

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ № 2

**КАФЕДРА ДЕРЖАВНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН
ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО

Галузь знань 081 Право
Спеціальність 081 «Право»
Освітній рівень перший бакалаврський
Освітньо-професійна програма «Право»
Шифр за ОПП: ОК 31

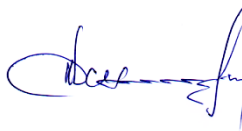
Мова навчання: українська

Розробник:

НЕСТЕРЕНКО Катерина, доцент кафедри
державно-правових дисциплін та безпеки життєдіяльності, кандидат
юридичних наук, доцент

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри державно-
правових дисциплін факультету №2 КННІ ДонДУВС
Протокол № 3 від «10» 10.2024

Завідувач кафедри



Руслан МИХАЙЛОВ

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
«Право»



Гарант ОПП
«11» 10. 2024 року

Катерина НЕСТЕРЕНКО

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача

1. ВСТУП

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Статус навчальної дисципліни:	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Рік підготовки:	4-й	4-й
Семестр:	7-й	7-й
Кількість кредитів ЄКТС / годин	3 / 90	
Модулів:	1	
Змістових модулів:	2	
Лекції:	18 годин	8години
Семінарські:	22 години	8 години
Практичні:	-	-
Самостійна робота:	50 годин	74 години
Індивідуальні завдання (курсова робота):	не передбачено	
Підсумковий семестровий контроль:	залік	
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:	1:1	1:4

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: надання студентам систематизованих знань про правила вирішення публічно-правових спорів, які належать до юрисдикції адміністративних судів, а саме знань щодо: головних рис адміністративного судочинства та його відмінностей від інших форм здійснення правосуддя, завдань і принципів адміністративного судочинства, способів захисту прав, свобод, інтересів приватних осіб в адміністративному судочинстві, адміністративної юрисдикції, суб'єктів адміністративного судочинства та їх правових статусів, форм адміністративного судочинства, його стадій, процесуальних етапів і дій, що наповнюють ці стадії, а також порядку перегляду судових рішень в адміністративних справах й основних правил виконання таких рішень.

Завдання: засвоєння теоретичних основ адміністративного судочинства як складової адміністративістики та однієї з профільних дисциплін, що вивчаються в закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що здійснюють підготовку фахівців у галузі права; опанування понятійно-категоріального апарату теорії адміністративного судочинства, його форм і методів; вивчення основних видів адміністративно-процесуальних проваджень, організаційних і правових засад та особливостей їх здійснення.

1.3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Міждисциплінарні зв'язки: адміністративне право, адміністративний процес, цивільне право і процес, кримінальне право і процес.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Навчальна дисципліна «Адміністративне судочинство» спрямована на опанування наступних компетентностей:

Результати навчання дисципліни	Програмні результати навчання														
	РН 1	РН 3	РН 5	РН 6	РН 9	РН 13	РН 14	РН 15	РН 18	РН 20	РН 21	РН 22	РН 23	РН 24	РН 25
Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки обставин адміністративної справи.	+				+	+									+
Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел адміністративного судочинства.		+				+			+						+
Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю	+				+					+					
Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи в	+		+		+			+			+				

адміністративному судочинстві															
Вміння застосовувати норми адміністративного права та адміністративного судочинства.					+	+	+	+				+			
Вміння застосовувати правові принципи та доктрини				+				+					+		
Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.		+		+	+		+	+			+			+	
Вміння аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.				+			+	+							
Вміння здійснювати критичний та системний аналіз правових явищ, відповідно до норм права та принципів захисту прав людини і її основоположних свобод.	+	+	+		+	+	+	+							+
Вміння логічного, критичного і системного аналізу документів в системі джерел адміністративного судочинства, розуміння їх правового характеру і значення.	+	+	+			+	+	+					+		

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

[illegible]

Змістовий модуль 1. Загально-теоретичні положення адміністративного судочинства												
Тема 1. ДМІНІСТРАТИВНА ОСТИЦІЯ В СИСТЕМІ УДОВОЇ ВЛАДИ В КРАЇНИ. ЮРИСДИКЦІЯ ДМІНІСТРАТИВНИХ УДІВ	14	2	4	-	-	8	14	2		-	-	12
Тема 2 АКТУАЛЬНІ ИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДМІНІСТРАТИВНОГО УДОЧИНСТВА. СУБ'ЄКТИ ДМІНІСТРАТИВНОГО УДОЧИНСТВА	8	2	2	-	-	6	12	-	2	-	-	10
Тема 3. ПРОВАДЖЕННЯ В АДМІНІСТРАТИВНОМУ УДІ ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ..	16	4	4	-	-	8	12	2	-	-	-	10
Тема 4. АПЕЛЯЦІЙНЕ ТА АСАЦІЙНЕ РОВАДЖЕННЯ В ДМІНІСТРАТИВНОМУ УДОЧИНСТВІ. ИКОНАННЯ СУДОВИХ ШЕНЬ	14	4	4	-	-	6	14	-	2	-	-	12
Тема 5 РОЛЬ ВРОПЕЙСЬКОГО СУДУ З РАВ ЛЮДИНИ В ИТАННЯХ ДМІНІСТРАТИВНОЇ ОСТИЦІЇ.	12	2	2	-	-	8	14	2	2	-		10
Тема 6. ОСОБЛИВОСТІ РОВАДЖЕННЯ В КРЕМИХ КАТЕГОРІЯХ ДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАВ .	12	2	4			6	12		2			10
Тема 7 Зарубіжний досвід міністративного дочинства.	12	2	2			8	12	2				10
Усього годин	90	18	22	-	-	50	90	8	8	-	-	74

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. АДМІНІСТРАТИВНА ЮСТИЦІЯ В СИСТЕМІ СУДОВОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНИ. ЮРИСДИКЦІЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ СУДІВ.

Поняття та ознаки адміністративного судочинства. 2. Принципи адміністративного судочинства. 3. Правове регулювання адміністративного судочинства. 4. Становлення адміністративних судів в Україні. 5. Система адміністративних судів в Україні. 6. Структура адміністративних судів в Україні.

Тема 2. АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АДМІНІСТРАТИВНОГО СУДОЧИНСТВА. СУБ'ЄКТИ АДМІНІСТРАТИВНОГО СУДОЧИНСТВА

Поняття адміністративної юрисдикції. 2. Публічно-правовий спір, як предмет адміністративного судочинства. 3. Характеристика категорій адміністративних спорів, віднесених до адміністративної юрисдикції. 4. Співвідношення адміністративної юрисдикції з іншими судовими юрисдикціями. 5. Поняття та види підсудності адміністративних справ. 6. Предметна підсудність та її різновиди. 7. Територіальна підсудність адміністративних справ та її різновиди. 8. Інстанційна підсудність адміністративних справ. 9. Наслідки недодержання правил підсудності. 10. Поняття, види та процесуальні права і обов'язки учасників адміністративного судочинства. 11. Сторони в адміністративному судочинстві. 12. Треті особи в адміністративному судочинстві. 13. Представники сторін та третіх осіб в адміністративному судочинстві. 14. Інші учасники адміністративного судочинства. 15. Секретар судового засідання. 16. Судовий розпорядник. 17. Свідок. 18. Експерт. 19. Спеціаліст. 20. Перекладач.

Тема 3. ПРОВАДЖЕННЯ В АДМІНІСТРАТИВНОМУ СУДІ ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ.

Право на звернення до адміністративного суду. 2. Поняття, форма та зміст адміністративного позову. 3. Позовна заява. 4. Відкриття провадження в адміністративній справі та відмова у відкритті провадження в адміністративній справі. 5. Мета і значення підготовки цивільних справ до судового розгляду. 6. Завдання, зміст і процесуальний порядок підготовки адміністративних справ до судового розгляду. 7. Попереднє судове засідання. 8. Відмова від адміністративного позову та визнання адміністративного позову. Примирення сторін. 9. Об'єднання та роз'єднання справ. 10. Забезпечення адміністративного позову. 11. Мета та значення судового розгляду справи. 12. Судове засідання – процесуальна форма розгляду адміністративних справ. 13. Поняття та види судових рішень. 14. Вимоги, що висуваються до судових

рішень. 15. Порядок ухвалення судових рішень. 16. Постанови адміністративного суду. 17. Ухвали адміністративного суду. 18. Роз'яснення судового рішення.

Тема 4. АПЕЛЯЦІЙНЕ ТА КАСАЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ В АДМІНІСТРАТИВНОМУ СУДОЧИНСТВІ. ВИКОНАННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ.

1. Суть і значення апеляційного провадження в адміністративному суді. 2. Право на апеляційне оскарження та порядок його реалізації. 3. Процесуальний порядок розгляду апеляційної скарги. 4. Повноваження суду в апеляційному розгляді. 5. Наслідки апеляційного розгляду адміністративної справи. 6. Суть і значення касаційного провадження в адміністративному суді. 7. Право на касаційне оскарження та порядок його реалізації. 8. Процесуальний порядок розгляду касаційної скарги. 9. Повноваження суду в касаційному розгляді. 10. Наслідки касаційного розгляду адміністративної справи. Мета і значення провадження за винятковими обставинами в адміністративному суді. Право на оскарження судових рішень за винятковими обставинами та порядок його реалізації. Повноваження Верховного Суду України за наслідками провадження за винятковими обставинами. Підстави для провадження за нововиявленими обставинами в адміністративному суді. Право на подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами та його реалізація. Процесуальний порядок розгляду справи за нововиявленими обставинами. Повноваження адміністративного суду за наслідками провадження за нововиявленими обставинами. 11. Поняття і значення виконання судових рішень в адміністративних справах. 12. Набрання судовим рішенням законної сили та наслідки цього. 13. Виконавчі документи. 14. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах. Поняття та види заходів процесуального примусу в адміністративному процесі. Підстави та порядок застосування заходів процесуального примусу в адміністративному процесі. Характеристика окремих заходів процесуального примусу в адміністративному процесі.

Тема 5. РОЛЬ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СУДУ З ПРАВ ЛЮДИНИ В ПИТАННЯХ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ЮСТИЦІЇ

Основоположні засади здійснення правосуддя, визначені міжнародно-правовими актами. 2. Стандарти у сфері адміністративного судочинства. 3. Поняття «належний суд» та його застосування в контексті адміністративного судочинства. 4. Проблеми в розмежуванні юрисдикцій. 5. Шляхи поліпшення застосування в діяльності українських судів Конвенції та практики ЄСПЛ

Тема 6. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВАДЖЕННЯ В ОКРЕМИХ КАТЕГОРІЯХ АДМІНІСТРАТИВНИХ СПРАВ

1. Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів. 2. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності виборчих комісій, комісій з референдуму, членів цих комісій. 3. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації, які порушують законодавство про вибори та референдум. 4. Особливості провадження у справах щодо скасування реєстрації кандидата на пост Президента України. 5. Особливості провадження у справах про дострокове припинення повноважень народного депутата України в разі невиконання ним вимог щодо несумісності.

Тема 7. Зарубіжний досвід адміністративного судочинства

Моделі адміністративної юстиції в світі. 2. Адміністративна юстиція у Франції. 3. Організація та діяльність адміністративних судів у Німеччині. 4. Адміністративна юстиція в інших країнах.

5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточне оцінювання знань здобувачів на денній та заочній формах здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється за 4-бальною системою, де 5 балів відповідає оцінці «відмінно», 4 бали відповідає оцінці «добре», 3 бали відповідає оцінці «задовільно», 0 балів відповідає оцінці «незадовільно».

Підсумкове/семестрове оцінювання знань здобувачів за результатами вивчення освітніх компонент на денній та заочній формах здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється за 100-бальною уніфікованою системою, яка поширюється на всі навчальні дисципліни незалежно від обсягу та тривалості викладання. Розподіл балів за формами організації освітнього процесу наведений в таблиці (див. таблицю 1).

Таблиця 1. Розподіл балів за формами організації освітнього процесу.

Денна форма	Заочна форма
Аудиторна робота – 40 балів	Аудиторна робота – 20 балів
Самостійна робота – 20 балів	Самостійна робота – 40 балів
Залік/екзамен – 40 балів	Залік/екзамен – 40 балів
Усього за навчальну дисципліну – 100 балів	Усього за навчальну дисципліну – 100 балів

Для денної форми навчання поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях) визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість аудиторних занять за семестр за аудиторну роботу}} * 8 =$$

поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях), для яких оцінювання результатів навчання здійснюється за контрольними нормативами, визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість нормативів за семестр за аудиторну роботу}} * 8 =$$

Коефіцієнт максимально можливого балу за аудиторну роботу, який для денної форми навчання складає 8, визначається шляхом ділення максимального балу за аудиторну роботу на максимально можливу оцінку (40/5=8).

Розподіл 20 балів за самостійну роботу визначається рішенням кафедри з урахуванням змісту запропонованих у методичних рекомендаціях завдань на її виконання.

Для заочної форми навчання поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях) визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість аудиторних занять за семестр за аудиторну роботу}} * 4 =$$

поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях), для яких оцінювання результатів навчання здійснюється за контрольними нормативами, визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість нормативів за семестр за аудиторну роботу}} * 4 =$$

Коефіцієнт максимально можливого балу за аудиторну роботу, який для

заочної форми навчання складає 4, визначається шляхом ділення максимального балу за аудиторну роботу на максимально можливу оцінку ($20/5=4$).

Розподіл 40 балів за самостійну роботу визначається рішенням кафедри з урахуванням змісту запропонованих у методичних рекомендаціях завдань на її виконання.

Підсумковий контроль – залік чи екзамен складається здобувачами в обов'язковому порядку.

– 36-40 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, надав/надала повну, вичерпну відповідь на поставлене запитання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти (або правильно відповів/відповіла на 90-100% тестових завдань). Максимальна кількість балів може бути знижена, якщо під час відповіді здобувач/здобувачка вищої освіти не зробив/зробила посилання на чинні нормативно-правові акти чи допустив/допустила незначні помилки.

– 28-35 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє достатнім обсягом навчального матеріалу, надав/надала відповідь на питання але допустив/допустила помилки, що впливають на загальний висновок (або правильно відповів/відповіла на 70-89% тестових завдань);

– 20-27 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу чи допускає значні помилки, які приводять до викривлення інформації (або правильно відповів/відповіла на 50-69% тестових завдань);

– 0-19 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти не може виконати завдання, не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати на запитання або робить принципові помилки, які викривлюють усе рішення (або правильно відповів/відповіла менше ніж на 50% тестових завдань).

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та подальшого його оцінювання на семінарському чи практичному занятті слід врахувати певні рівні знань:

1. Теоретична відповідь

– оцінка «5» високий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, опрацювавши основну та додаткову літературу, аргументовано висловлює свої думки, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань у самостійній роботі;

– оцінка «4» добрий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє певним обсягом навчального матеріалу, здатний/здатна його аналізувати, але не має достатніх знань для формулювання висновків, поєднання теоретичних знань із практичними прикладами;

– оцінка «3» задовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно на репродуктивному

рівні або володіє частиною навчального матеріалу;

– оцінка «0» незадовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати на запитання.

2. Тест: правильне вирішення тесту оцінюється в 1 бал.

3. Задача: вважається вирішеною і оцінюється:

– оцінка «5» високий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю правильно вирішив/вирішила задачу, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах питання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти;

– оцінка «4» добрий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю правильно вирішив/вирішила задачу, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах питання, але не зробив посиланням на чинні нормативно-правові акти чи допустив незначні помилки;

– оцінка «3» задовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти надав/надала відповіді не на всі поставлені в умовах питання, чи не зробив посиланням на чинні нормативно-правові акти, чи допустив значні помилки;

– оцінка «0» незадовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти не правильно вирішив/вирішила задачу.

4. Реферативне повідомлення – оцінюється в 5 балів:

1 бал – належне оформлення реферативного повідомлення;

1 бал – глибока проробка теми (наявність достатньої кількості літературних джерел, наявність ґрунтовних висновків);

1 бал – теоретична обґрунтованість теми, визначення її актуальності, мети, завдань, чітко розроблений науковий апарат;

2 бали – грамотна і аргументована презентація реферату.

Кожну оцінку викладач/викладачка має аргументовано мотивувати.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані лише з незначною кількістю помилок
82–89	Добре	B	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вище середнього рівня з кількома помилками
75–81		C	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вірно з певною кількістю суттєвих помилок
67–74	Задовільно	D	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані непогано, але зі значною кількістю недоліків
60–66		E	Кредит зараховано. Виконання контрольних заходів задовольняє

			мінімальним критеріям
35–59	Незадовільно	FX	Кредит не зараховано. Здобувачу/здобувачці вищої освіти надається можливість скласти оговорені контрольні заходи для поліпшення підсумкової оцінки
1-34		F	Кредит не зараховано. Здобувач/здобувачка вищої освіти повинен/повинна повторно освоювати навчальний матеріал дисципліни (модуля)

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові

1. Адміністративне судочинство: навч. посібник / за ред. Т. П. Мінки. Х. : Право, 2020. 350 с.
2. Кузьменко О.В. Курс адміністративного процесу : навчальний посібник. К. : Юрінком Інтер, 2021. 208 с.
3. Адміністративна відповідальність в Україні : навчальний посібник / за заг. ред. В. М. Бесчастного. Кривий Ріг : ДЮІ МВС України, 2015. 197 с.

Допоміжна література

1. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 року № 2747-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 35-36, № 37. - Ст.446 (із змінами і доповненнями).
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1984, додаток до № 51. Ст.1122 (з наступними змінами та доповненнями).
3. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 року № 1404-VIII. *Відомості Верховної Ради*. 2016. № 30. Ст.542.
4. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців: Закон України від 15.05.2003 № 755-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 31. Ст. 263.
5. Про ліцензування видів господарської діяльності : Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII. *Відомості Верховної Ради*. 2015. № 23. Ст.158.
6. Про звернення громадян: Закон України від 12.10.1996. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст.256.
7. Про прокуратуру : Закон України від 14.10.2014 року № 1697-VII. *Відомості Верховної Ради*. 2021. № 2-3. Ст.12.
8. Адміністративне процесуальне право: навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т.П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с.
9. Демський Е.Ф. Адміністративне процесуальне право України : навч. посіб. К. : Юрінком Інтер, 2018. 496 с. URL: https://yuricom.com/files/content/Demsky_-_Admin-Proces-Pravo.pdf

10. Адміністративне процесуальне право України : навч.-метод. посіб. / І. О. Картузова [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". К. : Фенікс, 2021. 400 с.
11. Адміністративне судочинство : навч. посіб. / за заг. ред. Н. Б. Писаренко. Х. : Право, 2021. 312 с.
12. Адміністративне судочинство України: теорія та практика : монографія / Вищ. адмін. суд України ; за заг. ред. О. М. Нечитайла. К. : Компанія "ВАІТЕ", 2022. 288 с.
13. Захист в адміністративному процесі : практ. посіб. / упоряд. Ю. І. Руснак. К. : Центр учб. літ., 2023. 352 с.
14. Калмикова Я. С. Докази та доказування в адміністративному судочинстві : монографія / за заг. ред. О. Б. Червякової. Х. : Фактор, 2021. 280 с.
15. Ківалов С. В., Картузова І. О., Осадчий А. Ю. Курс адміністративного процесуального права України. Загальна частина: підручник. О. : Фенікс, 2021. 342 с.
16. Пудрик Д.В. Поняття адміністративних неюрисдикційних проваджень. Наукові праці Національного Університету «Одеська юридична академія». 2024. С. 177-182. URL: <http://www.naukovipraci.nuoua.od.ua/arhiv/tom18/21.pdf>.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – <http://https://www.rada.gov.ua/>
2. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України – https://www.kmu.gov.ua/
3. Офіційний сайт Уповноваженого Верховної Ради України – <http://www.ombudsman.gov.ua/>
4. Офіційне інтернет-представництво Президента України – <http://www.president.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Ради національної безпеки і оборони України – <http://www.rainbow.gov.ua>
6. Єдиний державний реєстр судових рішень – <http://www.reyestr.court.gov.ua>
7. Матеріали для вивчення в on-line бібліотеки інституту – <http://library.dli.donetsk.ua/>
8. Єдиний загальнодержавний публічний ресурс законодавчих та нормативно-правових актів, які стосуються діяльності поліцейських – <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>