

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
«Public management and administration»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою зі змінами
(протокол № 11 від «28» травня 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.
(наказ № 292 від «28» травня 2025 р.)

Кропивницький – 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму за другим (магістерським) рівнем вищої освіти підготовки магістрів освітнього ступеня магістр за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» розроблено робочою групою відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами), вимог стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001), Положення про освітні програми Донецького державного університету внутрішніх справ (рішення вченої ради від 28.06.2023 р., протокол № 18), у складі;

Гарант освітньо-професійної програми:

Булгакова Олена Валеріївна – доцент кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, кандидат економічних наук, доцент.

Члени робочої групи:

Кузьменко Сергій Георгійович, професор кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, професор;

Булгакова Олена Валеріївна – доцент кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, кандидат економічних наук, доцент;

Фросиняк Руслан Вікторович, викладач кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор філософії з публічного управління та адміністрування.

Особи, що залучені до роботи робочої групи (за згодою):

1. Пастушенко Віталій Анатолійович, начальник Кропивницької районної державної адміністрації, к.ю.н.

2. Барська Алла Олександрівна, начальник відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування Кропивницької районної військової адміністрації

3. Дишлева Євеліна, здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Ворона Петро, Голова відокремленого підрозділу ГО "Захист держави" у Полтавській області, доктор наук у галузі публічного управління та адміністрування, професор;

Лейбенко Андрій, Голова Кропивницької районної ради.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донецького державного університету внутрішніх справ

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Донецький державний університет внутрішніх справ
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Освітня кваліфікація - магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тим диплому на обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 9719, дійсний до 24.12.2025
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання до Донецького державного університету внутрішніх справ»
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних, інтегрованих у світовий науково-освітній простір фахівців магістерського ступеня, які в умовах сучасних суспільних трансформацій і викликів спроможні розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, ефективно й результативно виконувати управлінські функції, сприяти інноваційним процесам у публічному управлінні на основі світових та європейських стандартів на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях з урахуванням галузевого підходу, сучасних концепцій та технологій управління.	

3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо–професійна програма орієнтована на формування професійних компетентностей і підвищення рівня практичної складової, що відображає ключовий аспект при вивченні процесів і явищ у різних сферах публічного управління та адміністрування
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Формування та розвиток фундаментальних і практичних знань в різних сферах публічного управління та адміністрування із захисту прав та інтересів громадян та інституцій громадянського суспільства; вироблення практичних умінь і навичок щодо здійснення публічного управління та адміністрування в умовах євроінтеграційних процесів. Ключові слова: публічне управління, міжнародне публічне управління, європейська інтеграція, право,

	безпека, концепції та технології управління, публічні фінанси, стратегії в публічній сфері, електронне урядування, публічні комунікації, лідерство, стратегії розвитку.
Особливості програми	- прикладний характер підготовки: проведення навчальних занять із застосуванням методу кейс-стаді, залучення до розробки навчально-методичного забезпечення дисциплін та проведення навчальних занять практичних працівників; - формування компетенцій, необхідних професіоналу з публічного управління та адміністрування для виконання функцій державного службовця в органах державного та місцевого управління, так і в сфері інституцій громадянського суспільства; - широкий вибір навчальних дисциплін за вибором, що дозволяє сформувати індивідуальну освітню траєкторію, яка оптимально відповідає професійним і практичним інтересам здобувача
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»: – на посадах в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах у структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної та комунальної власності, а також різних форм власності, що мають неприбутковий статус; – на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Викладання проводиться на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання. Система організації навчання: кредитно-трансферна. Форми навчання: лекції, в т.ч. гостьові, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, практика за фахом, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи; участь у круглих столах, науково-практичних конференціях і семінарах, інших науково-практичних заходах. Дистанційне навчання через телекомунікаційно-інформаційні платформи, визначені МВС (E-learn). Основними підходами при викладанні та навчанні є гуманістичність, системність, технологічність, дискретність, студентоцентричність
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами. Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, діагностичний, самоконтроль Оцінюються: модульні контрольні роботи, звіти (за результатами практики), проекти з презентацією результатів, екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів), есе
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 02	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо
ЗК 03	Здатність розробляти та управляти проектами.
ЗК 04	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК 05	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК 06	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК 07	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	
СК 01	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
СК 02	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК 03	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК 04	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 05	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
СК 06	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК 07	Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК 08	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 09	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 – Програмні результати навчання	

ПРН 1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ПРН 2	Розв'язувати складні задачі публічного управліннята адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
ПРН 3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції
ПРН 4	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
ПРН 5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
ПРН 6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур
ПРН 7	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
ПРН 8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН 9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень
ПРН 10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН 11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН 12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Якісний склад науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку навчальних дисциплін, що викладаються; мають наукові ступені та (або) вчені звання; підтверджений рівень наукової та професійної активності
Матеріально-технічне забезпечення	Офіційний веб- сайт https://osvita.dnuvs.ukr.education містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріально-технічна база ЗВО в повній мірі забезпечує реалізацію програми підготовки фахівців/фахівчинь на рівні ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти. Стан приміщень засвідчено санітарно- технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Використання спеціалізованих кабінетів з навчальними стендами, необхідними медіа-засобами та наочністю, зокрема, для проведення групових занять та тренінгів, кімнатою психологічного розвантаження., комп'ютерних класів з комп'ютерами та сучасним спеціалізованим програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця у загальній та спеціальній бібліотеках надають можливість доступу до інтернету та локальної мережі як бібліотеки, так і університету в цілому. Здобувачі освітнього ступеня також мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі інтернет через бездротовий зв'язок (Wi-Fi). Матеріально-технічне забезпечення університету

	включає: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики; іншу необхідну соціально-побутову інфраструктуру.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Основними джерелами інформаційного забезпечення є навчально-методичний, науковий фонд кафедр, бібліотеки університету з їх фондами та електронні засоби інформації. Бібліотечний фонд Донецького державного університету внутрішніх справ багатогалузевий, складається з примірників вітчизняної та зарубіжної літератури. Університет забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, комп'ютеризацію та технічне оснащення. Бібліотека університету формує бібліотечний фонд відповідно до профілю університету та інформаційним потребам користувачів. Бібліотека надає читачам право безкоштовного користування її послугами. В університеті працює Repository – відкритий електронний архів (репозитарій) університету. Наявність навчально-методичного забезпечення: навчальний план, навчально – методичний комплекс з кожної навчальної дисципліни, який включає: робочу програму, силабус, завдання та кейси для підсумкового і модульного контролю, презентації з тем тощо. Університет забезпечує для здобувачів вищої освіти доступ до мережі Інтернет; навчальне середовище Moodle, MIA:Освіта, інтернет-зв'язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, в т.ч. у системі дистанційного навчання, який відповідає встановленим вимогам; технічні засоби навчання
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Не передбачена (можлива за бажанням здобувачів вищої освіти на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та іншими закладами вищої освіти України)

Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код навчальної дисципліни	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, курсові роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Обов'язкові компоненти ОПП		
ОК 1	Іноземна мова в публічному управлінні	4	екзамен
ОК 2	Публічна політика	4	екзамен
ОК 3	Стратегічне управління в публічній сфері	4	залік
ОК 4	Публічне управління та адміністрування	6	залік, екзамен
ОК 5	Організаційно-правове забезпечення публічного управління	5	залік
ОК 6	Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні	4	залік
ОК 7	Публічна служба	4	екзамен
ОК 8	Європейська інтеграція та політика національної безпеки	4	залік
ОК 9	Цифрова політика та електронне врядування	4	залік
ОК 10	Місцеве самоврядування і регіональне управління	4	екзамен
ОК 11	Управління публічними фінансами	4	залік
ОК 12	Виробнича практика	3	залік
ОК 13	Переддипломна практика	6	залік
ОК 14	Кваліфікаційна робота магістра	9	екзамен

Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65 кредитів	
	Вибіркові компоненти ОПП		
ВК 01	Дисципліна за вибором 1	5	залік
ВК 02	Дисципліна за вибором 2	5	залік
ВК 03	Дисципліна за вибором 3	5	залік
ВК 04	Дисципліна за вибором 4	5	залік
ВК 05	Дисципліна за вибором 5	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		25 кредити	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми:		90 кредити	

Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною ОП та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. Водночас здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу. Заклади вищої освіти самостійно визначають механізми реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Семестр	Освітні компоненти
1 семестр	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
2 семестр	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК11, ОК 12, ВК 1, ВК 2
3 семестр	ОК 13, ОК 14, ВК 3, ВК 4, ВК 5
АТЕСТАЦІЯ	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до публічного захисту	Для захисту кваліфікаційної роботи створюється екзаменаційна комісія за наказом ректора з числа досвідчених працівників професорсько-викладацького складу, а також із залученням керівництва галузових управлінь у складі Голови, секретаря, трьох членів. При захисті кваліфікаційних робіт у екзаменаційну комісію подаються: кваліфікаційна робота з витягом з протоколу засідання кафедри про допуск магістра до захисту; відгук наукового керівника; письмова рецензія на кваліфікаційну роботу; довідка про впровадження зпідприємства. Захист робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії. Графік роботи комісії затверджується наказом ректора Університету. Для захисту роботи магістр готує презентаційні матеріали та доповідь (основна її частина присвячується викладенню науково-практичних результатів, висновків і рекомендацій за матеріалами дослідження). Після доповіді магістру надається можливість дати пояснення щодо зауважень, відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії. Відповіді мають бути короткими, впевненими, чіткими, конкретно відповідати на поставлене запитання. Далі оголошуються рецензії, відгук наукового керівника. Рішення про оцінку захисту кваліфікаційної роботи приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії, результат оголошується після затвердження протоколу головою екзаменаційної комісії.

Вимоги до атестаційного екзамену та комплексного атестаційного екзамену	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
--	--

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Донецькому державному університеті внутрішніх справ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10
РН 01	*	*	*		*			*	*		*			*			*
РН 02	*	*		*			*		*			*		*			
РН 03													*				
РН 04	*		*							*	*				*	*	*
РН 05					*					*							
РН 06	*	*	*						*				*		*	*	*
РН 07		*									*				*		
РН 08		*			*	*		*		*		*					
РН 09						*											
РН 10					*	*		*				*					
РН 11					*												
РН 12	*		*				*			*	*			*	*	*	*

6. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОПП

Компоненти освітньої програми	КОМПЕТЕНТНОСТІ																
	Загальні компетентності (ЗК)							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)									
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10
ОК 01				X		X		X									
ОК 02	X			X			X			X						X	
ОК 03					X						X		X		X		X
ОК 04			X						X		X	X		X		X	
ОК 05				X					X			X	X				X
ОК 06				X	X			X						X			
ОК 07		X		X				X	X				X			X	
ОК 08			X		X					X	X	X	X				
ОК 09					X				X	X	X			X	X		X
ОК 10	X		X							X			X	X	X	X	
ОК 11					X		X	X	X						X	X	
ОК 12			X		X				X	X	X						
ОК 13			X		X		X						X	X	X	X	
ОК 14	X			X			X				X		X	X	X	X	X

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним обов'язковим компонентам ОПП

Компоненти освітньої програми	Освітні компоненти ОП													
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПРН 01		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		
ПРН 02		X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X
ПРН 03			X		X		X	X	X	X	X	X		X
ПРН 04				X				X	X	X	X		X	X
ПРН 05				X	X			X	X	X		X		
ПРН 06			X				X	X	X	X	X		X	X
ПРН 07		X	X	X	X				X	X	X		X	X
ПРН 08	X	X				X						X	X	X
ПРН 09	X													
ПРН 10	X			X		X	X					X		
ПРН 11		X		X				X	X	X			X	X
ПРН 12			X	X					X	X	X		X	X