

**Довідка- самооцінювання рівня впровадження
Методичних рекомендацій щодо застосування інструментів та механізмів для трансформації різних сфер
функціонування закладів вищої освіти на засадах прозорості та доброчесності, розроблені Національним
агентством з питань запобігання корупції
(наказ МОН від 17.04.2025 № 576)**

№ з/п	Найменування завдання відповідно до наказу МОН від 17.04.2025 № 576	Можливі заходи забезпечення завдань	Відповідальні суб'єкти	Стан впровадження заходу на момент затвердження рекомендацій	Стан виконання
РОЗДІЛ 1. РОЛЬ КЕРІВНИКА У ВПРОВАДЖЕННІ СТАНДАРТІВ ПРОЗОРОСТІ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ					
1.1	Забезпечення функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності	Впровадження засад антикорупційного комплаєнсу в загальну систему менеджменту ЗВО	Ректор	В Університеті впроваджується антикорупційний комплаєнс – деталі за посиланням: https://youtu.be/opXx8mtYjIw?feature=share	Виконано
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ РОБОТИ В УНІВЕРСИТЕТІ					
2.1.	Забезпечення утворення та організація діяльності антикорупційного уповноваженого	Наявність в структурі Університету посади антикорупційного уповноваженого, Положення про антикорупційного уповноваженого та посадової інструкції (функціональні обов'язки) антикорупційного уповноваженого	МВС Ректор	Колективним договором на 2023-2025 роки передбачена посада уповноваженого з антикорупційної діяльності (тарифний розряд – 7), діє Положення про роботу уповноваженого з антикорупційної діяльності, схвалене на засіданні Вченої Ради ДонДУВС від 29.08.2023 року (протокол № 22), ствердженого наказом ДонДУВС від 05.09.2023 року № 498; Посадова інструкція уповноваженого з антикорупційної діяльності затверджена наказом ДонДУВС від 06.03.2023 № 90. На посаді Уповноваженого з антикорупційної діяльності з 16.11.2022 року перебуває Удод Катерина Вікторівна.	Виконано
		Створення визначених законодавством умов для належної роботи антикорупційного уповноваженого (окреме службове приміщення, забезпечення матеріально-технічними засобами, підписку на професійні видання, забезпечення платними аналітичними базами даних)	Ректор, відділ матеріального забезпечення	Уповноважений розміщений у окремому кабінеті (вул. Велика Перспективна, 1, каб 308), яке обладнане необхідними матеріально-технічними засобами	Виконано

Розроблення та погодження плану роботи антикорупційного уповноваженого	Ректор, антикорупційний уповноважений	Щорічні плани роботи затверджуються ректором університету	Виконано
Забезпечити ведення внутрішнього обліку антикорупційних заходів (журнал реєстрації інструктажів, журнал обліку повідомлень викривачів, журнал реєстрації притягнутих до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства і т.п.)	Уповноважений антикорупційної діяльності	з Наказом ДонДУВС від 14.07.2022 № 301 «Про затвердження реєстрів та порядку їх ведення» передбачено ведення: Реєстру повідомлення про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією; Реєстру працівників та здобувачів, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією; Реєстру проведених згідно з Антикорупційною програмою внутрішніх (службових)розслідувань та перевірок, переліку відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них; Реєстру проведених згідно з Антикорупційною програмою антикорупційних перевірок; Реєстру повідомлень про пропозицію подарунку/неправомірної вигоди; Реєстру обліку інструктажів з дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції» та правил етичної поведінки.	Виконано
Забезпечити доступ до документів та інформації, яка необхідна для роботи антикорупційному уповноваженому	Ректор	Уповноваженому надаються усі необхідні документи для здійснення діяльності, відбувається візування наказів	Виконано
Здійснювати оцінювання діяльності антикорупційного уповноваженого за визначеними ключовими показниками	Ректор	Уповноважений щоквартально готує звіт про результати виконання Антикорупційної програми, та розміщує на вебсайті Університету у вкладці «Запобігання корупції», «Нормативні та організаційно-розпорядчі документи ДонДУВС з питань запобігання корупції». Уповноважений щороку звітує на	Виконано

				засіданні ректору та до 10 лютого надає до НАЗК інформацію щодо своєї діяльності за результатами роботи за звітний рік за встановленою формою.	
		Забезпечити професійне підвищення кваліфікації антикорупційного уповноваженого	Ректор	Уповноважений регулярно долучається до навчань: https://dnuvs.ukr.education/unicom/novyny-unicom/donduvs-doluchyvsya-do-realizacziyi https://dnuvs.ukr.education/novyny/mariupol/formuvannya-kultury-vykryvannya https://dnuvs.ukr.education/novyny/trening-z-elektronного-deklaruvannya https://dnuvs.ukr.education/novyny/antikorupczijni-praktyky-v-ukrayini-ssha-ta-yes	Виконано
2.2	Оцінка корупційних ризиків та затвердження Антикорупційної програми	Видання наказу/доручення про оцінку корупційних ризиків у діяльності	Ректор, уповноважений	Видані Доручення «Про оцінювання корупційних ризиків та підготовку антикорупційної програми ДонДУВС на 2023 – 2025 роки» від 02.11.2022 року №4253В, «Про оцінювання корупційних ризиків у ДонДУВС» від 08.12.2023 року №5964/1-2023 Вт, «Про оцінювання корупційних ризиків у 2024 році» від 16.12.2024 року № 7271/1-2024Вт	Виконано
		Створення робочої групи з оцінки корупційних ризиків. Затвердження положення про робочу групу з оцінки корупційних ризиків. Затвердження плану роботи робочої групи з оцінки корупційних ризиків. Забезпечити, щоб щонайменше 15% учасників робочої групи складали представники студентів	Ректор, уповноважений, Студентсько-курсантське самоврядування	Діє Робоча група з оцінювання корупційних ризиків Донецького державного університету внутрішніх справ, положення затверджено Наказом ДонДУВС від 30.11.2022 року №507, склад на 2025 рік оновлено наказом від 24.12.2024 року № 694. Щорічно на першому засіданні оновленого складу Робочої групи затверджується План оцінювання корупційних ризиків у діяльності Донецького державного університету внутрішніх справ та підготовки антикорупційної програми	Виконано, потребує доопрацювання в майбутньому
		Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності, за результатами якої затверджується реєстр корупційних ризиків.	Робоча група уповноважений	Не рідше одного разу на рік проводиться оцінка корупційних ризиків, оновлюється реєстр ризиків, інформація розміщується за посиланням - https://dnuvs.ukr.education/dokumenty-donduvs-z-pytan-zapobigannya-korupczijni-praktyky-v-ukrayini-ssha-ta-yes	Виконано

		Оприлюднити процес оцінки корупційних ризиків та реєстр корупційних ризиків на вебсайті ЗВО	уповноважений, ВКтІЗ	Інформація щодо процесу оцінювання корупційних ризиків оприлюднюється на сайті за посиланням - https://dnuvs.ukr.education/dokumenty-donduvs-z-pytan-zapobigannya-korupczi#1707314426044-7351c3ce-59ec	Виконано
		Затвердити та прийняти до виконання Антикорупційну програму ЗВО з урахуванням реєстру корупційних ризиків. Забезпечити моніторинг та контроль за виконанням заходів антикорупційної програми	Ректор, Уповноважений, Робоча група	Антикорупційна програма ДонДУВС на 2023-2025 роки, схвалена на засіданні Вченої Ради 01 березня 2023 року протокол № 10, затверджена наказом ДонДУВС від 01.03.2023 року №81 (в редакції, відповідно до рішення Вченої ради від 28 лютого 2024 року, протокол № 13, наказу від 28 лютого 2024 року № 125). Щокварталу проводиться моніторинг виконання Антикорупційної програми, уповноважений звітує на засіданнях ректорату та подає звіт ректору університету. Інформація оприлюднюється на сайті університету за посиланням - https://dnuvs.ukr.education/dokumenty-donduvs-z-pytan-zapobigannya-korupczi#1691044982198-1c07e7c2-e6a0	Виконано
2.3	3. Забезпечити формування корпоративної культури, заснованої на принципах доброчесності	Затвердити політики доброчесності / кодекс етичної поведінки	Ректор, уповноважений	Розроблено Правила етичної та доброчесної поведінки працівників Міністерства внутрішніх справ України, затверджені наказом від 09.04.2024 № 230. Університет виступав розробником Практичного poradnika до Правил етичної та доброчесної поведінки працівників МВС (Рекомендовано до друку Науковою радою Донецького державного університету внутрішніх справ (Протокол № 9 від 18.10.2024) Відповідні матеріали оприлюднено на сайті за посиланням: https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/06/pravyla_etychnoyi_ta_dobrochesnoui_povedinky_2.pdf https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2025/01/dokument-3.pdf	Виконано
		Створити комісію з етики та доброчесності та забезпечити її функціонування	Ректор	Службові розслідування та внутрішні перевірки в університеті проводяться	Виконано

		відповідно до ЗУ «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України», Глави X Кодексу законів про працю України, наказу МВС України «Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України» від 07.11.2018 № 893, п.12 додатку 2 Правил внутрішнього трудового розпорядку до Колективного договору ДонДУВС на 2023-2025 роки	
Розробити механізми реагування на виявленні порушення в сфері етики та доброчесності та забезпечити процедуру притягнення винних до відповідальності	Ректор	Механізми передбачені Антикорупційною програмою та п.12 додатку 2 Правил внутрішнього трудового розпорядку до Колективного договору ДонДУВС на 2023-2025 роки	Виконано
Проведення навчальних тренінгів, лекцій, з метою формування принципів доброчесності, дотримання антикорупційних вимог	уповноважений	Регулярно проводяться навчальні заходи, які оприлюднюються на сайті університету https://dnuvs.ukr.education/category/zapobigannya-korupcziji	Виконано
Розробити план навчання для працівників і студентів з питань, що стосуються дотримання антикорупційного законодавства, правил етики та доброчесності	уповноважений	У зв'язку з надходженням наказу МВС України «Про організацію внутрішніх навчань з питань запобігання корупції в МВС» від 28.08.2024 № 591, затвердження планів почалось з 2025 року.	Виконано
Розроблення методичних матеріалів для роз'яснення вимог антикорупційного законодавства, внутрішніх антикорупційних політик	уповноважений	Актуальна інформація, відео, брошури та інші матеріали розміщуються на стендах університету та на сайті університету за посиланням - https://dnuvs.ukr.education/viddilennyja-upovnovazhenyj-z-antikorupczijnymi-diyalnostju . Також розповсюджується на кафедрах та факультетах університету	Виконано
Розробити графік здійснення консультацій та надання методичної допомоги з питань дотримання та застосування антикорупційного законодавства, етики та доброчесності	уповноважений	Відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Донецького державного університету внутрішніх справ (додаток 2 до Колективного Договору на 2023-2025 р.р.) для уповноваженого встановлюється режим роботи з 09.00 до 18.00 (п'ятниця – до 17.00) з перервою на обід з 13.00 до 13.48, в межах якого здійснюються консультації.	Виконано

		Вести облік проведених заходів навчання, слухачів, які у них братимуть участь, а також наданих консультацій та питань, з яких звертались за консультацією	уповноважений	Факт проведення навчання фіксується у журналі та/або у окремих відомостях	Виконано
2.4	Функціонування отримання та розгляду повідомлень про можливі корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, порушення доброчесності та етики, формування культури викривання в ЗВО	Забезпечення функціонування каналів для повідомлення про можливі корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення та підключення до Єдиного порталу повідомлень викривачів	Ректор, уповноважений,	Листом від 09.04.2024 №1916/4-2024 «Про підключення до Єдиного порталу повідомлень викривачів» Університетом ініційоване підключення. Наразі університет підключено до Порталу.	Виконано
		Наявність політики, яка визначає порядок отримання та розгляду повідомлень про корупцію	Ректор, уповноважений	На засіданні Вченої ради 25 вересня 2024 року (Протокол № 1) схвалено Положення про організацію роботи із прийняття та попереднього розгляду повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затверджене наказом ДонДУВС від 25 вересня 2024 року № 552	Виконано
		Наявність політики, що встановлює заходи матеріального та/або морального заохочення викривання корупції, інших гарантій захисту викривача	Ректор, уповноважений	Розділ VI Положення про організацію роботи із прийняття та попереднього розгляду повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затверджене наказом ДонДУВС від 25 вересня 2024 року № 552, присвячений Механізмам заохочення викривачів та формування культури повідомлення в Університеті.	Виконано
		Проведення комунікаційних та просвітницьких кампаній, навчальних заходів з метою формування культури викривання, підвищення обізнаності механізмів повідомлення, у тому числі через Єдиний портал повідомлень викривачів	уповноважений	В університеті регулярно проводяться навчальні заходи, у тому числі із залучення Громадських організацій, інформація про які оприлюднюється на сайті університету за посиланням: https://dnuvs.ukr.education/category/zapobigannya-korupcziji	Виконано
2.5	Забезпечення антикорупційної комунікації на вебсайті ЗВО (інші комунікаційні канали ЗВО)	Наявність на вебсайті Університету антикорупційного розділу	уповноважений, ВКтІЗ	На вебсайті Університету наявна окрема сторінка Уповноваженого за посиланням: https://dnuvs.ukr.education/viddilny-ta-viddilennya/upovnovazhenyj-z-antykorporczijnoyi-diyalnosti . На стартовій сторінці вебсайту наявна функція «Повідомити про корупцію» та	Виконано

				пряме посилання на сторінку Уповноваженого.	
		Регулярне розміщення новин, актуальних матеріалів з антикорупційного спрямування на сторінці уповноваженого	уповноважений, ВКтІЗ	На вебсайті Університету у розділі «Запобігання корупції» наявні наступні вкладки: «Відеоінструктажі», «Повідомити про корупцію», «Нормативні та організаційно-розпорядчі документи ДонДУВС з питань запобігання корупції», «Нормативно-правові акти», «Деклараційна кампанія», «Правила етичної та доброчесної поведінки», «Практичний poradnik до Правил етичної та доброчесної поведінки», «Викривачеві», «Освітньо-інформаційні заходи на антикорупційну тематику». Інформація та оновлення даних відбувається постійно.	Виконано
РОЗДІЛ 3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС					
3.1.	Запровадження в освітній процес електронної системи управління навчанням	Наявність ефективної електронної системи управління освітнім процесом	НМВ, Проректор за напрямом освітньої діяльності	Університет використовує наступні електронні системи управління освітнім процесом: АСУ МКР, який являє собою безліч пов'язаних між собою програм, що забезпечують управління вузом в єдиному інформаційному просторі, і включає модулі, що працюють в середовищі Windows (навчальний модуль, деканат, абітурієнт, методичний відділ, відділ кадрів і т.п. .д.) та WEB портал (відображення розкладу занять, успішності, навчальних планів, нарахувань оплат за гуртожиток, контроль оплат за навчання та гуртожиток, тестування студентів, запис студентів на вивчення дисциплін тощо); МІА: Освіта як платформу, що дозволяє організовувати освітній процес в закладах освіти, як очно, так і дистанційно, а також проводити корпоративне навчання з можливістю комплексної оцінки персоналу.	Виконано
3.2.	Використання належних методів підсумкового оцінювання здобувачів	Визначені процедури та порядок об'єктивного оцінювання знань здобувачів	Ректор, НМВ	З метою забезпечення об'єктивного оцінювання рівня знань в Університеті впроваджені: Положення про	Виконано

				ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти в Донецькому державному університеті внутрішніх справ, схвалене на засіданні Вченої ради ДонДУВС від 29.08.2023 протокол №22, затверджене наказом ДонДУВС від 05.09.2023 №498, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Донецькому державному університеті внутрішніх справ, схвалене на засіданні Вченої ради ДонДУВС від 30.04.2025 року протокол № 10, затверджене наказом ДонДУВС від 30.04.2025 року № 233.	
		Прийняти рішення про здійснення матеріального заохочення науково-педагогічних працівників на основі результатів системи внутрішнього рейтингування викладачів		Розподіл матеріальних заохочень за результатами роботи в Університеті проводиться відповідно до Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, затвердженого на засіданні Вченої ради від «29» березня 2023 року протокол № 12 (зі змінами, відповідно до рішення Вченої ради від «26» березня 2025 року протокол № 9), введеного в дію наказом ДонДУВС від «03» квітня 2023 № 163 (зі змінами, відповідно до наказу ДонДУВС від «26» березня 2025 року №173). Також, в університеті діє Комісії з моніторингу якості забезпечення діяльності університету, на засіданнях якої розглядаються у тому числі питання щодо встановлення розміру премії постійному особовому складу Університету	Виконано
3.3.	Регулярне електронне анонімне оцінювання якості викладання	Запровадити технологічні рішення для проведення електронного анонімного опитування щодо якості викладання, у т.ч. із залученням здобувачів освіти	Ректор, НМВ	Затверджено Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Донецькому державному університеті внутрішніх справ, схвалене на засіданні Вченої ради ДонДУВС від 30.04.2025 року протокол № 10, введене в дію наказом ДонДУВС від 30.04.2024 року, № 233	Виконано
		Проводити регулярні опитування здобувачів щодо якості викладання та розгляд результатів на засіданнях колегіальних органів (Вчена Рада, Ректорат, комісії з моніторингу якості	Ректор, НМВ	Відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Донецькому державному університеті внутрішніх справ, схвалене на засіданні	Виконано

		забезпечення діяльності університету тощо)		Вченої ради ДонДУВС від 30.04.2025 року протокол № 10, введене в дію наказом ДонДУВС від 30.04.2024 року, № 233, проводяться регулярні опитування здобувачів освіти, результати яких розглядаються на засіданні ректорату.	
РОЗДІЛ 4. АДМІНІСТРУВАННЯ ЗВО					
4.1.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у роботі ЗВО та забезпечення обліку близьких осіб закладу вищої освіти	Запровадження та затвердження політики управління конфліктом інтересів	Ректор, уповноважений	В університеті діє Положення про врегулювання та запобігання виникненню конфлікту інтересів та роботу близьких осіб у Донецькому державному університеті внутрішніх справ, затверджене наказом ДонДУВС від 30.08.2023 р. № 471	Виконано
		Розроблення форми обліку близьких осіб та декларування конфлікту інтересів учасників освітнього процесу	Ректор, уповноважений	При зарахуванні та влаштуванні в Університет особи заповнюють форму з переліком близьких осіб. Оновлення списків працівників університету, які мають близьких осіб, які працюють або навчаються в ДонДУВС здійснюється постійно.	Виконано
		Проведення навчань всіх учасників освітнього процесу щодо знання положень внутрішніх політик у частині управління конфліктом інтересів	уповноважений	В університеті регулярно проводяться заходи, направлені на формування обізнаності щодо конфлікту інтересів. Щомісяця на засіданнях кафедр розглядаються питання антикорупційного спрямування. Посилання на заходи: https://dnuvs.ukr.education/category/zapobigannya-korupcziyi	Виконано
		Моніторинг співробітників ЗВО на наявність конфлікту інтересів	Ректор, уповноважений	Спільно з ВКЗ здійснюється моніторинг роботи близьких осіб	Виконано
		Інформувати адміністрацію ЗВО про виявлені порушення діючих політик щодо управління конфліктом інтересів у ЗВО.	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	В університеті регулярно проводяться заходи, направлені на формування обізнаності щодо конфлікту інтересів. Щомісяця на засіданнях кафедр розглядаються питання антикорупційного спрямування. Посилання на заходи: https://dnuvs.ukr.education/category/zapobigannya-korupcziyi Інформація розміщується на стендах.	Виконано
4.2.	Прозорість процесів матеріального заохочення	Прийняти рішення про здійснення матеріального заохочення науково-педагогічних	Ректор, Вчена рада	Розподіл матеріальних заохочень за результатами роботи в Університеті	Виконано

	науково-педагогічних працівників, шляхом впровадження системи рейтингування науково-педагогічних працівників	працівників на основі результатів системи внутрішнього рейтингування викладачів;		проводиться відповідно до Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, затвердженого на засіданні Вченої ради від «29» березня 2023 року протокол № 12 (зі змінами, відповідно до рішення Вченої ради від «26» березня 2025 року протокол № 9), введеного в дію наказом ДонДУВС від «03» квітня 2023 № 163 (зі змінами, відповідно до наказу ДонДУВС від «26» березня 2025 року №173). Також, в університеті діє Комісії з моніторингу якості забезпечення діяльності університету, на засіданнях якої розглядаються у тому числі питання щодо встановлення розміру премії постійному особовому складу Університету	
		Затвердити внутрішній документ, який регламентує рейтингування викладачів	Ректор, Вчена рада	Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, затвердженого на засіданні Вченої ради від «29» березня 2023 року протокол № 12 (зі змінами, відповідно до рішення Вченої ради від «26» березня 2025 року протокол № 9)	Виконано
		Перевіряти на наявність корупційних ризиків та візувати (погоджувати) проекти розпорядчих документів на виплату матеріального заохочення науково педагогічних викладачів за результатами рейтингування.	уповноважений	Уповноважений візує усі види наказів кадрового, фінансового та адміністративного спрямування	Виконано
4.3.	Забезпечення прозорості і підзвітності в процесі поселення здобувачів у гуртожиток	Прийняти порядок поселення у гуртожиток ЗВО (внести в нього зміни) з урахуванням вимог антикорупційного законодавства, наявних корупційних ризиків у цьому процесі;	Ректор, ВФЗтБО, уповноважений	За результатами оцінювання корупційних ризиків в університеті відсутній ідентифікований ризик поселення у гуртожитки	Виконано
		Визначити інструменти та порядок повідомлення про порушення під час розподілу та поселення здобувачів у гуртожитки та ініціювати їх внесення до порядку поселення у гуртожиток ЗВО.	Курсантсько-студентське самоврядування	На інформаційних стендах Університету та на вебсайті зазначені канали повідомлення про порушення, пов'язані з корупцією	Виконано
4.4.	Розподіл функціональних обов'язків з управління фінансами, організації публічних закупівель і контрольних, організаційно-господарських функцій на	Розподілити функціональні обов'язки з управління фінансами, організації публічних закупівель і контрольних, організаційно-господарських функцій на окремі посади/підрозділ, шляхом прийняття документів/положень, якими регулюються посадові обов'язки відповідних керівників	Ректор, ВФЗтБО	Наказом від 06.03.2023 № 90 затверджені типові посадові обов'язки працівників, у тому числі, з числа посад, пов'язаних з управлінням фінансами, організацією публічних закупівель і контрольними, організаційно-господарськими функціями.	Виконано

	окремі посади для забезпечення ефективності та прозорості управління	фінансово-господарських підрозділів. Здійснювати супровід процесу перерозподілу фінансово-господарських функцій шляхом: участі в процесі написання відповідних документів/положень або внесення змін до них, надання методичної та/або роз'яснювальної підтримки з питань антикорупційного законодавства в процесі розробки документів/положень або змін до них, контролю за дотримання антикорупційного законодавства (зокрема, уникненням конфлікту інтересів і виникненням корупційних ризиків) в процесі розробки документів/положень або змін до них, перевіряти на наявність корупційних ризиків та візувати проекти документів/положень або змін до них.	уповноважений	Уповноважений здійснює моніторинг публічних закупівель, щомісяця подається доповідна записка ректорові	Виконано
4.5.	Перевірка контрагентів та антикорупційний моніторинг публічних закупівель ЗВО	Затвердити порядок забезпечення перевірки контрагентів у сфері публічних закупівель, який визначає повноваження окремих учасників цього процесу, засади їх взаємодії, розподіл завдань, чіткі строки їх виконання та роль антикорупційної роботи (або внести зміни в наявний порядок).	Ректор, уповноважений	Перевірка контрагентів проводиться в межах заходів, передбачених Антикорупційною програмою ДонДУВС на 2023-2025 роки	Виконано
		Забезпечити професійне навчання антикорупційного уповноваженого особливостям закупівельної діяльності та управління корупційними ризиками у сфері публічних закупівель.	Ректор, уповноважений	Уповноважений постійно долучається до навчань з антикорупційного напрямку	Виконано
		Забезпечити антикорупційного уповноваженого необхідним доступом до інформаційних ресурсів, які дають змогу провести перевірку контрагентів (до прикладу платформи Youcontrol, Vkursi Pro, ЛІГА: ЗАКОН).	Ректор, уповноважений	Питання потребує додаткового опрацювання, При перевірках контрагентів використовуються відкриті реєстри та безкоштовні платформи.	Виконано частково, потребує доопрацювання
		Розробити спільно з юридичним відділом антикорупційні застереження, які варто додати до договорів з контрагентами ЗВО.	уповноважений, ВФЗтБО, ВЮЗ	Обов'язкові антикорупційні застереження включаються в усі господарські договори окремими розділами	Виконано
4.6	Забезпечити оприлюднення на відкритих ресурсах ЗВО інформації про орендовані необоротні активи закладу вищої освіти (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, обладнання)	Прийняти рішення щодо відкриття інформації про орендовані необоротні активи закладу вищої освіти (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, обладнання), основні характеристики та умови орендних угод	Ректор, ВФЗтБО	Оренда майна, балансоутримувачем якого є університет проводиться через публічні майданчики оренди	Виконано, потребує доопрацювання

РОЗДІЛ 5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ					
5.1.	Забезпечення неформальної комунікації з проблем доброчесності	Запровадження регулярне оприлюднення інформаційних матеріалів про результати впровадження політики доброчесності, відкриті для студентів та викладачів	Ректор, комісія з етики та доброчесності, відділення комунікації, відділ інформаційно-технічного забезпечення	Інформаційні матеріали про результати впровадження політики доброчесності розміщені на офіційному сайті ДонДУВС за посиланням https://dnuvs.ukr.education/akademd Протягом 2024/2025 навчального року проведено низку пізнавальних тематичних заходів з популяризації академічної доброчесності (тематичні заходи на курсах факультетів, колоквиум, освітній тренінг, брейн-ринг, міжфакультетський науковий семінар тощо)	Виконано
		Наповнення розділу щодо академічної доброчесності на офіційному вебсайті ЗВО	Комісія з етики та доброчесності, ВКтІЗ	Наповнення розділу щодо академічної доброчесності на офіційному вебсайті ЗВО здійснюється регулярно, посилання: https://dnuvs.ukr.education/akademd	Виконано
5.2.	Проведення планового навчання співробітників та здобувачів вищої освіти з питань академічної доброчесності	Запровадження регулярного навчання (тренінгів) для працівників та здобувачів освіти ЗВО щодо академічної доброчесності	Ректор, комісія з етики та доброчесності	Рішенням Вченої Ради ДонДУВС від 26.02.2025 (протокол № 7) рекомендовано проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам щодо дотримання академічної доброчесності від 30 год (1 кредит ЄКТС). На сторінці «Академічна доброчесність» розміщені онлайн-ресурси для проходження курсів з підвищення кваліфікації: - онлайн-ресурс Prometheus, «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів». URL: https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1:Prometheus+AI101+2021_T2/block-v1:Prometheus+AI101+2021_T2+type@sequential+block@3f3d418e67194ff7a32e5eaf0a8ac1de/block-v1:Prometheus+AI101+2021_T2+type@vertical+block@fa33222dd589406db5025b0c5f98f856 - Онлайн-ресурс: Edera, «Академічна доброчесність». URL:	Виконано

				https://study-era.com/uk/courses/course/5131 - Онлайн-ресурс: Edway, «Академічна доброчесність». URL: https://edway.in.ua/uk/mpk/42/detail/ - Онлайн-ресурс: Academiq, вебіари «Академічна доброчесність». URL: https://academiq.org.ua/pro-proekt/ - Онлайн-ресурс: Дія.Освіта – IT-студії, «Академічна доброчесність». URL: https://it-osvita.diia.gov.ua/task/item/765a349a-07d3-4ace-9deb-45a030637a24	
5.3.	Залучення експертів у сфері академічної доброчесності та вивчення і запозичення зарубіжного досвіду із забезпечення академічної доброчесності	Заохочення працівників ЗВО до діяльності у сфері академічної доброчесності	Ректор, комісія з етики та доброчесності	Голова групи сприяння академічній доброчесності, доцент кафедри ОРД та ІБ Пекарський С.П. 22.05.2025 у м. Львів взяв участь у офлайн-воркшопі, присвяченому академічній доброчесності. Організатором заходу стала міжнародна компанія StrikePlagiarism.com (Plagiat.pl), яка пропагує серед науковців та освітян відданість розвитку досліджень та інноваційних практик, спрямованих на підтримку академічної доброчесності.	Виконано
		Залучати зовнішніх експертів до діяльності у сфері академічної доброчесності, вивчати та впроваджувати міжнародний досвід з цього напрямку діяльності	Ректор, комісія з етики та доброчесності	Робота із залучення експертів проводиться регулярно, серед останніх – досягнута домовленість про залучення представників StrikePlagiarism.com (Plagiat.pl) до тематичних заходів з академічної доброчесності в ДонДУВС	Виконано
5.4.	Вимірювання результатів засвоєння принципів та правил щодо академічної доброчесності в освітньому	Забезпечити інтеграцію заходів вимірювання результатів засвоєння принципів та правил щодо академічної доброчесності в освітній процес ЗВО.	Ректор, комісія з етики та доброчесності	На виконання рішення Вченої ради університету від 27.11.2024 (протокол № 4) робочою групою спільно з навчально-методичним відділом було організовано та проведено моніторинг та опитування щодо дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників університету. До анкетування було залучено 1298 здобувачів вищої освіти, які представляють всі структурні підрозділи університету. В анкетуванні також взяли участь 95 осіб, серед яких були	Виконано

				представники різних структурних підрозділів університету.	
5.5.	Беззаперечне дотримання правил щодо культури академічної доброчесності	Розроблення системи відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу та визначити алгоритм реагування на вказані порушення.	Ректор, комісія з етики та доброчесності	Рішенням Вченої Ради ДонДУВС від 29.05.2024 (протокол № 20) затверджені в новій редакції : - Положення про групу сприяння академічній доброчесності; - Положення про комісію з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами у ДонДУВС; - затверджено Положення про академічну доброчесність у ДонДУВС. Рішенням Вченої Ради ДонДУВС від 04.02.2025 (протокол № 6) затверджено: - текст Декларації про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками; - текст Декларації про дотримання академічної доброчесності здобувачем/здобувачкою вищої освіти. Тексти Декларацій містять заходи впливу щодо порушників принципів академічної доброчесності	Виконано
РОЗДІЛ 6. ПАРТНЕРСТВА ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ					
6.1.	Регламентация процесів залучення і управління благодійними коштами	Прийняття положення про регламентацію надходження благодійної допомоги та її використання	Ректор, ВФЗтБО, ВЮЗ	Порядок отримання та розподілу благодійної допомоги передбачаються у кожному окремому договорі.	Виконано
6.2.	Регламентация процесів взаємодії з бізнесом	Розробити і прийняти положення про партнерства / взаємодію ЗВО з бізнесом	Ректор	З метою забезпечення взаємодії з юридичними особами, громадськими організаціями, органами влади тощо, з кожною окремою установою укладаються Договори про співробітництво, у яких передбачаються напрями взаємодії та конкретні умови партнерства з урахуванням норм доброчесності.	Виконано
6.3.	Регламентация процесів залучення і управління грантовими коштами	Розробити і прийняти положення про грантову діяльність ЗВО. Здійснювати супровід використання коштів при реалізації грантової діяльності	Ректор, ВФЗтБО, ВЮЗ ВМС	Правила отримання грантових коштів, норми доброчесності та інші умови передбачаються кожною окремою грантовою угодою	Виконано частково, потребує доопрацювання

Університет – Донецький державний університет внутрішніх справ

Уповноважений з антикорупційної діяльності – уповноважений

Робоча група – робоча група з проведення оцінювання корупційних ризиків

ВКтІЗ – відділ комунікації та інформаційного забезпечення

НМВ – навчально-методичний відділ

ВКЗ – відділ кадрового забезпечення

ВЮЗ – відділ юридичного забезпечення

ВМС – відділ міжнародного співробітництва

ВФЗтБО - відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку

ВМС – відділ міжнародного співробітництва

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Катерина УДОД