

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ № 2

**КАФЕДРА ДЕРЖАВНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН
ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

Галузь знань 081 Право
Спеціальність 081 «Право»
Освітній рівень перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма «Право»
Шифр за ОПП: ОК 17

Мова навчання: українська

Розробник:

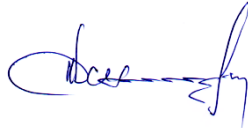
НЕСТЕРЕНКО Катерина, доцент кафедри

державно-правових дисциплін та безпеки життєдіяльності, кандидат юридичних наук, доцент

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри державно-правових дисциплін факультету №2 КННІ ДонДУВС

Протокол № 3 від «10» 10.2024

Завідувач кафедри



Руслан МИХАЙЛОВ

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Право»

Гарант ОПП

«11» 10. 2024 року



Катерина НЕСТЕРЕНКО

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача
		1	

1. ВСТУП

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Статус навчальної дисципліни:	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Рік підготовки:	2-й	2-й
Семестр:	3,4-й	3,4-й
Кількість кредитів ЄКТС / годин	5/ 150	
Модулів:	1	
Змістових модулів:	1	
Лекції:	34 години	10 годин
Семінарські:	36 годин	16 годин
Практичні:		
Самостійна робота:	80 годин	124 години
Індивідуальні завдання (курсова робота):	не передбачено	
Підсумковий семестровий контроль:	Залік\екзамен	
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:	1:2	1:4

1. 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право» є формування у здобувачів вищої освіти знань про правове регулювання публічного управління, порядку розгляду адміністративних справ та основних умінь із застосування адміністративного законодавства.

Завдання: - засвоєння теоретичних основ адміністративного права;

- опанування понятійно-категорійного апарату теорії адміністративного права, його форм і методів; - формування системи знань про поняття і сутність

виконавчої влади, механізм адміністративно-правового регулювання суспільних відносин у сфері виконавчої влади;- з'ясування питань забезпечення законності та дисципліни при здійсненні виконавчо-розпорядчих повноважень;- розкриття питань, пов'язаних із застосуванням норм адміністративного права; - вивчення механізмів адміністративно-правового регулювання окремих сфер суспільних відносин.

1.3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, а також перелік дисциплін, вивчення яких у подальшому базуються на матеріалі даної дисципліни: Теорія держави та права, Конституційне право, Судові та правоохоронні органи України, «Адміністративне судочинство», «Адміністративний процес», «Кримінальне право», «Кримінальний процес».

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Навчальна дисципліна «Адміністративне право» спрямована на опанування наступних компетентностей:

Результати навчання дисципліни	РН 5	РН 13	РН 18	РН 21	РН 25
Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки обставин адміністративної справи.	+				+
Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел адміністративного судочинства.		+			
Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю	+				+
Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи в адміністративному судочинстві	+		+		+
Вміння застосовувати норми адміністративного права.					+
Вміння застосовувати правові принципи та доктрини				+	
Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.		+		+	+
Вміння аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.				+	
Вміння здійснювати критичний та системний аналіз правових явищ, відповідно до норм адміністративного права та принципів захисту прав	+	+	+		+

людини і її основоположних свобод.					
Вміння логічного, критичного і системного аналізу документів в системі джерел адміністративного права, розуміння їх правового характеру і значення.	+	+	+		

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лекції	семінар.	сам. раб			лекції	семінар.	сам. раб	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
Модуль 1										
Змістовий модуль 1. Загальна частина										
Тема 1. Поняття та загальна характеристика адміністративного права.	9	2	2	5		12	2		10	
Тема 2. Норми адміністративного права та адміністративні правовідносини	13	4	4	5		12		2	10	
Тема 3. Суб'єкти адміністративного права та адміністративних правовідносин.	14	2	2	10		12	2		10	
Тема 4. Державна служба в Україні. Види та правовий статус державних службовців.	18	4	4	10		12		2	10	
Тема 5. Адміністративна відповідальність	16	2	4	10		12		2	10	
Разом за змістовним модулем 1	70	14	16	40		60	4	6	50	
Змістовий модуль 2. Особлива частина										
Тема 6. Принципи і форми державного управління. Методи державного управління	10	2	2	6		12	2		10	

Тема 7. Законність і дисципліна в державному управлінні	10	2	2	6		12		2	10	
Тема 8. Адміністративні послуги	14	4	4	6		12	2		10	
Тема 9. Адміністративний процес	14	4	4	6		12		2	10	
Тема 10. Публічне адміністрування сферою економіки	9	2	2	5		12		2	10	
Тема 11. Публічне адміністрування в соціально-культурній сфері	9	2	2	5		12		2	10	
Тема 12. Публічне адміністрування політичною сферою	14	4	4	6		18	2	2	14	
Разом за змістовним модулем 2	80	20	20	40		90	6	10	74	
Усього годин	150	34	36	80		150	10	16	124	

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1

Тема 1. Поняття та загальна характеристика адміністративного права
Поняття та сутність публічного права. Критерії та основні теорії розмежування публічного та приватного права. Базові категорії сучасного адміністративного права. Поняття та предмет адміністративного права. Методи адміністративного права. Система адміністративного права. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права. Роль і значення адміністративного права в умовах побудови демократичної, соціальної, правової держави.

Тема 2. Норми адміністративного права та адміністративні правовідносини. Поняття механізму адміністративно-правового регулювання. Поняття адміністративно-правових норм. Поняття та особливості структури адміністративно-правової норми. Види адміністративно-правових норм. Способи реалізації адміністративно-правових норм. Дія адміністративно-правових норм у часі, у просторі та за колом осіб. Особливості систематизації норм адміністративного права. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин. Види адміністративно-правових відносин. Структура адміністративних правовідносин. Адміністративно-правові відносини та юридичні факти.

Тема 3. Суб'єкти адміністративного права та адміністративних правовідносин.

Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права. Структура адміністративно-правового статусу фізичних осіб. Суть та значення суб'єктивних публічних прав особи. Види адміністративних прав, свобод, інтересів та обов'язків фізичних осіб. Спеціальні адміністративно-правові статуси фізичних осіб. Поняття, ознаки та види громадських об'єднань. Основні засади та елементи адміністративно-правового статусу громадських об'єднань. Молодіжні та дитячі громадські організації. Особливості адміністративно-правового статусу релігійних організацій.

Тема 4. Державна служба в Україні. Види та правовий статус державних службовців.

Поняття, ознаки та види публічної служби. Поняття публічного службовця. Обмеження та заборони, передбачені для публічних службовців. Державна служба як вид публічної служби. Поняття та види державних службовців. Право на державну службу. Права та обов'язки державних службовців. Управління державною службою. Проходження державної служби. Припинення державної служби.

Тема 5. Адміністративна відповідальність

Поняття, ознаки та підстави адміністративної відповідальності. Поняття та ознаки адміністративного проступку. Юридичний склад адміністративного проступку. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх осіб. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб. Поняття і види адміністративних стягнень

Модуль 2.

Тема 6. Принципи, форми та методи державного управління.

Поняття державного управління. Рівні та режими державного управління (публічного адміністрування). Функції публічного адміністрування. Система форм публічного адміністрування. Поняття, ознаки та роль адміністративних процедур. Види адміністративних процедур. Суб'єкти адміністративних процедур. Структура адміністративних процедур.

Тема 7. Законність та дисципліна в державному управлінні

Контроль як функція публічного адміністрування: поняття, ознаки. Основні принципи контрольної діяльності публічної адміністрації. Види публічного контролю. Адміністративна процедура контролю. Громадський контроль за діяльністю публічної адміністрації. Поняття і сутність адміністративного нагляду. Види адміністративного нагляду.

Тема 8. Адміністративні послуги

Поняття та правова природа адміністративних послуг. Класифікація адміністративних послуг. Характеристика законодавства про адміністративні послуги. Процедури надання адміністративних послуг

Тема 9. Адміністративний процес

Поняття та принципи адміністративного процесу. Особливості адміністративного процесу. Співвідношення адміністративного процесу з адміністративно-процесуальним правом. Нормативно-правові підстави адміністративного процесу. Зміст адміністративного процесу. Адміністративно-процесуальні відносини, їх суб'єкти та види. Поняття адміністративного провадження. Види адміністративних проваджень. Основні риси, принципи та структура адміністративної юрисдикції. Поняття провадження у справах про адміністративні правопорушення, його завдання та принципи. Обставини, що виключають провадження у справі. Учасники провадження. Докази в провадженні. Строки в провадженні. Заходи адміністративно-правового примусу. Адміністративна справа. Принципи і стадії розв'язання справ. Порушення провадження у справах про адміністративні правопорушення. Виявлення факту адміністративного проступку. Розгляд адміністративної

справи по суті й прийняття рішення (постанови). Зміст і види постанов. Оскарження (опротестування) постанов у справах про адміністративні правопорушення. Перегляд справи. Виконання постанов у справах про адміністративні правопорушення (виконавче провадження).

Тема 10. Публічне адміністрування сферою економіки

Правові основи управління окремими сферами діяльності держави. Правове регулювання управління економікою Завдання, функції та методи державного управління економікою Організація державного управління у сфері економіки. Зміст державного управління у сфері економіки. Державний контроль у сфері економіки.

Тема 11. Публічне адміністрування в соціально-культурній сфері

Поняття і правові засади управління у галузі освіти і науки. Правові засади управління у галузі охорони здоров'я населення. Правові засади управління у галузі соціального захисту населення . Адміністративно – правовий статус органів державного управління в соціально-культурній сфері.

Тема 12. Публічне адміністрування політичною сферою

Поняття, сутність та правові засади управління національної безпеки. Правові засади державного управління в галузі оборони. Організаційні засади управління обороною. Правове забезпечення управління внутрішніми справами. Система органів внутрішніх справ. Правові засади управління юстицією.

5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Методи навчання

Під час проведення навчальних занять можуть застосовуватися такі методи:

- словесні методи навчання;
- наочні методи навчання;
- практичні методи навчання;
- проблемно-пошукові методи навчання;
- активні методи навчання.

5.2. Порядок оцінювання результатів навчання

5.2.1. Поточне оцінювання знань Здобувачів на денній та заочній формах здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється за 4-бальною системою, де 5 балів відповідає оцінці «відмінно», 4 бали відповідає оцінці «добре», 3 бали відповідає оцінці «задовільно», 0 балів відповідає оцінці «незадовільно».

5.2.2. Підсумкове/семестрове оцінювання знань Здобувачів за результатами вивчення освітніх компонент на денній та заочній формах здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється за 100-бальною уніфікованою системою, яка поширюється на всі навчальні дисципліни незалежно від обсягу та тривалості викладання. Розподіл

балів за формами організації освітнього процесу наведений в таблиці (див. Таблицю 1).
Таблиця 1. Розподіл балів за формами організації освітнього процесу.

Денна форма	Заочна форма
Аудиторна робота – 40 балів	Аудиторна робота – 20 балів
Самостійна робота – 20 балів	Самостійна робота – 40 балів
Залік/екзамен – 40 балів	Залік/екзамен – 40 балів
Усього за навчальну дисципліну – 100 балів	Усього за навчальну дисципліну – 100 балів

5.2.3. Для денної форми навчання поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях) визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість аудиторних занять за семестр за аудиторну роботу}} * 8 =$$

поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях), для яких оцінювання результатів навчання здійснюється за контрольними нормативами, визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість нормативів за семестр за аудиторну роботу}} * 8 =$$

Коефіцієнт максимально можливого балу за аудиторну роботу, який для денної форми навчання складає 8, визначається шляхом ділення максимального балу за аудиторну роботу на максимально можливу оцінку (40/5=8).

Розподіл 20 балів за самостійну роботу визначається рішенням кафедри з урахуванням змісту запропонованих у методичних рекомендаціях завдань на її виконання.

5.2.4. Для заочної форми навчання поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях) визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість аудиторних занять за семестр за аудиторну роботу}} * 4 =$$

поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях), для яких оцінювання результатів навчання здійснюється за контрольними нормативами, визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість нормативів за семестр за аудиторну роботу}} * 4 =$$

Коефіцієнт максимально можливого балу за аудиторну роботу, який для заочної форми навчання складає 4, визначається шляхом ділення максимального балу за аудиторну роботу на максимально можливу оцінку (20/5=4).

Розподіл 40 балів за самостійну роботу визначається рішенням кафедри з урахуванням змісту запропонованих у методичних рекомендаціях завдань на її виконання.

Розподіл 40 балів за самостійну роботу визначається рішенням кафедри з урахуванням змісту запропонованих у методичних рекомендаціях завдань на її виконання.

5.2.5. Підсумковий контроль – залік чи екзамен складається Здобувачами в обов'язковому порядку.

– 36-40 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, надав/надала повну, вичерпну відповідь на поставлене запитання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти (або правильно відповів/відповіла на 90-100% тестових завдань). Максимальна кількість балів може бути знижена, якщо під час відповіді здобувач/здобувачка вищої освіти не зробив/зробила посилання на чинні нормативно-правові акти чи допустив/допустила незначні помилки.

– 28-35 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє достатнім обсягом навчального матеріалу, надав/надала відповідь на питання але допустив/допустила помилки, що впливають на загальний висновок (або правильно відповів/відповіла на 70-89% тестових завдань);

– 20-27 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу чи допускає значні помилки, які приводять до викривлення інформації (або правильно відповів/відповіла на 50-69% тестових завдань);

– 0-19 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти не може виконати завдання, не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати на запитання або робить принципові помилки, які викривлюють усе рішення (або правильно відповів/відповіла менше ніж на 50% тестових завдань).

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та подальшого його оцінювання на семінарському чи практичному занятті слід врахувати певні рівні знань:

1. Теоретична відповідь

– оцінка «5» високий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, опрацювавши основну та додаткову літературу, аргументовано висловлює свої думки, проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань у самостійній роботі;

– оцінка «4» добрий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє певним обсягом навчального матеріалу, здатний/здатна його аналізувати, але не має достатніх знань для формулювання висновків, поєднання теоретичних знань із практичними

прикладами;

– оцінка «3» задовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу;

– оцінка «0» незадовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати на запитання.

2. Тест: правильне вирішення тесту оцінюється в 1 бал.

3. Задача: вважається вирішеною і оцінюється:

– оцінка «5» високий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю правильно вирішив/вирішила задачу, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах питання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти;

– оцінка «4» добрий рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти повністю правильно вирішив/вирішила задачу, надав/надала відповіді на всі поставлені в умовах питання, але не зробив посиланням на чинні нормативно-правові акти чи допустив незначні помилки;

– оцінка «3» задовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти надав/надала відповіді не на всі поставлені в умовах питання, чи не зробив посиланням на чинні нормативно-правові акти, чи допустив значні помилки;

– оцінка «0» незадовільний рівень – здобувач/здобувачка вищої освіти не правильно вирішив/вирішила задачу.

4. Реферативне повідомлення – оцінюється в 5 балів:

1 бал – належне оформлення реферативного повідомлення;

1 бал – глибока проробка теми (наявність достатньої кількості літературних джерел, наявність ґрунтовних висновків);

1 бал – теоретична обґрунтованість теми, визначення її актуальності, мети, завдань, чітко розроблений науковий апарат;

2 бали – грамотна і аргументована презентація реферату.

Кожну оцінку викладач/викладачка має аргументовано мотивувати.

Критерії оцінювання практичних робіт здобувачів і здобувачок вищої освіти:

5 б. – вичерпна і глибока відповідь на питання практичного заняття. Здобувач/ка вищої освіти виконав/ла всі практичні завдання вчасно і без помилок, має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог програми; виконує практичну роботу самостійно, застосовує способи діяльності за аналогією, уміє вільно використовувати інформаційні технології.

4 б. – здобувач/ка вищої освіти виявляє достатньо повне знання матеріалу, іноді припускається у відповіді не суттєвих неточностей, самостійно виконує практичне завдання, знаходить та виправляє допущені помилки, має стійкі практичні навички виконання основних дій з опрацювання даних на комп'ютері.

3 б. – здобувач/ка вищої освіти самостійно відтворює значну частину навчального матеріалу, відповідь будує у засвоєній послідовності, виконує роботу за зразком (інструкцією) або з допомогою викладача, під час виконання роботи допущені помилки виконання елементарних дій з опрацювання даних на комп'ютері; потребує стимулювання й значної допомоги викладача, коли працює з комп'ютером.

0 б. – здобувач/ка вищої освіти розпізнає та виділяє інформаційні об'єкти,

пояснює свій вибір та може фрагментарно відтворити знання про них; з допомогою викладача фрагментарно виконує окремі практичні роботи на комп'ютері, допускає помилки.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані лише з незначною кількістю помилок
82-89	Добре	B	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вище середнього рівня з кількома помилками
75-81		C	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вірно з певною кількістю суттєвих помилок
67-74	Задовільно	D	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані непогано, але зі значною кількістю недоліків
60-66		E	Кредит зараховано. Виконання контрольних заходів задовольняє мінімальним критеріям
35-59	Незадовільно	FX	Кредит не зараховано. Здобувачу/здобувачці вищої освіти надається можливість скласти оговорені контрольні заходи для поліпшення підсумкової оцінки
1-34		F	Кредит не зараховано. Здобувач/здобувачка вищої освіти повинен/повинна повторно освоювати навчальний матеріал дисципліни (модуля)

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові

1. Адміністративне право: [підручник] / [Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін.]; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. – Х. : Право, 2010. – 624 с.

2. Адміністративне право України. Повний курс: підруч. Вид. 4-те. / Галуцько В. В., Діхтієвський П. І., Кузьменко О. В. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 592 с.

3. Адміністративне право України: підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), І.М

Балакареєва, І.В. Бойко та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка. Харків: Право, 2020. 392 с.

4. Адміністративне право: навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, В.В. Зуй та ін.]. Вид. 5-те, допов. та перероб. Харків: Право, 2020. 192 с.

5. Адміністративне право. Альбом схем: навч. посібник / Ю. П. Битяк, В. В. Зуй, В. М. Гаращук та ін.; Нац. юрид. ун-т ім. Я. Мудрого. Харків: Право, 2022. 150 с.

6. Адміністративне право. Загальна частина: навч. посібник / за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. В. Зуй. Харків: Одиссей, 2021. 240 с.

7. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник / Т. О. Коломєєць. Київ: Юрінком Інтер, 2021. 576 с.

Допоміжна

1. Загуменник В. І. Адміністративне право України: основні категорії і поняття : [навчальний посібник] / [Загуменник В. І., Мусієнко В. В., Проценко В. В.]; за заг. ред. О. Х. Юлдашева. – Бендери; К. : Поліграфіст, 2020. – 512 с.

2. Адміністративне право України : [підручник] / [за заг. ред. Т. О. Коломєєць]. – К. : Істина, 2020. – 480 с.

3. Мельник Р. С. Інститут державної служби чи службове право? / Р. С. Мельник // Юридична Україна. – 2020. – № 11. – С. 65–70.

4. Колпаков В. К. Предмет адміністративного права: оновлення парадигми / В. К. Колпаков // Право України. – 2020. – № 8. – С. 110–115.

5. Гнатюк С. С. Проведення в справах про адміністративні проступки: проблемні питання структури : [монографія] / С. С. Гнатюк. – Львів : Льв. ДУВС, 2012. – 155 с.

6. Мінка Т. Підходи щодо класифікації адміністративно-правових режимів / Т. Мінка [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/Pubpr/2011_2/minka.pdf

7. Адміністративне право України. Загальна частина. Академічний курс: підручник / за заг. ред. О. М. Бандурки. Харків: Золота миля, 2021. 584 с.

8. Адміністративне право України. Особлива частина. Академічний курс: підручник / за заг. ред. О. М. Бандурки. Харків: Золота миля, 2023. 840 с.

9. Загальне адміністративне право: підручник / І. С. Грищенко, Р. С. Мельник, А. А. Пухтецька та ін.; за заг. ред. І. С. Грищенка. Київ: Юрінком Інтер, 2022. 568 с.

10. Курс адміністративного права України : підручник / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух та ін.; за ред. В. В. Коваленка. Київ: Юрінком Інтер, 2022. 808 с.

11. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції» / О. А. Банчук, О. О. Дудоров, М. І. Хавронюк (наук. ред.) та ін. Київ: Ваіте, 2018. С. 167–228.

12. Олексенко Т.М. Правосуб'єктність громадян в адміністративному праві : теоретико-методологічний аспект. Право і державне управління 2021. № 1 (18). С. 13–18

Електронні адреси ресурсів Internet, що можуть бути використані при вивченні навчальної дисципліни

1. <http://www.president.gov.ua/>
2. <http://www.rada.gov.ua/>
3. <http://www.kmu.gov.ua/>
4. <http://www.constcourt.gov.ua/>
5. <http://www.minjust.gov.ua/>
6. <http://reyestr.court.gov.ua>
7. <http://nbuv.gov.ua>
8. <http://dergkino.gov.ua>
9. <http://www.dovzhenkofilm.com>
10. <http://www.nrada.gov.ua>
11. <http://zpd.dov.ua>
12. <http://www.sbu.gov.ua>