

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ КОМУНІКАЦІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО**  
**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради ДонДУВС  
від «24» квітня 2024 року  
протокол № 18

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора ДонДУВС  
від «24» квітня 2024 року  
№ 289

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про відділ комунікації та інформаційного забезпечення Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) визначає структуру, основні завдання та функції відділу комунікації та інформаційного забезпечення Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ВКтІЗ), а також загальні обов'язки та права працівників ВКтІЗ

1.2. ВКтІЗ є структурним підрозділом Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – ДонДУВС), який забезпечує висвітлення інформації про діяльність університету на офіційному сайті ДонДУВС та на сторінках соціальних мереж ДонДУВС, здійснює взаємодію з засобами масової інформації (далі – ЗМІ) та громадськістю.

1.3. ВКтІЗ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Статутом ДонДУВС, наказами.

1.4. Діловодство у ВКтІЗ здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та нормативно-правовими актами МВС.

## **2. СТРУКТУРА**

2.1. До складу ВКтІЗ входять начальник відділу, його заступник та фахівці із зв'язків з громадськістю та пресою.

2.2. Відділ комунікації та інформаційного забезпечення очолює начальник ВКтІЗ, який підпорядковується ректорові та першому проректорові ДонДУВС та діє відповідно до функціональних обов'язків.

2.3. Начальнику ВКтІЗ підпорядковуються: заступник начальника ВКтІЗ, фахівці із зв'язків з громадськістю та пресою.

## **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

3.1. Координація заходів структурних підрозділів ДонДУВС, спрямованих на реалізацію інформаційної політики ДонДУВС.

3.2. Забезпечення в установленому порядку всебічного й об'єктивного інформування громадськості про діяльність ДонДУВС через медіа та інші засоби комунікації.

3.3. Забезпечення функціонування офіційного сайту ДонДУВС та систематичного і оперативного оновлення інформації на ньому.

3.4. Моніторинг та аналіз інформації про діяльність ДонДУВС, яка оприлюднена в медіа та інтернет-мережі.

3.5. Створення медіапродукту, інформаційного і креативного контенту та презентаційних матеріалів для забезпечення комунікацій.

## 4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

4.1. Планування та здійснення заходів, спрямованих на реалізацію інформаційної політики ДонДУВС.

4.2. Інформування органів державної влади та місцевого самоврядування, медіа та громадськості про діяльність ДонДУВС.

4.3. Виготовлення та розповсюдження інформаційної продукції, графічних, фото-, відеоматеріалів, що популяризують діяльність ДонДУВС.

4.6. Використання інтернет-ресурсів для оперативного поширення інформації, наповнення офіційного сайту ДонДУВС, а також сторінок ДонДУВС в соціальних мережах Facebook, Telegram, Instagram, Youtube.

4.7. Здійснення фото-, відеосупроводу заходів, які відбуваються у ДонДУВС.

4.8. Організація взаємодії зі ЗМІ з метою забезпечення оперативного інформування громадськості про життя і діяльність ДонДУВС (урочисті заходи, офіційні зустрічі, наукові конференції, лекції, бесіди, екскурсії, концерти художньої самодіяльності, спортивні змагання тощо).

4.9. Участь у заходах ДонДУВС, спрямованих на організацію профорієнтаційної роботи серед громадськості.

## 5. ЗОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА

### 5.1. ВКтІЗ відповідає за :

5.1.1. Взаємодію та співпрацювати з представниками Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України та з прес-службами органів державної влади у межах компетенції відділу.

5.1.2. У межах компетенції за напрямками діяльності ВКтІЗ розглядає та надає відповіді на запити ЗМІ з питань інформаційної політики ДонДУВС.

5.1.3. Ведення документації, складання узагальненої звітності про діяльність ВКтІЗ.

5.1.4. Збереження цілісності майна, що перебуває у користуванні ВКтІЗ.

5.1.5. Здійснення інших повноважень в межах завдань та функцій ВКтІЗ за дорученням керівництва ДонДУВС .

5.1.6. Дотримання етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками ДонДУВС.

5.1.7. Дотримання єдиної державної політики, спрямованої на забезпечення недискримінації, безбар'єрності, досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

5.1.8. Дотримання вимог антикорупційного законодавства України, а саме: Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та Університету з питань запобігання корупції тощо.

**5.2. ВКтІЗ має право:**

5.2.1. Отримувати необхідну інформацію та документацію від структурних підрозділів ДонДУВС для реалізації функцій, покладених на ВКтІЗ.

5.2.2. За дорученням керівництва ДонДУВС, у разі необхідності, залучати у визначеному порядку працівників інших структурних підрозділів ДонДУВС за напрямами їхньої діяльності для виконання завдань, покладених на ВКтІЗ.

5.2.3. У разі необхідності, визначати спікерів з числа працівників та здобувачів вищої освіти університету для коментарів (інтерв'ю) у ЗМІ з питань діяльності ДонДУВС.

5.2.4. Використовувати інші форми поширення офіційної інформації, що не суперечать законодавству України.