



ДОНЕЦЬКИЙ  
ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

# ДЕКЛАРАЦІЙНА КАМПАНІЯ 2024 РОКУ

Уповноважений з  
антикорупційної  
діяльності

Катерина УДОД

тел. +380506039366



Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку

• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) \*

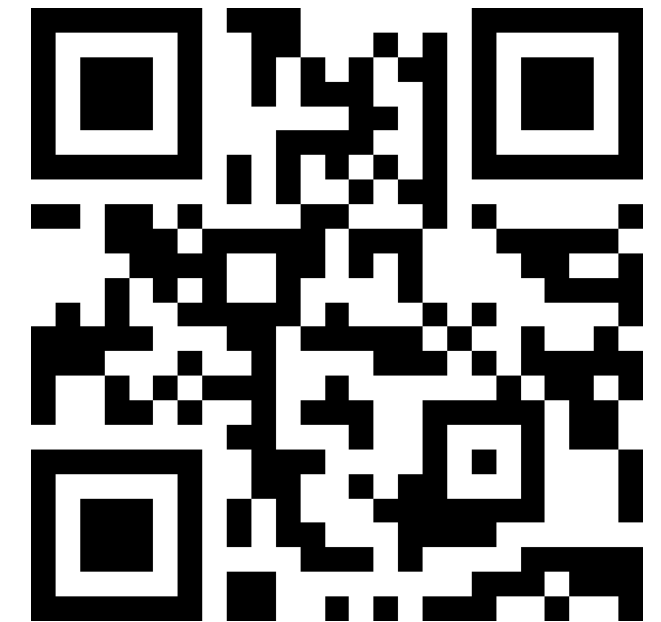
Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа або завантажте його зі свого носія (зазвичай його назва "Key-6.dat" або \*.pfx, \*.pk8, \*.zs2, \*.jks)

• Пароль захисту ключа

Увійти

# Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави



<https://portal.nazk.gov.ua/login>

01

серед запропонованих праворуч варіантів оберіть «Використати файл з особистим ключем»

02

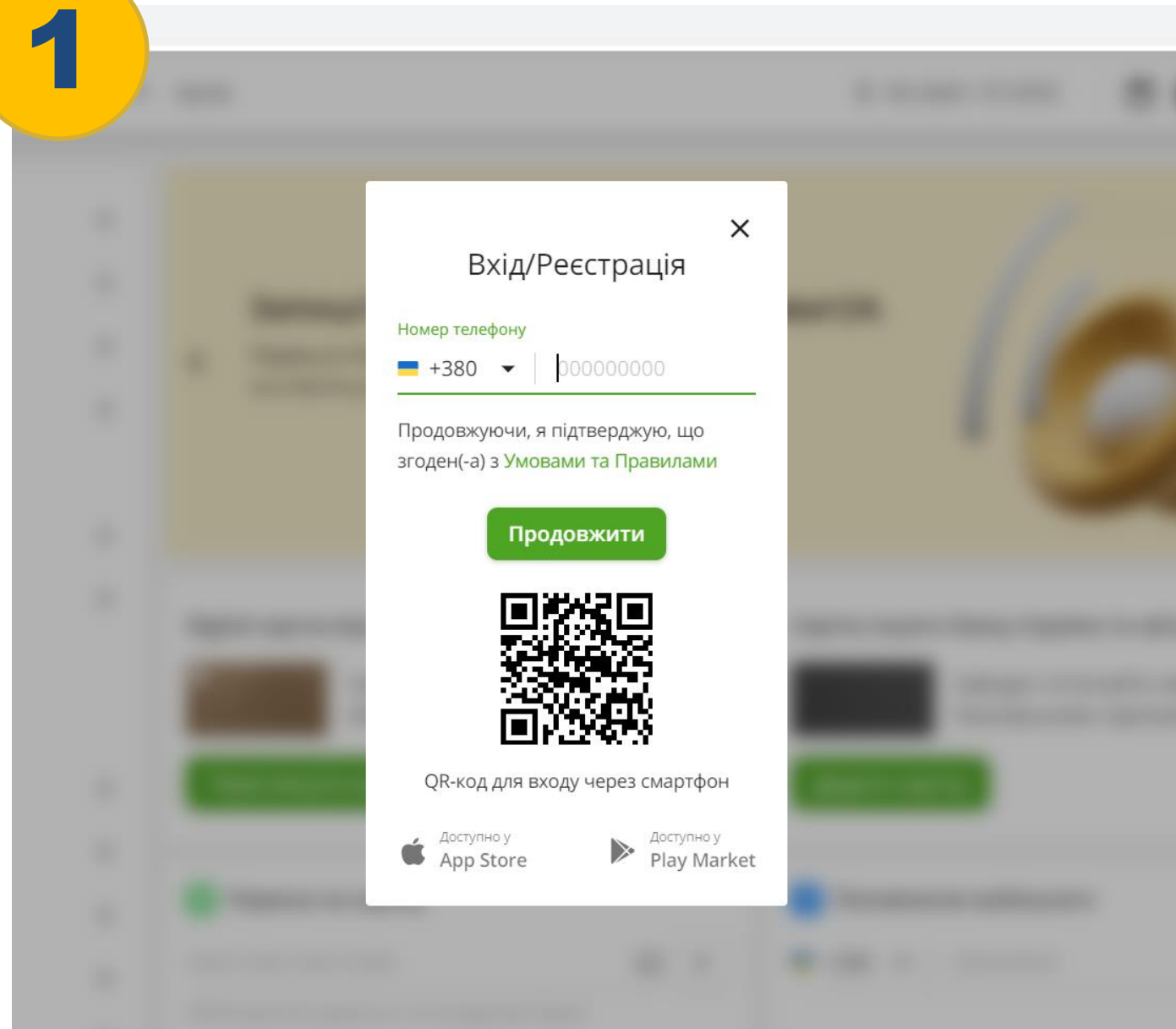
завантажте електронний ключ з підписом у відповідне вікно. з наявного списку КНЕДП, який видав Вам КЕП, оберіть файл ключа та введіть пароль особистого ключа КЕП, натисніть «Увійти»

03

увійдіть до Вашої електронного кабінету

# Як отримати ЕЦП

1

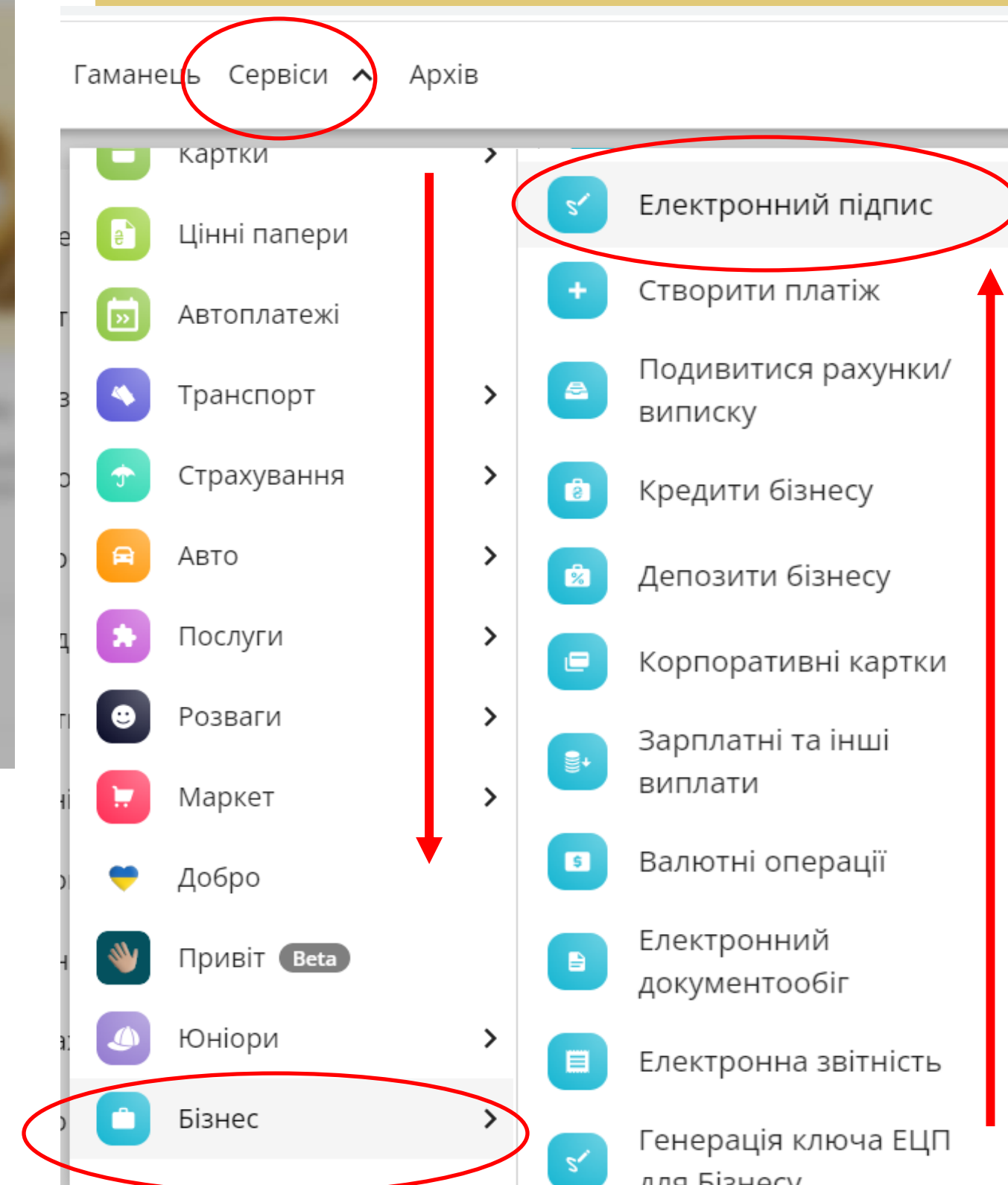


Увійдіть у інтернет-банкінг «Приват24» за допомогою сканування QR-коду через мобільний додаток на смартфоні або введення телефону та паролю

2



Через ПриватБанк можна оформити файловий ключ електронного підпису, який записується на флешку чи жорсткий диск комп'ютера.



У системі Приват24 оберіть пункт меню **Сервіси > Бізнес > Електронний Цифровий підпис**

**3****Дані для отримання сертифікату**

П.І.Б. УДОД КАТЕРИНА ВІКТОРІВНА

Населений пункт ВІННИЦЯ

Область ВІННИЦЬКА

Невірні дані

Дані вірні

**Перевірте персональні дані в таблиці та підтвердьте, якщо все правильно.**

**4****Вигадайте пароль для сховища ключів**

Мінімальна довжина пароля 8 символів, символи латинського алфавіту і цифри, пароль не повинен містити спеціальних символів

Вигадайте пароль до сховища ключів

Повторіть пароль до сховища ключів

&lt; Назад

Далі &gt;

**Вигадайте та введіть пароль для електронного підпису. Він має складатися з 8 чи більше символів латинського алфавіту і цифр.**

**Натисніть «Далі».**

**5**

Підтвердження

Телефонує ПриватБанк



+380567976010

Дайте відповідь на дзвінок і дотримуйтесь інструкцій

**Файл не потребує відкриття, він підвантажується на сайт реєстру та вводиться пароль**

**6**

Сертифікат підпису успішно завантажений

Серійний номер сертифікату: 5E984D526F82F38F04000000D3943001B0AF2505

Термін дії: 05.06.2024 15:09:13 - 05.06.2025 23:59:59

Дякую

ⓘ Перевірте завантажений файл у себе на пристрої.

**Підтвердьте телефоном або у додатку «Приват24» на смартфоні факт оформлення електронного підпису.**

**Як результат на екрані буде виведено серійний номер сертифіката ЕЦП.**

**Ваш сертифікат готовий та має автоматично завантажитись на Ваш пристрій**

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

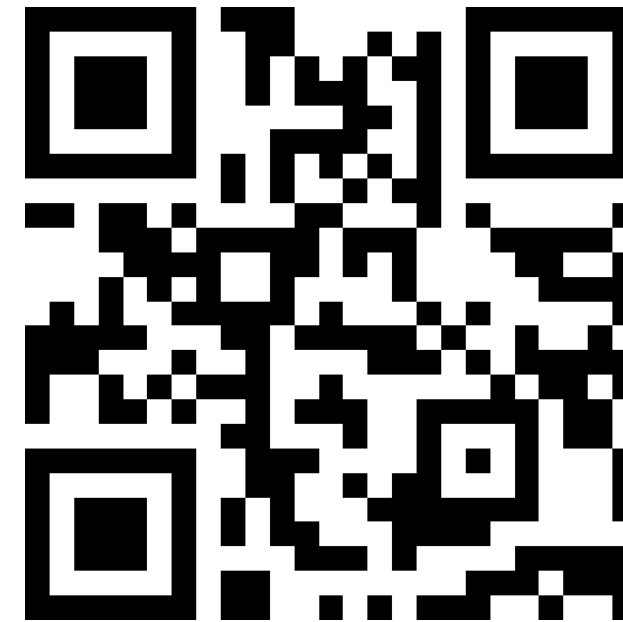
Я змінив поштову скриньку

• Тип сервісу підпису \*

Приватбанк - хмарний підпис "SmartID"  
**DepositSign - хмарний підпис**  
Приватбанк - хмарний підпис "SmartID"  
Вчасно - хмарний підпис  
ТОВ «ЦСК «Україна» - хмарний підпис CloudKey  
ESign - хмарний підпис  
ПУМБ - хмарний підпис  
ДПС - хмарний підпис  
Укргазбанк - хмарний підпис «EcoSign»  
Банк Альянс - хмарний підпис  
КНЕДП органів прокуратури - хмарний підпис



<https://portal.nazk.gov.ua/login>



Єдиний державний реєстр  
декларацій осіб,  
уповноважених на виконання  
функцій держави

01

серед запропонованих праворуч варіантів оберіть «Використати хмарний підпис»

02

оберіть серед запропонованих надавачів послуг зручний для Вас сервіс та натисніть «Увійти». Відскануйте через додаток з телефону запропонований QR-код та вгадайте пароль для ключа. Підтвердіть створення хмарного підпису способом, запропонованим Вашим сервісом (у ПриватБанк – це телефонний дзвінок).

03

повторно відскануйте QR-код та введіть пароль. Увійдіть до Вашої електронного кабінету

# НОВІ МОЖЛИВОСТІ У РЕЄСТРІ

## Дані для декларації

**УВАГА!** При формуванні довідки за 2023 рік можливе відображення неповної інформації про доходи.

У Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (ДРФО), з якого НАЗК отримує дані про доходи та суми сплачених податків, наразі відсутня інформація за останній квартал 2023 року.

Відповідно до податкового законодавства така інформація буде внесена до звіту за формою 4ДФ протягом 50 днів після закінчення IV кварталу 2023 року, тобто не раніше 20 лютого 2024 року.

**Важливо!** Звертаємо Вашу увагу на неможливість повторного формування довідки «Дані для декларації» після вже отриманої довідки у т.ч. з неповними даними.

Детальніше про функцію, обсяг інформації, який буде зібрано, а також перелік реєстрів на порталі Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Рік	Дії
2020	<a href="#">Сформувати довідку</a>
2021	<a href="#">Сформувати довідку</a>
2022	<a href="#">Сформувати довідку</a>
2023	<a href="#">Сформувати довідку</a>

**необхідно обрати рік, за який буде подано декларацію - «2024», та натиснути «Сформувати довідку»**

## ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ

МІЙ ПРОФІЛЬ

**ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ**

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ **11** МІЙ ПРОФІЛЬ **2** ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ **Вийти**

### ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2023 РІК

**Важливо!** Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується лише один раз.

#	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Стан	Дата і час останнього оновлення	Дії
1	Сидоренко Василь Васильович	3456789123	-	-	<a href="#">Додати члена сім'ї</a>

3059432456 [Сформувати довідку](#)

### ЗАПОВНІТЬ ДАНІ ПРО ЧЛЕНА СІМ'Ї

Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за наявності):

Реєстраційний номер облікової картки платника податків:

[Зберегти](#)

#	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Стан	Дата і час останнього оновлення	Дії
1	Сидоренко Василь Васильович	3059432456	-	-	
2	Тест тестович1	1111111111	Погодження отримано	05.03.2024 18:03	
3	Тест тестович2	2222222222	Погодження отримано	05.03.2024 18:04	
4	Тест тестович3	3333333333	Погодження отримано	05.03.2024 18:02	
5	Тест тестович4	4444444444	Погодження отримано	05.03.2024 17:54	
6	Тест тестович5	5555555555	Погодження отримано	05.03.2024 18:09	

[Сформувати довідку](#)

Для збору інформації про Ваших членів сім'ї, яких Ви зазначаєте у **Розділі 2.2**, при формуванні довідки необхідно вказати дані про таких осіб та отримати від них погодження через мобільний застосунок «Дія»

**Опція «Дані для декларації» допоможе Вам зібрати інформацію з реєстрів, баз даних, яку Ви можете використати для заповнення чернетки декларації та її автозаповнення.**

# НОВІ МОЖЛИВОСТІ У РЕЄСТРІ

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ  
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ

МІЙ ПРОФІЛЬ

**ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ**



**Довідку за звітний період можна оформити тільки один раз.**

**Повторно сформуванати та/або додати близьких осіб після замовлення довідки неможливо!**

## ЩО ПОТРІБНО ЗНАТИ ЧЛЕНУ СІМ'Ї, ЩОБ ДОПОМОГТИ ЗАПОВНИТИ ДЕКЛАРАЦІЮ?



Потрібно бути авторизованим користувачем мобільного застосунку "Дія" і мати податковий номер.



Необхідно вчасно, протягом 24 годин після отримання повідомлення, надати відповідь на запит інформації. Якщо цього не зробити, то термін дії запиту сплине.



У разі підтвердження запиту, НАЗК збере інформацію про ваші активи та доходи, а потім передасть їх декларанту в його особистий кабінет в Реєстрі декларацій.



Інформація передається в обсягах, необхідних для заповнення декларації, згідно з формою декларації, тому використати її для інших цілей неможливо.



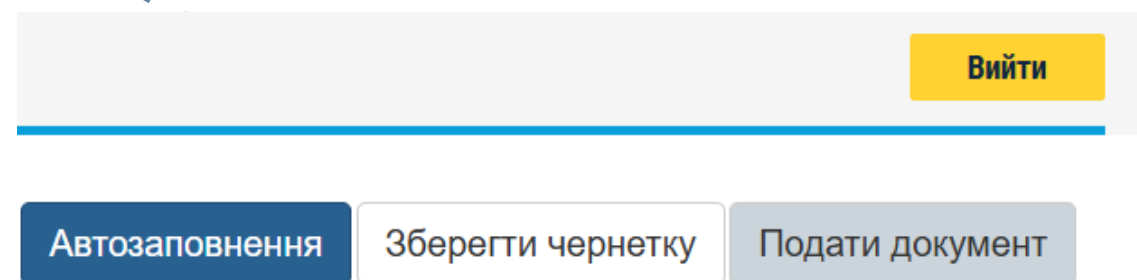
Якщо ви відхиляєте такий запит або термін його дії скінчився, декларант **не отримає** дані стосовно вас і ви не допоможете заповнити йому декларацію. При цьому декларант може надіслати запит повторно, але **не більше трьох разів**.



**Детальна інформація про збір інформації про Ваших членів сім'ї при формуванні довідки**



## АВТОЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ



### УВАГА!

Доступна лише для декларацій, які охоплюють звітний період «РІК», тобто для «Щорічна декларація» та «Декларація кандидата на посаду»



Сформуйте через вкладку «Дані для декларації» довідку з реєстрів, дочекайтесь її отримання



Сформуйте чернетку нової декларації та у розділі 1 «Вид декларації та звітний період» оберіть відповідний вид декларації



Натисніть на «АВТОЗАПОВНЕННЯ» та у впливаючому вікні оберіть об'єкти для їх перенесення, перевіривши дані на достовірність, або «Обрати всі об'єкти всіх розділів»



Оберіть «Перенести обрані об'єкти до чернетки декларації». Якщо Ви завершили вибір об'єктів для перенесення та перевірили на достовірність, натисніть «Далі».



Якщо Ви підтверджуєте достовірність даних про об'єкти, які обрали, та бажаєте перенести їх до чернетки декларації, натисніть «Ок». Перенесені об'єкти будуть позначені жовтим кольором

### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

При використанні функції «АВТОЗАПОВНЕННЯ» у розділах, заповнених за допомогою реєстру, можуть допускатися задвоєння, тому буде доступна функція «Перевірка на дублювання»



З МЕТОЮ ЗАПОВНЕННЯ НОВОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ

## Мої документи

Нова декларація

Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

Нове повідомлення про відкриття валютного рахунку

Код

Документ

Тип

Період

Стан

Дата подання

Дії



РЕКОМЕНДАЦІЙНІ  
РОЗ'ЯСНЕННЯ, МЕТОДИЧНА ТА  
КОНСУЛЬТАЦІЙНА ДОПОМОГА  
НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА З  
ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ



Перед заповненням декларації ознайомтесь з актуальною версією роз'яснень щодо заповнення у Базі знань на офіційному вебсайті Національного агентства



Підтвердіть ознайомлення із Порядком заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 449/21 та надайте згоду на обробку персональних даних.



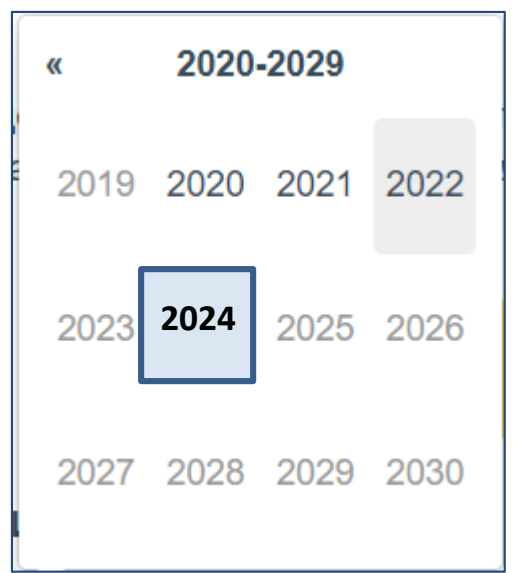
Кожен розділ декларації містить роз'яснення щодо особливостей заповнення та посилання на Базу знань НАЗК

# ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Щорічна

- я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування
- я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)

Необхідно обрати РІК за який буде подаватись декларація



Щорічна  
декларація

Обираєте один з запропонованих варіантів

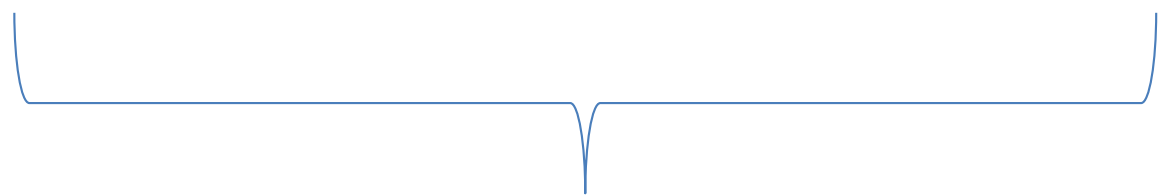
Щорічна декларація за 2024 рік

## Курсанти 1-4 курсу навчання

я продовжую виконувати функції держави або місцевого самоврядування

## Курсанти, звільненні (відраховані) у 2024 році

я припинив(ла) виконувати функції держави або місцевого самоврядування (після звільнення)



Період, за який подається декларація

**НЕОБХІДНО ПОДАТИ ДО 31 БЕРЕЗНЯ 2025 РОКУ**

# ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

## Декларація про звільненні



Декларація при звільненні

При звільненні (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

Від:  До:

період можна обрати лише в межах одного календарного року

Декларація при звільненні містить інформацію станом на останній день здійснення діяльності / перебування на посаді, що передбачає обов'язкове декларування.



СУБ'ЄКТИ, ЗВІЛЬНЕННІ (відраховані)



**НЕОБХІДНО ПОДАТИ НЕ ПІЗНІШЕ 30 КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ З ДНЯ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**



## ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ У 2025 РОЦІ

СЕРЕД ЗАПРОПОНОВАНИХ ВАРІАНТІВ ОБЕРІТЬ  
«КАНДИДАТА НА ПОСАДУ» ТА РІК «2024»

Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)

« 2020-2029			
2019	2020	2021	2022
2023	<b>2024</b>	2025	2026
2027	2028	2029	2030

Після заповнення кожного розділу – необхідно натиснути



Наступний розділ

У разі успішного заповнення розділу, після його проходження, розділ відобразиться наступним чином



1

Вид декларації та звітний період

У разі допущення помилки або неточностей при заповненні розділу, у реєстрі будуть відображатись «Підказки»



2.1

Інформація про суб'єкта декларування



**НЕОБХІДНО ПОДАТИ  
ДО  
ДАТИ ПРИЗНАЧЕННЯ**

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Прізвище:

Ім'я:

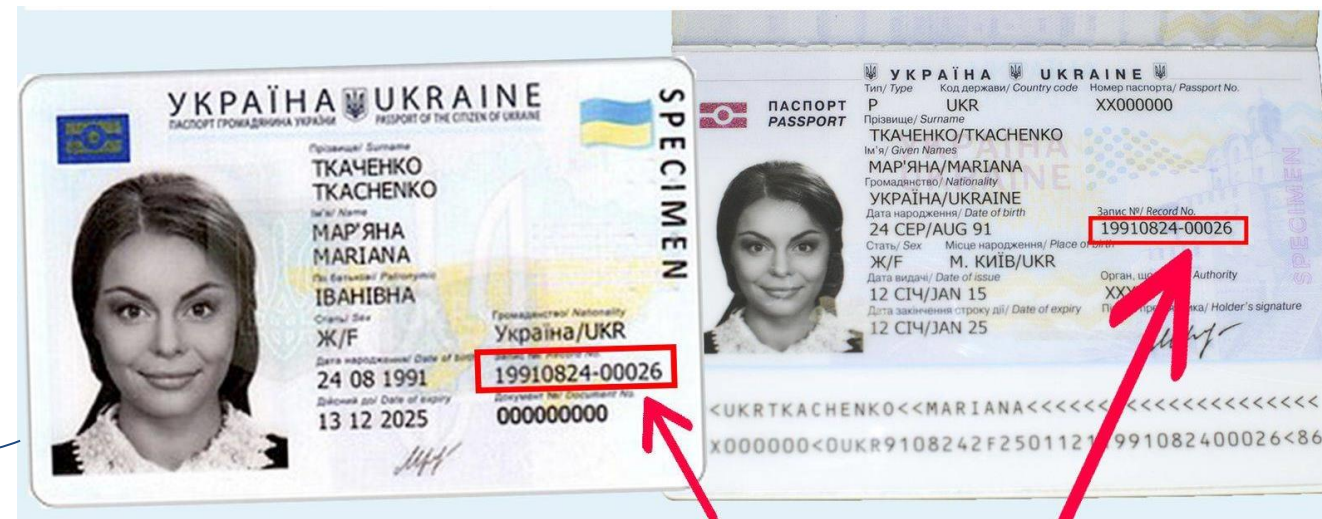
По батькові (за наявності):

Дата народження:

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності):



Унікальний номер запису в ЄДДР



Дата народження зазначається у форматі ЧЧ.ММ.РРРР



Серія та номер паспорта громадянина України зазначається у форматі AA123456 (дві великі літери українською та 6 цифр (без пробілів) або ID-картка у форматі: 123456789 (9 цифр))

 У звітному періоді було змінено прізвище, ім'я або по батькові:

Попереднє прізвище:

Попереднє ім'я:

Попереднє по батькові:

Цей розділ заповнюється у разі зміни прізвища у період за який подається декларація

# ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



## ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ

Країна:

Першочергово оберіть Країну, де Ви зареєстровані

ДАНІ ЗАЗНАЧАЮТЬСЯ НА ОСТАННІЙ ДЕНЬ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ, ЗА ЯКИЙ ПОДАЄТЬСЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

Поштовий індекс:	Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:	Район в області та Автономній Республіці Крим:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="[Не застосовується]"/>
Територіальна громада:	Тип населеного пункту:	Населений пункт:
<input type="text" value="[Не застосовується]"/>	<input type="text" value="[Не застосовується]"/>	<input type="text" value="[Не застосовується]"/>
Район у місті:	Тип:	Назва:
<input type="text" value="[Не застосовується]"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Номер будинку:	Номер корпусу/секції/блоку:	Номер квартири/кімнати:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



За наведеним QR-кодом Ви можете визначити поштовий індекс.

<https://index.ukrposhta.ua/find-post-index>

Збігається з місцем фактичного проживання

За умови, що місце Вашого фактичного проживання збігається з місцем реєстрації, позначте це

## МІСЦЕ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ АБО ПОШТОВА АДРЕСА, НА ЯКУ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ МОЖЕ БУТИ НАДІСЛАНО КОРЕСПОНДЕНЦІЮ

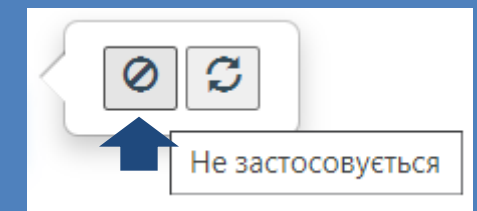
- це адреса місця фактичного проживання
- це адреса для листування

Якщо адреси місця фактичного проживання та зареєстрованого місця проживання не співпадають оберіть один з варіантів та введіть запропоновані дані

Країна:

## УВАГА!

Якщо певні поля неможливо застосувати при введенні потрібної адреси, Ви можете обрати опцію «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»



УВАГА!!! Об'єкт нерухомості зазначається також у розділі 3 Декларації

# ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

## ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Дані відсутні  Дані наявні

Додати

№	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України	Документ, що посвідчує особу	Дії

У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Якщо у Вас наявні документи, які дають змогу ідентифікувати Вас за межами України (наприклад, Паспорт громадянина України для виїзду за кордон), то реквізити цих документів мають бути введені у цей розділ декларації.

Відомості зазначаються латиницею (як у паспорті для виїзду за кордо)

## ІДЕНТИФІКАЦІЯ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу):

Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу):

По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності):

Ім'я по батькові у закордонному паспорті блокується через позначку «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»

Країна, в якій видано документ, що посвідчує особу:

Тип документа, що посвідчує особу:

Реквізити документа, що посвідчує особу:

Ідентифікаційний номер (за наявності):

Це поле заповнюється лише, якщо Вам видавався ідентифікаційний номер іншою країною (крім України). Якщо ні, то обираєте «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»

ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ У ФОРМАТІ XX123456

Зберегти

ПІСЛЯ ЗАПОВНЕННЯ УСІХ ПОЛІВ НАТИСКАЄТЕ «ЗБЕРЕГТИ»

# ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



## ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ АБО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ (АБО МІСЦЕ МАЙБУТНЬОЇ РОБОТИ ЧИ ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ДЛЯ КАНДИДАТІВ) І ПОСАДУ, У ЗВ'ЯЗКУ З ЯКОЮ ВИНИК ОBOB'ЯЗОК ПОДАТИ ДЕКЛАРАЦІЮ (АБО ПОСАДА, НА ЯКУ ПРЕТЕНДУЄТЕ ЯК КАНДИДАТ)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

08571423

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

КУРСАНТ, РЯДОВИЙ ПОЛІЦІЇ

Тип посади:

[Не застосовується]

Категорія посади:

[Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»?

Ні

Наступний розділ

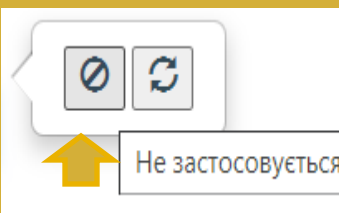
НЕОБХІДНО ЗНАЧИТИ КОД ЄДРПОУ  
**08571423**

НАЙМЕНУВАННЯ  
Донецький державний університет внутрішніх справ (має відобразитись автоматично)

ЗАЙМАНА ПОСАДА  
«КУРСАНТ, РЯДОВИЙ ПОЛІЦІЇ»

ТИП та КАТЕГОРІЯ посади  
необхідно обрати  
«НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ».

У всіх інших вкладках розділу «Ні»





# ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

○ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі

○ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі



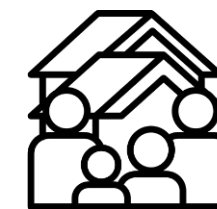
У РАЗІ ВІДСУТНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ЗАЗНАЧЕННЯ ОБЕРІТЬ ЦЮ ОПЦІЮ

Особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування, та діти зазначеного суб'єкта декларування до досягнення ними повноліття – незалежно від спільного проживання із суб'єктом декларування

Особа є членом сім'ї за наявності одночасно трьох ознак:

- ◆ спільне проживання на останній день звітного періоду та/або більше ніж 183 дні протягом року;
- ◆ наявність взаємних прав та обов'язків, які мають характер сімейних;
- ◆ пов'язаність спільним побутом

**Інформація щодо осіб, зазначених у цьому розділі, ОБОВ'ЯЗКОВО зазначається в усіх інших розділах декларації**



Додати

## Члени сім'ї

№	Зв'язок із суб'єктом декларування	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для ідентифікації в Україні	Громадянство	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України, документ, що посвідчує особу	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Реквізити паспорта громадянина України / свідоцтво про народження	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Зареєстроване місце проживання	Дії
Даних немає										

Наступний розділ

У разі, якщо член сім'ї відмовився надати Вам інформацію, необхідну для заповнення цього та наступних розділів декларації, Ви можете скористатися опцією «ЧЛЕН СІМ'Ї НЕ НАДАВ ІНФОРМАЦІЮ»



Член сім'ї не надав інформацію



Кожен член сім'ї зазначається окремо



Щодо кожного члена сім'ї зазначається вся інформація що і стосовно суб'єкта декларування, зазначена у розділі 2.1.

# ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

Вид об'єкта:

Загальна площа(м²):

Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття або за останньою грошовою оцінкою, грн:

Тип вартості об'єкта:

## МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

**ОБОВ'ЯЗКОВО!!!**  
Зазначається орендоване житло  
(місце фактичного проживання)

При заповненні цього розділу першочергово зазначається ВЛАСНИК об'єкта нерухомості, а вже далі зазначаються всі інші особи

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

Особа, якої стосується:

Додати



Дані про об'єкти треба зазначати, якщо вони перебували у володінні або користуванні декларанта та/або члена його сім'ї: на останній день звітного періоду; або сукупно протягом не менше ніж половина днів звітного періоду (тобто 183 днів).

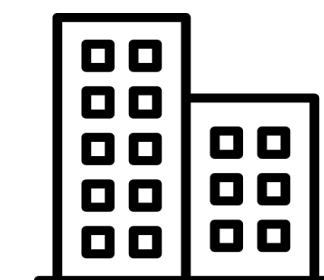
У разі, якщо Вам не відомі дані, необхідні для заповнення деякої інформації, Ви можете обрати опцію «НЕ ВІДОМО»



- Зазначаються всі об'єкти нерухомості, що належать Вам або членам Вашої сім'ї
  - на праві власності,
  - перебувають в оренді
  - на іншому праві користування, незалежно від форми (усної чи письмової) укладення правочину

- Кожний об'єкт нерухомості зазначається один раз із зазначенням всіх співвласників та користувачів об'єкта з числа членів сім'ї суб'єкта декларування

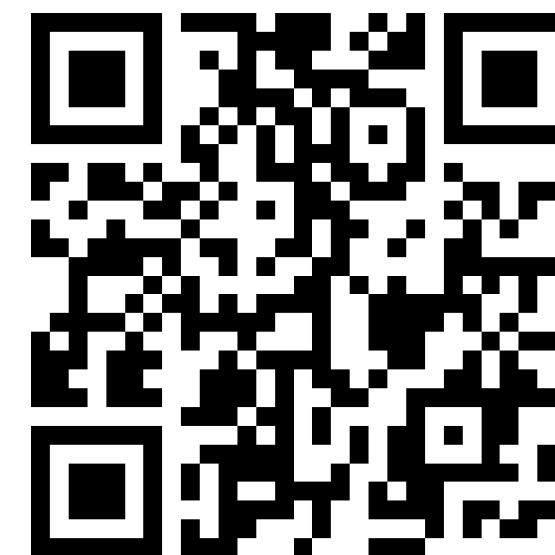
- Зазначаються відомості про об'єкти нерухомості, які є фактичним місцем проживання суб'єкта декларування та членів його сім'ї



Дія

Інформацію для заповнення цього розділу Ви можете отримати в ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

МІНІСТЕРСТВО  
ЮСТИЦІЇ



<https://diia.gov.ua/services/informaciya-z-derzhavnogo-reyestru-rechovih-prav-na-neruhome-majno>

<https://online.minjust.gov.ua/login>



Для отримання відомостей через єдиний портал державних послуг «ДІЯ» Вам необхідно ввести свій ПІБ, РНОКПП та номер паспорта

Інформація з Державного реєстру прав містить актуальні дані на дату та час її надання

Отримання відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно може здійснюватися за такими критеріями:

- за вказаною адресою;
- за реєстраційним номером об'єкта нерухомості;
- за кадастровим номером земельної ділянки;
- за ідентифікаційними даними фізичної або юридичної особи

можна отримати довідку щодо об'єкта нерухомого майна з таких реєстрів:

- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно
- Реєстр прав власності на нерухоме майно
- Державний реєстр іпотек
- Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна

Заповніть онлайн-форму на отримання послуги. Для цього знадобляться відомості про особу або об'єкт нерухомого майна, про який потрібна інформація.

ДЕРЖГЕОКАДАСТР  
ДЕРЕГУЛЯЦІЯ • ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ • ДЕТИНІЗАЦІЯ



<https://e.land.gov.ua/>

Інформацію щодо земельних ділянок

**МІСТИТЬ ІНФОРМАЦІЮ, ЯКУ НЕОБХІДНО ЗАЗНАЧИТИ В РОЗДІЛАХ 3 «ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ» ТА 4 «ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА» ДЕКЛАРАЦІЇ**

# ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

Суб'єкт декларування

Додати

№	Загальна інформація про об'єкт	Місцезнаходження об'єкта	Підстава для декларування об'єкта	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Інформація щодо особи, якій належить земельна ділянка, на якій здійснюється будівництво об'єкта, і прав на неї	Дії
Даних немає						

- ◆ **Об'єкт належить суб'єкту декларування чи члену його сім'ї на праві власності відповідно до Цивільного кодексу України**
- ◆ **Об'єкт розташований на земельній ділянці, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або переданий їм в оренду чи на іншому праві користування, незалежно від правових підстав набуття такого права**
- ◆ **Об'єкт повністю або частково побудований з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї**
- ◆ **Інший зв'язок із суб'єктом декларування чи членом його сім'ї**

**У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ  
ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ  
НАСТУПНА  
ІНФОРМАЦІЯ**

**ОБОВ'ЯЗКОВО ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ ТА ЗЕМЕЛЬНА ДІЛЯНКА, НА ЯКІЙ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ БУДІВНИЦТВО ОБ'ЄКТА**

Тип права:

Особа, якої стосується:

Додати

**Збереження інформації за кожний пункт здійснюється через опцію «Додати»**

Інформацію про об'єкти, які необхідно зазначити у цьому розділі декларації, можна перевірити в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно

Інформацію щодо земельних ділянок також можна отримати за допомогою електронного сервісу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру



# ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)



У цьому розділі необхідно задекларувати відомості про цінне рухоме майно, вартість якого **ПЕРЕВИЩУЄ 100 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ**, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, у тому числі спільної власності, або перебуває в їхньому володінні або користуванні незалежно від форми правочину, внаслідок якого набуто таке право.

РІК	1 ПМ	100 ПМ
2023	2 684 грн	268 400 грн
2024	3 028 грн	302 800 грн

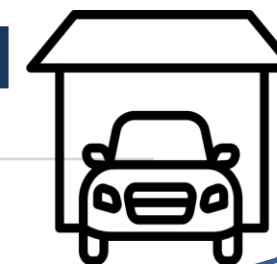
Під рухомим майном розуміються будь-які матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди (наприклад, ювелірні вироби, персональні або домашні електронні пристрої, одяг, твори мистецтва, антикваріат тощо).



НЕ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЯ ПРО: ЦІННІ ПАПЕРИ, КОРПОРАТИВНІ ПРАВА, ГОТІВКОВІ КОШТИ, КРИПТОВАЛЮТИ, КОШТИ НА РАХУНКАХ В БАНКУ ЧИ ІНШИХ ФІНАНСОВИХ УСТАНОВАХ, БАНКІВСЬКІ МЕТАЛИ.



# ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ



необхідно задекларувати відомості про транспортні засоби та інші самохідні машини і механізми незалежно від їх вартості, які належать Вам або членам Вашої сім'ї на праві приватної власності (у тому числі спільної власності)

Вид об'єкта:	Марка:	Модель:	Рік випуску:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ідентифікаційний номер (за наявності):	Дата набуття права:	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Тип вартості майна:	
		<input type="text"/>	



ІНФОРМАЦІЮ ПРО ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ НА ПРАВІ ВЛАСНОСТІ ТА ЯКІ НЕОБХІДНО ЗАЗНАЧИТИ У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ ДЕКЛАРАЦІЇ, МОЖНА ОТРИМАТИ ЗА ДОПОМОГОЮ ОНЛАЙН СЕРВІСУ



об'єкт декларування, що перебував у володінні або користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначаються, якщо такий об'єкт перебував у володінні/користуванні станом на останній день звітного періоду або протягом не менше ніж половина днів протягом звітного періоду

<https://e-driver.mvs.gov.ua/login>

# КОРПОРАТИВНІ ПРАВА ТА ЮРИДИЧНІ ОСОБИ

Країна реєстрації головного офісу:

Організаційно-правова форма:

Вартість частки у грошовому вираженні, грн:

Частка у статутному (складеному) капіталі (% від загального капіталу):

Дата набуття права:

Інформація про передачу корпоративних прав в управління:

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ

Особа, якої стосується:

№

Інформація про особу

Дія

Додати



**Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

<https://usr.minjust.gov.ua/>



ДОДАТКОВА ПЕРЕВІРКА НАЯВНОСТІ  
КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ МОЖЕ ПРОВІДИТИСЬ  
ЧЕРЕЗ ІНШІ ДОСТУПНІ СЕРВІСИ

**YOU  
CONTROL**



**Clarity Project**

МІСТИТЬ ІНФОРМАЦІЮ ДО РОЗДІЛІВ 8  
«КОРПОРАТИВНІ ПРАВА» ТА 9 «ЮРИДИЧНІ ОСОБИ,  
КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ  
(КОНТРОЛЕРОМ) ЯКИХ Є СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ  
АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'Ї» ДЕКЛАРАЦІЇ

# НЕМАЙНОВІ АКТИВИ

## Суб'єкт декларування

Додати

№	Вид та загальна інформація про об'єкт, дата виникнення права	Характеристики об'єкта	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Дії
Даних немає					

- Авторське право
- Торговельна марка
- Знак для товарів і послуг
- Комерційне (фірмове) найменування
- Корисна модель
- Винахід
- Промисловий зразок
- Сорт рослини
- Право на використання надр чи інших природних ресурсів
- Домене ім'я
- Інше



## Криптовалюта

Додати

№	Вид та загальна інформація про об'єкт	Дата набуття	Кількість	Вартість, грн	Інформація про постачальника послуг, пов'язаних із обігом криптовалюти	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт	Дії
---	---------------------------------------	--------------	-----------	---------------	--	---	-----

- Bitcoin (BTC, XBT)
- Ethereum (ETH)
- Bitcoin Cash (BCH)
- Binance Coin (BNB)
- Cardano (ADA)
- Ripple (XRP)
- Tether (USDT)
- Litecoin (LTC)
- Dogecoin (DOGE, XDG)
- EOS
- Інше



Зазначаються відомості про нематеріальні активи, у тому числі об'єкти інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті, криптовалюти

інформація щодо зареєстрованих патентів на винаходи, корисні моделі, промислові зразки



<https://ukrpatent.org/>





# ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

- **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі



доходи у вигляді заробітної плати (грошового забезпечення), отримані як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом, гонорарів, дивідендів, процентів, роялті, страхових виплат, благодійної допомоги, пенсії, доходи від відчуження цінних паперів та корпоративних прав, подарунки та інші доходи.

**АЛЕ!**

Доходи декларуються незалежно від їх розмірів, крім подарунків.



Відомості щодо подарунка зазначаються лише у разі, якщо його вартість перевищує **П'ЯТЬ ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ**

РІК	1 ПМ	5 ПМ
2023	2 684 грн	13 420 грн
2024	3 028 грн	15 140 грн

**Доходи осіб, зазначених у Розділі 2.1 «Близькі особи» декларації, ОБОВ'ЯЗКОВО зазначається у цьому розділі**

ВІДОМОСТІ ПРО ОТРИМАНІ ДОХОДИ ЗАЗНАЧАЮТЬСЯ, ВКЛЮЧНО З ПОДАТКАМИ І ЗБОРАМИ



Дохід, який був нарахований, але не отриманий у звітному періоді, відображається у деклараціях наступних звітних періодів



При зазначенні доходу розмір округляється до одиниці (відповідно до математичних правил)

ПРИ ЗАЗНАЧЕННІ ДЖЕРЕЛА ДОХОДУ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ ТА НАЙМЕНУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ ТА/АБО ПІБ, ДАТА НАРОДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ ТА АДРЕСА ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ

Джерело (джерела) доходу:

Інша фізична або юридична особа

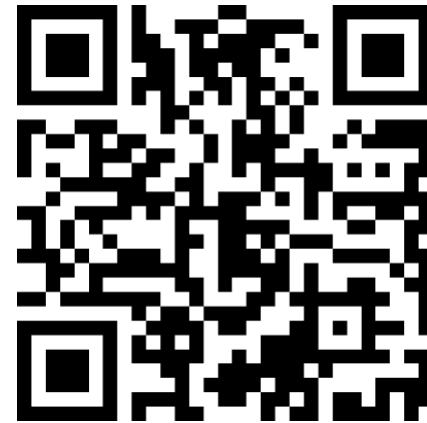
Тип особи:

Зберегти

# ОТРИМАННЯ ДОВІДКИ ПРО ДОХОДИ:



<https://diia.gov.ua/services/dovidka-pro-dohodi>



Оберіть період, за який Вам необхідно отримати довідку:

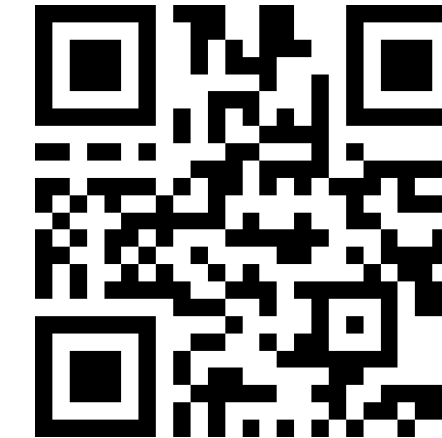
**ЗА 2024 РІК**

Від  Рік  До  Рік



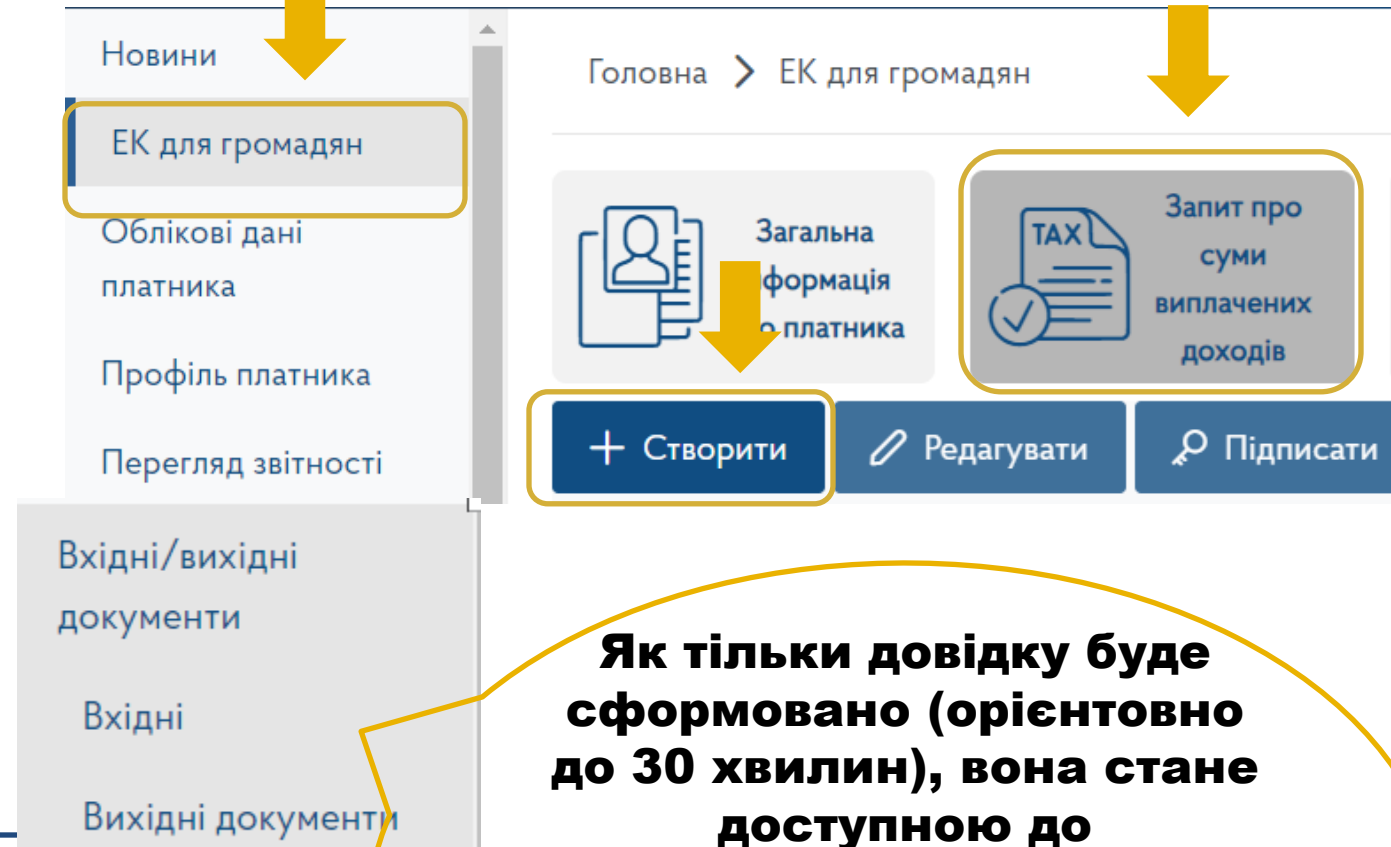
**Електронний кабінет**  
Державна податкова служба України

<https://cabinet.tax.gov.ua/login>



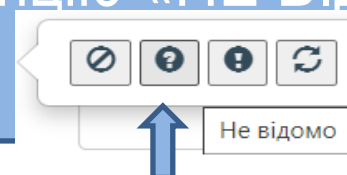
Як тільки довідку буде сформовано (орієнтовно до 30 хвилин), вона стане доступною до завантаження в розділі **Послуги. Повідомлення про її готовність ви отримаєте на свою електронну пошту.**

У довідках буде зазначено розмір доходу (нарахованого та отриманого) по місяцях та джерело отриманих доходів (код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та найменування юридичної особи)



Як тільки довідку буде сформовано (орієнтовно до 30 хвилин), вона стане доступною до завантаження в розділі **«Вхідні/вихідні документи»**. Повідомлення про її готовність ви отримаєте у вкладці **«Вхідні»**.

У разі, якщо Вам не відомі дані, необхідні для заповнення деякої інформації, Ви можете обрати опцію **«НЕ ВІДОМО»**



## НЕ ДЕКЛАРУЮТЬСЯ!

- коштів іноземних держав (йдеться, зокрема, про виплати українцям, які виїхали за кордон унаслідок повномасштабного вторгнення рф), крім коштів, отриманих від рф;
- міжнародних організацій (наприклад, за рахунок коштів Всесвітньої продовольчої програми ООН, Управління Верховного комісара ООН у справах біженців, коштів ЮНІСЕФ, Місії Міжнародного Комітету Червоного Хреста в Україні), її не потрібно декларувати.





## ГРОШОВІ АКТИВИ

Наявна інформація для декларування у цьому розділі

Відсутня інформація для декларування у цьому розділі



Банківські метали – це золото, срібло, платина, метали платинової групи, доведені (афіновані) до найвищих проб у зливках і порошках, що мають сертифікат якості, а також монети, вироблені з дорогоцінних металів

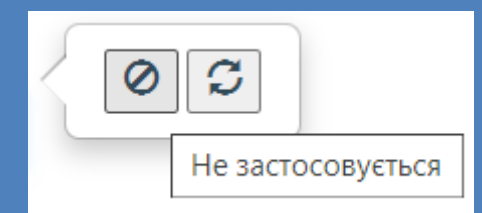
РІК	1 ПМ	50 ПМ
2023	2 684 грн	134 200 грн
2024	3 028 грн	151 400 грн

У цьому розділі необхідно задекларувати відомості про наявні станом на останній день звітного періоду грошові активи, у тому числі готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках або які зберігаються у банку, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, кошти, позичені третім особам, а також активи у банківських металах



**ГРОШОВІ АКТИВИ ДЕКЛАРУЮТЬСЯ, ЯКЩО ЇХНІЙ СУКУПНИЙ РОЗМІР ДЛЯ ОКРЕМОЇ ОСОБИ СТАНОМ НА ОСТАННІЙ ДЕНЬ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ ПЕРЕВИЩУЄ 50 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ**

Якщо певні поля неможливо застосувати при введенні потрібної адреси, Ви можете обрати опцію «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»





# БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ ФІНАНСОВІ УСТАНОВИ

- Наявна інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

Декларуються відомості про банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки (незалежно від типу рахунку, а також рахунки, відкриті третіми особами на ім'я суб'єкта декларування або членів його сім'ї) або зберігаються кошти, інше майно.



Рахунки зазначаються незалежно від наявності коштів протягом звітного періоду чи станом на кінець звітного періоду.



Набір цифр, зазначений на банківській платіжній картці, не є номером рахунку. До однієї карти може бути відкрито кілька рахунків



Завершення строку дії банківської платіжної картки або завершення (припинення) надходжень на таку картку не тягне за собою автоматичне закриття рахунку у банківській установі

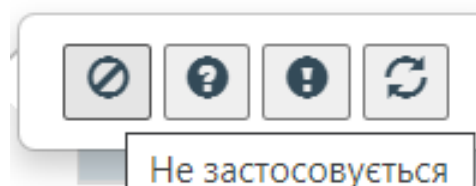
Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Додати

Ви можете обрати позначку «Не застосовується» у полях «Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки)» та «Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки)». Після цього необхідно натиснути на кнопку «ДОДАТИ»

Зазначається тип рахунку: індивідуальний, депозитний, поточний, соціальний тощо



Як дізнатися IBAN свого рахунку у банку, Ви можете через дані Міністерства цифрової трансформації України

Міністерство цифрової трансформації України



Номер РАХУНКУ складається літер UA та 29 символів (літери та цифри)



<https://thedigital.gov.ua/iban>



## ПОПУЛЯРНІ БАНКИ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

Для зручності заповнення цього розділу, наводимо основні банки України із зазначенням коду у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та найменування юридичної особи

Найменування:



**АТ «УКРСИББАНК»  
09807750**



**ПАТ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПОРТНО-ІМПОРТНИЙ БАНК УКРАЇНИ»  
00032112**



**АТ «ОЩАДБАНК»  
00032129**



**АТ «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ  
МІЖНАРОДНИЙ БАНК»  
14282829**

sense bank

**АТ «СЕНС БАНК»  
23494714**



**Т «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»  
14305909**

mono

**АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»  
21133352**



**АТ «ОТП БАНК»  
21685166**



**АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  
14360570**



**АТ АБ «УКРГАЗБАНК»  
23697280**



# ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

ВІДОМОСТІ ПРО ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ  
ЗАЗНАЧАЮТЬСЯ ЛИШЕ У РАЗІ, ЯКЩО РОЗМІР  
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПЕРЕВИЩУЄ  
**50 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ**

РІК	1 ПМ	50 ПМ
<b>2023</b>	<b>2 684 грн</b>	<b>134 200 грн</b>
<b>2024</b>	<b>3 028 грн</b>	<b>151 400 грн</b>

отримані кредити, отримані позики, зобов'язання за договорами лізингу, розмір сплачених коштів у рахунок основної суми позики (кредиту) та процентів за позикою (кредитом), залишок позики (кредиту) станом на кінець звітного періоду, зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення, кошти, позичені суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, несплачені податкові зобов'язання тощо



Кредити, позики, отримані у звітному періоді (або наявні станом на 1 січня звітного року), зазначаються навіть у випадку їх погашення станом на кінець звітного періоду.

**!** Натомість відомості про інші фінансові зобов'язання зазначаються лише у разі, якщо їх розмір на кінець звітного періоду перевищує вищевказаний



«Кредитні лінії до зарплатних банківських карток» чи аналогічні за змістом пропозиції зазначаються у разі, якщо суб'єкт декларування або член його сім'ї **одноразово** скористалися кредитними коштами, розмір яких перевищує вказаний вище поріг, або ж залишок заборгованості станом на кінець звітного періоду перевищує вказаний вище розмір.

В інших випадках кошти, якими користувалися протягом звітного періоду, не сумуються.



# ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Наявна інформація для декларування у цьому розділі

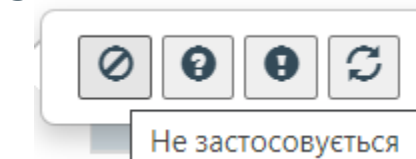
Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

зазначаються усі правочини (видатки) суб'єкта декларування, розмір яких перевищує **50 прожиткових мінімумів**, встановлених для працевздатних осіб на 1 січня звітного року

РІК	1 ПМ	50 ПМ
2023	2 684 грн	134 200 грн
2024	3 028 грн	151 400 грн

відомості про видатки, а також будь-які інші правочини, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у суб'єкта декларування виникає або припиняється право власності, володіння чи користування, у тому числі спільної власності, на нерухоме або рухоме майно, нематеріальні та інші активи, а також виникають фінансові зобов'язання (відомості про які зазначаються у розділах 3-13 декларації)

ЯКЩО ПРАВОЧИН НЕ СПРИЧИНИВ ВИДАТКУ, У БЛОКАХ ПОЛІВ ЩОДО ВИДАТКУ СЛІД ОБРАТИ ПОЗНАЧКУ «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»



**ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ ЧЛЕНІВ СІМ'Ї НЕ ВІДОБРАЖАЮТЬСЯ У ВКАЗАНОМУ РОЗДІЛІ.**



Цей розділ не заповнюється при декларації «Кандидата на посаду»



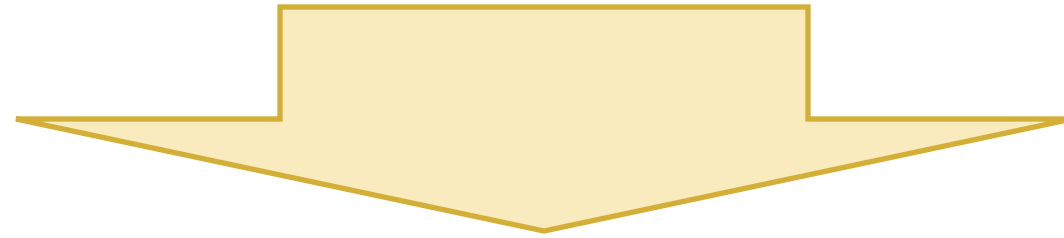
Декларація кандидата на посаду



## РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ

- **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ ПОВИНЕН ЗАДЕКЛАРУВАТИ:  
ПОСАДУ ЧИ РОБОТУ, ЩО ВИКОНУЄТЬСЯ АБО ВИКОНУВАЛАСЯ  
ЗА СУМІСНИЦТВОМ НА ПІДСТАВІ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ  
(КОНТРАКТУ)



ЗАЙНЯТТЯ ПОСАДИ ЧИ РОБОТА ЗА  
СУМІСНИЦТВОМ ДЕКЛАРУЄТЬСЯ, ЯКЩО ЇЇ  
ЗАЙНЯТТЯ (ВИКОНАННЯ) РОЗПОЧАЛОСЯ АБО  
ПРОДОВЖУВАЛОСЯ ПІД ЧАС ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ  
НЕЗАЛЕЖНО ВІД ТРИВАЛОСТІ ТА ТОГО, ЧИ БУЛА  
ВОНА ОПЛАЧУВАНОЮ



### **СТАТТЯ 66. ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО НАЦІОНАЛЬНУ ПОЛІЦІЮ»**

Поліцейський не може під час проходження  
служби займатися іншою  
оплачуваною діяльністю, крім  
**науково-педагогічної, наукової  
або творчої.**



**РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ  
ЧЛЕНІВ СІМ'Ї НЕ  
ВІДОБРАЖАЮТЬСЯ У  
ВКАЗАНОМУ РОЗДІЛІ.**





## ВХОДЖЕННЯ ДО КЕРІВНИХ, РЕВІЗІЙНИХ ЧИ НАГЛЯДОВИХ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАНЬ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ЧЛЕНСТВО В ТАКИХ ОБ'ЄДНАННЯХ (ОРГАНІЗАЦІЯХ)

Наявна інформація для декларування у цьому розділі

Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів громадських об'єднань, благодійних організацій, саморегулівних чи самоврядних професійних об'єднань; членство в таких об'єднаннях (організаціях)

### У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ ДЕКЛАРАЦІЇ НЕ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ЧЛЕНСТВО (ЧЛЕНСТВО В ОРГАНАХ) У:

- політичні партії;
- релігійні організації;
- професійні спілки;
- об'єднання співвласників багатоквартирного будинку;
- асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання;
- об'єднання юридичних осіб приватного права, які не є громадськими об'єднаннями;
- органи суддівського, прокурорського самоврядування

Інформацію щодо юридичних осіб (код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та найменування юридичної особи) можна отримати у реєстрі або через публічні сервіси



Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

<https://usr.minjust.gov.ua/>



YOU  
CONTROL

 Clarity Project

# ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ АБО ЗБЕРЕЖЕННЯ ЧЕРНЕТКИ



1

**ПІСЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ВСІХ РОЗДІЛІВ ВИ МАЄТЕ ОБРАТИ «ПОДАТИ ДОКУМЕНТ»**

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

2

**ПЕРЕВІРКА ПОВНОТИ ТА ДОСТОВІРНОСТІ ЗАЗНАЧЕНОЇ ІНФОРМАЦІЇ У ДЕКЛАРАЦІЇ**

НА ЦЬОМУ ЕТАПІ МОЖУТЬ БУТИ ВИЯВЛЕНІ ЛОГІЧНІ ПОМИЛКИ. НЕОБХІДНО ВИПРАВИТИ ЇХ.

Для того, щоб подати документ, підтвердіть правильність даних та підпишіть документ накладанням на нього власного кваліфікованого електронного підпису.

з попередженням про настання відповідальності за подання недостовірних відомостей ознайомлений, повноту та правильність даних підтверджую.



Якщо на цьому етапі не виявлено логічних помилок та всі розділи заповнено вірно, то можна перейти до накладання підпису

Перейти на сторінку накладання кваліфікованого електронного підпису

В мої документи

3

**ОСТАННІЙ ЕТАП ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ: НАКЛАДАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЦИФРОВОГО ПІДПИСУ**

Подання декларації

Увага! Підпишіть документ власним кваліфікованим електронним підписом

• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) \*  
Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа або завантажте його зі свого носія (зазвичай його назва "Key-6.dat" або \*.pfx, \*.pk8, \*.zs2, \*.jks)

• Пароль захисту ключа

Подати декларацію

Виправити вже подану декларацію, Ви зможете один раз **протягом 30 днів** після її подання.

Щоб подати виправлені дані, слід натиснути на кнопку «Подати виправлену декларацію», яка є активною протягом 30 днів у Вашому персональному кабінеті у полі поданої декларації

