

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ № 2

КАФЕДРА ЦИВІЛЬНОГО ТА ГОСПОДАРСЬКОГО ПРАВА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ГОСПОДАРСЬКО-ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО

Галузь знань	<u>08 Право</u>
Спеціальність	<u>081 Право</u>
Освітній рівень	<u>перший (бакалаврський)</u>
Освітньо-професійна програма	<u>Право</u>
Шифр за ОПП:	ОК 33

Мова навчання: українська

Розробник:

МАКАРЕНКО Наталія, доцент кафедри

цивільного та господарського права факультету № 2 КННІ, к.ю.н., доцент

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри цивільного та господарського права факультету №2 КННІ ДонДУВС

Протокол №1 від 01.08.2024 р.

Завідувач кафедри



Ганна УСТИНОВА-БОЙЧЕНКО

Робочу програму погоджено з керівником робочої групи, гарантом освітньо-професійної програми «Право»

Керівник робочої групи,

гарант освітньо-професійної програми
01.08.2024 р.



Катерина НЕСТЕРЕНКО

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача

1. ВСТУП

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Статус навчальної дисципліни:	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Кількість кредитів ЄКТС	7	
Загальна кількість годин	210	
Модулів	2	
Змістовних модулів	2	
Рік підготовки:	4-й	4-й
Семестр:	7,8-й	7,8-й
Лекції:	42 годин	16 годин
Семінарські:	24 годин	10 годин
Практичні:	24 годин	10 годин
Самостійна робота:	120 годин	174 години
Індивідуальні завдання (курсова робота):	не передбачено	
Підсумковий семестровий контроль:	Залік, Екзамен	
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:	1:2	1:5

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: вивчення правових інститутів господарського процесуального права, законодавства та загальних теоретичних основ господарського судочинства, одержання необхідних юридичних знань, з розвитком у майбутніх спеціалістів професійного світогляду, формування культури особистості, яка проявляється в її правовій свідомості, поведінці та практичній діяльності, а також набуттям навичок роботи із господарськими процесуальними документами та нормативно-правовими актами, що регламентують порядок господарського судочинства

Завдання: засвоєння основних понять про господарське процесуальне

право як галузі права, його предмет, методи правового регулювання господарсько-процесуальних відносин, систему, принципи та джерела; засвоєння основних понять про господарське процесуальне право як галузі права, його предмет, методи правового регулювання господарсько-процесуальних відносин, систему, принципи та джерела; отримання знань про місце господарських судів у системі правового регулювання господарських відносин, права та обов'язки учасників господарського процесу, порядок розгляду спорів, винесення законних рішень та перевірки їх законності; ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері господарського судочинства, здобуття навичок тлумачення правових норм та вміння застосовувати їх до конкретних життєвих ситуацій; розвиток навичок самостійної роботи здобувачів вищої освіти, їх пізнавальних здібностей, здатності планувати і організовувати свою професійну діяльність, працювати автономно та у команді, грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід, приймати неупереджені і мотивовані рішення.

1.3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Міждисциплінарні зв'язки: відповідно, до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми «Право» опанування дисципліни потребує попереднього вивчення освітніх компонентів у межах зазначеної освітньої програми: «Господарське право», «Підприємницьке право», «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право», «Адміністративне процесуальне право» та стане основою для вивчення дисциплін «Правове регулювання виконавчого провадження», «Правове регулювання банкрутства».

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Навчальна дисципліна «Господарсько-процесуальне право» спрямована на опанування наступних компетентностей:

[illegible]

висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.															
Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.				+											
Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.					+										
Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.						+									
Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.							+								
Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.								+							
Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.									+						
Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.										+					
Готувати проекти											+				

необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.															
Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.											+				
Виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх вирішення з використанням наявних теоретичних і прикладних знань відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод.												+			
Застосовувати альтернативні способи захисту прав та інтересів в позасудовій площині та в судовому процесі.														+	
Визначати особливості публічного і приватного права з урахуванням специфіки їх предмета і методів правового регулювання.															+

3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с	пр	і н д	ср		л	пс	л	і н д	ср

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль № 1 Загальні засади господарського судочинства												
Тема № 1. Господарсько- процесуальне право: поняття, методи правового регулювання джерела, принципи.	13	2	2			9	17	2	2			13
Тема № 2. Юрисдикція господарських судів. Досудове врегулювання господарського спору	15	4	2			9	17	2	2			13
Тема № 3. Учасники господарського процесу. Фіксування судового процесу.	13	2	2			9	18	2	2			14
Тема № 4. Судові витрати. Процесуальні строки.	13	2	2			9	14					14
Тема № 5. Докази та доказування в господарському процесі. Заходи процесуального примусу.	17	4	2	2		9	14					14
Тема № 6. Позовна заява та порядок її подання в господарському процесі.	15	2	2	2		9	14					14
Тема № 7. Порушення	13	2	2			9	16			2		14

справи господарському процесі. Підготовка справи судового розгляду.	в											
Разом змістовим модулем 1	за	99	18	14	4		63	110	6	6	2	96
<i>Змістовий модуль 2. Порядок провадження в господарському судочинстві</i>												
Тема № 8. Вирішення господарських спорів у суді першої інстанції.		17	4	2	2		9	19	2	2	2	13
Тема № 9. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку.		17	4	2	2		9	19	2	2	2	13
Тема № 10. Перегляд судових рішень в касаційному порядку.		19	4	2	4		9	17	2		2	13
Тема № 11. Перегляд рішення, ухвали, постанови господарського суду за нововиявленими або виключними обставинами.		19	4	2	4		10	17	2		2	13
Тема № 12. Виконання рішень господарських судів.		20	4	2	4		10	15	2			13
Тема № 13. Провадження	у	18	4		4		10	13				13

справах про банкрутство. Третейський розгляд господарських спорів.												
Разом за змістовим модулем 2	111	24	10	20		57	100	10	4	8		78
Усього годин	210	42	24	24		120	210	16	10	10		174

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Загальні засади господарського судочинства

Тема 1. Господарсько-процесуальне право: поняття, методи правового регулювання джерела, принципи.

Поняття господарського процесу. Предмет господарського процесу. Процесуальна форма господарського процесу. Ознаки та головні риси процесуальної форми. Стадії господарського процесу. Предмет, метод, система та джерела господарського процесуального права. Процесуальні правовідносини в господарському судочинстві. Господарське процесуальне право як юридична наука і навчальна дисципліна. Принципи господарського процесуального права.

Тема 2. Юрисдикція господарських судів. Досудове врегулювання господарського спору

Предметна та суб'єктна юрисдикція. Інстанційна юрисдикція. Територіальна юрисдикція (підсудність) справ. Загальна підсудність. Підсудність справ, у якій однією із сторін є суд або суддя. Підсудність справ за вибором позивача. Виключна підсудність. Передача справ з одного суду до іншого. Зміна територіальної підсудності судових справ в умовах воєнного стану. Вищий суд з питань інтелектуальної власності. Досудове врегулювання господарського спору. Порядок досудового врегулювання спорів, що виникають у разі зміни та розірвання господарських договорів.

Тема 3. Учасники господарського процесу. Фіксування судового процесу.

Склад господарського процесу і суду. Класифікація учасників господарського процесу. Господарська процесуальна правосуб'єктність учасників господарського процесу. Суддя господарського суду. Сторони в господарському процесі. Права і обов'язки сторін. Процесуальна співучасть. Залучення до участі у справі іншого відповідача. Заміна неналежного відповідача. Процесуальне правонаступництво. Треті особи: треті особи, які заявляють самостійні вимоги на предмет спору, треті особи, які не заявляють самостійні вимоги на предмет спору. Прокурор у господарському процесі. Участь у господарському процесі інших осіб: посадових осіб та інших працівників підприємств, установ, організацій, державних та інших органів, експерта та перекладача. Права, обов'язки та відповідальність експерта. Представництво в господарському процесі. Фіксування судового процесу.

Тема № 4. Судові витрати. Процесуальні строки.

Поняття і види строків в господарському процесі. Обчислення, закінчення, зупинення, відновлення та продовження процесуальних строків. Наслідки закінчення і пропуску процесуальних строків. Поважність причин пропуску

процесуальних строків в умовах воєнного стану. Судові витрати, їх види. Розподіл судових витрат. Попереднє визначення суми судових витрат. Забезпечення та попередня оплата судових витрат. Порядок сплати судового збору та його розмір. Повернення судового збору.

Тема № 5. Докази та доказування в господарському процесі. Заходи процесуального примусу.

Докази в господарському процесі. Поняття та види судових доказів. Обов'язок доказування. Належність і допустимість доказів. Засоби доказування: письмові докази, речові докази, висновки судових експертів, пояснення представників сторін, пояснення інших осіб, які беруть участь в судовому процесі. Процесуальні строки. Оцінка доказів господарським судом. Заходи процесуального примусу: підстави та порядок їх застосування.

Тема № 6. Позовна заява та порядок її подання в господарському процесі.

Позовна форма захисту в господарському процесі. Поняття й елементи позову. Предмет та підстави позову. Види позовів у господарському процесі. Право на позов. Передумови права на подання позову. Процесуальні засоби захисту відповідача проти позову. Матеріально-правовий захист відповідача: подання доводів про те, що відсутнє суб'єктивне матеріальне право про захист, який просить позивач. Процесуально-правові заперечення проти позову: заяви, клопотання, відзив на позов. Подання зустрічного позову. Забезпечення позову. Заходи до забезпечення позову. Порухення провадження справи. Порядок подання позову й наслідки його порушення. Позовна заява: форма і зміст. Прийняття позовної заяви і підстави до відмови в її прийнятті. Відзив на позовну заяву. Підготовка матеріалів до розгляду в засіданні господарського суду. Процесуальні дії судді на стадії підготовки матеріалів до розгляду в засіданні господарського суду. Дії сторін при підготовці до судового розгляду. Ухвали, що виносить суддя при підготовці справи до судового розгляду.

Тема № 7. Порушення справи в господарському процесі. Підготовка справи до судового розгляду.

Порушення провадження справи. Порядок подання позову й наслідки його порушення. Позовна заява: форма і зміст. Прийняття позовної заяви і підстави до відмови в її прийнятті. Відзив на позовну заяву. Підготовка матеріалів до розгляду в засіданні господарського суду. Процесуальні дії судді на стадії підготовки матеріалів до розгляду в засіданні господарського суду. Дії сторін при підготовці до судового розгляду. Ухвали, що виносить суддя при підготовці справи до судового розгляду.

Забезпечення права учасників справи на отримання інформації у справі в умовах воєнного стану: альтернативні способи.

Дистанційна участь у судових засіданнях в умовах воєнного стану.

Змістовий модуль № 2 Порядок провадження в господарському судочинстві.

Тема № 8. Вирішення господарських спорів у суді першої інстанції.

Підготовка матеріалів до розгляду в засіданні господарського суду. Процесуальні дії судді на цій стадії. Дії сторін при підготовці до судового розгляду. Ухвали, що виносить суддя при підготовці справи до судового розгляду. Вирішення господарських спорів. Поняття і значення стадії судового розгляду. Порядок розгляду справи в засіданні господарського суду. Відкладення розгляду справи. Зупинення провадження у справі. Закінчення провадження по справі без винесення рішення: припинення провадження у справі, залишення позову без розгляду. Поняття і види судових актів господарських судів. Сутність і зміст рішення господарського суду. Ухвали господарського суду. Постанова господарського суду.

Тема 9. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку.

Суд апеляційної інстанції. Провадження в суді апеляційної інстанції. Сутність і значення апеляційного оскарження. Право апеляційного оскарження, його суб'єкти. Об'єкти оскарження в апеляційному порядку. Подання апеляційної скарги (подання). Розгляд справи. Повноваження апеляційної інстанції.

Тема 10. Перегляд судових рішень в касаційному порядку.

Суд касаційної інстанції. Провадження у суді касаційної інстанції. Сутність касаційного оскарження. Право касаційного оскарження, його суб'єкти та об'єкти. Порушення процесу перегляду судових рішень у касаційному порядку. Розгляд справ у касаційній інстанції. Повноваження і постанова касаційної інстанції.

Тема 11. Перегляд рішення, ухвали, постанови господарського суду за нововиявленими або виключними обставинами.

Перегляд рішення, ухвали, постанови господарського суду за нововиявленими обставинами або виключними обставинами: підстави. Поняття перегляду судового акта за нововиявленими обставинами. Порядок і строк подання заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок перегляду рішення, ухвали, постанови за нововиявленими або виключними обставинами.

Тема 12. Виконання рішень господарських судів.

Характеристика виконавчого провадження. Учасники виконавчого провадження. Загальні умови виконання судових рішень. Наказ господарського суду. Відстрочка або розстрочка виконання, зміна способу та порядку виконання рішення, ухвали, постанови. Поворот виконання рішення, ухвали, постанови господарського суду. Оскарження дій, бездіяльності органів Державної виконавчої служби.

Тема 13. Особливості розгляду справ про банкрутство. Третейський розгляд господарських спорів.

Особливості розгляду справ про банкрутство. Третейські суди: поняття, правовий статус, місце у системі цивільної юрисдикції, значення. Підвідомчість справ третейським судам. Порядок створення третейських судів. Участь та права сторін у засіданні третейського суду. Порядок розгляду справи у третейському суді. Рішення третейського суду та його виконання.

5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1 Методи навчання

Під час проведення навчальних занять можуть застосовуватися такі методи:

- словесні методи навчання;
- наочні методи навчання;
- практичні методи навчання;
- проблемно-пошукові методи навчання;
- активні методи навчання, у тому числі з використанням квестів.

Засоби оцінювання

Відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін існують наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

- Заліки/ екзамени;
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- письмові модульні завдання;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види самостійних та групових завдань.

5.2. Порядок оцінювання результатів навчання

Поточне оцінювання знань Здобувачів на денній та заочній формах здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється за 4-бальною системою, де 5 балів відповідає оцінці «відмінно», 4 бали відповідає оцінці «добре», 3 бали відповідає оцінці «задовільно», 0 балів відповідає оцінці «незадовільно».

Підсумкове/семестрове оцінювання знань Здобувачів за результатами вивчення освітніх компонент на денній та заочній формах здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється за 100-бальною уніфікованою системою, яка поширюється на всі навчальні дисципліни незалежно від обсягу та тривалості

викладання. Розподіл балів за формами організації освітнього процесу наведений в таблиці (див. Таблицю 1).

Таблиця 1. Розподіл балів за формами організації освітнього процесу.

Денна форма	Заочна форма
Аудиторна робота – 40 балів	Аудиторна робота – 20 балів
Самостійна робота – 20 балів	Самостійна робота – 40 балів
Залік/екзамен – 40 балів	Залік/екзамен – 40 балів
Усього за навчальну дисципліну – 100 балів	Усього за навчальну дисципліну – 100 балів

1.1.1. Для денної форми навчання поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях) визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість аудиторних занять за семестр за аудиторну роботу}} * 8 =$$

поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях), для яких оцінювання результатів навчання здійснюється за контрольними нормативами, визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість нормативів за семестр за аудиторну роботу}} * 8 =$$

Коефіцієнт максимально можливого балу за аудиторну роботу, який для денної форми навчання складає 8, визначається шляхом ділення максимального балу за аудиторну роботу на максимально можливу оцінку (40/5=8).

Розподіл 20 балів за самостійну роботу визначається рішенням кафедри з урахуванням змісту запропонованих у методичних рекомендаціях завдань на її виконання.

1.1.2. Для заочної форми навчання поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях) визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість аудиторних занять за семестр за аудиторну роботу}} * 4 =$$

поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях), для яких оцінювання результатів навчання здійснюється за контрольними нормативами, визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість нормативів за семестр за аудиторну роботу}} * 4 =$$

Коефіцієнт максимально можливого балу за аудиторну роботу, який для заочної форми навчання складає 4, визначається шляхом ділення максимального балу за аудиторну роботу на максимально можливу оцінку (20/5=4).

Розподіл 40 балів за самостійну роботу визначається рішенням кафедри з урахуванням змісту запропонованих у методичних рекомендаціях завдань на її виконання.

1.1.3. Критерії оцінювання усної відповіді студента на семінарському занятті:

5 б. – вичерпна і глибока відповідь на питання семінарського заняття. Здобувач/здобувачка вищої освіти виявляють всебічне, систематичне й глибоке знання матеріалу, глибоко засвоїв основну й додаткову літературу з теми, рекомендовану планом. Доповідає активно й упевнено, не прив'язаний до конспекту. Відповідь вирізняється багатством і точністю використаних термінів. Матеріал викладається послідовно й логічно. У розумінні та викладі навчального матеріалу здобувач/здобувачка вищої освіти виявляє науковий підхід і творчі здібності. Після завершення доповіді відповідає на всі питання викладача та здобувачів/здобувачок вищої освіти навчальної групи (викладач має право поставити до трьох коротких питань за темою заняття загалом).

4 б. – здобувач/здобувачка вищої освіти виявляє достатньо повне знання матеріалу, не припускається у відповіді суттєвих неточностей, засвоїв основну літературу, рекомендовану викладачем у плані практичного заняття. Дає відповіді на запитання викладача та інших здобувачів/здобувачок вищої освіти. Часто звертається до конспекту.

3 б. – здобувач/здобувачка вищої освіти виявляє знання матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і роботи за спеціальністю. Доповідач прикутий до конспекту, без допомоги якого у матеріалом володіє не достатньо, припускається помилок. Матеріал частково розкриває проблему. Відповідає на поставлені запитання з помилками, однак спроможний зі сторонньою допомогою виправити їх.

0 б. – здобувач/здобувачка вищої освіти читає з конспекту. Матеріал розкриває проблему поверхово чи фрагментарно. На запитання викладачів та інших здобувачів/здобувачок вищої освіти відповісти не може. Відповіді немає або вона абсолютно не розкриває сутності питання.

1.1.4. Самостійна робота

Самостійна робота здобувачів/здобувачок вищої освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Самостійна робота здобувачів/здобувачок вищої освіти з навчальної дисципліни «Фінансова безпека суб'єктів господарювання» розглядається як пріоритетна форма засвоєння навчального матеріалу, що сприятиме виробленню необхідних навичок та вмінь. Основне завдання самостійної роботи здобувачів/здобувачок вищої освіти – сформувати вміння поглиблювати власні знання шляхом особистого пошуку і формування інтересу до творчого підходу при опрацюванні навчального матеріалу з дисципліни, а також вміння користуватися рекомендованою літературою, міжнародно-правовими нормами та угодами, аналізувати прочитане у вигляді тез, конспекту, рефератів.

Зміст самостійної роботи здобувачів/здобувачок вищої освіти з навчальної дисципліни «Фінансова безпека суб'єктів господарювання» визначається робочою програмою дисципліни, робочим навчальним планом, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача, який здійснює керівництво самостійною роботою.

Обсяг часу, відведений на позааудиторну самостійну роботу фіксується:

у робочому навчальному плані – загалом за теоретичним навчанням, кожним із циклів дисциплін, за кожною дисципліною;

у робочих програмах навчальних дисциплін з орієнтовним розподілом за розділами або темами.

Кількість завдань для позааудиторної самостійної роботи визначається з обсягу годин, які передбачено навчальним планом на самостійну роботу з навчальної дисципліни.

Видами завдань для позааудиторної самостійної роботи здобувачів вищої освіти можуть бути:

для оволодіння знаннями: конспектування тексту; робота зі словниками й довідниками; ознайомлення з нормативними документами; навчально-дослідна робота; використання аудіо- й відеозаписів, комп'ютерної техніки й Інтернету тощо;

для закріплення й систематизації знань: робота з конспектом лекції (обробка тексту), складання плану й тез відповіді; підготовка повідомлень до виступу на семінарі, конференції; підготовка рефератів, доповідей; складання бібліографії, тематичних кросвордів; тестування; складання таблиць для систематизації навчального матеріалу; вивчення нормативних матеріалів; відповіді на контрольні питання; аналітична обробка тексту (анотування, рецензування тощо);

для формування вмінь: розв'язання завдань і вправ за зразком; розв'язання варіативних завдань і вправ; вирішення ситуаційних професійних завдань; підготовка до ділових ігор; підготовка курсових і дипломних робіт; виконання тестових завдань за окремими темами за допомогою програми МІА:Освіта тощо.

Види завдань для позааудиторної самостійної роботи, їх зміст і характер можуть мати варіативний і диференційований характер, урахувати специфіку спеціальності, досліджуваної дисципліни, індивідуальні особливості здобувача вищої освіти. За рішенням кафедри здобувачам вищої освіти, які брали участь у позанавчальній науково-творчій діяльності (в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, конкурсах студентських наукових робіт та ін.) і досягли значних результатів, можуть надаватися додаткові бали як результат самостійної роботи з відповідної дисципліни.

Перевірка завдань для позааудиторної самостійної роботи здобувачів вищої освіти здійснюється викладачем під час проведення індивідуальних та групових консультацій з навчальної дисципліни, а також під час поточної заліково-екзаменаційної сесії.

Підсумки за позааудиторну самостійну роботу виставляються окремою графою в журналі обліку роботи академічної групи.

1.1.5. Підсумковий контроль – залік чи екзамен складається Здобувачами в обов'язковому порядку.

– 36-40 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, надав/надала повну, вичерпну відповідь на поставлене запитання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти (або правильно відповів/відповіла на 90-100% тестових завдань). Максимальна кількість балів може бути знижена, якщо під час відповіді здобувач/здобувачка вищої освіти не зробив/зробила посилання на чинні нормативно-правові акти чи допустив/допустила незначні помилки.

– 28-35 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє достатнім обсягом навчального матеріалу, надав/надала відповідь на питання але

допустив/допустила помилки, що впливають на загальний висновок (або правильно відповів/відповіла на 70-89% тестових завдань);

– 20-27 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу чи допускає значні помилки, які приводять

до викривлення інформації (або правильно відповів/відповіла на 50-69% тестових завдань);

– 0-19 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти не може виконати завдання, не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати на запитання або робить принципові помилки, які викривлюють усе рішення (або правильно відповів/відповіла менше ніж на 50% тестових завдань).

Система оцінювання успішності здобувачів вищої освіти (зарахування залікових кредитів) є стандартизованою та формалізованою (враховує особливості шкали оцінювання Університету (100-бальна), національної («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F):

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за національною шкалою	Бали	Оцінка ЄКТС
Відмінно / Зараховано	90-100	A
Добре / Зараховано	82-89	B
	75-81	C
Задовільно / Зараховано	67-74	D
	60-66	E
Незадовільно / Не зараховано	35-59	FX
	1-34	F

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні нормативні акти

1. Конституція України : закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
2. Віденська конвенція про право міжнародних договорів : від 23.05.1969 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_118.
3. Господарський процесуальний кодекс України: закон України від 06 листопада 1991 р. № 1798-XII, із змінами і доповненнями, внесеними Законами України від 19 червня 2020 р. № 738-IX URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1798-12>.

4. Господарський кодекс України : закон України від 16 січня 2003 року № 436-IV із змінами і доповненнями, внесеними Законами України від 03.02.2021 № 738-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
5. Державна уніфікована система організаційно - розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів : ДСТУ 4163-2003 : Наказ Держ. ком. України з питань техн. регулювання та спожив. політики від 07.04.2003 № 55 URL: <https://zakon.nau.ua/doc/?uid=1041.6457.0>.
6. Кодекс України з процедур банкрутства: Закон України від 18.10.2018 р. № 2597-VIII. Дата оновлення: 16.09.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19> (дата звернення: 14.03.2021)
7. Кодекс суддівської етики: Затв. XI черговим з'їздом суддів України від 22.02.2013 р. URL: <http://court.gov.ua/969076/67885465345/>.
8. Конвенція про визнання та виконання іноземних арбітражних рішень : від 10.06.1958.ООН.*Офіційний вісник України*. 2004. № 45. Ст. 3004.
9. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05 липня 2012 р. № 5076-VI. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>.
10. Про авторське право і суміжні права : закон України від 23.12.1993 № 3792-XII . *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 13. Ст. 64.
11. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 02 червня 2011 р. № 3460-VI. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>.
12. Про виконавче провадження: Закон України від 02 червня 2016 р. № 1404-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>.
13. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02 червня 2016 № 1403-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1403-19>.
14. Про судовий збір: Закон України від 08 липня 2011 р. № 3674-VI. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>.
15. Про судову експертизу: Закон України від 25 лютого 1994 р. № 4038-XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/4038-12>.
16. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02 червня 2016 р. № 4734. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2453-17>.
17. Про третейські суди: Закон України від 11 травня 2004 р. № 1701-IV URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1701-15>.
18. Про деякі питання практики застосування заходів до забезпечення позову: постанова пленуму Вищого господарського суду України від 26 грудня 2011 р. № 16 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0016600-11>
19. Про деякі питання підвідомчості і підсудності справ господарським судам : постанова Пленуму Вищ. госп. суду України від 24.10.2011 № 10. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0010600-11>.
20. Про деякі питання практики застосування Господарського процесуального кодексу України судами першої інстанції : постанова Пленуму Вищ. госп. суду України від 26.12.2011 № 18. *Вісник господарського судочинства*. 2012. № 1. Ст. 27. Із на-ступ. змін.

21. Про деякі питання практики застосування заходів до забезпечення позову : постанова Пленуму Вищ. госп. суду України від 26.12.2011 № 16 // *Вісник господарського судочинства*. 2012. № 1. С. 20.
22. Про деякі питання практики застосування розділу XII Господарського процесуального кодексу України : постанова Плену-му Вищ. госп. суду України від 17.05.2011 № 7. *Вісник господарського судочинства*. 2011. № 3. С. 23.
23. Про деякі питання практики призначення судової експертизи : постанова Пленуму Вищ. госп. суду України від 23.03.2012 № 4. *Вісник господарського судочинства*. 2012. № 3. С. 15.
24. Про судові рішення : постанова Пленуму Вищ. госп. суду України від 23.03.2012 № 6. *Вісник господарського судочинства*. 2012. № 3. Ст. 36.
25. Про затвердження Інструкції про призначення та проведення судових експертиз та експертних досліджень та Науково-методичних рекомендацій з питань підготовки та призначення судових експертиз та експертних досліджень : наказ М-ва юстиції України від 08.10.1998 № 53/5 . *Офіційний вісник України*. 1998. № 46. С. 172. Із наступ. змін. і допов.
26. Про затвердження Порядку ведення державного Реєстру атестованих судових експертів : наказ М-ва юстиції України від 29.03.2012 № 492/5. *Офіційний вісник України*. 2012. № 27. Ст. 1017.
27. Положення про автоматизовану систему документообігу суду : затв. рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 № 30. URL: <http://ln.kr.court.gov.ua/sud1111/300/120/>.

Основна навчальна література

1. Господарське процесуальне право (у схемах і таблицях) : навч. посіб. / [Н. В. Никитченко, О. Ю. Минюк, К. Б. Починок, М. В. Шапочкіна та ін.]; за заг. ред. Н. В. Никитченко. Чернігів : Десна Поліграф, 2019. 440 с.
2. Господарський процес : навч. посіб. / [В. А. Кройтор, О. В. Синегубов, О. Г. Бортнік та ін.] ; за заг. ред. проф. В. А. Кройтора ; МВС України, Х.: Харків. нац. ун-т внутр. справ., 2020. 328 с.
3. Господарський процес: практикум : навч. посіб. / [Л.О. Андрієвська, О.В. Нестерцова – Собакаръ, А.С. Новосад, В.В. Приловський, М.Г. Поліщук]. Дніпро. Видавець: Біла К.О. 2018. 192 с.
4. Господарське судочинство. Процесуальні документи. Практичний коментар та зразки. К: «Центр учбової літератури», 2018. 176 с.
5. Короєд С.О. Господарський процесуальний кодекс України: науково-практичний коментар. К. : Вид. дім «Професіонал», 2018. 400 с.
6. Мелех, Л. В. Господарський процес : підручник. Львів : ЛьвДУВС, 2016. 367 с.
7. Науково-практичний коментар Господарського процесуального кодексу України / за заг. ред. Р. Б. Шишка. К. : ЦУЛ, 2017. 272 с.

8. Науково-практичний коментар Господарського процесуального кодексу України / [Галунько В.В., Короєд С.О., Костюк В.Л., Нікітін В.В., Оніщенко Н.М., Петков В.П., Побіянська Н.Б., Прилипка С.М., Хатнюк Н.С.] за заг. ред. Короєда С.О. К. : Видавничий дім «Професіонал», 2020. 400 с.
9. Науково-практичний коментар Господарського процесуального кодексу України. Під ред. С. Короєда. К.: Професіонал. 2019. 400 с.
10. Новели господарського процесуального законодавства. Позовне провадження: навч. посіб. / кол. авт. Київ: Національна академія прокуратури України, 2019. 188 с.
11. Світличний О.П. Господарський процес : підручник. Вид. 2, перероб. і доп. К.: НУБіП України, 2018. 342 с
12. Теорія доказів: підручник / [Антонов К. В., Сачко О. В., Тertiшник В. М., Уваров В. Г.] ; за заг. ред. д.ю.н, професора В. М. Тertiшника. К.: Алерта, 2017. 148 с.
13. Хворостянкін А.В. Дефініції в законодавчих текстах : питання теорії. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_6669

Додаткова навчальна література

1. Асєєва Н.В. Забезпечення приватних та публічних інтересів при банкрутстві підприємств : монографія. Донецьк : Домен УєП, 2013. 200 с.
2. Борщевська О. М. Строки у господарському судочинстві: монографія . Одеса : Фенікс, 2017. 230 с.
3. Бутирська І. А. Правовий статус учасників справи про банкрутство: монографія. Чернівці. Технодрук, 2017. 184 с
4. Іванюта Н.В. Забезпечення позову в господарському судочинстві: монографія Автори НАН України. Ін-т економіко - правових досліджень. Одеса : Фенікс, 2018. 516 с.
5. Іванюта Н.В. Функції господарського процесуального права: теоретико-практичні аспекти: монографія. НАН України. Ін-т економіко - правових досліджень. Одеса : Фенікс, 2018. 516 с.
6. Неюрисдикційні форми захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання: монографія / [Н. В. Ільків, М. С. Долинська та ін.]; за заг. ред. д. ю. н. М. С. Долинської. Львів : ТОВ «Галицька видавнича спілка», 2020. 174 с.
7. Проблеми правового регулювання договірних відносин суб'єктів господарювання: монографія / [В. М. Адам та ін.]; за заг. ред. М. С. Долинської. Львів: ТОВ «Галицька видавнича спілка», 2019. 247 с.
8. Складові успіху у господарському процесі: монографія / [Журавльов Д.В., Кузнєцова Н.С., Чижмарь К. І., Бабенко К.А., Журавель В.І., Продивус О.В]. К.: ЦУЛ. 2019 с. 320 с.
9. Теорія та методологія формування інвестиційно-фінансової стратегії розвитку суб'єктів національного господарства: монографія/за ред. Л.М. Савчук, А.В. Череп. Дніпро: Журфонд. 2019. 420 с.

10. Хатнюк Н. С., Побіянська Н.Б. Правові підстави визнання господарського зобов'язання недійсним як спосіб захисту прав та охоронюваних інтересів суб'єктів господарювання: монографія / за заг. ред. д. ю. н., доцента Н. С. Хатнюк. Київ: «Видавництво Людмила», 2020. 164с.
11. Хрімлі О.Г. Захист прав інвесторів у сфері господарювання: теоретико-правовий аспект: монографія. К.: Юрінком Інтер, 2016. 320 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет:

1. <https://rada.gov.ua/> – офіційний портал Верховної Ради України.
2. <http://reyestr.court.gov.ua/> – Єдиний державний реєстр судових рішень.
3. <https://supreme.court.gov.ua/supreme/> – Офіційний сайт Верховного

Суду