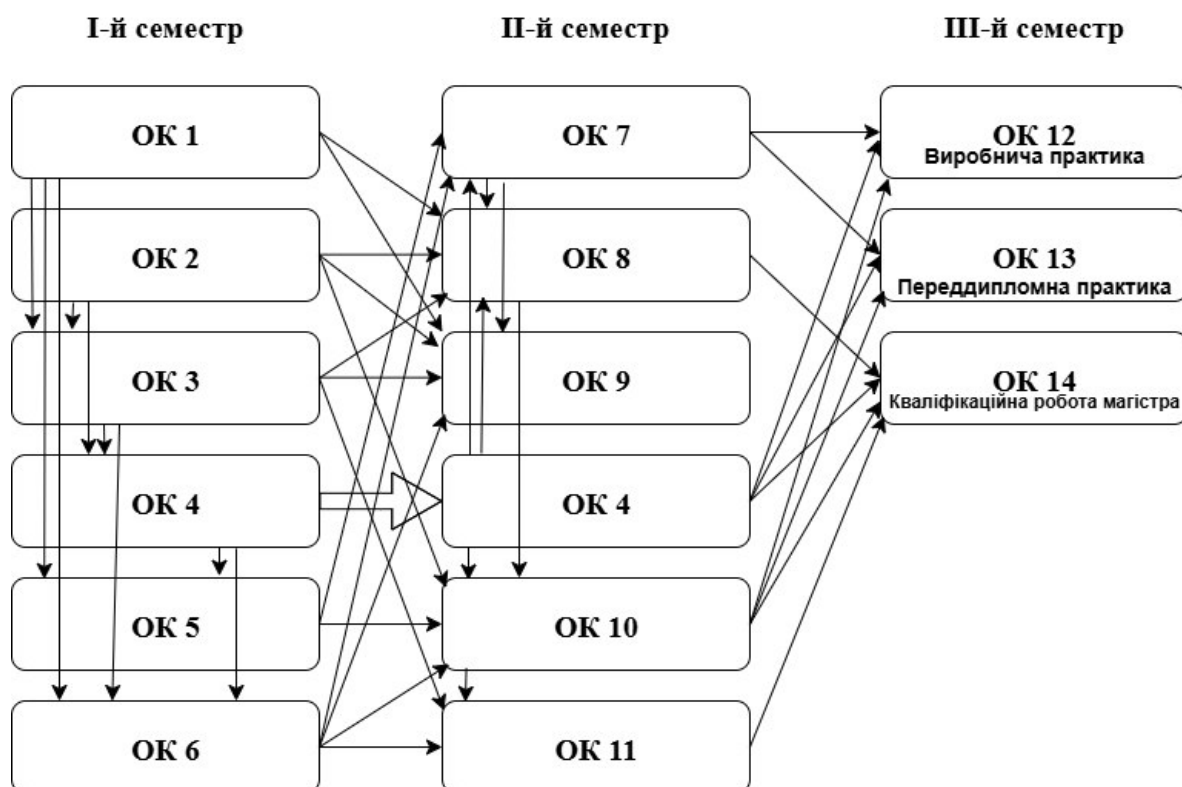
2.1. Перелік компонентів ОПП

Код навчальної дисципліни	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, курсові роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Іноземна мова в публічному управлінні	6	залік, екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень в системі публічного управління та громадських комунікацій	4	екзамен
ОК 3	Стратегічне управління в публічній сфері	4	залік
ОК 4	Публічне управління та адміністрування	4	екзамен
ОК 5	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4	залік
ОК 6	Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні	4	залік
ОК 7	Лідерство в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 8	Цифрова політика та електронне врядування	4	залік
ОК 9	Публічне управління регіональним розвитком	4	залік
ОК 10	Механізми та інструменти публічного управління	4	екзамен
ОК 11	Антикризове управління	4	залік
ОК 12	Виробнича практика	3	захист звітів з практики
ОК 13	Переддипломна практика	6	захист звітів з практики

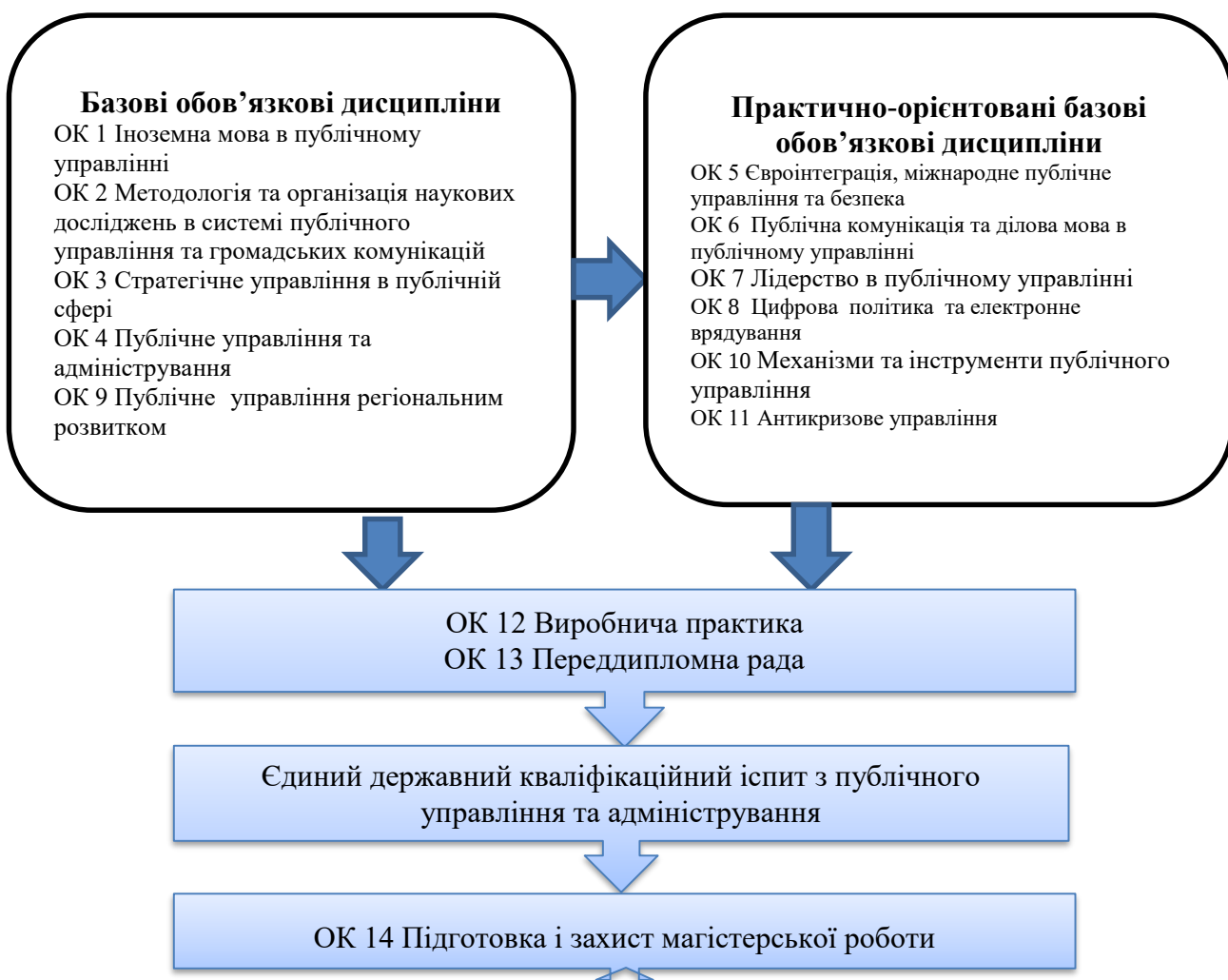
ОК 14	Кваліфікаційна робота магістра	9	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65 кредитів	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВК 01	Дисципліна за вибором 1	5	залік
ВК 02	Дисципліна за вибором 2	5	залік
ВК 03	Дисципліна за вибором 3	5	залік
ВК 04	Дисципліна за вибором 4	5	залік
ВК 05	Дисципліна за вибором 5	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		25 кредити	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми:		90 кредити	

Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною ОП та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. Водночас здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу. Заклади вищої освіти самостійно визначають механізми реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



2.2.1.



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Метою захисту кваліфікаційної роботи є встановлення відповідності рівня підготовки випускника вимогам, що висуваються до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань «Бізнес, адміністрація та право» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Кваліфікаційна робота повинна відповідати визначеним вимогам щодо змісту та оформлення, порядку рецензування і захисту, а також встановленим в університеті системі виявлення та запобігання академічному плагиату. Захист магістерської

	роботи відбувається публічно. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного екзамену та комплексного атестаційного екзамену	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Донецькому державному університеті внутрішніх справ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

**Матриця відповідності визначених
Стандартом компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія
		Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв’язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв’язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв’язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності		AB1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів AB2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів AB3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум2		AB1
ЗК02		Ум3	К1	AB2
ЗК03	Зн1	Ум1		AB1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	AB1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		AB3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		Ум3	К1	AB2
СК02	Зн1	Ум1	К1	AB1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	AB2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		AB1
СК09	Зн1, Зн2			AB3
СК10		Ум2		
СК11*	Зн2	Ум2	К1	AB1, AB2
СК12*	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	К2	AB3

6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10
РН 01	*	*	*		*			*	*		*			*			*
РН 02	*	*		*			*		*			*		*			
РН 03													*				
РН 04	*		*							*	*				*	*	*
РН 05					*					*							
РН 06	*	*	*						*				*		*	*	*
РН 07		*									*				*		
РН 08		*			*	*		*		*		*					
РН 09						*											
РН 10					*	*		*				*					
РН 11					*												
РН 12	*		*				*			*	*			*	*	*	*

7. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОПП

[illegible]

8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними обов'язковими компонентами ОПП

Компоненти освітньої програми	Освітні компоненти ОП													
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПРН 01		X	X	X	X	X	X			X	X	X		
ПРН 02		X		X	X	X	X	X	X	X	X		1	X
ПРН 03			X				X			X		X	X	X
ПРН 04		X	X	X	X			X	X	X		X	X	X
ПРН 05		X	X			X				X	X		X	
ПРН 06		X	X	X	X		X		X	X		X	X	X
ПРН 07			X	X			X	X		X			X	X
ПРН 08	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
ПРН 09	X				X			X						
ПРН 10	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
ПРН 11			X			X			X		X		X	
ПРН 12		X	X	X	X	X			X	X	X		X	X