

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ «ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ»
ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

СХВАЛЕНО

на засіданні ДонДУВС
від «24» грудня 2024 року
протокол № 5

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДонДУВС
від «24» грудня 2024 року
№ 692

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридична клініка «Правовий захист» Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Юридична клініка) створена як база для практичного навчання та проведення практики здобувачів вищої освіти шляхом надання безоплатної правової допомоги та здійснення правопросвітницької діяльності.

Юридична клініка діє як структурний підрозділ Донецького державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

У своїй діяльності Юридична клініка керується законодавством України, Типовим положенням про юридичну клініку вищого навчального закладу України, затвердженим наказом МОН України «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України» від 03.08.2006 № 592, Статутом Університету, Стандартами діяльності юридичних клінік, цим Положенням та іншими організаційно-розпорядчими документами з організації роботи Юридичної клініки.

1.2. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.3. Юридична клініка може мати відповідні печатку і бланки з власним найменуванням.

1.4. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Університету та є незалежною у прийнятті своїх рішень.

1.5. За наявності договорів про співпрацю (меморандумів) між Університетом та іншими закладами вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців юридичних спеціальностей, Юридична клініка може також використовуватись для практичного навчання та проведення практичної підготовки здобувачів освіти інших закладів вищої освіти.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

2.1. Метою Юридичної клініки є закріплення здобувачами вищої освіти теоретичних знань, набуття ними практичних умінь та навичок професії юриста (правоохоронця), формування у них поваги до принципів права, підвищення рівня правової культури населення, а також надання безоплатної правової допомоги особам, які її потребують тощо.

2.2. Завдання Юридичної клініки:

– надання особам, що належать до соціально вразливих груп населення, або які опинились у складних життєвих обставинах, або чий звернення складають навчальний інтерес для юридичної клініки та/або відповідають спеціалізації юридичної клініки, безоплатної правничої допомоги;

– набуття здобувачами вищої освіти навичок практичної діяльності за фахом;

– створення місць для проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки;

– сприяння здобувачам вищої освіти Університету в освоєнні практичних навичок надання правової допомоги населенню та аналізу правозастосовної практики;

– проведення заходів з правової освіти населення та підвищення рівня його правової культури;

– забезпечення можливості спілкування здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності тощо;

– здійснення інших видів діяльності, спрямованих на підвищення рівня професійних умінь та навичок консультантів, правової культури населення (дослідницька діяльність, адвокація, нормопроекування, спеціалізовані напрямки роботи юридичної клініки, медіація тощо);

– створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та Юридичною клінікою, що дозволить своєчасно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Діяльність Юридичної клініки може переслідувати інші завдання, які відповідають її меті.

2.4. Відповідно до мети та завдань Юридичної клініки, для її повного та ефективного функціонування керівництво Юридичної клініки та Університету організовує й забезпечує:

– проведення правопросвітніх, правороз'яснювальних заходів;

– надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;

– підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;

– співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

– проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

– проведення роботи з систематизації й аналізу практики правоохоронних органів і судів України, практики Європейського суду з прав людини;

– співробітництво з юридичними клініками інших закладів вищої освіти України та країн світу.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

3.1. Діяльність Юридичної клініки ґрунтується на принципах верховенства права, законності, об'єктивності, гуманізму, прозорості, безоплатності надання правничої допомоги, конфіденційності, компетентності та добросовісності у виконанні консультантами своїх обов'язків, уникнення конфлікту інтересів, домінантності інтересів клієнта, повного інформування про правила роботи Юридичної клініки, практичної орієнтованості отриманих знань, доступності викладення правового матеріалу, орієнтації на формування конкретних вмінь та навичок.

3.4. Юридична клініка інформує про свою діяльність у відкритих, доступних для населення джерелах.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СТРУКТУРА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

4.1. Керівництво Юридичною клінікою здійснює керівник (голова)

Юридичної клініки, який призначається на посаду ректором Університету.

4.2. До складу Юридичної клініки входять керівник, заступники керівника, викладачі-куратори, здобувачі вищої освіти та інші залучені до роботи Юридичної клініки особи.

4.3. До повноважень керівника Юридичної клініки належать:

- організація поточної роботи Юридичної клініки;
- проведення навчальних занять з учасниками, які беруть участь в діяльності Юридичної клініки;
- керівництво практикою здобувачів вищої освіти на базі Юридичної клініки;
- представляє Юридичну клініку у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами та громадськістю в Україні та за кордоном;
- здійснює контроль за роботою Юридичної клініки;
- делегує в разі потреби частину своїх обов'язків заступникам керівника та викладачам-кураторам Юридичної клініки;
- дає доручення, які пов'язані з роботою Юридичної клініки;
- контролює висвітлення діяльності Юридичної клініки в засобах масової інформації, видання навчальних та допоміжних матеріалів.

До повноважень заступника керівника Юридичної клініки належать:

- надання всебічної допомоги керівникові Юридичної клініки;
- виконання обов'язків керівника у разі його відсутності чи за його дорученням.

4.4. Вимоги до організації роботи Юридичної клініки:

4.4.1. Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування Юридичної клініки.

4.5.2. Інформація про роботу Юридичної клініки, дане Положення та інші документи з організації роботи Юридичної клініки розміщуються у приміщенні, в якому розташована Юридична клініка, а також можуть оприлюднюватися в місцевих засобах масової інформації та бути опублікованими у вигляді окремих збірників.

4.5.3. Реєстрація обліку приймання громадян здобувачами вищої освіти здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації.

4.5.4. Юридична клініка надає клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті.

4.5.5. Клієнту забезпечується можливість подати керівнику Юридичної клініки чи Університету свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.5.6. Прийом клієнтів проводиться в робочі дні здобувачами вищої освіти відповідно до графіка чергування, затвердженого керівником Юридичної клініки.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОНСУЛЬТАНТІВ

5.1. Консультантами Юридичної клініки можуть бути: здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», аспіранти (ад'юнкти).

5.2. Прийняття здобувачів вищої освіти до Юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору.

5.3. Консультант має право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;
- одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде Юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;
- бути присутніми при розгляді справ, якими займаються інші консультанти;
- користуватися бібліотекою та правовими базами даних Юридичної клініки;
- брати участь в акціях, кампаніях, проєктах, програмах та інших заходах, організованих Юридичною клінікою;
- проходити на базі Юридичної клініки практику в межах навчального плану;
- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву Юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи;
- отримувати заохочення за рішенням керівництва Юридичної клініки (у межах компетенції).

5.4. Консультант Юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Юридичної клініки;
- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;
- дотримуватись правил роботи Юридичної клініки та виконавчої дисципліни;
- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівника та кураторів Юридичної клініки, прийнятих у межах їхньої компетенції;
- чергувати в Юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у інтерв'юванні і консультуванні клієнтів;
- згідно з дорученням керівника Юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства України брати участь у веденні справ клієнтів клініки у відповідних органах та установах.
- активно займатись правопросвітою та іншими видами діяльності юридичної клініки;
- у своїй діяльності керуватись принципами роботи і завданнями Юридичної клініки.

5.5. Консультант може бути відрахований з Юридичної клініки:

- за власним бажанням;
- з ініціативи керівника Юридичної клініки у разі невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

6.1. Університет надає Юридичній клініці приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти та здійснення приймання відвідувачів Юридичної клініки з метою надання правової допомоги.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Юридичної клініки Університетом також надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

7. ФІНАНСУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

7.1. Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни й доповнення до цього Положення приймаються Вченою радою Університету за поданням керівника Юридичної клініки та затверджуються ректором Університету.