

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ № 2
(ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ПРАВА ТА
ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)**

**КАФЕДРА ДЕРЖАВНО-ПРАВОВИХ ДИЦИПЛІН ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«ОСНОВИ АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ»**

Галузь знань 26 Цивільна безпека
Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»
Спеціалізація
Освітній рівень перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма Правоохоронна діяльність
Шифр за ОПП: ОК 14

Мова навчання: українська

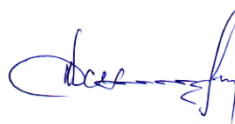
Кривий Ріг - 2024 рік

Розробник:

Руслан МИХАЙЛОВ, кандидат юридичних наук,
завідувач кафедри державно-правових дисциплін та безпеки життєдіяльності

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління факультету №4 ДонДУВС
Протокол № 1 від 05.09.2024 р.

Завідувач кафедри



Руслан МИХАЙЛОВ

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
Правоохоронна діяльність
«05» вересня 2024 р.

Гарант ОПП



Тимур ЛОСКУТОВ

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача

1.ВСТУП

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Мова навчання:	українська	
Статус навчальної дисципліни:	Обов'язкова	
Кількість кредитів:	3	
Загальна кількість годин:	90	
Модулів:	1	
Змістових модулів:	2	
Рік підготовки	1-й	1-й
Семестр:	2-й	2-й
Лекції:	14 годин	4 години
Семінарські:	14 годин	6 годин
Практичні:	2 години	-
Самостійна робота:	60 годин	80 годин
Індивідуальні завдання (курсова робота):	не передбачено	
Підсумковий семестровий контроль:	залік	
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:	1:1	1:8

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: підготовка висококваліфікованих фахівців та фахівчинь правоохоронної діяльності, які мають володіти теоретичними знаннями, практичними вміннями та навичками необхідними для реалізації повноважень у сфері адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.

Завдання: оволодіння знаннями необхідними для реалізації адміністративно-юрисдикційних повноважень правоохоронних органів; ознайомлення з особливостями адміністративно-юрисдикційних проваджень, що реалізуються поліцейськими; набуття навичок самостійного аналізу адміністративно-правових явищ, застосування і реалізації норм матеріального і

процесуального права; набуття навичок документування адміністративних правопорушень та складання адміністративно-процесуальних документів в межах інших проваджень.

1.3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити навчальної дисципліни: вихідна.

Постреквізити навчальної дисципліни: Адміністративне право, Адміністративний процес.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Результати навчання дисципліни	Результати навчання (за освітньо-професійною програмою)								
	PH 2	PH 3	PH 4	PH 6	PH 7	PH 9	PH 10	PH 12	PH 13
Знати поняття та види адміністративно-юрисдикційних проваджень, що реалізуються підрозділами Національної поліції	+			+			+		+
Знати завдання та повноваження підрозділів Національної поліції у сфері адміністративно-юрисдикційної діяльності	+			+				+	
Знати особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності підрозділів Національної поліції у провадженнях за зверненнями громадян, у справах про адміністративні правопорушення та у дисциплінарних провадженнях	+			+			+		+
Вміти відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність адміністративно-юрисдикційної діяльності підрозділів Національної поліції			+	+	+			+	+
Вміти оформлювати і вести службу документацію, передбачену відомчими		+	+	+	+				+

нормативно-правовими актами												
Вміти складати адміністративно-процесуальні документи		+	+	+	+							+
Вміти варіативно розв'язувати професійні завдання поліцейських у сфері реалізації адміністративно-юрисдикційних повноважень		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с	п	інд	с.р.		л	с	п	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ												
Тема 1. Загальна характеристика інституту адміністративної відповідальності.	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 2. Поняття адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції. Поняття адміністративного правопорушення.	10	2	2	-	-	6	14	2	2	-	-	10
Тема 3. Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі поліції.	12	2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Тема 4. Доказування	12	2	2	-	-	8	12	-	2	-	-	10

та докази у справах про адміністративні правопорушення.												
Тема 5. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення	10		2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Тема 6. Характеристика стадій провадження у справах про адміністративні правопорушення	12	2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Всього за змістовним модулем № 1	66	10	12	-	-	44	66	2	4	-	-	60

Модуль 2

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВОСТІ АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПОЛІЦІЇ У ПРОВАДЖЕННЯХ ЗА ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН ТА ДИСЦИПЛІНАРНИХ ПРОВАДЖЕННЯХ

Тема 7. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції у провадженнях за зверненнями громадян	12	2	2	-	-	8	14	2	2	-	-	10
Тема 8. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції щодо застосування заходів дисциплінарної відповідальності	12	2	-	2	-	8	10	-	-	-	-	10
Всього за змістовним модулем № 2	24	4	2	2	-	16	24	2	2	-	-	20
Усього годин	90	14	14	2	-	60	90	4	6	-	-	80

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. ХАРАКТЕРИСТИКА АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПОЛІЦІЇ У ПРОВАДЖЕННЯХ У СПРАВАХ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ.

Тема № 1. Загальна характеристика інституту адміністративної відповідальності. Поняття, сутність, відмінні ознаки адміністративної відповідальності. Поняття, функції та принципи інституту адміністративної відповідальності. Джерела інституту адміністративної відповідальності.

Тема № 2. Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції. Поняття адміністративного правопорушення. Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення. Склад адміністративного правопорушення. Класифікація адміністративних правопорушень. Співвідношення адміністративного правопорушення з іншими правопорушеннями.

Тема № 3. Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі поліції. Поняття та види проваджень у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі поліції. Завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення. Суб'єкти провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі поліції. Діловодство у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі Національній поліції.

Тема № 4. Доказування та докази у справах про адміністративні правопорушення. Поняття доказування у справах про адміністративні правопорушення. Поняття доказів та їх класифікація. Джерела доказів у справах про адміністративні правопорушення. Дослідження та оцінка доказів у справах про адміністративні правопорушення.

Тема № 5. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. Поняття та значення заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. Характеристика заходів забезпечення провадження у провадженнях у справах про адміністративні правопорушення: підстави, порядок застосування та процесуального оформлення.

Тема № 6. Характеристика стадій провадження у справах про адміністративні правопорушення. Поняття стадій провадження у справах про адміністративні правопорушення, їх види. Характеристика стадії порушення справи про адміністративне правопорушення та з'ясування обставин. Приводи до порушення провадження у справах про адміністративні правопорушення. Адміністративно-процесуальні документи, що складаються поліцейським на стадії порушення справи про адміністративне правопорушення та з'ясування обставин. Стадія розгляду справ про адміністративні правопорушення. Строки

розгляду справ про адміністративні правопорушення, підвідомчі поліції. Перегляд постанови у справі про адміністративне правопорушення. Виконання постанов у справах про адміністративні правопорушення.

Змістовий модуль 2. ОСОБЛИВОСТІ АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПОЛІЦІЇ У ПРОВАДЖЕННЯХ ЗА ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН ТА ДИСЦИПЛІНАРНИХ ПРОВАДЖЕННЯХ

Тема № 7. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції у провадженнях за зверненнями громадян. Поняття та ознаки адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції. Види адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції. Правова основа адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції щодо розгляду та вирішення звернень громадян. Види звернень громадян. Загальний порядок розгляду скарг громадян в органах Національної поліції. Особливості розгляду та вирішення скарг громадян окремими підрозділами Національної поліції. Особливості розгляду та вирішення скарг громадян керівництвом органів Національної поліції на дії, бездіяльність чи прийняття незаконних рішень посадовими особами Національної поліції. Відповідальність посадових осіб Національної поліції за порушення законодавства про розгляд скарг громадян.

Тема № 8. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції щодо застосування заходів дисциплінарної відповідальності.

Поняття та види заходів дисциплінарної відповідальності, що застосовуються в діяльності Національної поліції. Підстави застосування заходів дисциплінарної відповідальності, що застосовуються в діяльності Національної поліції. Процесуальний статус посадових осіб Національної поліції щодо застосування заходів дисциплінарної відповідальності. Дотримання законності застосування заходів дисциплінарної відповідальності. Процесуальний порядок застосування заходів дисциплінарної відповідальності в діяльності Національної поліції. Стадії дисциплінарного провадження в діяльності Національної поліції та їх характеристика. Види документів, що складаються в процесі застосування заходів дисциплінарної відповідальності в діяльності Національної поліції та їх зміст.

5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточне оцінювання знань Здобувачів на денній та заочній формах здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється за 4-бальною системою, де 5 балів відповідає оцінці «відмінно», 4 бали відповідає оцінці «добре», 3 бали відповідає оцінці «задовільно», 0 балів відповідає оцінці «незадовільно».

Підсумкове/семестрове оцінювання знань Здобувачів за результатами вивчення освітніх компонент на денній та заочній формах здобуття вищої

освіти в Університеті здійснюється за 100-бальною уніфікованою системою, яка поширюється на всі навчальні дисципліни незалежно від обсягу та тривалості викладання. Розподіл балів за формами організації освітнього процесу наведений в таблиці (див. Таблицю 1).

Таблиця 1. Розподіл балів за формами організації освітнього процесу.

Денна форма	Заочна форма
Аудиторна робота – 40 балів	Аудиторна робота – 20 балів
Самостійна робота – 20 балів	Самостійна робота – 40 балів
Залік/екзамен – 40 балів	Залік/екзамен – 40 балів
Усього за навчальну дисципліну – 100 балів	Усього за навчальну дисципліну – 100 балів

Для денної форми навчання поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях) визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість аудиторних занять за семестр за аудиторну роботу}} * 8 =$$

Коефіцієнт максимально можливого балу за аудиторну роботу, який для денної форми навчання складає 8, визначається шляхом ділення максимального балу за аудиторну роботу на максимально можливу оцінку (40/5=8).

Розподіл 20 балів за самостійну роботу визначається рішенням кафедри з урахуванням змісту запропонованих у методичних рекомендаціях завдань на її виконання.

Для заочної форми навчання поточна успішність (кількість балів) Здобувачів за аудиторну роботу (на семінарських та практичних заняттях) визначається за такою формулою:

$$AP = \frac{\text{сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу}}{\text{кількість аудиторних занять за семестр за аудиторну роботу}} * 4 =$$

Коефіцієнт максимально можливого балу за аудиторну роботу, який для заочної форми навчання складає 4, визначається шляхом ділення максимального балу за аудиторну роботу на максимально можливу оцінку (20/5=4).

Розподіл 40 балів за самостійну роботу визначається рішенням кафедри з

урахуванням змісту запропонованих у методичних рекомендаціях завдань на її виконання.

Підсумковий контроль – залік складається Здобувачами в обов'язковому порядку.

– 36-40 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, надав/надала повну, вичерпну відповідь на поставлене запитання, з посиланням на чинні нормативно-правові акти (або правильно відповів/відповіла на 90-100% тестових завдань). Максимальна кількість балів може бути знижена, якщо під час відповіді здобувач/здобувачка вищої освіти не зробив/зробила посилання на чинні нормативно-правові акти чи допустив/допустила незначні помилки.

– 28-35 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє достатнім обсягом навчального матеріалу, надав/надала відповідь на питання але допустив/допустила помилки, що впливають на загальний висновок (або правильно відповів/відповіла на 70-89% тестових завдань);

– 20-27 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхово і фрагментарно на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу чи допускає значні помилки, які приводять до викривлення інформації (або правильно відповів/відповіла на 50-69% тестових завдань);

– 0-19 балів – здобувач/здобувачка вищої освіти не може виконати завдання, не володіє навчальним матеріалом, відмовляється відповідати на запитання або робить принципові помилки, які викривлюють усе рішення (або правильно відповів/відповіла менше ніж на 50% тестових завдань).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
90-100	зараховано	A	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані лише з незначною кількістю помилок
82–89	зараховано	B	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вище середнього рівня з кількома помилками
75–81		C	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані вірно з певною кількістю суттєвих помилок
67–74	зараховано	D	Кредит зараховано. Контрольні заходи виконані непогано, але зі значною кількістю недоліків

60–66		Е	Кредит зараховано. Виконання контрольних заходів задовольняє мінімальним критеріям
35–59	Не зараховано	FX	Кредит не зараховано. Здобувачу/здобувачці вищої освіти надається можливість скласти оговорені контрольні заходи для поліпшення підсумкової оцінки
1-34		F	Кредит не зараховано. Здобувач/здобувачка вищої освіти повинен/повинна повторно освоювати навчальний матеріал дисципліни (модуля)

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові

1. Адміністративна діяльність Національної поліції : загальна частина : навчальний посібник / В.М. Бесчастний, О.М. Мердова, В.С. Тулінов та ін.; за заг. ред. В.М. Бесчастного. К. : Видавництво «Дакор», 2017. 248 с.
2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України: Навч. посібник / За заг. ред. Заслуженого юриста України В.А. Глуховері. Дніпро: Дніпроп. держ. унт внутр. справ, 2016. 264 с.
3. Адміністративна відповідальність в Україні : навчальний посібник / В.М. Бесчастний, О. М. Мердова, А.П. Сахно; за заг. ред. В. М. Бесчастного. Кривий Ріг : ДЮІ МВС України, 2015. 197 с.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 7 грудня 1984 року № 8073-Х. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122 (із змінами та доповненнями).
5. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : наказ МВС України від 06 листопада 2015 року № 1376. *Офіційний вісник України*. 2015. № 99. Ст. 3405.
6. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі : наказ МВС України від 07 листопада 2015 року № 1395. *Офіційний вісник України*. 2015. № 88. Ст. 2964 (із змінами і доповненнями).

Додаткові

1. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення: навчальний посібник / За ред. О.В. Кузьменко. К: «Центр учбової літератури», 2016. 388 с.
2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: навчальний посібник / С.Ф. Константинов, С.Г. Братель, В.О. Басс та ін. Київ: «Центр учбової літератури», 2018. 336 с.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення : [науково-практичний коментар] / Р. А. Калюжний, А. Т. Комзюк, О. О. Погрібний та ін.; - К. : Всеукраїнська асоціація видавців "Правова єдність", 2008. - 781 с.
4. Лубунь А.В., Ковальова О.В., Корнієнео М.В. Адміністративні матеріали: підстави та порядок складання: методичний посібник. Одеса: ОДУВС, 2017. 168 с.

Нормативно-правові акти

1. Про дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон

України від 15 березня 2018 року № № 2337-VIII. *Голос України*. 07.07.2018.

2. Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України : наказ МВС України від 23 травня 2017 року № 440. *Офіційний вісник України*. 2017. № 56. Ст. 1656.

3. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України : наказ МВС України від 27 квітня 2020 року № 357. *Офіційний вісник України*. 2020. №41. Ст. 1345.

4. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції : наказ МВС України та МОЗ України від 09 листопада 2015 року № 1452/735. *Офіційний вісник України*. 2015. № 88. Ст. 2965

5. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України : наказ МВС України від 15 листопада 2017 року № 930. *Офіційний вісник України*. 2018. №8. Ст. 319.

6. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події : наказ МВС України від 08 лютого 2019 року № 100. *Офіційний вісник України*. 2019. № 26. Ст. 939.

7. Про затвердження Порядку організації роботи із депутатськими запитами та депутатськими зверненнями народних депутатів України в Національній поліції України : наказ МВС України від 15 лютого 2017 року № 119. *Офіційний вісник України*. 2017. №30. Ст. 909.

8. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст.256.

9. Про організацію роботи із запитами на публічну інформацію в Національній поліції України : Наказ МВС України від 07 лютого 2017 року № 95. *Офіційний вісник України*. 2017. №30. Ст. 908.

10. Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України: наказ МВС України від 07 листопада 2018 року №893. *Офіційний вісник України*. 2018. №98. Ст. 3257.

Інформаційні ресурси

1. Дистанційний курс з дисципліни на ІТС «МІА:Освіта» - <https://osvita.dnuvs.ukr.education>

2. Репозитарій університету - <https://rep.dnuvs.ukr.education>