

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ**

КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ № 2

**КАФЕДРА ДЕРЖАВНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

ПРОГРАМА

НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань 26 Цивільна безпека
Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»
Освітній рівень перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»
Шифр за ОПП: ОК 30

Мова навчання: українська

Кривий Ріг 2024

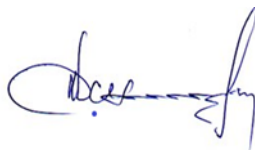
Розробник:

ВЕСЕЛОВ Микола, професор кафедри
державно-правових дисциплін, д.ю.н., професор

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 3 від 10.10.2024

Завідувач кафедри



Руслан МИХАЙЛОВ

Робочу програму погоджено з Гарантом ОПП «Правоохоронна діяльність»

Гарант ОПП
«10» жовтня 2024 року



Тимур ЛОСКУТОВ

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача

1. ВСТУП

1.1. Опис навчальної практики

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Статус навчальної дисципліни:	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Рік підготовки:	2-й	2-й
Семестр:	4-й	4-й
Кількість кредитів ЄКТС / годин	6 / 180	
Термін проведення	2 тижні	
Підсумковий семестровий контроль:	залік (захист)	

1.2. Мета та завдання навчальної практики

Навчальна практика здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» (далі – практика) є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, яка проводиться з метою закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до зазначеної спеціальності, набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь, формування загальних та фахових компетентностей:

- на базі юридичних служб, кадрових, економічних, психологічних відділів та підрозділів, органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, або в судах, або системі прокуратури, або адвокатури (далі – бази практики);

- в органах та підрозділах Національної поліції;

- на базі юридичної клініки КННІ ДонДУВС (зокрема дистанційно) – у разі проходження практики у змішаному форматі, залежно від безпекової ситуації у регіоні.

Ця програма розроблена на основі Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти (освітніх ступенів «бакалавр», «магістр») денної та

заочної форм навчання, які здобувають вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, затвердженого наказом ДонДУВС наказом від 05.09.2023 № 498, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти України від 20.12.94 № 351, Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України, затвердженого наказом МВС України від 27.06.2013 р. № 621.

Ця програма регулює загальні питання організації, проведення та підбиття підсумків практики студентів денної/заочної форми навчання Криворізького навчально-наукового інституту Донецького державного університету внутрішніх справ з метою забезпечення комплексного підходу до організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Метою практики є сприяння психологічній адаптації до майбутньої професійної діяльності та утвердження мотивації подальшого навчання, виховання у здобувачів вищої освіти високих моральних якостей професіонала, відчуття відповідальності та належного ставлення до майбутньої професійної діяльності, готовності до дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів, формування та розвиток у здобувачів вищої освіти професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень в умовах надання правової оцінки і розв'язання конкретної правової ситуації.

Завданням практики для здобувачів вищої освіти є:

- ✓ закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних в процесі навчання;
- ✓ ознайомлення із структурою судових і правоохоронних органів, органів прокуратури та Міністерства юстиції України;
- ✓ вивчення організації діловодства, відомчих актів та інструкцій з питань організації діяльності цих органів;
- ✓ набуття практичного досвіду щодо правильного аналізу ситуацій, які вимагають застосування норм права;
- ✓ оволодіння практичними навичками правильного складання, ведення та зберігання організаційно-розпорядчої, процесуальної документації;
- ✓ адаптація до виконання обов'язків посадових осіб відповідних органів, розширення їх практичних вмінь, закріплення основ правової культури та професійної етики;
- ✓ ознайомлення з можливостями новітніх інформаційних систем і комп'ютерних технологій, які застосовуються в роботі правознавців та правоохоронців;
- ✓ збір матеріалів для виконання індивідуальних завдань та складання конкретних процесуальних документів окремих видів юридичних проваджень.

Практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр.

Керівництво та оцінювання результатів здійснює кафедра державно-правових дисциплін та безпека життєдіяльності факультету № 2 КННІ.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Навчальна дисципліна «Навчальна практика» спрямована на опанування наступних компетентностей:

Результати навчання дисципліни	Програмні результати навчання										
	ПРН-2	ПРН-3	ПРН-4	ПРН-7	ПРН-8	ПРН-10	ПРН-13	ПРН-14	ПРН-16	ПРН-20	ПРН-22
Вести міжособистісний діалог та превентивну комунікацію з метою виконання завдань професійної діяльності	+										
Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності		+									
Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях			+								
Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності				+							
Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань Національною поліцією					+						
Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки						+					
Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються у діяльності Національної поліції під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.							+				
Здійснювати пошук та аналіз новітньої								+			

інформації у сфері правоохоронної діяльності Національної поліції, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері діяльності поліції.											
Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку та безпеці, майну, законним інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути) внаслідок учинення кримінальних або адміністративних правопорушень.									+		
Контролювати в межах повноважень стан дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також інших вимог законодавства у сфері правопорядку											
Оцінювати оперативну (бойову) обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати їх розвиток, застосовувати тактичні методи превентивного та силового втручання для запобігання та припинення правопорушень, усунення загроз внутрішньому безпековому середовищу, державному суверенітету та територіальній цілісності держави, у тому числі у взаємодії з іншими уповноваженими на це органами та громадою.											+

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

Форма проведення навчальної практики (далі – практика) – змішана: передбачає проходження здобувачами практики на базі практичних органів/установ/організацій (юридичних осіб публічного чи приватного права), а також дистанційно (за одним із напрямків (Національна поліція, прокуратура, судові органи, органи юстиції), що передбачає виконання індивідуальних завдань, викладених у додатку 1).

Практика проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми практики для освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Визначення базового органу здійснюється керівництвом навчального

закладу на основі прямих договорів із судовими та правоохоронними органами, органами юстиції.

Здобувачі вищої освіти можуть з дозволу факультету та за погодженням з кафедрою державно-правових дисциплін та безпеки життєдіяльності самостійно обрати собі місце проходження практики або пропонувати його.

3.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти, які навчаються на заочній формі навчання.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються на заочній формі навчання, звільняються від проходження практичної підготовки, якщо вони мають досвід практичної роботи за спеціальністю не менше одного року.

Документами, які посвідчують відповідний досвід практичної роботи за спеціальністю є: витяг з трудової книжки та/або копія функціональних обов'язків, довідка з місця роботи, засвідчені керівником підрозділу (підприємства, установи, організації).

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, якщо вони не мають відповідного досвіду практичної роботи, як правило, проходять практичну підготовку на базі практики за місцем роботи, якщо перелік виконуваних ними обов'язків співпадає із завданнями практики відповідно до спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність».

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

За 10 діб до початку практики здобувачі вищої освіти розпорядженням декана факультету закріплюються за базами практики із зазначенням кафедри, яка керує практикою, та керівника практики за формою:

№ п/п	П.І.Б. студента	Місце проходження практики	Кафедра, яка керує практикою	П.І.Б. керівників практики від кафедри
1	2	3	4	5

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечується кафедрою державно-правових дисциплін та безпеки життєдіяльності. До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедри, які брали безпосередню участь у навчальному процесі.

Індивідуальне завдання міститься у робочій програмі практики та за необхідності може бути надано додатково керівником практики від кафедри (додаток 1). Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості того базового органу, в якому студент проходитиме практику, відповідати цілям і завданням навчального процесу. Крім того, індивідуальне завдання повинно враховувати здібності й теоретичну підготовку здобувачів вищої освіти.

Бази практик в особі їх перших керівників несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти.

На початку практики здобувачі вищої освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку організації, порядком отримання документації та матеріалів. На студентів, які проходять практику, розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку.

Під час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникам баз практики, до яких вони направлені.

Заклад вищої освіти забезпечує:

1. Своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки до всіх баз практики, призначення керівника/керівників практики від факультету № 2 КННІ ДонДУВС.

2. Розроблення навчально-методичного забезпечення для проведення практики здобувачів вищої освіти.

3. Завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до початку практики) баз практики про строки проведення практичної підготовки та кількісний склад здобувачів вищої освіти.

4. Проведення інструктажів із здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження практичної підготовки.

5. Надання здобувачам вищої освіти програм практики та (за наявності) методичних рекомендацій щодо проходження практичної підготовки.

6. Ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою інформування про перебіг практичної підготовки. Контроль за виконанням індивідуальних планів практики, і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної звітної документації.

Керівники практичною підготовкою від закладу вищої освіти зобов'язанні:

1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням практичної підготовки здобувачами вищої освіти та отримувати витяги із наказів про її організацію.

2. Здійснювати безпосереднє керівництво практикою, готувати проекти наказів про направлення здобувачів на практику, здійснювати моніторинг баз практики на відповідність спеціальностям та їх можливість в подальшому бути

базою практики здобувачів Університету, забезпечувати оформлення договорів із базами практики щодо практики здобувачів та направлення їх на бази практики, здійснювати вибірково перевірку проходження практики здобувачами безпосередньо на базах практики, готувати звіти та аналітичні довідки з питань практики, здійснювати узагальнення виявлених недоліків у співпраці з базами практики за результатами проходження здобувачами практики, організовувати захист здобувачами звітів та матеріалів практики.

3. Перевіряти індивідуальні плани практичної підготовки, ведення щоденників і надавати вказівки про внесення в них змін і доповнень.

4. Виявляти недоліки в організації практичної підготовки та вносити пропозиції керівництву бази практики щодо їх усунення.

5. Вивчати умови організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, бути присутнім при проведенні відповідних інструктажів та виконанням практичних дій здобувачами вищої освіти.

6. Брати участь у підведенні підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти керівниками баз практики.

Керівники практичною підготовкою від бази практики зобов'язанні:

1. Визначити структурні підрозділи за спеціальністю (спеціалізацією) для проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти, створити належні умови для її проведення та дотримання правил і норм охорони праці відповідно до законодавства.

2. Призначити наказом безпосередніх керівників практичної підготовки з числа найбільш досвідчених співробітників відповідного структурного підрозділу. Копію такого наказу в триденний строк направити до Криворізького навчально-наукового інституту ДонДУВС. У разі проходження практичної підготовки в судах, або системі прокуратури, або адвокатури тощо документ про призначення керівників практичної підготовки здобувачів вищої освіти видається/не видається відповідно до організаційно-розпорядчих документів бази практики.

3. Здійснювати постійний контроль за проходженням здобувачами вищої освіти практичної підготовки, готувати пропозиції щодо її вдосконалення.

4. Вживати заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту здобувачів вищої освіти під час проходження практичної підготовки.

5. Припинити проходження практики і невідкладно повідомити до КННІ ДонДУВС у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану, недбалого ставлення до проходження практики або грубого порушення дисципліни.

6. Дотримуватись заборони залучати здобувачів вищої освіти до завдань, не передбачених програмою практики і виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

Керівники структурних підрозділів баз практики, у яких здобувачі вищої освіти проходять практичну підготовку, зобов'язані:

1. Забезпечити створення належних умов для виконання програми практики та індивідуального плану в повному обсязі.

2. Провести інструктажі із здобувачам вищої освіти, ознайомити їх із завданнями та функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці. Перелік інструктажів формується відповідно до особливостей професійної діяльності бази практики.

3. Проводити виховну роботу із здобувачами вищої освіти.

4. Забезпечити здобувачів вищої освіти робочим місцями, службовими бланками, літературою тощо, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою практики.

5. При формуванні розпорядку робочого дня здобувачів вищої освіти передбачити час роботи з нормативно-правовими актами.

6. Контролювати виконання вимог програми практики та стажування здобувачами вищої освіти, індивідуальних планів практики в повному обсязі, а також перевіряти ведення щоденника практики.

7. Погоджувати та/або надавати на затвердження керівництву звіти про підсумки проведення практичної підготовки.

Безпосередні керівники практичної підготовки від бази практики зобов'язанні:

1. Ознайомити здобувачів вищої освіти особливостями професійної діяльності.

2. Здійснювати практичне навчання відповідно до програми практики та індивідуального плану походження практики.

3. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі здобувачів вищої освіти, контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження практики, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо.

4. Вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів вищої освіти їх ставлення до роботи.

5. Узагальнювати підсумки практичної підготовки та подавати звіти на погодження відповідними керівниками.

6. Складати характеристики-відгуки на здобувачів вищої освіти, затверджувати їх у керівництва бази практики (не пізніше ніж за три дні до закінчення практичної підготовки). У характеристиці мають знайти відображення обсяг та якість виконання програми практики й індивідуального плану проходження практичної підготовки; рівень підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання службових/професійних обов'язків і вміння реалізовувати набуті знання на практиці; складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний

рівень розвитку; відношення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за практику.

Здобувачі вищої освіти зобов'язанні:

1. Виконувати передбаченні програмою практики, індивідуальним планом практики завдання у визначені терміни.

2. Дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки, установленого розпорядку дня тощо.

3. Ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності бази практики, формами та методами роботи працівників.

4. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять практичну підготовку.

5. Виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження практики, дотримуватись дисципліни і встановлених правил.

6. Вести щоденник практики та і звітувати безпосередньому керівникові практичної підготовки про виконану роботу.

7. Підготувати звіт про підсумки проходження практичної підготовки за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження.

Здобувачі вищої освіти мають право:

1. Ознайомлюватись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практики та і індивідуальними планами практики.

2. За згодою безпосереднього керівника практики користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі практики.

3. Надавати пропозиції керівництву практики від бази практики та КННІ ДонДУВС щодо вдосконалення організації та проведення практичної підготовки, а також діяльності практичних підрозділів.

4. Повідомляти керівництво КННІ ДонДУВС, у випадках порушень з боку керівників практики від бази практики вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, цього Положення.

5. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після завершення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Для звітування студент надає на кафедру виконані завдання та звіт про проходження практики.

Після закінчення навчальної практики здобувачі вищої освіти подають до кафедри державно-правових дисциплін та безпеки життєдіяльності такі документи:

- індивідуальний план навчальної практики (додаток 2);

- щоденник навчальної практики¹ (додаток 3);
- звіт за результатами проходження навчальної практики (додаток 4).

Звіт за результатами проходження навчальної практики має містити такі відомості:

- назву бази практики, в якому здобувач/здобувачка вищої освіти проходив/проходила практику;
- підсумки виконання програми практики та індивідуального плану практики (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практичної підготовки;
- труднощі та недоліки, які виникали під час практичної підготовки.

До звіту додаються матеріали, в яких вміщено узагальнення (копії службових/процесуальних документів, виконаних під час практичної підготовки, довідки, плани, тощо).

Звіт про підсумки проходження практики затверджується керівником бази практики та скріплюється гербовою печаткою (за наявності), підписується здобувачем вищої освіти, який проходив практичну підготовку, його безпосереднім керівником та керівником структурного підрозділу, де відбувалась практична підготовка.

Звіт за результатами проходження практики у змішаному форматі готується з урахуванням варіанту індивідуального завдання (залежно від базового органу), робочих записів у щоденнику навчальної практики, а також тих додатків, які самостійно опрацьовані студентом та додаються до звіту, а також тих завдань і доручень які виконував/виконувала (брав/брала участь у виконанні) здобувач/здобувачка освіти під час практичної підготовки на базі юридичної клініки КННІ ДонДУВС.

Обсяг змісту звіту має складати від 5 до 15 сторінок набраного на електронному бланку на комп'ютері тексту (шрифтом – Times New Roman, розмір шрифту 14, міжрядковий інтервал – 1,5, вирівнювання по ширині тексту).

Зміст звіту обумовлюється тими питаннями, які містяться в індивідуальному завданні (кожному окремому питанню (завданню) має відповідати розділ звіту. Кожний варіант передбачає складання практичного завдання, яке має бути додано до звіту. Наприкінці звіту оформлюється перелік джерел, використаних під час опрацювання завдань та написання звіту.

¹ *Примітка:* здобувачі заочної форми навчання, які проходять практику за місцем роботи (за умови, якщо вид діяльності співпадає із завданнями та метою практики) щоденник (зошит) навчальної практики можуть вести та подавати у довільній формі.

Наприкінці практики на кожного здобувача вищої освіти його безпосереднім керівником від підрозділу, складається письмова характеристика-відгук про підсумки практичної підготовки.

У характеристиці-відгуку відображається: повнота і якість виконання здобувачем вищої освіти програми, індивідуального плану практики та; рівень теоретичних знань, практичних вмінь та навичок, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці; стан дисципліни, моральні якості, відношення до роботи та інші питання, які характеризують особисті якості здобувача вищої освіти тощо. У загальному висновку повинна міститися інформація про ступінь та якість відпрацювання програми навчальної практики та рекомендована оцінка здобувачеві вищої освіти, яка виставляється безпосереднім керівником практики від підрозділу.

Характеристика-відгук затверджується керівником бази практик, в якому здобувач вищої освіти проходив практику, та скріплюється гербовою печаткою (за наявності), підписується безпосереднім керівником практики.

Здобувачам/здобувачками вищої освіти, які у змішаному форматі проходили практику на базі юридичної клініки ДонДУВС, зокрема і дистанційно, характеристика-відгук готується і затверджується керівником юридичної клініки.

Захист практики здійснюється на кафедрі державно-правових дисциплін та безпеки життєдіяльності факультету № 2 КННІ ДонДУВС.

Оцінювання результатів практики (захист) здійснюється комісією у складі не менш двох представників науково-педагогічного складу кафедри державно-правових дисциплін факультету № 2 КННІ, призначених завідувачем кафедри. За можливості до складу комісії входить керівник від бази практики. Комісія приймає у студентів диференційований залік у вищому навчальному закладі.

Захист результатів практики для здобувачів вищої освіти денної форми навчання проводиться з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісії включаються керівники навчальної практики від КННІ ДонДУВС та, за можливості, представники баз практики.

Захист результатів навчальної практики для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, які працюють за відповідною спеціальністю проводиться у формі диференційованого заліку відповідно до питань для підготовки до захисту навчальної практики, визначених у програмі практики (Додаток 5).

Студенту, який не виконав програму практики, отримав незадовільну оцінку під час захисту практики, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який і після цього отримав негативну оцінку по практиці, відрховується з навчального закладу вищої освіти.

6. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Основні засади політики оцінювання освітніх досягнень здобувачів вищої освіти

Оцінювання освітніх досягнень здобувача вищої освіти здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності і системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, економічності, доступності і зрозумілості методики оцінювання, врахування індивідуальних можливостей здобувача вищої освіти.

Система оцінювання успішності здобувачів вищої освіти (зарахування залікових кредитів) є стандартизованою та формалізованою (враховує особливості шкали оцінки (100-бальна) ДонДУВС, національної («зараховано», «не зараховано») та ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F)

Оцінка за національною шкалою	Бали	Оцінка ECTS
зараховано	90-100	A
зараховано	82-89	B
	75-81	C
зараховано	67-74	D
	60-66	E
не зараховано	35-59	FX
	1-34	F

Умови проведення оцінювання в Університеті:

- критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітнього компоненту і мінімального порогового рівня оцінки за освітнім компонентом загалом;

- мінімальний пороговий рівень оцінки з освітнього компоненту є єдиним в Університеті, не залежить від форм і методів оцінювання і складає 60 відсотків від максимально можливої кількості балів;

- здобувача вищої освіти може бути не допущено до підсумкового оцінювання, якщо під час проходження практики він не досяг мінімального порогового рівня оцінки тих результатів навчання, які не можуть бути оцінені під час підсумкового контролю;

- якщо здобувач вищої освіти, допущений до оцінювання результатів практики (захисту), не бере у ньому участі із залежних від нього причин, вважається, що контроль не складено.

Критерії оцінки результатів практики

90-100 балів – відмінно (A): у повному обсязі виконані програма й індивідуальне завдання на практику, щоденник практики та звіт за результатами практики оформлено відповідно до вимог програми практики, на захисті студент показав повне опанування вміннями відповідно до правоохоронних функцій у типових ситуаціях професійної діяльності;

82-89 бали – добре (B): програма й індивідуальне завдання на практику виконані, щоденник практики та звіт за результатами практики оформлено відповідно до вимог програми практики, на захисті студент показав достатній рівень опанування вміннями відповідно до правоохоронних функцій у типових ситуаціях професійної діяльності, можуть мати місце окремі недоліки в звіті за результатами практики, а також незначні помилки, неточності, виявлені при його захисті;

75-81 бали – добре (C) - програма й індивідуальне завдання на практику виконані, щоденник практики та звіт за результатами практики оформлено відповідно до вимог програми практики, на захисті студент показав достатній рівень опанування вміннями відповідно до правоохоронних функцій у типових ситуаціях професійної діяльності. В звіті за результатами практики є недоліки; під час захисту результатів практики припущені деякі помилки, неточності, але відповідь вище середніх стандартів;

67-74 бали – задовільно (D): програма й індивідуальне завдання на практику виконані, щоденник практики та звіт за результатами практики оформлено відповідно до вимог програми практики, однак, на захисті студент показав неповне опанування вміннями відповідно до правоохоронних функцій у типових ситуаціях професійної діяльності; захист відбувся зі значними помилками;

60-66 бали – задовільно (E): програма й індивідуальне завдання на практику виконані, щоденник практики та звіт за результатами практики оформлено з порушеннями вимог програми практики; на захисті студент показав низьке опанування вміннями відповідно до правоохоронних функцій у типових ситуаціях професійної діяльності; результати практики відповідають мінімальним критеріям;

35-59 балів – незадовільно (FX): щоденник практики та звіт за результатами практики оформлено з суттєвими порушеннями вимог програми практики; на захисті студент не довів виконання ним програми та індивідуального завдання на практику;

1-34 бали – незадовільно (F): програма й індивідуальне завдання на практику не виконані, щоденник практики та звіт за результатами практики не оформлено.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова

1. Поліцейська діяльність : підручник / С. С. Вітвіцький, В. С. Тулінов, О. М. Мердова, М. Ю. Веселов та ін.; за заг. ред. проф. С. С. Вітвіцького. Маріуполь: ДонДУВС, 2021. 283 с.
2. Поліцейська діяльність. Альбом схем: навчальний наочний посібник / О.М. Мердова, Я.А. Коваленко, Р.І. Михайлов, Н.І. Носевич, А.П. Сахно, Н.М. Удалова, І.К. Хозлу; за заг. ред. проф. С.С. Вітвіцького. Кропивницький-Кривий Ріг: ДонДУВС, 2022. 154 с.
3. Національна поліція України: організаційно-правове забезпечення діяльності / Петков С. В., Дрозд О. Ю., Бесчастний В. М., Алієв Р. В. та ін. К. : ЦУП, 2019. 360 с.
4. Петков С., Лошицький М., Бандурка О. Настільна книга працівника національної поліції. К. : ЦОП, 2019. 300 с.
5. Адміністративна діяльність Національної поліції: загальна частина : навчальний посібник / В. М. Бесчастний, О. М. Мердова, В. С. Тулінов, А. П. Сахно; за заг. ред. В. М. Бесчастного. К. : Видавництво «Дакор», 2017. 248 с.
6. Адміністративна діяльність органів поліції України: підручник / за заг. ред. В. В. Сокурєнко. Харків : ХНУВС, 2017. 432 с.
7. Забезпечення безпеки дорожнього руху поліцейськими груп реагування патрульної поліції : науково-практичний посібник / С. С. Вітвіцький, А. В. Червінчук, Є. О. Пилипенко, Ю. Ю. Атаманенко, Є. В. Пузиня. Кривий Ріг : КННІ ДонДУВС, Дакор, 2022. 151 с.

Додаткова

1. Веселов М. Ю. Ювенальна юстиція у системі забезпечення прав дітей: адміністративно-правові засади. Житомир : Вид. О.О. Євенок, 2020. 444 с.
2. Адміністративно-правове регулювання діяльності патрульної поліції щодо забезпечення безпеки дорожнього руху в Україні: моногр. / Х. П. Ярмакі, Р. М. Пилипів, М. Ю. Веселов. Житомир : Вид. О.О. Євенок, 2019. 240 с.
3. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: навчальний посібник / Авт. кол. К. : Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 196 с.
4. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію» / Т. П. Мінка, Р. В. Миронюк, В. А. Глухова та ін.; за заг. ред. Т. П. Мінки.

Х. : Право, 2016. 178 с.

5. Адміністративна діяльність Національної поліції: навчальний посібник для підготовки до іспиту / Калюк О. М., Константінов С. Ф., Куліков В. А. та ін.; за ред. В. А. Кулікова. К. : «Освіта України», 2016. 230 с.

6. Адміністративна діяльність Національної поліції: навч. посібник / Кол. авт. ; кер. авт. кол. к.ю.н., засл. юрист України В. А. Глуховеря. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 248 с.

7. Чумак В. В. Адміністративно-правові засади діяльності поліції Грузії, країн Балтії та України: порівняльний аналіз : монографія. Харків : Константа, 2019. 490 с.

8. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: навч. посібн. / С. Ф. Константінов, С. Г. Братель, В. О. Басс, В. М. Білик та ін. К. : «Центр учбової літератури». 2016. 336 с.

9. Вітвіцький С. С., Веселов М. Ю., Пилипів Р. М. Юридична відповідальність за керування транспортними засобами у стані сп'яніння: проблеми та шляхи удосконалення правового регулювання : монографія. Кривий Ріг : Дакор, 2022. 152 с.

10. Chervinchuk, A., Pylypenko, Ye., Veselov, M., Pylypiv, R., Merdova, O. (2021). Ensuring transport safety by police authorities and units of member states of the European Union. *Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine*, Vol. 28, No. 4, 301–309. DOI: 10.37635/jnalsu.28(4).2021.301-309.

11. Веселов М. Відновлення правопорядку та правосуддя на деокупованих територіях. *Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право. Серія. Юридичні науки*. 2023. № 2(127). С. 47–59. DOI:10.31617/3.2023(127)03.

Нормативно-правові акти

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> (з наступними змінами та доповненнями).

2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#n6>. (із наступними змінами та доповненнями).

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 07.12.1984 р. № 8073-Х № 8073-Х. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122 (з наступними змінами та доповненнями).

4. Про дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 15.03.2018 р. № 2337-VIII. *Голос України*. 07.07.2018. (з наступними змінами та доповненнями).

5. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради*. 2014. № 49. Ст. 2056 (з наступними змінами та

доповненнями).

6. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07.12.2017 р. № 2229-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 5. Ст. 35 (з наступними змінами та доповненнями).

7. Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні: наказ МВС України від 07.03.2017 р. № 575. *Офіційний вісник України*. 2017. № 67. Ст. 2019.

8. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад: наказ МВС України від 28.07.2017 р. № 650. *Офіційний вісник України*. 2017. № 70. Ст. 2136.

9. Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України: наказ МВС України від 23.05.2017 р. № 440. *Офіційний вісник України*. 2017. № 56. Ст. 1656.

10. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: наказ МВС України від 27 квітня 2020 року № 357. *Офіційний вісник України*. 2020. № 41. Ст. 1345.

11. Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України: наказ МВС України від 19 грудня 2017 року № 1044. *Офіційний вісник України*. 2018. № 45. Ст. 1589.

12. Про затвердження Інструкції з організації та проведення перевірок службової діяльності органів (підрозділів) Національної поліції: наказ МВС України від 30 січня 2017 року № 67. *Офіційний вісник України*. 2017. № 30. Ст. 907.

13. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : наказ МВС України від 06 листопада 2015 року № 1376. *Офіційний вісник України*. 2015. № 99. Ст. 3405.

14. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі : наказ МВС України від 07 листопада 2015 року № 1395. *Офіційний вісник України*. 2015. № 88. Ст. 2964 (із змінами і доповненнями).

15. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі: наказ МВС України від 13 січня 2020 року № 13. *Офіційний вісник України*. 2020. № 12. Ст. 511

16. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та

інші події: наказ МВС України від 08 лютого 2019 року № 100. *Офіційний вісник України*. 2019. № 26. Ст. 939.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – <http://https://www.rada.gov.ua/>
2. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України – <http://https://www.kmu.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Уповноваженого Верховної Ради України – <http://http://www.ombudsman.gov.ua/>
4. Офіційне інтернет-представництво Президента України – <http://http://www.president.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Ради національної безпеки і оборони України – <http://http://www.rainbow.gov.ua>
6. Єдиний державний реєстр судових рішень – <https://reestr.court.gov.ua/>
7. Єдиний загальнодержавний публічний ресурс законодавчих та нормативно-правових актів, які стосуються діяльності поліцейських – <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>
8. Офіційний сайт Національної поліції України – <https://www.npu.gov.ua/>
9. Repository – відкритий електронний архів (репозитарій) ДонДУВС – <https://ds.dnuvs.ukr.education/>
10. Дистанційний курс «Організація діяльності підрозділів Національної поліції України» на віртуальній навчальній платформі Moodle/MIA ОСВІТА – <https://osvita.dnuvs.ukr.education/md/course/view.php?id=216>

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТАМИ 2-го КУРСУ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 262 «ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ»**

1. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

**для проходження навчальної практики на базі органів Національної поліції
(пріоритетне)**

1) Вивчити *завдання та функції* Національної поліції (Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII, Положення про Національну поліцію, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877), ознайомитися з історичним, економічним, технологічним і культурним контекстом розвитку поліцейської діяльності, результатами реформування системи органів МВС України. Вивчити історичний шлях та етапи реформування органу поліції (базис практики), в якому проходить навчальна практика.

2) З'ясувати *структуру органу (підрозділу) поліції* її місце та статус у системі територіальних органів ГУНП чи міжрегіонального органу (Департаменту) НПУ. Ознайомитися з організацією *кадрової роботи* в органах Національної поліції України (Про Національну поліцію: Закон України від від 02.07.2015 № 580-VIII, Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затверджене Постановою Кабінет Міністрів УРСР від 29.07.1991 № 114; Про організацію добору (конкурсу) та просування по службі поліцейських: Наказ МВС України від 25.12.2015 № 1631 та ін.).

3) Ознайомитися з Правилами *внутрішнього службового розпорядку* органу (підрозділу поліції), в якому проходить практика, Правилами *етичної поведінки поліцейських* (Про затвердження Правил етичної поведінки поліцейських: Наказ МВС України від 09.11.2016 № 1179).

4) Проаналізувати особливості *розгляду звернень* та організації проведення *особистого прийому громадян* в органі (підрозділі) поліції, в якому проходить практика (Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України: Наказ МВС України від 15.11.2017 № 930; Про організацію роботи із запитами на публічну інформацію в Національній поліції України: Наказ МВС України від 07.02.2017 № 95).

5) Ознайомитися з організацією діяльності чергової служби органу (підрозділу) поліції, в якому проходить практика (Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України: Наказ МВС України від 23.05.2017 № 440).

6) Ознайомитися з організацією *реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події* та *оперативного інформування* в органі (підрозділі) поліції, в якому проходить практика (Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про

кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 27.04.2020 № 357; Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08.02.2019 № 100; Про затвердження Порядку роботи телефонної «гарячої лінії» Міністерства внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 29.01.2019 № 67; Про затвердження Інструкції з організації експлуатації, зберігання технічних засобів телекомунікацій Національної поліції України: Наказ МВС України від 24.09.2018 № 780 та ін..).

7) Ознайомитися з організацією та вимогами здійснення *діловодства* в системі Національної поліції (Про затвердження Інструкції з діловодства в системі Національної поліції: Наказ Національної поліції України від 20.05.2016 № 414; Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Національної поліції України: Наказ Національної поліції України від 12.10.2018 № 945 та ін..).

8) Вивчити порядок здійснення *дисциплінарного провадження* щодо поліцейських (Про Дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 15.03.2018 № 2337-VIII; Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України: Наказ від 07.11.2018 № 893 та ін..).

9) Ознайомитися з особливістю діяльності, правовими підставами та документацією конкретного підрозділу (відділ, відділення, сектор, група) органу поліції, в якому безпосередньо проходить практика.

10) Скласти макети окремих документів, що виникають у внутрішньосистемній та зовнішньосистемній діяльності поліцейського (за напрямком діяльності того підрозділу (служби), в якому проходить практика.

2. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ для проходження навчальної практики на базі органів прокуратури (альтернативне)

1) Вивчити завдання та функції прокуратури (Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII) – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#n195>;

2) Ознайомитися з Правилами внутрішнього службового розпорядку державних службовців Офісу Генерального прокурора (затверджені Загальними зборами державних службовців Офісу Генерального прокурора (протокол від 29 вересня 2021 року № 1)) – URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/posts/pravila-vnutrishnogo-sluzhbovogo-trudovogo-rozporyadku-pracivnikiv-ofisu-generalnogo-prokurora-2>;

3) Ознайомитися з організацією кадрової роботи в органах прокуратури України (Наказ Генерального прокурора від 10.02.2022 № 25 «Про затвердження Положення про організацію кадрової роботи в органах прокуратури України») – URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/posts/inshi-organizacijno-rozporyadchi-dokumenti-2022-roku>;

4) Проаналізувати особливості організації роботи органів прокуратури з особистого прийому, розгляду звернень і запитів та забезпечення доступу до публічної інформації (Наказ Генерального прокурора від 06.08.2020 № 363 «Про організацію роботи органів прокуратури з особистого прийому, розгляду звернень і запитів та забезпечення доступу до публічної інформації») – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0363905-20#Text>;

5) Ознайомитися з організацією роботи з питань внутрішньої безпеки в органах прокуратури України (Наказ Генерального прокурора України від 13.04.2017 № 111 «Про затвердження Порядку організації роботи з питань внутрішньої безпеки в органах прокуратури України») – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0623-17#Text>;

6) Проаналізувати види статистичної інформації, розпорядником якої є прокуратура – URL: <https://gp.gov.ua/ua/posts/statistika>;

7) Вивчити порядок здійснення дисциплінарного провадження щодо прокурорів (Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII) – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#n195>; (Рішення відповідного органу, що здійснює дисциплінарне провадження про початок діяльності від 26.10.2021 № 16зп «Про день початку діяльності відповідного органу, що здійснює дисциплінарне провадження») – URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/posts/vidpovidnij-organ-sho-zdijsnyuye-disciplinarne-provadhennya>;

8) Скласти макет дисциплінарної скарги – URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/posts/vidpovidnij-organ-sho-zdijsnyuye-disciplinarne-provadhennya>.

3. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ **для проходження навчальної практики на базі судових органів** **(альтернативне)**

1) З'ясувати статус та повноваження суду загальної юрисдикції (першої чи апеляційної інстанції) (Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII);

2) Ознайомитися з Правилами внутрішнього службового розпорядку суду загальної юрисдикції (першої чи апеляційної інстанції);

3) Ознайомитися з особливостями роботи щодо створення управлінських документів і роботи зі службовими документами, а також порядок їх архівного зберігання в суді загальної юрисдикції (першої чи апеляційної інстанції);

4) Проаналізувати динаміку гендерного складу місцевих та апеляційних судів України;

5) Проаналізувати план забезпечення безперервної діяльності суду – URL: <https://dsa.court.gov.ua/userfiles/media/!/!/3TAAS/manual%202-web.pdf>;

6) Вивчити порядок оцінювання та показники діяльності суддів;

7) Вивчити порядок здійснення *дисциплінарного провадження* щодо суддів (Про Вищу раду правосуддя: Закон України від 21.12.2016 № 1798-VIII) – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-19#n386>;

8) Скласти макет дисциплінарної скарги – URL: <https://hcj.gov.ua/page/zrazky-dyscyplinaranoi-skargy-ta-zayav-shchodo-nesumisnosti>.

4. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ для проходження навчальної практики на базі органів юстиції (альтернативне)

1) З'ясувати статус та повноваження Державної установи «Центр пробації» (Положення про ДУ «Центр пробації» затверджено наказом Міністерства юстиції України від 08.12.2020 № 4242/5 «Про затвердження Положення про державну установу «Центр пробації») – URL: <https://drive.google.com/file/d/1AqYbvp3jIW2tvxOAmQDM-kvBt7LTZqZk/view>;

2) Визначити завдання та види пробації (Про пробацію: Закон України від 05.02.2015 № 160-VIII) – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/160-19#Text>;

3) Ознайомитися з Порядком розроблення та реалізації пробаційних програм (Про затвердження Порядку розроблення та реалізації пробаційних програм: Постанова Кабінету Міністрів України; Порядок від 18.01.2017 № 24) – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/24-2017-%D0%BF#Text>;

4) Ознайомитися з особливостями організації діяльності волонтерів пробації (Про затвердження Положення про організацію діяльності волонтерів пробації: Наказ Міністерства юстиції України від 17.01.2017 № 98/5) – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0065-17#n13>;

5) Проаналізувати особливості здійснення пробації щодо неповнолітніх – URL: https://www.probation.gov.ua/?page_id=7069;

6) Вивчити організацію роботи з документами в Державній установі «Центр пробації» (Про затвердження Порядку організації роботи з документами в Державній установі «Центр пробації»: Наказ Міністерства юстиції України від 20.08.2018 № 91/ОД-18) – https://www.probation.gov.ua/wp-content/uploads/2019/08/91_%D0%9E%D0%94-18.pdf;

7) Вивчити порядок здійснення *дисциплінарного провадження* щодо персоналу органів пробації (Про затвердження Порядку здійснення дисциплінарного провадження: Постанова Кабінету Міністрів України; Порядок від 04.12.2019 № 1039) – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1039-2019-%D0%BF#Text>;

8) Скласти макет справи щодо виконання громадських робіт – URL: https://www.probation.gov.ua/?page_id=338.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження навчальної практики Іваненко Іллі Михайловича
(П.І.Б.)

217 н.гр. факультет № 2 КННІ ДонДУВС
(№ групи, факультет, найменування навчального підрозділу)

Строк (термін) проходження навчальної практики _____

№ з/п	Заплановані заходи	Примітка
1	<i>З'ясувати статус та повноваження відділення поліції № 4 Криворізького районного управління поліції ГУНП в Дніпропетровській області</i>	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Студент

Іваненко І.М.
(П.І.Б.)

(підпис)

(дата)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

**факультет № 2
кафедра державно-правових дисциплін та безпеки життєдіяльності**

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

студента Іваненко Іллі Михайловича
(прізвище, ім'я, по батькові)

Галузь знань 26 Цивільна безпека

Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»

Освітній рівень перший бакалаврський

Освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»

2-й курс, група 217

відділення поліції № 4 Криворізького районного управління поліції ГУНП в Дніпропетровській
області

(найменування базового підрозділу проходження практики)

Строк проведення практики з 19.06.202 р. до 02.07.202 р.

Керівник практики:

від вищого навчального закладу _____

(підпис)

професор кафедри ДІДтаБЖД КННІ ВЕСЕЛОВ М.

(посада, П.І.Б.)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

факультет № 2
кафедра державно-правових дисциплін та безпеки життєдіяльності

ЗВІТ

за результатами проходження навчальної практики
здобувача(ки) вищої освіти

Іваненко Іллі Михайловича

(прізвище, ім'я, по батькові)

Галузь знань 26 Цивільна безпека

Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»

Освітній рівень перший бакалаврський

Освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»

2-й курс, група 217

відділення поліції № 4 Криворізького районного управління поліції ГУНП в Дніпропетровській області

(найменування базового підрозділу проходження практики)

Строк проведення практики з 19.06.202 р. до 02.07.202 р.

Дата складання заліку (захисту) «___»_____202_ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS
Члени комісії:	_____ (підпис)	<u>професор кафедри ДПД Веселов М.Ю.</u> (посада, П.І.Б.)
	_____ (підпис)	_____ (посада, П.І.Б.)

Кривий Ріг – 202_

ЗМІСТ ЗВІТУ

Вступ

1. (Назва розділу) ?? стор.

2. (Назва розділу)

3. (Назва розділу)

4. (Назва розділу)

...

...

Висновок

Список джерел

Додатки

ВСТУП

Текст ...

РОЗДІЛ 1 «*Назва розділу*»

Текст ...

Текст ...

РОЗДІЛ 2 «*Назва розділу*»

Текст ...

Текст ...

...

...

ВИСНОВОК

Текст ...

СПИСОК ДЖЕРЕЛ

1. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. Редакція від 18.05.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>. (дата звернення: 20.06.2024).

2.

3. ...

ДОДАТКИ

Студент

Іваненко І.М.

(П.І.Б.)

(підпис)

(дата)

**Перелік питань для підготовки до захисту навчальної практики
(для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, які працюють за
відповідною спеціальністю)**

1. Правовий статус державного органу чи органу/установи приватного права, в якому працює здобувач вищої освіти.
2. Завдання та повноваження державного органу чи органу/установи приватного права, в якому працює здобувач вищої освіти.
3. Вимоги професійної етики службовця/працівника державного органу чи органу/установи приватного права, в якому працює здобувач вищої освіти.
4. Аналіз типових і нетипових правових проблем, які виникають у правозастосовній діяльності державного органу чи органу/установи приватного права, в якому працює здобувач вищої освіти.
5. Способи захисту прав та інтересів фізичних та/чи юридичних осіб (клієнтів, заявників тощо) у правозастосовній діяльності державного органу чи органу/установи приватного права, в якому працює здобувач вищої освіти, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
6. Застосовувати норм міжнародного публічного права та/чи міжнародного приватного права у правозастосовній діяльності державного органу чи органу/установи приватного права, в якому працює здобувач вищої освіти.
7. Особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права у правозастосовній діяльності державного органу чи органу/установи приватного права, в якому працює здобувач вищої освіти.
8. Особливості використання статистичної інформації, отриманої з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності державного органу чи органу/установи приватного права, в якому працює здобувач вищої освіти.