**ПРОЄКТ**

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**Донецький державний університет внутрішніх справ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**за другим (магістерським) рівнем вищої освіти**

**«Право»**

**галузь знань D Бізнес, адміністрування та право**

**за спеціальністю D8 Право**

**кваліфікація: магістр права**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

(протокол № \_\_   від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.)

**Введено в дію**

(наказ № \_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 р.)

**Кропивницький – 2025**

**ПРЕАМБУЛА**

Освітньо-професійну програму за другим (магістерським) рівнем вищої освіти «Право» галузь знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D8 Право кваліфікація: магістр права розроблено відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Національного класифікатору України: «Класифікатор професій» ДК003:2010, стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право за спеціальністю 081 Право, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.08.2020 р. № 1053, Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти (спеціальність 081 «Право»), затвердженого наказом МОН України від 20.07.2022 № 643 (зі змінами, внесеними відповідно до вимог наказу МОН України від 20.03.2023 № 308, Типовій освітній програмі «Право (поліцейські)», затвердженій Державним секретарем МВС 01.08.2023.

**Гарант ОПП:**

Колєснік Тетяна Володимирівна – гарант освітньо-професійної програми, завідувачка кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор.

**Члени робочої групи:**

Захарченко Андрій Миколайович – завідувач науково-дослідної лабораторії публічної безпеки громадян Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор;

Клемпарський Микола Миколайович – професор кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор;

Бондаренко Ольга Олегівна –доцент кафедри цивільного, трудового права та права соціального забезпечення факультету № 4 Донецького державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент.

**Особи, що залучені до робочої групи (за згодою):**

**Дегтяр Дмитро** – здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти (1 курс) освітньо-професійної програми «Право» за спеціальністю D8 Право.

**Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

**Дубинський Олег Юрійович** – проректор НУК імені адмірала Макарова з науково-педагогічної роботи, економічних, юридичних та соціальних питань, професор, доктор юридичних наук, професор кафедри морського та господарського права, Заслужений працівник освіти;

**Завальний Михайло Володимирович** – директор Науково-дослідного інституту публічної політики і соціальних наук, доктор юридичних наук, старший науковий співробітник;

**Малюта Роман Валентинович** – голова Ради адвокатів Кіровоградської області;

**Петров Євген Вікторович** – суддя Касаційного цивільного суду у складі Верховного суду, доктор юридичних наук, професор.

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 «Право»**

|  |
| --- |
| **1 –**  **Загальна інформація** |
| **Повна назва закладу вищої освіти структурного підрозділу**  | Донецький державний університет внутрішніх справ, факультет №1, факультет №4 |
| **Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу** | Ступінь вищої освіти: магістрКваліфікація: магістр права |
| **Офіційна назва освітньої програми** | Освітньо-професійна програма за другим (магістерським) рівнем вищої освіти «Право»галузь знань D Бізнес, адміністрування та правоза спеціальністю D8 Право кваліфікація: магістр права |
| **Тип диплома та обсяг освітньої програми** | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТСТермін навчання:Денна форма – 1 рік 6 місяцівЗаочна форма – 1 рік 6 місяців |
| **Наявність акредитації** | Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 05016214, дійсний до 01.07.2026 |
| **Цикл/рівень** | НРК України – 7 рівеньFQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень  |
| **Передумови** | Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освіти за спеціальністю D8 «Право» здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» та D9 «Міжнародне право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування |
| **Мова (и) викладання** | Українська |
| **Термін дії освітньої програми** | до оновлення |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми** | https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy |
| **2 - Мета освітньо-професійної програми** |
| Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних професіоналів у галузі права, здатних розв’язувати задачі дослідницького характеру в окремих галузях права, які усвідомлюють сутність і соціальну значущість своєї професії, поважають закон і здатні діяти інноваційно згідно з принципами справедливості для сталого розвитку безпечного суспільства  |
| **3 – Характеристика освітньо-професійної програми** |
| **Предметна область (галузь знань, спеціальність)** | ПравоГалузь знань D Бізнес, адміністрування та правоСпеціальність D8 Право **Об’єкт вивчення:** право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. **Цілі навчання:** набуття здатності розв’язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог**Теоретичний зміст предметної області:** правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування **Методи, методики та технології:** загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення. **Інструменти та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права |
| **Орієнтація освітньої програми** | Освітньо–професійна програма орієнтована на формування професійних компетентностей і підвищення рівня практичної складової, що відображає ключовий аспект при вивченні правових процесів і явищ у різних галузях права |
| **Основний фокус освітньої програми** | Формування та розвиток фундаментальних і практичних знань із різних аспектів сфери захисту прав та інтересів громадян, суб’єктів господарювання, держави; вироблення практичних умінь і навичок щодо здійснення правоохоронної діяльності в різних сферах. *Ключові слова*: право, захист прав, законодавство, публічне право, приватне право, кримінальна юстиція, Європейський Союз, компаративістика, Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, нормотворча діяльність, вирішення спорів |
| **Особливості програми** | - прикладний характер підготовки: проведення навчальних занять на спеціалізованих практичних об’єктах, полігонах (в залежності від особливостей освітніх компонентів); залучення до розробки навчально-методичного забезпечення та проведення навчальних занять практичних працівників;- формування компетенцій, необхідних юристу-професіоналу як для юридичного консультування, так і для здійснення поліцейської діяльності;- широкий вибір навчальних дисциплін за вибором, що дозволяє сформувати індивідуальну освітню траєкторію, яка оптимально відповідає професійним і практичним інтересам здобувача |
| **4 - Придатність випускників****до працевлаштування та подальшого навчання** |
| **Придатність до працевлаштування** | Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності D8 Право |
| **Подальше навчання** | Продовження здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих |
| **5 - Викладання та оцінювання** |
| **Викладання та навчання** | Підходи: професійно-орієнтоване, комунікативно-спрямоване, гендерно-толерантне   |
| **Оцінювання** | Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами.Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, діагностичний, самоконтрольОцінюються: модульні контрольні роботи, звіти (за результатами практики), проекти з презентацією результатів, екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів), есе |
| **6 - Програмні компетентності** |
| **Інтегральна компетентність** | Здатність розв’язувати задачі дослідницького та інноваційного характеру у сфері права |
| **Загальні компетентності (ЗК)** |
| **ЗК 1** | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу  |
| **ЗК 2** | Здатність проводити дослідження на відповідному рівні |
| **ЗК 3** | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел |
| **ЗК 4** | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. |
| **ЗК 5** | Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово |
| **ЗК 6** | Здатність генерувати нові ідеї (креативність) |
| **ЗК 7** | Здатність приймати обґрунтовані рішення |
| **ЗК 8** | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) |
| **ЗК 9** | Здатність працювати в міжнародному контексті |
| **ЗК 10** | Здатність розробляти проекти та управляти ними |
| **Фахові (спеціальні) компетентності (СК)** |
| **СК 1** | Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв’язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності |
| **СК 2** | Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України |
| **СК 3** | Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні |
| **СК 4** | Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України |
| **СК 5** | Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції |
| **СК 6** | Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію |
| **СК 7** | Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні |
| **СК 8** | Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів |
| **СК 9** | Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності |
| **СК 10** | Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування |
| **СК 11** | Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів |
| **СК 12** | Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника |
| **СК 13** | Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією |
| **СК 14** | Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини |
| **СК 15** | Здатність самостійно готувати проєкти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості |
| **7** –  **Програмні результати навчання** |
| **ПРН 1** | Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання |
| **ПРН 2** | Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами |
| **ПРН 3** | Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження |
| **ПРН 4** | Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки |
| **ПРН 5** | Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово |
| **ПРН 6** | Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи |
| **ПРН 7** | Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання |
| **ПРН 8** | Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності |
| **ПРН 9** | Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг |
| **ПРН 10** | Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права |
| **ПРН 11** | Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції |
| **ПРН12** | Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв’язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу |
| **ПРН 13** | Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів |
| **ПРН 14** | Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування |
| **ПРН 15** | Мати практичні навички розв’язання проблем, пов’язаних з реалізацією процесуальних функцій суб’єктів правозастосування |
| **ПРН 16** | Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини |
| **ПРН 17** | Інтегрувати необхідні знання та розв’язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності |
| **ПРН 18** | Демонструвати фактичну відповідність рівню та якості отриманої вищої освіти та професійної характеристики |
| **ПРН 19** | Аналізувати та застосовувати в практичних ситуаціях норми європейського, національного права, міжнародних договорів та звичаїв; правильно оцінювати обставини і приймати ефективні рішення з ефективності застосування в практичній діяльності норм, що регулюють приватноправові відносини з іноземним елементом |
| **ПРН 20** | Мати практичні навички якісного та професійного вибудовування процесу переговорів між партнерами конфлікту з метою пошуку нових рішень |
| **8** –  **Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми** |
| **Кадрове забезпечення** | Якісний склад науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму навчальних дисциплін, що викладаються; мають наукові ступені та (або) вчені звання; підтверджений рівень наукової та професійної активності |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп’ютерними аудиторіями, мультимедійним обладнанням, спеціалізованими навчальними об’єктами відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура |
| **Інформаційне та навчально - методичне забезпечення** | Основними джерелами інформаційного забезпечення є навчально-методичний, науковий фонд кафедр, бібліотеки університету з їх фондами та електронні засоби інформації. Бібліотечний фонд Донецького державного університету внутрішніх справ багатогалузевий, складається з примірників вітчизняної та зарубіжної літератури. Університет забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, комп’ютеризацію та технічне оснащення. Бібліотека університету формує бібліотечний фонд відповідно до профілю університету та інформаційним потребам користувачів. Бібліотека надає читачам право безкоштовного користування її послугами.В університеті працює Repository– відкритий електронний архів (репозитарій) університету.Наявність навчально-методичного забезпечення: навчальний план, навчально – методичний комплекс з кожної навчальної дисципліни, який включає: робочу програму, силабус, завдання та кейси для підсумкового і модульного контролю, презентації з тем тощо. Університет забезпечує для здобувачів вищої освіти доступ до мережі Інтернет; навчальне середовище Moodle, МІА:Освіта, інтернет-зв’язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, в т.ч. у системі дистанційного навчання, який відповідає встановленим вимогам; технічні засоби навчання |
| **9 – Академічна мобільність** |
| **Національна кредитна мобільність** | Не передбачена (можлива за бажанням здобувачів вищої освіти) |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | У рамках програми ЄС Еразмус+ та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Донецьким державним університетом внутрішніх справ та навчальними закладам країн-партнерів |
| **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** |  Не передбачено |

**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми**

**та їх логічна послідовність**

**2.1. Перелік компонентів ОПП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код навчальної дисципліни** | **Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)** | **Кількість кредитів** | **Форма підсумкового контролю** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  **Обов’язкові компоненти ОПП** |
| ОК 1 | Іноземна мова професійного спрямування | 4 | залік, екзамен |
| ОК 2 | Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності | 3 | залік |
| ОК 3 | Право Європейського Союзу | 3 | екзамен |
| ОК 4 | Кримінальна юстиція: правові доктрини та принципи правотворчості | 5 | екзамен  |
| ОК 5 | Юридична компаративістика  | 3 | залік |
| ОК 6 | Правові інструменти альтернативного вирішення спорів | 3 | залік |
| ОК 7 | Публічне право: практика тлумачення і застосування | 4 | екзамен,  |
| ОК 8 | Приватне право: практика тлумачення і застосування | 5 | екзамен(курсова робота)  |
| ОК 9 | Застосування стандартів Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод | 3 | екзамен |
| ОК 10 | Нормотворча діяльність | 3 | залік |
| ОК 11 | Сучасні тенденції регулювання трудових правовідносин | 3 | залік |
| ОК 12 | Міжнародне кримінальне право | 3 | залік |
|  ОК 13 | Міжнародне приватне право | 3 | залік |
| ОК 14 |  Стажування | 21 | залік |
| **Загальний обсяг обов’язкових компонентів:** | **66 кредити** |
| **Вибіркові компоненти ОПП** |
| ВК 01 | Дисципліна за вибором 1 | 4 | залік |
| ВК 02 | Дисципліна за вибором 2 | 4 | залік |
| ВК 03 | Дисципліна за вибором 3 | 4 | залік |
| ВК 04 | Дисципліна за вибором 4 | 3 | залік |
| ВК 05 | Дисципліна за вибором 5 | 3 | залік |
| ВК 06 | Дисципліна за вибором 6 | 3 | залік |
| ВК 07 | Дисципліна за вибором 7 | 3 | залік |
| **Загальний обсяг за вибором здобувача:** | **24 кредити** |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ** | **90 кредитів** |

**2.2. Структурно-логічна схема ОПП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Семестр** | **Послідовність вивчення освітніх компонентів** |
| **1 семестр**  | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 6. |
| **2 семестр** | ОК 1; ОК 4; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ВК 01; ВК 02; ВК 03.  |
| **3 семестр** | ОК 14; ВК 04; ВК 05; ВК 06; ВК 07. |
| **АТЕСТАЦІЯ** |

**3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форми атестації здобувачів вищої освіти** | Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України |
| **Вимоги до атестаційного іспиту**  | Єдиний державний кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання досягнень результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю D8 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) встановлюються законодавством. |

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей**

**обов’язковим компонентам ОПП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компоненти****ОПП** | **Програмні компетентності** |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | **Cпеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)** |
| **ЗК 1** | **ЗК 2** | **ЗК 3** | **ЗК 4** | **ЗК 5** | **ЗК 6** | **ЗК 7** | **ЗК 8** | **ЗК 9** | **ЗК 10** | **СК 1** | **СК 2** | **СК 3** | **СК 4** | **СК 5** | **СК 6** | **СК 7** | **СК 8** | **СК 9** | **СК 10** | **СК 11** | **СК 12** | **СК 13** | **СК 14** | **СК 15** |
| **ОК 01** | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| **ОК 02** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 03** |  |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 04** |  | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** | **+** | + |
| **ОК 05** | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  |  |
| **ОК 06** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| **ОК 07** |  | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** | **+** | + |
| **ОК 08** |  | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** | **+** | + |
| **ОК 09** |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  | + |
| **ОК 10** | **+** |  | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| **ОК 11** | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  | + | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 12** | + |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  | + | + | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **ОК 13** | + |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |
| **ОК 14** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)**

**відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

|  |  |
| --- | --- |
| Компоненти освітньої програми | Програмні результати навчання |
| **ПРН 1** | **ПРН 2** | **ПРН 3** | **ПРН 4** | **ПРН 5** | **ПРН 6** | **ПРН 7** | **ПРН 8** | **ПРН 9** | **ПРН 10** | **ПРН 11** | **ПРН 12** | **ПРН 13** | **ПРН 14** | **ПРН 15** | **ПРН 16** | **ПРН 17** | **ПРН 18** | **ПРН 19** | **ПРН 20** |
| **ОБОВ’ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ** |
| ОК 01 |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 02 |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 04 | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  |
| ОК 05 | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 06 | **+** |  |  |  |  | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** | + |  |  | **+** | **+** |  | + |
| ОК 07 | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** |  | **+** | + | **+** |  | **+** |  |  |  |
| ОК 08 | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** |  | **+** | + | **+** |  | **+** |  | + |  |
| ОК 09 | **+** |  |  |  |  | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  | + |
| ОК 10 | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| ОК 11 | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** | + |  |  | **+** |  |  |  |
| ОК 12 |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  | + | + |
| ОК 13 |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  | + | + |
| ОК 14 | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |