

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ № 2**

**(ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ПРАВА ТА  
ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)**

**КАФЕДРА КРИМІНАЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН**

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

**для здобувачів\здобувачок вищої освіти денної форми навчання  
освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 081 «Право»**

**Кривий Ріг – 2024**

**Розробник:**

**Валентина ГРАНКІНА**, доктор філософії у галузі знань «Право» , доцент кафедри кримінально-правових дисциплін факультету №2 КННІ ДонДУВС,

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри кримінально-правових дисциплін факультету № 2 КННІ ДонДУВС  
Протокол № 1 від 16.08.2024 року

Завідувач кафедри

 **Дмитро ПИЛИПЕНКО**

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Право»

Гарант ОПП

 **Катерина НЕСТЕРЕНКО**

«16» серпня 2024 р.

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми  
навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	4
2. Зміст практичної підготовки .....	5
3. Бази практичної підготовки .....	6
4. Організація та керівництво практичною підготовкою .....	7
5. Підбиття підсумків практичної підготовки .....	11
6. Захист результатів практичної підготовки .....	14
7. Критерії оцінки результатів практичної підготовки .....	14
8. Додатки .....	17

# ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб (далі – Програма) в Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет) визначає порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

1.2. Програма розроблена на основі «Положення про проведення практики студентів вищих учбових закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти України від 20.12.94 № 351), наказу МВС України від «Про затвердження Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України» 18.09.2024 р. № 634, «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти (освітніх ступенів «бакалавр», «магістр») денної та заочної форм навчання, які здобувають вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб.» затвердженого на засіданні Вченої ради ДонДУВС від 29.08.2023 протокол №22 та затверджене наказом ДонДУВС від 05.09.2023 №498.

1.3. Практична підготовка здобувачів/здобувачок вищої освіти організовується та проводиться відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, цієї Програми, навчальних планів. Види практичної підготовки та їх кредитний обсяг визначаються освітньо-професійними програмами, навчальними планами; тривалість і терміни її проведення визначаються графіком навчального процесу.

1.4. Суб'єктами організації практичної підготовки здобувачів/здобувачок вищої освіти є структурні підрозділи Університету, кафедри, відповідальні за організацію конкретного виду практичної підготовки та визначені структурні підрозділи бази практик.

1.5. Науково-педагогічний склад кафедри кримінально-правових дисциплін факультету № 2 КННІ здійснює керівництво та захист робіт, за результатами проходження практичної підготовки здобувачів/здобувачок вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» спеціальності «Право». Керівниками практичної підготовки від кафедри кримінально-правових дисциплін є науково-педагогічні працівники кафедри кримінально-правових дисциплін, які визначаються для кожного виду практичної підготовки рішенням кафедри, відповідно навчального навантаження.

1.6. Метою практичної підготовки є закріплення знань, умінь та навичок, здобутих здобувачами/здобувачками вищої освіти від час навчання, формування компетентностей для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків, створення підґрунтя для належного системного оновлення своїх знань і творчого

їх застосування у практичній діяльності, удосконалення навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

1.7. Практична підготовка обов'язкова для всіх здобувачів\здобувачок вищої освіти, є невід'ємним компонентом освітнього процесу підготовки здобувачів\здобувачок вищої освіти спеціальності 081 «Право», яка проводиться з метою закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до спеціальності (спеціалізації), набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь, формування загальних та фахових компетентностей і проводиться на базі органів та підрозділів Національної поліції України, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, судах, органах/ установах прокуратури або адвокатури .

1.8. Практична підготовка здобувачів\здобувачок вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр.

1.9. Програма регулює загальні питання організації, проведення та підбиття підсумків практичної підготовки здобувачів\здобувачок вищої освіти з метою забезпечення комплексного підходу до організації практичної підготовки здобувачів\здобувачок вищої освіти.

## **2. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

2.1. Практична підготовка призначена для закріплення знань, професійних умінь та навичок відносно майбутньої професії;

2.2. Основна мета практичної підготовки – набуття здобувачами\здобувачками вищої освіти навичок самостійної практичної діяльності в правоохоронних органах; формування професійних умінь і навичок, із застосуванням набутих теоретичних знань у практичній площині; удосконалення навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

2.3. Завданням практичної підготовки для здобувачів\здобувачок вищої освіти є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних здобувачами\здобувачками вищої освіти в процесі навчання;
- ознайомлення здобувачів\здобувачок вищої освіти із структурою правоохоронних органів, органів виконавчої влади;
- вивчення організації діловодства, відомчих актів та інструкцій з питань організації діяльності цих органів;

- формування умінь здобувачів\здобувачок вищої освіти, спираючись на теоретичні знання, одержані при вивченні навчальних дисциплін;
- набуття здобувачами\здобувачками вищої освіти практичного досвіду щодо вірного аналізу ситуацій, які вимагають застосування норм права;
- оволодіння здобувачами\здобувачками вищої освіти практичними навичками правильного складання, ведення та зберігання організаційно-розпорядчої, процесуальної документації;
- участь у окремих організаційних заходах, процесуальних діях під керівництвом службових осіб;
- адаптація здобувачів\здобувачок вищої освіти до виконання обов'язків посадових осіб, розширення їх практичних вмінь, закріплення основ правової культури та професійної етики;
- ознайомлення з можливостями новітніх інформаційних систем і комп'ютерних технологій, які застосовуються в роботі правоохоронців;
- збір матеріалів для виконання індивідуальних завдань та складання макету кримінального провадження.

4.1. Проходження практичної підготовки здійснюється за індивідуальним планом здобувача\здобувачки вищої освіти (Додаток № 1), що затверджується керівником бази практичної підготовки. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості того правоохоронного органу, в якому здобувач\здобувачка вищої освіти проходитиме практичну підготовку, відповідати як потребам правоохоронного органу, так цілям і завданням навчального процесу. Крім того, індивідуальне завдання повинно враховувати здібності й теоретичну підготовку здобувачів\здобувачок вищої освіти.

4.2. Для забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання програми здобувачі\здобувачки вищої освіти під час проходження практичної підготовки ведуть відповідний щоденник (Додаток №2). Щоденник практичної підготовки заповнюється здобувачами\здобувачками вищої освіти особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження .

Формат бланка щоденника А5 (148x210), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою. Допустимо щоденник заповнювати в електронному вигляді та роздруковувати у форматі А4.

### **3. БАЗИ ПРАКТИКИ**

3.1. Практична підготовка здобувачів\здобувачок вищої освіти проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми практики для відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів.

3.2. Визначення базового правоохоронного органу здійснюється керівництвом навчального закладу на основі прямих договорів із правоохоронними органами. Здобувачі\здобувачки вищої освіти, за погодженням із кафедрою кримінально-правових дисциплін, можуть самостійно обрати собі місце проходження практики або пропонувати його.

3.3. Практична підготовка для здобувачів\здобувачок вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» третього курсу навчання за спеціальністю «Право» проводиться на базах практик, визначених у п.1.7 Програми. Тривалість практичної підготовки у кожному навчальному році встановлюється освітньо-професійною програмою «Право».

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. За 10 діб до початку практичної підготовки здобувачі\здобувачки вищої освіти закріплюються за базами практичної підготовки із зазначенням кафедри, яка керує практичною підготовкою, та керівника практичної підготовки за формою:

№ п/п	П.І.Б. здобувача\здобувачки вищої освіти	Місце проходження практичної підготовки	Кафедра, яка керує практичну підготовку	П.І.Б. керівників практичної підготовки від кафедри
1	2	3	4	5

4.2. Відповідальність за організацію та проведення практичної підготовки здобувачів\здобувачок вищої освіти покладається на відповідальних осіб структурних підрозділів баз практичної підготовки, до яких направляються здобувачі\здобувачки вищої освіти.

4.3. На початку практичної підготовки здобувачі\здобувачки вищої освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку організації, порядком отримання документації та матеріалів. На здобувачів\здобувачок вищої освіти, які проходять практичну підготовку, розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.4. Під час проходження практичної підготовки здобувачі\здобувачки вищої освіти підпорядковуються керівникам баз практичної підготовки, до яких вони направлені.

4.5. Підготовку навчально-методичних матеріалів для проведення практичної підготовки та контроль з виконання програми навчальної практичної підготовки забезпечують керівники практичної підготовки, науково-педагогічні працівники кафедри кримінально-правових дисциплін факультету № 2 КННІ Донецького державного університету внутрішніх справ.

4.6. Університет забезпечує:

4.6.1. Надання здобувачам\здобувачкам вищої освіти програм навчальної практичної підготовки, (за наявності) методичних рекомендацій щодо проходження практичної підготовки.

4.6.2. Ознайомлення здобувачів\здобувачок вищої освіти із системою інформування про перебіг практичної підготовки. Контроль за виконанням індивідуальних планів навчальної практичної підготовки, визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної звітної документації.

#### **4.7. Керівники практичної підготовки від Університету зобов'язанні:**

4.7.1. Перед початком практичної підготовки контролює підготовленість баз практичної підготовки.

4.7.2. Своєчасно сповіщати керівників баз практичної підготовки про терміни проведення практичної підготовки та кількість здобувачів\здобувачок вищої освіти, що направляються для її проходження.

4.7.3. Розробити та забезпечити здобувачів\здобувачок вищої освіти навчально-методичними матеріалами по забезпеченню практичної підготовки.

4.7.4. Перед направленням на практичну підготовку здобувачів\здобувачок вищої освіти, забезпечити проведення організаційних заходів, в ході яких відбувається інформування про порядок проходження практичної підготовки, вимоги з виконання індивідуальних планів навчальної практики, своєчасності підготовки необхідної звітної документації і терміни звітування про її результати, визначені в цій програмі; ( подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо).

4.7.5. Здійснювати контроль за організацією та проходженням практичної підготовки здобувачами\здобувачками вищої освіти та отримувати витяги із наказів про її організацію.

4.7.6. Перевіряти індивідуальні плани практичної підготовки, ведення щоденників і надавати вказівки про внесення в них змін і доповнень.

4.7.7. Виявляти недоліки в організації практичної підготовки та вносити пропозиції керівництву бази практичної підготовки щодо їх усунення.

4.7.8. У складі комісії приймати заліки за результатами практичної підготовки; підводити підсумки та результати проходження практичної підготовки на засіданні кафедри із підготовкою довідки із зауваженнями і пропозиціями, щодо поліпшення практичної підготовки здобувачів\здобувачок вищої освіти.

#### **4.8. Керівники практичної підготовки від бази практичної підготовки зобов'язанні:**

4.8.1. Визначити структурні підрозділи за спеціальністю (спеціалізацією) для проходження практичної підготовки здобувачами\здобувачками вищої освіти, створити належні умови для її проведення та дотримання правил і норм охорони праці відповідно до законодавства.

4.8.2. Призначити наказом безпосередніх керівників практичної підготовки з числа найбільш досвідчених співробітників відповідного структурного підрозділу. Копію такого наказу в триденний строк направити до Університету. У разі

проходження практичної підготовки в судах, або системі прокуратури, або адвокатури тощо документ про призначення керівників практичної підготовки здобувачів вищої освіти видається/не видається відповідно до організаційно-розпорядчих документів бази практичної підготовки.

4.8.3. Здійснювати постійний контроль за проходженням здобувачами\здобувачками вищої освіти практичної підготовки, готувати пропозиції щодо її вдосконалення.

4.8.4. В разі наявності заохочень або стягнень, застосованих до здобувачів\здобувачок вищої освіти під час практичної підготовки, до університету надсилається копія наказу.

4.8.5. Вживати заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту здобувачів\здобувачок вищої освіти під час проходження практичної підготовки.

4.8.6. Припинити проходження практичної підготовки і невідкладно повідомити Університет у разі систематичного невиконання здобувачем\здобувачкою вищої освіти індивідуального плану, недбалого ставлення до її проходження або грубого порушення дисципліни.

4.8.7. Дотримуватись заборони залучати здобувачів\здобувачок вищої освіти до завдань, не передбачених програмою практичної підготовки, виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

**4.9. Безпосередні керівники практичної підготовки від бази практичної підготовки зобов'язанні:**

4.9.1. Ознайомити здобувачів\здобувачок вищої освіти з особливостями професійної діяльності, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, організацією роботи на конкретному робочому місці.

4.9.2. Забезпечити контроль за дотриманням здобувачами\здобувачками вищої освіти правил внутрішнього розпорядку.

4.9.3. Здійснювати практичне навчання відповідно до програми практичної підготовки та індивідуального плану походження практичної підготовки.

4.9.4. За можливістю та під своїм керівництвом, залучати здобувачів\здобувачок вищої освіти під час проходження практичної підготовки, у передбачених законом процесуальних діях.

4.9.5. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі здобувачів\здобувачок вищої освіти, контролювати виконання ними індивідуального плану проходження практичної підготовки, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо.

4.9.6. Вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів\здобувачок вищої освіти, їх ставлення до роботи.

4.9.7. Узагальнювати підсумки практичної підготовки та подавати звіти на погодження відповідними керівниками.

4.9.8. Складати характеристики-відгуки на здобувачів\здобувачок вищої освіти, затверджувати їх у керівництва бази практичної підготовки (не пізніше ніж за три дні до закінчення навчальної практичної підготовки). У характеристиці мають знайти відображення обсяг та якість виконання програми навчальної

практичної підготовки та індивідуального плану проходження практичної підготовки; рівень підготовленості здобувачів\здобувачок вищої освіти до виконання службових\професійних обов'язків і вміння реалізовувати набуті знання на практиці; складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; відношення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за навчальну практичну підготовку.

#### **4.10. Здобувачі\здобувачки вищої освіти зобов'язанні:**

4.10.1 До початку проходження практичної підготовки одержати від керівника практичної підготовки від навчального закладу направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації, щодо оформлення всіх необхідних документів.

4.10.2. Своєчасно прибути на базу проходження практичної підготовки.

4.10.3. У повному обсязі виконувати передбаченні програмою навчальної практичної підготовки, індивідуальним планом навчальної практичної підготовки завдання у визначені терміни.

4.10.4. Дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки, устанавленого розпорядку дня тощо.

4.10.5. Ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності бази практичної підготовки, формами та методами роботи співробітників бази практичної підготовки.

4.10.6. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять практичну підготовку.

4.10.7. Виконувати розпорядок дня, устанавлений у підрозділі за місцем проходження навчальної практичної підготовки та дотримуватись дисципліни і встанавлених правил.

4.10.8. Вести щоденник навчальної практичної підготовки і звітувати безпосередньому керівникові практичної підготовки про виконану роботу.

4.10.9. Своєчасно підготувати звіт про підсумки проходження практичної підготовки за встанавленою формою та подати його на погодження і затвердження.

#### **4.11. Здобувачі\здобувачки вищої освіти мають право::**

4.11.1. Ознайомлюватись з усіма службовими документами, архівними кримінальними провадженнями, справами про адміністративні правопорушення, справами оперативного обліку й іншими матеріалами в обсязі завдань, визначених програмою навчальної практики і індивідуальними планами проходження навчальної практики .

4.11.2. За згодою безпосереднього керівника навчальної практичної підготовки користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі практичної підготовки.

4.11.3. Надавати пропозиції керівництву навчальної практичної підготовки та Університету щодо вдосконалення організації та проведення практичної підготовки, а також діяльності практичних підрозділів.

4.11.4. Повідомляти керівництво Університету так керівників баз практичної підготовки, у випадках порушень вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, дорученні завдань, які не відповідають їх компетенції і рівню підготовленості, цієї Програми.

4.11.5. Приймати участь, під керівництвом та за погодженням закріплених керівників практичної підготовки, у передбачених законом процесуальних діях.

## **5. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

5.1. Після закінчення терміну практичної підготовки здобувачі\здобувачки вищої освіти звітують про виконання програми практичної підготовки та індивідуального завдання. Для звітування здобувачі\здобувачки вищої освіти на наступний день після закінчення практичної підготовки надають на кафедру виконані завдання, що додаються.

5.2. Захист практичної підготовки здійснюється на тій кафедрі, за якою закріплено здобувача\здобувачку вищої освіти.

5.3. Навчальна практика захищається здобувачем\здобувачкою вищої освіти у комісії з двох науково-педагогічних працівників, призначених завідувачем кафедри. За можливості до складу комісії входить керівник від бази практичної підготовки. Комісія приймає у здобувачів\здобувачок вищої освіти диференційований залік у закладі вищої освіти.

5.4. Оцінка за практичну підготовку вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний план здобувача\здобувачки вищої освіти за підписами членів комісії.

5.5. Здобувачу\здобувачці вищої освіти, які не виконали програму практичної підготовки, отримав\отримала незадовільну оцінку під час захисту практичної підготовки, може бути надано право проходження практичної підготовки повторно. Здобувач\здобувачка вищої освіти, які і після цього отримали негативну оцінку по захисту практичної підготовки, відраховуються за невиконання навчального плану.

5.6. Після закінчення навчальної практики здобувач\здобувачка вищої освіти зобов'язані надати на кафедру наступні документи:

- індивідуальний план проходження навчальної практики (Додаток №1);
- щоденник проходження навчальної практики (Додаток № 2);
- звіт за результатами проходження навчальної практики (Додаток № 3);
- характеристику-відгук керівника навчальної практики (Додаток № 4);
- матеріали навчальної практики (до 50 аркушів документів) з їх обов'язковим описом (Додаток №5).

5.6.1. Звіт проходження навчальної практичної підготовки:

Особливе місце серед підсумкової документації займає звіт про проходження навчальної практичної підготовки, який має містити наступні відомості:

- строки проходження навчальної практики;
- назва підприємства, установи, організації, юридичної служби, органу державної влади або місцевого самоврядування, в яких здобувач\здобувачка вищої освіти проходив\проходила навчальну практику, їх коротка характеристика і специфіка діяльності;
- які умови були створені керівництвом підприємства, установи, організації, юридичної служби, органу державної влади або місцевого самоврядування, для проходження навчальної практичної підготовки;
- зміст робіт, які виконувалися за період проходження навчальної практичної підготовки та послідовність їх виконання;
- коротка характеристика вивчених справ, проваджень, складених документів, розв'язаних поточних питань, в розгляді яких здобувач\ здобувачка вищої освіти брав\брала участь;
- перелік літературних та нормативних джерел, що були використані під час проходження навчальної практичної підготовки;
- види та характеристика доручень і завдань, які були виконані здобувачем\здобувачкою вищої освіти, та їх результати;
- науково-технічні та спеціальні засоби, комп'ютерна техніка, які застосовувались при виконанні процесуальних та інших дій;
- теоретичні та практичні проблеми (труднощі, недоліки), які виникали у здобувачів\здобувачок вищої освіти під час проходження навчальної практичної підготовки.

До звіту додаються матеріали, в яких вміщено узагальнення (копії службових/процесуальних документів, виконаних під час практичної підготовки, довідки, плани, тощо).

Звіт про підсумки проходження навчальної практичної підготовки затверджується керівником бази практичної підготовки та скріплюється гербовою печаткою (за наявності), підписується здобувачем\здобувачкою вищої освіти, який\яка проходив\проходила практичну підготовку, його\її безпосереднім керівником та керівником структурного підрозділу, де відбувалась практична підготовка.

#### 5.6.2. Щоденник навчальної практичної підготовки:

Кожний здобувач\здобувачка вищої освіти, який\яка направляється до базових структур для проходження навчальної практичної підготовки, одержує на тій кафедрі, за якою його закріплено, щоденник навчальної практичної підготовки. За час проходження навчальної практичної підготовки, здобувач\здобувачка вищої освіти зобов'язаний\зобов'язана вести щоденник та

відобразити в ньому зміст й обсяг виконаної ним роботи щодня у календарному графіку, а саме:

- участь у підготовці документів;
- участь у процесуальних діях;
- зміст спостережень за діяльністю органів державної влади та органів місцевого самоврядування, юридичних служб, підприємств, установ, організацій, тощо.

План роботи здобувач\здобувачка вищої освіти складає відповідно до програми навчальної практичної підготовки, плану-завдання та доручень, які надаються керівництвом органу та безпосереднім керівником навчальної практичної підготовки. План узгоджується з керівником навчальної практичної підготовки. У плані щоденно здобувач\здобувачка вищої освіти робить відмітки (робочі записи) стосовно виконання намічених заходів та узгоджує їх зміст з керівником навчальної практичної підготовки.

Щоденник підписує керівник навчальної практики базового органу та свій підпис скріплює печаткою. До щоденника додається календарний графік проходження навчальної практичної підготовки, в якому повинно бути відображено щоденний опис проведеної роботи здобувачем\здобувачкою вищої освіти.

### 5.6.3. Характеристика-відгук навчальної практичної підготовки:

Наприкінці навчальної практичної підготовки (за п'ять днів до закінчення) на кожного здобувача\здобувачки вищої освіти його безпосереднім керівником від бази практичної підготовки, складається письмова характеристика-відгук про підсумки навчальної практики.

У характеристиці-відгуку відображається: ПІБ здобувача\здобувачки вищої освіти, назва підрозділу (підрозділів), де здобувач\здобувачка вищої освіти проходив\проходила навчальну практичну підготовку, тривалість навчальної практичної підготовки;

повнота і якість виконання здобувачем\здобувачкою вищої освіти програми, індивідуального плану навчальної практичної підготовки; рівень теоретичних знань, практичних вмінь та навичок, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці; стан дисципліни, ділові, моральні якості, відношення до роботи та інші питання, які характеризують особисті якості здобувача\здобувачки вищої освіти; виявлені недоліки в роботі їх причини; заохочення та стягнення, які застосовувались щодо здобувача\здобувачки вищої освіти під час проходження навчальної практичної підготовки, тощо.

У загальному висновку повинна міститися інформація про ступінь та якість відпрацювання програми навчальної практичної підготовки та рекомендована оцінка здобувачеві\здобувачці вищої освіти, яка виставляється безпосереднім керівником навчальної практичної підготовки.

Характеристика-відгук затверджується керівником бази практичної підготовки, в якому здобувач\здобувачка вищої освіти проходив\проходила

навчальну практичну підготовку та скріплюється гербовою печаткою (за наявності), підписується безпосереднім керівником навчальної практичної підготовки.

В разі наявності заохочень або стягнень, застосованих до здобувачів\здобувачок вищої освіти під час практичної підготовки, до університету надсилається копія наказу.

## **6. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

6.1. До захисту результатів практичної підготовки допускаються здобувачі\здобувачки вищої освіти, які в повному обсязі виконали програму практичної підготовки .

6.2.Захист результатів навчальної практичної підготовки для здобувачів\здобувачок вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання проводиться з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників навчальної практичної підготовки, доповідей здобувачів\здобувачок вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання.

## **7. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ**

7.1. Захист результатів навчальної практичної підготовки оцінюється як залік. Результати захисту навчальної практичної підготовки відображаються у заліково-екзаменаційних відомостях, індивідуальних планах здобувачів\здобувачок вищої освіти, додатках до диплома та оцінюються за 100 бальною шкалою ECTS.

7.2. Здобувачам\здобувачкам вищої освіти, які не виконали програму навчальної практичної підготовки, отримали негативний висновок про якість її проходження або отримали незадовільну оцінку за результатами її проходження, ректором Університету може бути надано право повторного її проходження під час канікулярної відпустки на базі практичної підготовки відповідно до спеціальності.

У разі повторного невиконання програми навчальної практичної підготовки (незалежно від причини), отримання негативного висновку про якість її проходження або отримання незадовільної оцінки за результатами її проходження, здобувачів\здобувачок вищої освіти до складання заліково-екзаменаційної сесії та атестації не допускаються, відраховуються з Університету у встановленому порядку.

7.3. Підсумки організації і проходження практики здобувачами\здобувачками вищої освіти, пропозиції щодо їх подальшого вдосконалення щорічно розглядаються на засіданнях кафедри, засіданнях вченої ради.

7.4. Шкала оцінювання академічних успіхів здобувача\здобувачки вищої освіти за ECTS, 100-бальною системою та національною системою оцінювання знань:

**90-100 балів – відмінно (A):** у повному обсязі виконані програма й індивідуальне завдання навчальної практичної підготовки, щоденник навчальної практичної підготовки та звіт за результатами навчальної практичної підготовки оформлено відповідно до вимог навчальної програми практичної підготовки, на захисті здобувач/здобувачка показав/ показала повне опанування вміннями відповідно до правоохоронних функцій у типових ситуаціях професійної діяльності;

**82-89 бали – добре (B):** програма й індивідуальне завдання навчальної практичної підготовки виконані, щоденник навчальної практичної підготовки та звіт за результатами навчальної практичної підготовки оформлено відповідно до вимог програми навчальної практичної підготовки, на захисті здобувач/здобувачка показав/ показала достатній рівень опанування вміннями відповідно до правоохоронних функцій у типових ситуаціях професійної діяльності, однак мають місце окремі недоліки в звіті за результатами навчальної практичної підготовки, а також незначні помилки, неточності, виявлені при його захисті;

**75-81 бали – добре (C) -** програма й індивідуальне завдання навчальної практичної підготовки виконані, щоденник навчальної практичної підготовки та звіт за результатами навчальної практичної підготовки оформлено відповідно до вимог програми навчальної практичної підготовки, на захисті здобувач/здобувачка показав/ показала достатній рівень опанування вміннями відповідно до правоохоронних функцій у типових ситуаціях професійної діяльності. В звіті за результатами навчальної практичної підготовки містяться недоліки; під час захисту результатів навчальної практичної підготовки припущені деякі помилки, неточності, але відповідь вище середніх стандартів;

**67-74 бали – задовільно (D):** програма й індивідуальне завдання навчальної практичної підготовки виконані, щоденник навчальної практичної підготовки та звіт за результатами навчальної практичної підготовки оформлено відповідно до вимог програми навчальної практичної підготовки, однак, під час захисту здобувач/здобувачка показав/ показала неповне опанування вміннями відповідно до правоохоронних функцій у типових ситуаціях професійної діяльності; захист відбувся зі значними помилками;

**60-66 бали – задовільно (E) –** програма й індивідуальне завдання навчальної практичної підготовки виконані, щоденник навчальної практичної підготовки та звіт за результатами навчальної практичної підготовки оформлено з порушеннями вимог програми навчальної практичної підготовки; на захисті здобувач/здобувачка показав/ показала низьке опанування вміннями відповідно до правоохоронних функцій у типових ситуаціях професійної діяльності; результати навчальної практичної підготовки відповідають мінімальним критеріям;

**35-59 балів – незадовільно (FX):** щоденник навчальної практичної підготовки та звіт за результатами проходження навчальної практичної

підготовки оформлено з суттєвими порушеннями вимог програми навчальної практичної підготовки; на захисті здобувач/здобувачка не довів виконання ним\нею програми навчальної практичної підготовки та індивідуального завдання практичної підготовки;

**1-34 бали – незадовільно (F):** програма й індивідуальне завдання навчальної практичної підготовки не виконано, щоденник практичної навчальної підготовки та звіт за результатами навчальної практичної підготовки не оформлено.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Керівник бази практичної підготовки**

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(звання)

\_\_\_\_\_

( підпис)      (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

(дата)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**

Проходження навчальної / виробничої здобувачем \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_  
 форми навчання \_\_\_\_\_ навчальної групи факультету №\_\_ КННІ Донецького  
 державного \_\_\_\_\_ університету \_\_\_\_\_ внутрішніх \_\_\_\_\_ справ

\_\_\_\_\_

(П.І.Б)

Строк                      (термін)                      проходження                      навчальної                      практики

№ з/П	Заплановані заходи	Примітка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Здобувач/здобувачка

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я, прізвище)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**  
**ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ЩОДЕННИК**

\_\_\_\_\_ (вид і назва)

здобувача/здобувачки \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

університет, факультет \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

освітній ступінь \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, навчальна група \_\_\_\_\_

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.





**Відгук і оцінка роботи здобувача/здобувачки на практиці керівника від бази практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Відгук осіб, які перевіряли проходження**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівника від ЗВО про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Керівник практичної підготовки від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_ (підпис)                      \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Керівник практики

\_\_\_\_\_ (посада, звання, П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис, дата)

М.П.

**ЗВІТ**

**за результатами проходження навчальної практики  
здобувача/ здобувачки вищої освіти \_\_\_\_\_ навчальної групи  
факультету №2 Криворізького навчально-наукового інституту**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Зміст звіту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Здобувач вищої освіти**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

**Керівник навчальної практики  
від бази практики**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

**ПОГОДЖЕНО**  
**Керівник бази практики**  
**де організовано проходження практики**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник/керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис, печатка)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК  
за підсумками проходження**

\_\_\_\_\_  
(№ групи, факультет, ЗВО, звання, прізвище, ініціали)

з \_\_\_\_\_ 202\_\_ року до \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**Керівник початкової практики**

\_\_\_\_\_  
(посада/ звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

