

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ У
ДОНЕЦЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від 29 травня 2024 року
протокол № 20

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ДонДУВС
від 29 травня 2025 року
№ 337

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає загальні засади створення та діяльності групи сприяння академічній доброчесності у Донецькому державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Група сприяння академічній доброчесності є постійно діючим колегіальним органом, що діє з метою сприяння дотриманню академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності Університету.

1.3. У своїй діяльності група сприяння академічній доброчесності (далі – група) керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими документами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Кодексом корпоративної етики Донецького державного університету внутрішніх справ, Положенням про академічну доброчесність у Донецькому державному університеті внутрішніх справ, Кодексом академічної доброчесності Донецького державного університету внутрішніх справ та цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Завданнями групи є:

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої і наукової діяльності;

- розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази Університету з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, яка визначає систему і механізми сприяння додержанню принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності Університету;

- популяризація дотримання академічної доброчесності та академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Університеті здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками та адміністративним складом під час здійснення ними освітньо-наукової діяльності;

- організація контролю за дотриманням академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітньо-науковій діяльності Університету, у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;

- сприяння впровадженню в Університеті сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету;

- створення дієвих механізмів залучення стейкохолдерів освітньо-наукової діяльності Університету до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі.

2.2. Основними функціями групи є:

- організація проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінги, семінари, відкриті лекції, практичні модулі з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності);

- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками Університету;

- оприлюднення періодичних звітів щодо рівня дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в Університеті;

- надання консультативних послуг з формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Університету;

- організація проведення наукових досліджень за тематикою академічної доброчесності;

- розробка інформаційних матеріалів з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ГРУПИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ

3.1. Група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів групи з числа найбільш кваліфікованих і досвідчених наукових та науково-педагогічних працівників Університету. Персональний склад групи схвалюється на засіданні Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора Університету. Голова, заступник голови та секретар обирається шляхом голосування на засіданні Групи.

3.2. Організаційною формою роботи групи є засідання, яке скликається не рідше ніж 1 раз на 2 місяці. Засідання групи вважається правомочним, якщо у ньому взяли участь не менше ніж половина її складу.

3.3. Рішення на засіданнях групи приймаються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар групи.

Документальне супроводження діяльності групи здійснюється секретарем.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення схвалюється на засіданні Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення схвалюються на засіданні Вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора Університету.