

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок присвоєння вчених звань
науковим та науково-педагогічним працівникам
Донецького державного університету внутрішніх справ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від «28» лютого 2024 року
протокол № 13
ЗІ ЗМІНАМИ,
на засіданні Вченої ради
від «27» серпня 2025 року
протокол № 20

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДонДУВС
від «28» лютого 2024 року
№ 126
ЗІ ЗМІНАМИ,
внесеними наказом ректора ДонДУВС
від «27» серпня 2025 року
№ 446

I. Загальні положення

1. Це положення визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – університету) вчених звань Вченою радою університету (далі – Вчена рада), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності.

2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам університету приймаються його Вченою радою.

4. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

5. Учений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 14.01.2016 № 13 та розділу IV «Оформлення атестаційної справи» цього Положення та надсилає її до МОН.

6. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію й матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

7. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання направляється до МОН, де затверджується атестаційною колегією.

II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

1. Вчене звання професора може бути присвоєне працівникам університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які пройшли навчання, стажування або працювали в закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або є (чи були) керівниками/виконавцями проєктів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

5) які мають:

період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній

кафедрі (одного закладу вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових та науково-педагогічних працівників.

навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою в періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

2. Вчене звання професора може бути присвоєне працівникам університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають:

навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

5) які пройшли навчання, стажування або працювали в закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проєктів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

3. Вчене звання професора присвоюється працівникам університету:

1) які працюють у наукових підрозділах університету на посаді завідуючого (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря;

2) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

3) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

4) період наукової та науково-педагогічної роботи яких становить не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

5) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

7) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

8) які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

4. Вчене звання доцента може бути присвоєне працівникам університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або

науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю І групи).

3) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри;

4) які мають:

період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти);

навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації в періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою в періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

5. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєне працівникам університету, зарахованим на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які мають:

період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року;

наукові праці, що опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою в періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

3) які пройшли навчання, стажування або працювали в закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проєктів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної в зазначених країнах.

6. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які в сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

7. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в університеті:

немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу з урахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти, які відповідають вимогам абзацу першого цього пункту;

немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням університету питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти.

III. Розгляд атестаційних матеріалів

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які провадять навчально-методичну роботу в університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності цієї кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то в рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах університету, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

– Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою університету за обґрунтованим висновком відповідної кафедри (лабораторії, відділу організації наукової діяльності та ін.), рішенням науково-методичної ради. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі університету має передувати проведення відкритої лекції (або – з урахуванням специфіки навчальних дисциплін – іншого типу відкритого заняття) для здобувачів вищої освіти відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності

на ній не менше трьох викладачів кафедри.

4. На засіданні кафедри в присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

готує висновок, у якому підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає ученому секретареві секретаріату Вченої ради університету або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі університету після доопрацювання.

6. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні Вченої ради щодо присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника в університеті визначається Вченою радою університету.

IV. Апеляція

1. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН.

2. У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

3. Апеляційна комісія готує висновок, який підписують всі члени комісії.

4. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову в задоволенні апеляції.

5. Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

V. Оформлення атестаційної справи

1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання ([додаток 1](#));

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 2 (для здобувачів вченого звання по кафедрі), додатком 3 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності) до цього Положення;

- 5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом вченого секретаря секретаріату Вченої ради та скріплені печаткою закладу вищої освіти;
- 6) протокол засідання лічильної комісії (додаток 4);
- 7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 5);
- 8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння мовою країн ЄС або кваліфікаційного документа (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язаного з використанням цих мов;
- 9) копія сертифіката міжнародного стажування та/або копії сертифікатів міжнародних конференцій;
- 10) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- 11) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах в університеті (додаток 6);
- 12) обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатком 7 до цього Положення.
- 13) якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

VI. Оформлення та видача атестатів

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішень Вченої ради про присвоєння вчених звань МОН виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

4. Атестати видаються відповідальним особам для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

VII. Позбавлення вчених звань

1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

у разі надходження до МОН рішення Вченої ради про позбавлення вченого звання;

за клопотанням Вченої ради;

у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою.

3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилають такі документи:

рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;

оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

копії документів про присвоєння вченого звання;

інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням усіх матеріалів справи й результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи й матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Секретаріат Вченої ради

Донецького державного університету внутрішніх справ

До Положення про порядок присвоєння
вчених звань науковим та науково-педагогічним
працівникам Донецького державного університету
внутрішніх справ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання

(на бланку закладу вищої освіти)

Міністерство освіти і науки України
проспект Берестейський, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання

—
(прізвище, ім'я, по батькові)
по кафедрі / за спеціальністю _____.
(назва кафедри / шифр і назва наукової
спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар _____
(прізвище, ініціали, телефон)

Додаток 2

До Положення про порядок присвоєння
вчених звань науковим та науково-педагогічним
працівникам Донецького державного університету
внутрішніх справ

РІШЕННЯ
вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Донецького державного університету внутрішніх справ
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.
Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року.

Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій
вченій раді

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.

_____ (серія, номер)
Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію
захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.

_____ (серія, номер)
4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого
дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності
_____ присвоєно у _____ році.

_____ (шифр та назва спеціальності)
Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри
(професора, доцента)
_____ з «_____» _____ 20____ року.

Наказ від «___» _____ 20__ року №_____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у вищих навчальних закладах – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів

—

(курс, факультет)

«___» _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання на засіданні кафедри протокол № ____ від __ __ __ __, на засіданні наукової (методичної) ради протокол № ____ від ____.

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____
_____.

(назва кафедри)
Голова вченої ради _____
(підпис) _____
(прізвище, ініціали)

Учений секретар
секретаріату Вченої ради _____
(підпис) _____
(прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 3
До Положення про порядок присвоєння
вчених звань науковим та науково-педагогічним
працівникам Донецького державного університету
внутрішніх справ

РІШЕННЯ
вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Донецького державного університету внутрішніх справ
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
зі _____ спеціальності
_____ (шифр, назва спеціальності)
у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.
Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____, (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа) отримано диплом _____. (серія, номер)
Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____, (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа) отримано диплом _____. (серія, номер)
4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році. (шифр та назва спеціальності)
Отримано атестат _____. (серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та вищих навчальних закладах – _____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків

перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали):_____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у_____році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має_____публікацій, з них_наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту_____дисертації опубліковано_____праць, з них наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у_____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники

(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)
які є фахівцями з_____:
(назва галузі знань (науки))

1._____;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

2._____;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

3._____;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

4._____;

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

5. _____;

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

6. _____.

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

Рекомендовано присвоїти вчене звання на засіданні кафедри протокол № _____ від _____ наукової (методичної) ради протокол № _____ від _____

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

—

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ зі спеціальності _____

_____.

(назва спеціальності)

Голова вченої

(науково-технічної) ради _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар секретаріату Вченої ради _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 4
До Положення про порядок присвоєння
вчених звань науковим та науково-педагогічним
працівникам Донецького державного університету
внутрішніх справ

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана вченою радою _____

_____ (повне найменування закладу вищої освіти)
на засіданні «___» _____ 20___ року у складі:

_____.
(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____
_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ по кафедрі / зі спеціальності _____
_____.

Роздано бюлетенів: _____.

Виявилось бюлетенів в урні: _____.

Результати голосування:

«за» _____,

«проти» _____,

недійсних бюлетенів _____.

Члени лічильної комісії: _____

_____ (підписи) _____ (прізвище,
ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____

(підпис (прізвище, ініціали) ученого секретаря та гербова печатка)

Додаток 5
До Положення про порядок присвоєння
вчених звань науковим та науково-педагогічним
працівникам Донецького державного університету
внутрішніх справ

СПИСОК
навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)					
№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
Здобувач вченого звання		_____ (підпис)		_____ (прізвище, ініціали)	
_____ (число, місяць, рік)					

Засвідчено:

Завідуючий (начальник)
кафедрою

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Заступник директора з
наукової роботи (для
працівників НДІ)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
 2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
 3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або **у фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).
 4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
 5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.
- Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:
наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації; наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації; авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах
вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти,
наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Засвідчено:					
Начальник відділу кадрів			(підпис)	(прізвище, ініціали)	
М.П.					

- Примітки:
- У колонці 5:
зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;
у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;
наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.
 - У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Додаток 7
До Положення про порядок присвоєння
вчених звань науковим та науково-педагогічним
працівникам Донецького державного університету
внутрішніх справ

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання**

Підпорядкування
Найменування закладу вищої освіти або наукової установи

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

(назва кафедри)

або зі спеціальності _____

(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік