

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Донецький державний університет внутрішніх справ</b>
Освітня програма	<b>56627 Публічне управління та адміністрування</b>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>304</b>
Повна назва ЗВО	<b>Донецький державний університет внутрішніх справ</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>08571423</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Вітвицький Сергій Сергійович</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b><a href="https://dnuvs.ukr.education">https://dnuvs.ukr.education</a></b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/304>

ЗВО є вищим військовим навчальним закладом (закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання)

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>56627</b>
Назва ОП	<b>Публічне управління та адміністрування</b>
Галузь знань	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Тип освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>Кафедра державно-правових дисциплін та публічного управління факультету №4 ДонДУВС</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<b>Кафедра державно-правових дисциплін та публічного управління факультету №4 ДонДУВС; Кафедра іноземних мов факультету № 1 ДонДУВС Кафедра господарсько-правових дисциплін та економічної безпеки факультету №4 ДонДУВС; Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін факультету № 1 ДонДУВС; Кафедра оперативного-розшукової діяльності та інформаційної безпеки факультету № 3 ДонДУВС;</b>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>м. Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 1</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<b>відсутня</b>
Мова (мови) викладання	<b>Українська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>491583</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Булгакова Олена Валеріївна</b>
Посада гаранта ОП	<b>Доцент</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b>garant-pua_mag@dnuvs.ukr.education</b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(050)-919-29-50</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	1 р. 6 міс.
заочна	1 р. 6 міс.

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

ОП розроблено відповідно до норм, визначених національним законодавством в сфері вищої освіти, Стандарту вищої освіти для другого (магістерського) рівня вищої освіти для галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом МОН від 04.08.2020 р. № 1001, актів ДонДУВС, зокрема Положення про освітні програми ДонДУВС, Положення про гарантії освітньої програми в ДонДУВС, з урахуванням змісту спеціальності 0413 Management and administration Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-2013.

Запровадження ОП обумовлено суспільними потребами регіону (зокрема, Кіровоградської, Дніпропетровської, Херсонської, Миколаївської, Черкаської областей) в висококваліфікованих кадрах для органів публічного управління та адміністрування, моніторингом ринку освітніх послуг за цим напрямком та можливостями позиціонування на ньому цієї ОП.

Стан, характер та динаміка змін в сфері публічного управління та адміністрування за умов посилення значення євроінтеграційних процесів та підвищення значення ролі громадянського суспільства, спрямовані на забезпечення реалізації Концепції забезпечення національної стійкості (затвердженої Указом Президента України від 27 вересня 2021 року № 479/2021), зумовлює необхідність посилення ефективності діяльності органів публічного управління та адміністрування шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних належно виконувати основні завдання в сфері публічного управління та адміністрування. Саме на таких фахівців покладається обов'язок забезпечувати організацію та функціонування належного врядування на всіх рівнях, захист публічної безпеки і порядку, забезпечення прав і свобод людини, досягнення ефективності євроінтеграційних процесів та сталого розвитку української держави.

Аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці, на які орієнтована програма свідчить про достатньо високі можливості майбутнього працевлаштування здобувачів вищої освіти за фахом. ОП передбачає здійснення підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування у ЗВО з 2023 року за денною та заочною формами навчання (за кошти фізичних і юридичних осіб).

Вперше ОП введена в дію з 01.09.2023 наказом ДонДУВС від 29.06.2023 № 389. У квітні-травні 2024 року було організовано і проведено громадське обговорення змін до ОП, з урахуванням яких, оновлений варіант ОП було затверджено ВР університету від 20.06.2024 р. (протокол № 21) та введено в дію з 01.09.2024 р. (наказ від 20.06.2024 № 398)

Фокусом ОП є її спрямованість на формування у здобувачів професійних компетентностей з обов'язковим опануванням теоретичних та практичних аспектів у сфері публічного управління та адміністрування за умов інтенсифікації євроінтеграційних процесів, воєнного стану та спрямованості на післявоєнний (відновлювальний) період. Акредитація ОП проводиться вперше. Станом на сьогодні за ОП навчаються 24 здобувачів вищої освіти. Для розробки цієї ОП було створено робочу групу за участю представників адміністративно-управлінських органів, громадських організацій, великих промислових підприємств, представників закладів вищої освіти та студентів бакалаврської програми з публічного управління та адміністрування. На сьогодні викладання у сфері професійної освіти здійснюють викладачі, які мають значний науковий та практичний досвід, беруть активну участь у міжнародних та українських науково-практичних заходах у галузі публічного управління та адміністрування, а також відповідають кваліфікаційним вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в частині наукової та професійної діяльності.

В навчальний процес впроваджуються основні положення національної доктрини розвитку освіти: використовуються новітні інформаційні технології, технічні засоби навчання, проведена підготовка до дистанційного навчання студентів, курсантів і слухачів тощо.

ОП окреслює нормативний зміст навчання та встановлює вимоги до рівня та обсягу академічної та професійної підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

З моменту створення і до сьогодні ОП постійно переглядається та оновлюється, а його освітні компоненти постійно вдосконалюються.

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та ліцензійний обсяг за ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2024 - 2025	30	0	10	0	0
2 курс	2023 - 2024	30	0	14	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

## 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	<b>32425 Публічне управління та адміністрування</b>
другий (магістерський) рівень	<b>56627 Публічне управління та адміністрування</b>
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

## 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	17896	3723
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	4051	2294
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	13845	316
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП 281 ПУА магістр 2024.pdf</i>	zjF9Zke6wbVAdhegiNts1WSKWiuosUJ+16qirAzoUA=
Навчальний план за ОП	<i>НП ПУА_магістр_заочна_2024.pdf</i>	brz3uyonBcKY1jJf8YmtDJe84qaCeLQhzbZfd5YnORk=
Навчальний план за ОП	<i>НП ПУА_магістр_денна_2024.pdf</i>	o6TWZeNeuRszefjPqL+9bU1z7at+RDvSg8nrcSdUebs=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямом (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	<i>рецензія Барська.pdf</i>	wjfY8f9P3DD62Zo3Ikt9OiZb2EOQc2o1NtQFzU/eRls=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямом (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	<i>рецензія Пастушенко.pdf</i>	jWLVoe4fR7b9TkTsxYDCj2SJoYN+IC/OzPSx4Xj3YU=

### 1. Проектування освітньої програми

**Чи освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти? Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Під час укладання освітньої програми та визначені змісту освітніх компонентів що увійшли до неї основоположним

було забезпечення загальних та спеціальних компетентностей та результатів навчання передбачених стандартом. За спец. 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти розроблено Стандарт вищої освіти (далі – Стандарт), затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001 (<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>). Розбіжності освітньої програми і Стандарту відсутні. Об'єкти вивчення, ціль навчання, теоретичний зміст предметної області, інтегральна компетентність, загальні та спеціальні компетентності відповідають визначеним у Стандарті. За усіма освітніми компонентами цієї ОП ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/07/10\\_2024-rik\\_opp\\_281\\_pua\\_magistr.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/07/10_2024-rik_opp_281_pua_magistr.pdf)) досягаються повною мірою ПРН, які відображені у Стандарті, забезпечуються та досягаються обов'язковими освітніми компонентами (див. Табл.3 акред. справи) Для другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування наказом Міністерства освіти і науки України 04.08.2020 р. № 1001 було затверджено стандарт вищої освіти та уведено в дію з 2020/2021 навчального року.

### **Чи зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності)?**

Професійний стандарт відсутній

### **Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів)?**

#### **- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

Інтереси роботодавців у кваліфікованих фахівцях у сфері публічного управління та адміністрування враховані шляхом організації ефективного навчально-виховного та дослідницького процесів, адаптацією ОП, освітніх компонентів до потреб ринку праці, залученням роботодавців до процесу розробки, обговорення, оцінки ОП, викладання, оцінки якості навчання, здійснення спільних консультацій, досліджень та публікацій. Обговорення ОП відбуваються на відкритих засіданнях кафедри, круглих столах як на етапі розробки ОП, так і в ході її перегляду. Затвердження ОП відбувається за результатами щорічного обговорення проєкту на розширеному засіданні кафедри за участю стейкхолдерів (здобувачів та роботодавців й інших зацікавлених сторін). Начальник Кропивницької районної військової адміністрації Віталій Пастушенко надав рекомендації щодо необхідності формування РН за напрямом взаємодії органів публічного управління з громадою та іншими органами публічної влади, що було враховано при формуванні освітньої програми (рецензія додається). Також активну участь в обговоренні ОП взяла начальник відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування Кропивницької районної військової адміністрації Алла БАРСЬКА, яка зазначила необхідність формування компетенцій з питань громадського контролю за органами публічної влади та в сфері електронного врядування. Зазначені пропозиції було враховано при формуванні ОП (рецензія додається).

#### **- роботодавці**

-

#### **- академічна спільнота**

Академічна спільнота ДонДУВС та інших ЗВО разом з представниками інститутів громадянського суспільства, бізнесу мають вплив на формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП під час проведення різноманітних комунікативних заходів, в ході яких обговорюються сучасні тренди публічного управління, що передбачають підвищення його якості, зменшення втручання держави, покращення результативності та ефективності надання державних та публічних послуг. Членами проєктної групи ОП упродовж 2023-2024 рр. були високо кваліфіковані науково-педагогічні співробітники ДонДУВС. Окрім того, академічна спільнота залучається і до обговорення проєкту ОП під час засідання методичної ради ДонДУВС та Вченої ради ДонДУВС. Під час формулювання цілей та РН ОП враховувалися пропозиції НПП ДонДУВС, а також інших наукових установ та ЗВО України. На засіданнях Вченої ради, науково-методичної ради, робочої групи, засіданнях кафедр та інших заходах НПП університету обговорювалися питання щодо покращення змісту ОК та удосконалення ОП

#### **- інші стейкхолдери**

Стейкхолдерами професійної підготовки стають представники органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, неприбуткових організацій, громадські активісти, які з часом займають певні посади в органах державної влади або плідно співпрацюють з ними.

### **Чи мета освітньої програми відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти?**

Місія ДонДУВС визначена Стратегією розвитку університету на 2024-2028 роки (<https://dnuvs.ukr.education/strategiya>) і полягає у формуванні високоосвіченої особистості з моральними й демократичними цінностями, підготовці високопрофесійного, конкурентоспроможного фахівця, який усвідомлює сутність та соціальну значущість своєї професії, поважає закон і здатний діяти за принципами справедливості для сталого розвитку суспільства. Мета ОП відповідає місії університету у частині забезпечення підготовки висококваліфікованого, конкурентоспроможного фахівця.

**Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки і спеціальності?**

Мета ОП та програмні результати визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки. Всі члени робочої групи мають науковий ступінь та вчене звання в галузі публічного управління та адміністрування .

**Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту?**

Трансформація сучасної системи публічно управління та адміністрування та соціальний запит на управління та публічного службовця нової формації зумовило підходи до формування цілей та програмних результатів навчання ОП. Зокрема, наведене створило передумови для формування відповідних цілей навчання, серед яких наділення здобувачів здатностями до розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення, що передбачають наявність критичного мислення та здатності проведення досліджень і здійснення інновацій. Внаслідок здійснення профорієнтаційної роботи, робочою групою ОП, кафедрами системного моніторингу ринку праці виокремлюються ті досягнення, які мають бути витребувані у здобувачів ОП, на основі чого формуються відповідні результати навчання, серед яких: РН5 щодо визначення пріоритетних напрямів впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії, РН7 щодо вміння розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи; РН11 щодо здатності розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень

**Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних вітчизняних освітніх програм?**

Формулюванню цілей та програмних результатів навчання ОП передувало вивчення ОП за спеціальністю Публічне управління та адміністрування, впроваджених у Національний університет біоресурсів і природокористування України (<https://nubip.edu.ua/node/72195>); Національний університет «Одеська політехніка» (<https://op.edu.ua/education/programs/mag-281-0>), Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна (<http://surl.li/hexaru>). На основі такого вивчення було частково враховано формулювання окремих ПРН, наявних у цих програмах.

**Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних іноземних освітніх програм?**

Враховано досвід аналогічних іноземних програм, які мають освітньо-професійну орієнтацію в галузі «Публічне управління та адміністрування» у Вищій школі економіки та адміністративного менеджменту (м. Братислава, Словачка Республіка) 90, (<https://cutt.ly/R86Lk5D>), Університет Миколаса Ромеріса (Литовська Республіка (<https://cutt.ly/e86LvLE>), Пряшівського університету в Пряшеві та інших. На основі такого вивчення було частково враховано формулювання окремих програмних результатів, наявних у цих програмах.

## **2. Структура та зміст освітньої програми**

**Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

90

**Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

65

**Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

25

**Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Зміст ОП ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/07/10\\_2024-rik\\_opp\\_281\\_pua\\_magistr.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/07/10_2024-rik_opp_281_pua_magistr.pdf)) повністю відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», яка передбачає фундаментальну теоретичну та практичну підготовку магістрів, а також здатна задовольнити індивідуальні освітні запити.

ОП містить навчальні дисципліни нормативного та вибіркового блоку. Більшість обов'язкових освітніх компонент ОП, як-то: «Методологія та організація наукових досліджень в системі публічного управління та громадських комунікацій», «Стратегічне управління в публічній сфері», «Публічне управління та адміністрування», «Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека», «Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні», «Лідерство в публічному управлінні», «Цифрова політика та електронне врядування», «Публічне управління регіональним розвитком», «Механізми та інструменти публічного управління», «Антикризове управління» носять фундаментальний характер у формуванні професійних навичок, якими повинен володіти професіонал у сфері публічного управління та адміністрування.

Запропоновані вибіркові дисципліни, наприклад, «Публічне управління реінтеграцією деокупованих територій», «Управління системою надання адміністративних послуг у громаді», «Громадський контроль в органах публічної влади», «Державна антикорупційна політика та протидія корупції на публічній службі», «Правове регулювання публічної служби в Україні» – дають змогу здобути додаткові результати навчання та поглибити професійну підготовку у сфері публічного управління та адміністрування.

### **Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів забезпечено структурою ОП, де містяться 25 кредитів ЄКТС (27,7 % від загального обсягу) для дисциплін вільного вибору здобувача.

Університетом сформовані та оприлюднені чіткі та прозорі процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачем вищої освіти у Положенні про організацію освітнього процесу в ДонДУВС

([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/01/polozhennya\\_pro\\_organizaciyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2023.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/01/polozhennya_pro_organizaciyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2023.pdf)), Положенні про вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_vybir\\_dyscyplin-1.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_vybir_dyscyplin-1.pdf)), Положенні про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya\\_pro\\_poryadok\\_vyznannya\\_rezultatuv\\_navchannya\\_otrymanyh\\_u-neformalnij-osviti.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya_pro_poryadok_vyznannya_rezultatuv_navchannya_otrymanyh_u-neformalnij-osviti.pdf)) та ін. З метою обговорення питань формування індивідуальної освітньої траєкторії в ДонДУВС проводяться зустрічі, які організують деканат факультету №4 та гарант ОП зі здобувачами з метою презентації змісту навчальних дисциплін, які складають Каталог вибіркового дисциплін (<https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/02/opp-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-os-magistry.pdf>). Формою забезпечення вільного вибору навчальних дисциплін є індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти, який розробляється ЗВО у взаємодії зі здобувачем вищої освіти.

### **Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

Порядок вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами організується та здійснюється відповідно вимог о Положення про вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_vybir\\_dyscyplin-1.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_vybir_dyscyplin-1.pdf)). Вибір навчальних дисциплін здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти відбувається щорічно до 15 листопада поточного навчального року на весь період навчання. Відповідно до п. 2.7 зазначеного Положення здобувач може, за власним бажанням, здійснити вибір на весь період навчання, в подальшому при необхідності внесення змін до своєї сформованої освітньої траєкторії має право здійснити коригування індивідуального навчального плану шляхом зміни попередньо вибраних ним навчальних дисциплін у загальному порядку, що викладений у цьому Положенні.

Освітньою програмою визначено, що здобувачі, обирають освітні компоненти з каталогу вибіркового ОК.

Структурно-логічною схемою ОП вивчення вибіркового компонентів передбачено у другому та третьому семестрах.

Перелік навчальних дисциплін вільного вибору висвітлено на офіційному сайті університету

(<https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/02/opp-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-os-magistry.pdf>). За погодженням з деканом відповідного факультету здобувачі можуть здійснити вибір навчальних дисциплін із каталогу вибіркового ОК інших освітніх програм ДонДУВС. Процедура обрання вибіркового навчальних дисциплін у ДонДУВС відповідає принципам альтернативності, змагальності та академічної відповідальності. Для заочної форми навчання за бажанням здобувача/здобувачки ознайомлення може відбуватися за допомогою електронних ресурсів шляхом надсилання деканатом необхідної інформації на його/її електронну скриньку.

Пунктом 2.9 зазначеного Положення передбачається, що здобувачі, які з поважної причини не сформували ІНП, мають право протягом першого робочого тижня після того, як він/вона з'явилися на навчання, вибрати навчальні дисципліни із числа тих вибіркового, для яких сформувалися групи. Відповідно до п. 2.10 Положення, якщо для вивчення окремої вибіркової навчальної дисципліни не сформувалась академічна група, методисти (фахівці) факультету доводять до відома здобувачів назву навчальної дисципліни, яка не буде вивчатись. Після цього здобувач протягом трьох днів має обрати іншу навчальну дисципліну, з якої сформувалась кількісно достатня група здобувачів. Деканом подається інформація про обрані вибіркові навчальні дисципліни до навчально-методичного відділу (для розробки робочих навчальних планів) та відповідних кафедр (для врахування інформації при розрахунку навантаження). Формування груп для вивчення вибіркового навчальних дисциплін на другому (магістерському) рівні вищої освіти завершується до 30 грудня шляхом затвердження відповідного переліку наказом ректора університету.

### **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки визначається Положенням ДонДУВС про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти

фізичних та/або юридичних осіб (<http://surl.li/woqxcj>). ОП передбачено 9 кредитів ЄКТС на практичну підготовку здобувачів, проходження якої заплановано на 2-й та 3-й семестр. Розробка навчально-методичного забезпечення та її супроводження покладається на кафедру державно-правових дисциплін та публічного управління ДонДУВС. Згідно з навчальним планом 2024 року набору (для заочної форми навчання) ОК «Іноземна мова в публічному управлінні» передбачає проведення практичних занять – 18 год (100%).

При формуванні змісту практики враховуються запити потенційних роботодавців і інших стейкгоल्дерів. Зворотній зв'язок із базами практики здійснюється у формі відгуків і рецензій на роботу здобувачів, які відображаються у щоденниках проходження практики. Такий підхід забезпечує закріплення отриманих компетентностей, високий рівень ефективності проходження практики та дає можливість отримати досвід майбутньої професії. При формулюванні цілей і завдань практичної підготовки враховуються рекомендації роботодавців і керівництва баз практики. Це досягається шляхом оновлення програм практики і забезпечує практичну підготовку здобувачів з урахуванням тенденцій розвитку сфери професійної діяльності.

### **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання**

Для випускників ОП соціальні навички є особливо важливими, оскільки кваліфікацією передбачено, що публічний службовець повинен розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування сучасних концепцій та технологій управління для реалізації публічної політики в умовах сучасних суспільних трансформацій і викликів. Важливим чинником формування соціальних навичок в ОП є розроблені програмні компетентності, які у подальшій професійній діяльності випускника допоможуть адекватно оцінювати ситуації, самостійно приймати правильні рішення в критичних умовах, вирішувати конфлікти або не допускати їх виникнення. Певна кількість ОК зорієнтована на забезпечення здатності здобувачів працювати автономно та в команді, проявляти лідерські навички та особистісні риси, що відповідають нормам професійної етики, а також їх здатність до самоосвіти, самоаналізу та самооцінки. Такі ОК як: ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7 дозволяють набуття практичних навичок у використанні комунікативних технологій, розпізнаванні й упередженні маніпуляцій у спілкуванні, використанні мовних і позамовних засобів комунікації, прийнятті управлінських рішень в професійній діяльності, усвідомленні рівних можливостей та гендерних проблем, генеруванні нових ідей. Додатковим інструментом набуття зазначених компетентностей є проведення тематичних тренінгів, воркшопів, круглих столів, участь в конференціях.

### **Продемонструйте, що зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Продемонструйте, що зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів**

Освітні компоненти мають послідовно-логічний виклад, чітку структурно-логічну схему та дозволяють: сформувати і розвинути професійні компетентності щодо концепцій та технологій публічного управління та врядування, забезпечення прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави в розвитку демократичності публічного управління, оволодіти як теоретичними положеннями, так і практикою здійснення публічного управління та адміністрування, управління організаціями публічного управління та адміністрування. ОП містить структурно-логічну схему викладання навчальних дисциплін. РПНД

### **Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

Співвідношення обсягу ОК із фактичним навантаженням здобувачів, є елементом організації освітнього процесу і регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizacziyu\\_osvitnogo\\_procescu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizacziyu_osvitnogo_procescu_u_donduvs_2024.pdf)), а також роз'ясненнями МОН від 26.02.2010 №1/9-119; від 13.03.2015 №1/9-126. В умовах особистісно орієнтованого навчання та перенесення акценту на сам.роботу здобувача використовується оптимальний підхід щодо співвідношення обсягу окремих ОК із факт. навантаженням, відповідно якому на аудит.год. відводиться не менше 33% (780 год.) від заг. обсягу навчального навантаження здобувача, необхідного для досягнення визначених РН, а на сам.роботу - 67% (1920 год.). Заг.обсяг навчального навантаження складає 90/2700 (кредитів/год.), у тому числі обов'язкова частина ОП – 65 кредитів /1950 год., вибіркова – 25 кредитів /750 год. Річне навантаження здобувачів на 1 році навчання становить 60 кред./1800 год., на другому – 30 кред./900 год. Обсяг одного ОК варіюється від 3 до 9 кред. У розрізі кожного ОК обсяг аудит.навантаження складається з поділу бюджету навчального часу за окремими формами занять.

Тижневе аудит.навантаження здобувача на 1 році навчання становить 19,5 год., на 2 – 15 год., що передбачає достатню можливість для повноцінної сам.роботи.

### **Яким чином структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми? Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, опишіть модель та форми її реалізації**

Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки визначається Положенням ДонДУВС про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб (<http://surl.li/gshwhv>). ОП передбачено 9 кредитів ЄКТС на практичну підготовку



здобувачів, проходження якої заплановано на 2-й та 3-й семестр. Розробка навчально-методичного забезпечення та її супроводження покладається на кафедру державно-правових дисциплін та публічного управління ДонДУВС. Згідно з навчальним планом 2024 року набору (для заочної форми навчання) ОК «Іноземна мова в публічному управлінні» передбачає проведення практичних занять – 18 год (100%).

При формуванні змісту практики враховуються запити потенційних роботодавців і інших стейкхолдерів. Зворотній зв'язок із базами практики здійснюється у формі відгуків і рецензій на роботу здобувачів, які відображаються у щоденниках проходження практики. Такий підхід забезпечує закріплення отриманих компетентностей, високий рівень ефективності проходження практики та дає можливість отримати досвід майбутньої професії. При формулюванні цілей і завдань практичної підготовки враховуються рекомендації роботодавців і керівництва баз практики. Це досягається шляхом оновлення програм практики і забезпечує практичну підготовку здобувачів з урахуванням тенденцій розвитку сфери професійної діяльності.

Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти не здійснюється

**Яким чином ОП забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722**

ОП передбачає вивчення дисциплін, які розглядають питання досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року а саме «Стратегічне управління в публічній сфері», «Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека», «Цифрова політика та електронне врядування». Також ОП забезпечує досягнення ПРН 11 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

### **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

**Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

<https://dnuvs.ukr.education/pryjmalna-komisiya/pravyla-vstupu>

п.11пп1 <https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/06/zminy-do-pravy-l-pryjomu-do-donduvs-u-2024-roczl.pdf>

**Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Прийом вступників на другий (магістерський) рівень вищої освіти проводиться на конкурсній основі. Для здобуття вищої освіти приймаються вступники на основі НРК6 або НРК7. Відповідно до Правил прийому до КННІ особа може вступити до ЗВО для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7. Військовослужбовці, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу ДКВС при вступі керуються вимогами п. 6, розділу VIII Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?**

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizacziyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pd](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pd))

**Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності)**

Застосування практики визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, для здобувачів вищої освіти даної ОП не було.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?**

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, врегульоване в низці внутрішніх документах університету, а саме: Положення про організацію освітнього процесу в ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizacziyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pdf)), Положення про визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya\\_pro\\_poryadok\\_vyznannya\\_rezultativ\\_navchannya\\_otrymanyh\\_u-neformalnij-osviti.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya_pro_poryadok_vyznannya_rezultativ_navchannya_otrymanyh_u-neformalnij-osviti.pdf)). Доступність вищевказаних документів забезпечується шляхом розміщення їх на офіційному сайті ДонДУВС. Гарант освітньої програми при зустрічах зі здобувачами вищої освіти ОП ознайомлює їх з відповідними процедурами щодо академічної мобільності.

## **Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті**

Практика застосування вказаних правил, на ОП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти наразі відсутня. Проте окремі елементи неформальної освіти – проходження дистанційних онлайн-курсів, використовуються як аналог самостійної роботи (за вибором здобувача/здобувачки) за окремими ОК, наприклад, «Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека», «Антикризове управління», «Громадський контроль за органами публічної влади», «Публічне управління та адміністрування».

### **4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

#### **Продемонструйте, що освітній процес на освітній програмі відповідає вимогам законодавства (наведіть посилання на відповідні документи). Яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання на ОП сприяють досягненню мети та програмних результатів навчання?**

Форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню ПРН через їх інноваційність, оптимальне поєднання та доцільність застосування, основні з них зазначені в Положенні про організацію освітнього процесу в ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizacziyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pdf)). Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ДонДУВС передбачено застосування двох форм здобуття освіти: денна та заочна. Відповідно до п. 3.1.4. Положенням про організацію освітнього процесу у ДонДУВС може бути застосована змішана форма з елементами дистанційного навчання. Освітній процес включає: навчальні заняття, самостійну роботу, практичну підготовку, тренінги з навчальних дисциплін, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція; практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація, тренінги, ділові ігри, ситуативне моделювання, експерименти, кейс-методи, ворк-шопи, командний нетворкінг та ін. Для досягнення ПРН на ОП викладачами використовуються різні методи викладання, що забезпечують ефективність засвоєння ОК.

#### **Продемонструйте, яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Студентоцентрикований підхід є пріоритетним у підготовці фахівців з публічного управління та адміністрування, що відповідає загальній стратегії розвитку ДонДУВС, реалізовується через індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти, вибірково компоненту навчальних планів, можливість вибору місця проходження практики, узгодження індивідуальних завдань та дослідницьких проєктів за ОК, тем курсових робіт з науковими та професійними інтересами здобувачів освіти. Навчання студентів організовано у відносно невеликих групах, що дає змогу повною мірою ініціювати групову комунікацію та індивідуальну роботу студента з викладачем, а також забезпечити належний зворотній зв'язок щодо результатів навчання. Студентоцентрикованість, окрім іншого, полягає у застосуванні інформаційно-комунікативних технологій та кращих практиках викладання, максимальній інформативності наданих матеріалів для вивчення, що забезпечує формування компетентностей та досягненню програмних результатів навчання. В процесі навчання активно використовуються методи інтерактивного навчання, кейси, тренінги, круглі столи, дискусійні клуби, ділові ігри, квести. Усталеною практикою є проведення опитувань (анкетувань) через електронні форми, співбесід та індивідуальних зустрічей з гарантом програми, завідувачем кафедри та кураторами груп, з метою визначення рівня задоволеності якістю освітнього процесу, методами навчання та викладання.

#### **Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів, засобів та технологій навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Університет забезпечує можливість обрання НПП методів навчання та викладання відповідно до принципів академічної свободи шляхом нормативного закріплення такого права та механізму забезпечення його реалізації. Положенням про організацію освітнього процесу в ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizacziyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pdf)) гарантується право на академічну свободу, що дає можливість НПП самостійно визначати зміст навчальної дисципліни, обирати методи навчання і викладання, які сприяють досягненню ПРН. Вони базуються на принципах свободи слова і творчості. Вибір форм проведення занять НПП реалізують автономно та самостійно; їм надається можливість творчо наповнювати зміст навчальних дисциплін. Відповідно до методів навчання і викладання принципам академічної свободи забезпечується через: вільне обрання НПП у межах навчальних дисциплін тем для обговорення; через самостійне застосування педагогічних прийомів та засобів під час планування та проведення занять. Можливим є проведення занять, які стосуються навчальної дисципліни, але не входять до програми в вигляді гостьових лекцій. Здобувачі мають можливість вільно обирати зміст, форми і методи своєї навчальної роботи. Учасники освітнього процесу в ході проведення занять обговорюють навчальні питання та казуси в форматі вільного та відкритого диспуту.

#### **Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих**

## **освітніх компонентів**

Учасникам освітнього процесу інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів надається шляхом розміщення відповідної інформації на освітньому порталі «МІА-Освіта» (<https://osvita.dnuvs.ukr.education/>). Інформування здобувачів здійснюється під час робочих зустрічей та навчальних занять, а також з використанням соціальних мереж та месенджерів (Viber, Telegram тощо). Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizaciyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizaciyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pdf)) науково-педагогічні працівники на початку вивчення навчальної дисципліни доводять до відома здобувачів вищої освіти цілі, зміст та очікувані результати навчання, види і форми контролю, порядок та критерії оцінювання.

## **Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

В ДонДУВС створені умови задля поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП. Під час викладання навчальних дисциплін використовуються дослідницькі методи, а саме: історико-правовий, порівняльно-правовий, формально-логічний, системно-структурний, емпіричний тощо.

Виконання контрольних та індивідуальних робіт орієнтовано на самостійну пошуково-дослідну роботу за запропонованими темами та проблемними питаннями. В освітньому процесі за ОП використовуються наукові досягнення науково-педагогічних працівників університету, які містяться у списках рекомендованої літератури та завантажені до Репозитарію ДонДУВС (<https://rep.dnuvs.ukr.education/home>). Складовою частиною освітнього процесу за ОП є науково-дослідна робота здобувачів, яка здійснюється відповідно до Плану НДР ДонДУВС на виконання тем наукових досліджень на кафедрах. Також поєднання забезпечується при виконанні здобувачами магістерської роботи, участю у конкурсах наукових робіт, академічною мобільністю, участю у наукових заходах, підготовкою здобувачами дослідницьких проєктів у межах дисциплін.

У контексті виконання НДР плідною є співпраця кафедри з підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, результати якої систематично обговорюються на міжнародних форумах, круглих столах, науково-практичних семінарах, інших комунікативних заходах, що проводяться за участю кафедри.

## **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Оновлення викладачами змісту освітніх компонентів на основі найновіших досягнень і сучасних практик у галузі публічного управління та адміністрування є одним з головних завдань системи забезпечення якості освіти в ДонДУВС. Система перегляду та оцінювання змісту ОК регламентується Положенням про організацію освітнього процесу ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizaciyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizaciyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pdf)), Положенням про освітні програми ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya\\_pro\\_osvitni\\_programy\\_donduvs.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya_pro_osvitni_programy_donduvs.pdf)), Положенням про гаранта освітньої програми ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya\\_pro\\_garanta\\_osvitnoyi\\_programy\\_u\\_donduvs.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya_pro_garanta_osvitnoyi_programy_u_donduvs.pdf)), Положенням про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни [https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya\\_pro\\_navchalno\\_metodychnyj\\_kompleks\\_navchalnoyi\\_dyscypliny.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya_pro_navchalno_metodychnyj_kompleks_navchalnoyi_dyscypliny.pdf) та Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/01/polozhennya\\_yakist-osvity.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/01/polozhennya_yakist-osvity.pdf)). Зміст навчально-методичного комплексу оновлюється НПП щорічно, а також у разі змін до законодавства або за рішенням кафедри на підставі проведеного моніторингу ОП та її компонентів шляхом обговорення на кафедрі та гарантом ОП.

Робочі програми навчальних дисциплін ОП погоджуються зі стейкхолдерами та з гарантом освітньої програми. Так, у зв'язку із повномасштабним військовим вторгненням в Україну було внесено зміни до низки навчальних дисциплін, які викладаються за ОП (ОК 2, ОК 03, ОК05, ОК 07, ОК 08), пов'язані із реалізацією Стратегії забезпечення національної стійкості, запровадженням правового режиму воєнного стану (Звіт ректора «Досягнення, перспективні напрями розвитку й актуальні питання закладу вищої освіти у 2023/2024 навчальному році» (<https://dnuvs.ukr.education/zvit-rektora>

## **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти**

ДонДУВС має укладені угоди із багатьма закордонними університетами, тому навчання на ОП тісно пов'язане із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО. З 2020 року ДонДУВС реалізував 7 інноваційних проєктів, за підтримки міжнародних партнерів (<http://surl.li/saikf>). ДонДУВС є учасником проєкту Erasmus+ KA2 CBHE 101083077 «Universities-Communities: Strengthening Cooperation» (UNICOM) (<http://surl.li/saimj>; <http://surl.li/saind>), Проєкту ЄС «Відкритий освітній простір для студентів та громади» (EDUSPACE) (<http://surl.li/saiwd>); “Bologna Hub Peer Support II”, фінансованого Erasmus+ і German Federal Ministry of Education and Research (<http://surl.li/saiwq>). НПП мають сертифікати B2 що дозволяє використовувати закордонні дослідження для оновлення ОК. Більшість НПП пройшли закордонне стажування та приймають участь в міжнародних проєктах, їх результати використовуються для актуалізації змісту ОП та ОК, як приклад, гарант ОП Мердова О. (проєкт «Розширення можливостей правоохоронних органів у подоланні насильства щодо дітей в Інтернеті» (<http://surl.li/saip0>; <http://surl.li/saipx>), проєкт «Підтримка України у протидії ризикам розповсюдження стрілецької зброї та легкого озброєння внаслідок агресивної війни росії» (<http://surl.li/saiqw>).

## 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

### **Яким чином форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому?**

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizacziyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pdf)) формами контрольних заходів є поточний, модульний та підсумковий контроль, який проводиться з метою комплексного оцінювання якості освітньої діяльності здобувачів вищої освіти під час опанування ними компонентів ОП та досягнення ПРН. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять, його метою є перевірка рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу. Модульний контроль передбачає проміжне оцінювання якості засвоєння теоретичного і практичного матеріалу певного змістового модуля дисципліни. Метою підсумкового контролю є оцінювання результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершальних етапах. Форми поточного та семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни та критерії їхнього оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни, що складена на підставі робочого навчального плану, а також силабус. Вищезазначені форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дають змогу перевірити досягнення результатів навчання. Крім того, однією з форм контрольних заходів в університеті є ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти, організація та проведення якого регламентована Положенням про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya\\_pro\\_rektorskyj\\_kontrol\\_rivnya\\_znan\\_zdobuvachiv\\_vyshhoyi.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya_pro_rektorskyj_kontrol_rivnya_znan_zdobuvachiv_vyshhoyi.pdf)). Результати оцінювання результатів навчання є основою для прийняття рішень щодо переведення здобувачів на наступні курси, присвоєння певних кваліфікацій, формування розподілів оцінок і рейтингів, а також використовуються для цілей моніторингу освітніх програм.

### **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти регулюються Положенням про організацію освітнього процесу в ДонДУВС, а саме в розділі 7 зазначеного Положення ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizacziyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pdf)). На першому занятті викладач обов'язково знайомить здобувачів вищої освіти із контрольними заходами по дисципліні. ОП передбачає такі контрольні заходи, як: поточний, проміжний та підсумковий контроль. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти детально описано у робочих програмах навчальних дисциплін та силабусах, які оприлюднені на офіційному сайті ЗВО (<https://osvita.dnuvs.ukr.education>). У робочих програмах наводиться кількість балів, які здобувачі можуть отримати за виконання певного виду роботи та чіткі критерії оцінювання. Зрозумілість форм контрольних заходів досягається через відображення результатів навчання здобувачів в індивідуальних навчальних планах.

### **Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?**

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ДонДУВС в університеті передбачена система, згідно з якою інформація про форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання з навчальної дисципліни обов'язково доводиться до здобувачів вищої освіти на першому аудиторному занятті. Уся інформація про форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання обов'язково зазначена у силабусі з навчальної дисципліни або в електронній версії РПНД. Терміни контрольних заходів регламентовані графіком освітнього процесу та розкладом на поточний семестр, що затверджуються ректором ДонДУВС і розміщуються на офіційному сайті ЗВО до початку семестру (<https://osvita.dnuvs.ukr.education/>).

НПП розробляють чіткі критерії оцінювання усіх видів навчальної роботи та доводять їх до відома здобувачів на початку вивчення навчальної дисципліни. Протягом навчального процесу НПП проводять консультації, де здобувачі можуть отримати додаткове роз'яснення інформації про форми контрольних заходів та критерії їх оцінювання. Повний перелік форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання за кожним ОК в ОП міститься в РПНД на освітньому порталі «МІА-Освіта». Здобувачі мають можливість ознайомитись з графіками навчального процесу (<https://dnuvs.ukr.education/grafik-kalendar>).

### **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)? Пр продемонструйте, що результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений**

Атестаційні заходи регламентуються: Положенням про організацію освітнього процесу в ДонДУВС, ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizacziyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pdf)), Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/03/polozhennya\\_pro\\_poryadok\\_stvorenniya\\_ta\\_organizacziyu\\_roboty\\_ekzamenacziynoyi.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/03/polozhennya_pro_poryadok_stvorenniya_ta_organizacziyu_roboty_ekzamenacziynoyi.pdf)). Відповідно у МДКР не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. В Донецькому державному університеті внутрішніх справ діє Кодекс академічної доброчесності Донецького державного університету

внутрішніх справ (<https://drive.google.com/file/d/12wXsgR2NMsbgD2DnqKl2vvlhrE-935pl/view>)  
В 2024 році 4 здобувача освіти склали ЄДКІ, успішність склала 100%

### **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура проведення контрольних заходів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizacziyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pdf)), Положенням про створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/03/polozhennya\\_pro\\_poryadok\\_stvorennya\\_ta\\_organizacziyu\\_roboty\\_ekzamenacziynoyi.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/03/polozhennya_pro_poryadok_stvorennya_ta_organizacziyu_roboty_ekzamenacziynoyi.pdf)), Положенням про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya\\_pro\\_rektorskyj\\_kontrol\\_rivnya\\_znan\\_zdobuvachiv\\_vyshhoji.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya_pro_rektorskyj_kontrol_rivnya_znan_zdobuvachiv_vyshhoji.pdf)), які оприлюднюються на офіційному сайті і перебувають у вільному доступі. Робочі програми дисциплін та силабуси оприлюднені на офіційному сайті ЗВО (<https://osvita.dnuvs.ukr.education>). Крім того, зворотній зв'язок зі здобувачами підтримується через групи створенні в месенджерах Viber та Telegram.

### **Яким чином процедури проведення контрольних заходів забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Невід'ємною умовою якісного оцінювання знань здобувачів є об'єктивність та неупередженість екзаменаторів, що забезпечується наявністю чітких правил, процедур та критеріїв оцінювання, які закріплені у документах університету. Об'єктивності сприяє забезпечення рівними умовами для всіх здобувачів (тривалість контрольного заходу, його зміст та кількість завдань, механізм підрахунку результатів тощо) та можливість застосування комп'ютерного тестування знань. Окремі питання забезпечення об'єктивності екзаменаторів відображені у Правилах етичної та доброчесної поведінки працівників МВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/06/pravyła\\_etychnoyi\\_ta\\_dobrochesnoyi\\_povedinky\\_2.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/06/pravyła_etychnoyi_ta_dobrochesnoyi_povedinky_2.pdf)) та норми етичної поведінки працівників Університету в Кодексі доброчесності ДонДУВС (<https://drive.google.com/file/d/12wXsgR2NMsbgD2DnqKl2vvlhrE-935pl/view>). Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів слугують наявні процедури щодо повторного проходження контрольних заходів та порядку їх оскарження, які передбачені Положенням про організацію освітнього процесу в ДонДУВС, Положенням про комісію з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами в ДонДУВС ([https://drive.google.com/file/d/1Om82yYH2u9HvDBhA\\_DsSjJmq6AHzoizD/view](https://drive.google.com/file/d/1Om82yYH2u9HvDBhA_DsSjJmq6AHzoizD/view)). Випадків оскарження результатів контрольних заходів та проміжної атестації здобувачів за цією ОП, а також конфлікту інтересів не було.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок повторного проходження контрольних заходів урегульований Положенням про організацію освітнього процесу в ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizacziyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pdf)). Здобувач, який у результаті складання підсумкового контролю сумарно накопичив менше ніж 60 балів, допускається до повторного перескладання підсумкового контролю. Здобувачам, які отримали під час складання семестрових контролів не більше 2 незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання семестрового контролю допускається не більше 2 разів: перший – НПП, який забезпечував викладання навчальної дисципліни відповідно до розкладу, другий – комісії, яка створюється наказом ректора університету. До складу такої комісії НПП, який забезпечував викладання навчальної дисципліни відповідно до розкладу не включається. Допускається не більше двох перескладань захистів курсової роботи. При цьому перше перескладання (захист курсової роботи) проводиться перед тією ж комісією, а друге – перед комісією у складі завідувача кафедри (за якою закріплена курсова робота) та наукового керівника курсової роботи. Якщо науковим керівником є завідувач відповідної кафедри, то до складу комісії залучають іншого НПП цієї кафедри. За ОП протягом звітного періоду відповідних прецедентів не виникало.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

В п.7.4. Положення про організацію освітнього процесу у ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizacziyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pdf)) передбачено порядок оскарження результатів оцінювання. У випадку незгоди з результатами оцінювання Здобувач має право подати заяву (апеляцію), яка подається Здобувачем особисто на ім'я декана відповідного факультету. На підставі подання декана факультету за наказом ректора Університету створюється комісія для розгляду апеляції. До складу апеляційної комісії входять декан факультету, завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна (крім випадків, якщо завідувач кафедри проводив контрольний захід, результати якого оскаржуються), науково-педагогічний працівник кафедри, який є фахівцем з відповідної навчальної дисципліни, але не брав участі у проведенні семестрового контролю з цієї навчальної дисципліни, а також голова комісії з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами Університету. Заява Здобувача розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше трьох робочих днів з дня її подання. Здобувач має бути присутнім на засіданні апеляційної комісії. Якщо в результаті розгляду заяви (апеляції) апеляційна комісія приймає рішення про зміну попередніх результатів

контрольного заходу, нова оцінка в заліково-екзаменаційній відомості виставляється головою апеляційної комісії. Звернень здобувачів ОП щодо оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів не було.

### **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

В ДонДУВС впроваджено чітку політику дотримання та забезпечення академічної доброчесності, «нульової толерантності» до будь-яких її проявів. У Кодексі академічної доброчесності ДонДУВС (<https://drive.google.com/file/d/12wXsgR2NMsbgD2DnqKl2vvlhrE-935pl/view>) закріплено чіткі та зрозумілі стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, норми етичної поведінки, поняття та види академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, а також порядок створення та функціонування Комісія з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами в ДонДУВС ([https://drive.google.com/file/d/1Om82yYH2u9HvDBhA\\_DsSjJmq6AHzoizD/view](https://drive.google.com/file/d/1Om82yYH2u9HvDBhA_DsSjJmq6AHzoizD/view)). Учасники освітнього процесу підписують Декларацію про дотримання академічної доброчесності. В університеті функціонує Тренінговий центр «Виховання доброчесності» (<http://surl.li/osoff>).

### **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Вкажіть посилання на репозиторій ЗВО, що містить кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ОП**

Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності в ДонДУВС є чіткими, зрозумілими та доступними для усіх учасників освітнього процесу. Основними інструментами протидії порушенням академічної доброчесності на ОП є: інформування здобувачів щодо змісту Кодексу академічної доброчесності Донецького державного університету внутрішніх справ <http://surl.li/hdgtm>; Положення про групу сприяння академічній доброчесності у Донецькому державному університеті внутрішніх справ <http://surl.li/gbsug>; Положення про комісію з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами у Донецькому державному університеті внутрішніх справ <http://surl.li/gbsox>. З метою протидії порушенням академічної доброчесності, запобігання плагіату при підготовці магістерської дипломної роботи здобувачами вищої освіти університет використовує інформаційну онлайн-систему «Plagiarism», що призначена для виявлення збігів/ідентичності/схожості в текстах наукових та інших робіт, що завантажуються в систему університетом. Кваліфікаційні роботи здобувачів освіти розміщуються і репозитарії (<https://rep.dnuvs.ukr.education/home>)

### **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

Популяризація принципів академічної доброчесності здійснюється шляхом: розміщення відповідних інформаційних матеріалів на інформаційних стендах кафедр; проведення семінарів з тематики академічної доброчесності. Надання Групою сприяння академічній доброчесності консультативних послуг з формування культури академічної доброчесності; додаткове ознайомлення здобувачів вищої освіти з нормами та принципами академічної доброчесності під час вивчення дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень в системі публічного управління та громадських комунікацій». В ДонДУВС функціонує Тренінговий центр «Виховання доброчесності» (<http://surl.li/osoff>) в рамках участі ДонДУВС в реалізації Програми ВІ. В публічному доступі розміщено відеолекції з академічної доброчесності, підготовлені НПП ДонДУВС. Додатково здобувачі вищої освіти залучаються до проходження онлайн-курсів, присвячених питанням академічної доброчесності, наприклад на платформі Prometheus, EdEra.

### **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

Відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДонДУВС (<https://drive.google.com/file/d/12wXsgR2NMsbgD2DnqKl2vvlhrE-935pl/view>) за порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти та співробітники університету можуть бути притягнені до відповідальності; дії, в яких наявні ознаки порушення академічної доброчесності розглядає в установленому порядку Комісія з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами в ДонДУВС ([https://drive.google.com/file/d/1Om82yYH2u9HvDBhA\\_DsSjJmq6AHzoizD/view](https://drive.google.com/file/d/1Om82yYH2u9HvDBhA_DsSjJmq6AHzoizD/view)), випадки порушення академічної доброчесності можуть також бути підставою для притягнення особи до дисциплінарної, цивільно-правової, адміністративної, кримінальної відповідальності у випадках та порядку, встановлених законодавством. Притягнення особи до відповідальності за порушення академічної доброчесності може здійснюватися незалежно від притягнення її до інших видів відповідальності.

## **6. Людські ресурси**

### **Продемонструйте, що викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством**

Викладачі, які залучені до реалізації ОП мають високу кваліфікацію. Так, Васютинська Є.А. має відповідність ОК 01 щодо документів про освіту та науковий ступінь, має 13 публікацій та відповідає 6 пунктам визначених в п.38 ЛУ; Сирмамійх І.В. має відповідність ОК 02 щодо документів про освіту та науковий ступінь, має 7 публікацій та

відповідає 4 пунктам визначених в п.38 ЛУ; Пастух К.В. має відповідність ОК 04 щодо документів про освіту та науковий ступінь, має 10 публікацій та відповідає 6 пунктам визначених в п.38 ЛУ, досвід практичної роботи в органах місцевого самоврядування 17 років; Пастушенко В.А. має відповідність ОК 03 та ОК 09, щодо документів про освіту та науковий ступінь, має 6 публікацій та відповідає 6 пунктам визначених в п.38 ЛУ; Булгакова О.В. має відповідність ОК 05 та ОК 11 щодо документів про освіту та науковий ступінь, має 11 публікацій та відповідає 7 пунктам визначених в п.38 ЛУ; Ограєнко Т.А. має відповідність ОК 06 щодо документів про освіту та науковий ступінь, має 12 публікацій та відповідає 5 пунктам визначених в п.38 ЛУ; Фросіняк Р.В. має відповідність ОК 07 та ОК 10 щодо документів про освіту та науковий ступінь, має 7 публікацій та відповідає 4 пунктам визначених в п.38 ЛУ; Зеленський С.М. має відповідність ОК 08 щодо документів про освіту та науковий ступінь, має 6 публікацій та відповідає 6 пунктам визначених в п.38 ЛУ

**Продемонструйте, що процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються**

В ДонДУВС добір науково-педагогічних працівників для викладання ОК за ОП умотивований наявними академічною та професійною кваліфікаціями. Конкурсний добір викладачів регламентується Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників ДонДУВС ([https://drive.google.com/file/d/12WsegXC\\_GDG6kobiecMwxmcEbvKUbUY4/view](https://drive.google.com/file/d/12WsegXC_GDG6kobiecMwxmcEbvKUbUY4/view)) та укладання з ними трудових договорів (контрактів). Процедури конкурсного добору є прозорими, зорієнтованими на підбір науково-педагогічних працівників, які володіють необхідною кваліфікацією відповідно до цілей і програмних результатів ОП та здатні до професійного викладання навчальних дисциплін. Зокрема береться до уваги відповідність академічної та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників освітньому компоненту. Вирішальними для результатів конкурсного відбору є професіоналізм кандидатів та їх спроможність забезпечити викладання відповідно до цілей ОП. Академічна та професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, залучених до реалізації ОПП, повністю забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання. З 9 НПП, залучених до реалізації ОП, кандидатів наук – 100%.

**Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу**

ОП передбачає поєднання теоретичної та практичної підготовки. Представники роботодавців входять до складу робочої групи з розробки ОП. До освітнього процесу роботодавці долучаються шляхом рецензування НМКД, участі у проведенні контрольних заходів, а також шляхом участі в наукових та навчально-методичних заходах, семінарах-тренінгах для НПП ЗВО.

До розроблення, реалізації та удосконалення ОП залучались – В. Пастушенко, начальник Кропивницької районної військової адміністрації (КРВА), А. Барська - Начальник відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування КРВА.

Практична орієнтованість освітнього процесу є особливістю ОПП. Для проведення лекцій, семінарських та практичних занять на запрошуються професіонали-практики, зокрема в сфері публічного управління та адміністрування під час реалізації різних форм практичної складової запроваджених на ОПП, як класичних (бінарні лекції, бінарні заняття), так і інноваційних (воркшопи, колоквиуми, поліцейські квести, тренінги, коворкінги тощо). Серед НПП є начальник КРВА В. Пастушенко, залучений до проведення лекційних та семінарських занять з дисципліни «Публічне управління та адміністрування», Р. Фросіняк має значний досвід практичної роботи в органах місцевого самоврядування викладає дисципліни «Лідерство в публічному управлінні», «Механізми та інструменти публічного управління», К. Пастух має 17 років досвіду практичної діяльності в органах місцевого самоврядування викладає дисципліну «Стратегічне управління в публічній сфері».

**Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

Університет сприяє професійному розвитку викладачів через низку організаційних заходів, які реалізуються через: засідання навчально-методичної ради, круглі столи, засідання Вченої ради, засідання кафедр з розгляду питань методики навчання; розробку і вдосконалення навчально-методичних матеріалів, вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу; проведення контролю навчальних занять; опитування здобувачів вищої освіти. Організаційні питання забезпечення професійного розвитку НПП регламентовані Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_pidvyshhennya\\_kvalifikaciyi\\_pedagogichnyh\\_naukovo.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_pidvyshhennya_kvalifikaciyi_pedagogichnyh_naukovo.pdf)), Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність в ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya\\_pro\\_poryadok\\_realizaciyi\\_prava\\_na\\_akademichnu\\_mobilnist.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya_pro_poryadok_realizaciyi_prava_na_akademichnu_mobilnist.pdf)). Для забезпечення професійного розвитку науково-педагогічних працівників застосовуються різні форми підвищення кваліфікації: довгострокове підвищення кваліфікації, короткострокове підвищення кваліфікації, стажування. В університеті функціонує Школа підвищення педагогічної майстерності (<https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2021/09/polozhennya-pro-shkolu-pidvyshhennya-pedagogichnoyi-majsternosti.pdf>). Згідно з планом викладачі підвищують кваліфікацію та здійснюють стажування на курсах, організованих в ДонДУВС, а також в інших національних інституціях, в тому числі МОН та ВРУ

**Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності**

В ДонДУВС розвиток та підвищення якості педагогічної майстерності науково-педагогічних співробітників врегульовано Положенням про школу підвищення педагогічної майстерності (<https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2021/09/polozhennya-pro-shkolu-pidvyshhennya-pedagogichnoyi-majsternosti.pdf>). Окремо система заходів зі стимулювання підвищення фаховості та викладацької майстерності НПП ДонДУВС передбачає матеріальні й моральні заохочення і регламентується Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та комітетом первинної профспілкової організації. Зокрема, здійснюється матеріальне стимулювання науково-педагогічних працівників у таких випадках: високі рейтингові показники за системою внутрішнього оцінювання ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/04/polozhennya\\_pro\\_rejtyngove\\_oczynuvannya\\_oczynuvannya\\_diyalnosti\\_npp-1.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/04/polozhennya_pro_rejtyngove_oczynuvannya_oczynuvannya_diyalnosti_npp-1.pdf)), видання монографій і підручників, опублікування статей у періодичних виданнях Scopus та Web of Science, тощо. Стимулювання підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників в ДонДУВС забезпечується періодичним проведенням відкритих та показових занять; рейтинговим оцінюванням результатів діяльності НПП ДонДУВС (<https://dnuvs.ukr.education/rejtyng-naukovo-pedagogichnogo-skladu>); участю викладачів у тренінгах, семінарах, курсах та різноманітних освітніх заходах і професійних програмах.

## **7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

**Продемонструйте, яким чином навчально-методичне забезпечення, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) ОП забезпечують досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання**

Матеріально-технічні та фінансові ресурси ДонДУВС, навчально-методичне забезпечення та бібліотечні фонди відповідають усім затвердженим вимогам і повністю гарантують досягнення цілей, визначених ОП, та результатів програми. Комп'ютери університету підключені до мережі Інтернет. На всій території університету доступний безкоштовний доступ до Wi-Fi; ДонДУВС надає викладачам і студентам безкоштовний доступ до Інтернету. Університет використовує мультимедійні аудиторії та комп'ютерні класи, обладнані сучасними комп'ютерами, ліцензійним програмним забезпеченням та підключені до мережі університету. В університеті функціонує електронна бібліотека, інформаційні ресурси якої сформовані за спеціальностями та напрямками наукової діяльності професорсько-викладацького складу та здобувачів освіти; бібліотека ДонДУВС надає доступ до електронного репозитарію; для забезпечення наукової діяльності та академічної доброчесності використовується система перевірки плагіату UNICHEK. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантує досягнення визначених освітньою програмою цілей та очікувань завдяки постійному оновленню та відповідності сучасним трендам.

**Продемонструйте, яким чином заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства**

Освітнє середовище може задовольнити потреби та інтереси студентів завдяки вільному доступу до необхідних для навчання інформаційних ресурсів та якісній матеріально-технологічній базі. Здобувачі можуть безкоштовно користуватися комп'ютерним класом бібліотеки ДонДУВС. В університеті плідно працюють науково-дослідні гуртки: <https://dnuvs.ukr.education/naukove-tovarystvo/kerivnyky-naukovo-doslidnyh-gurtkiv> та Наукове товариство студентів, курсантів, слухачів, аспірантів, ад'юнктів і молодих вчених: <https://dnuvs.ukr.education/naukove-tovarystvo>. У навчальних корпусах є безплатний доступ до мережі Wi-Fi. Зі здобувачами вищої освіти систематично проводяться виховні заходи, спрямовані на формування патріотичного виховання серед молоді. Здобувачі мають доступ до фондів загальної бібліотеки з комп'ютеризованим читальним залом, з вільним доступом до мережі Інтернет, Web of Science, Scopus, Science Direct, Електронного репозитарію (<https://rep.dnuvs.ukr.education/home>). Доступ до цих баз даних можливий з будь-якого комп'ютера університету.

**Опишіть, яким чином освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я**

В ДонДУВС створені всі умови для провадження освітньої діяльності. В наявності навчальні аудиторії, в яких встановлене новітнє мультимедійне обладнання, що дає змогу викладачам та здобувачам спілкуватися на високому професійному рівні; є конференц-зала; комп'ютерний клас; читальна зала; бібліотека в якій теж підключена мережа Інтернет. В ДонДУВС діє відділення психологічного забезпечення та релаксації. Існує медичний кабінет, забезпечується чергування медичного персоналу, який може, в разі необхідності, надати кваліфіковану медичну допомогу. Зважаючи на воєнний стан в Україні, велику загрозу ракетних ударів в ДонДУВС обладнано приміщення, що використовується як укриття під час оголошення повітряних тривог в Україні. В ДонДУВС створені всі умови для створення безпечного освітнього середовища, яке забезпечується шляхом унормованого дотримання техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки тощо. В університеті функціонує добровільна пожежна охорона (<http://surl.li/rxtcc>). У навчальних корпусах університету встановлено автоматизовану систему пропуску, територія університету облаштована камерами відеоспостереження з централізованими пунктами моніторингу у чергових частинах університету

**Опишіть, яким чином заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів**



## **вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою.**

Перш за все на офіційному сайті ДонДУВС (<https://dnuvs.ukr.education/>) у відповідних розділах розміщена вся інформація про університет. В тому числі безпосередньо тих питань, які стосуються освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти. Крім того, активну підтримку здобувачі отримують безпосередньо від викладачів, завідувача кафедри, наукових керівників та всіх інших структурних підрозділів ДонДУВС. Розповсюджена співпраця університету з різноманітними освітніми та науковими осередками. Соціальна підтримка на сьогодні знаходить свій прояв у наданні місця для проживання у гуртожитку ДонДУВС, наданні медичної допомоги у медичній частині університету, здійснення супроводу з боку відділення психологічного забезпечення, можливості відвідування різноманітних культурно-просвітницьких заходів, організованих університетом та іншими суб'єктами. Інформаційна підтримка здобувачів вищої освіти здійснюється через офіційний сайт університету, сервіси: Facebook, Instagram, Telegram, відеохостинг YouTube, інформаційні стенди, на яких розміщена інформація різного характеру, а також шляхом створення на кожному курсі групи для оперативного інформування в месенджерах: Viber, WhatsApp, Telegram. Проведені опитування здобувачів свідчать про те, що вони задоволені освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою ДонДУВС.

## **Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

Згідно ч. 2 ст. 30 Закону України «Про освіту» пункту про умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами в ЗВО проведено обстеження будівель та прилеглої до них території: Акт обстеження щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до приміщень ДонДУВС; Висновки експерта щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до приміщень ДонДУВС; Кваліфікаційний сертифікат відповідного виконання окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури; Акт відповідності нормам без пекового доступу. В ДонДУВС функціонує соціальний проект «Автошколи для осіб з інвалідністю» реалізований МВС України у межах ініціативи Першої леді Олени Зеленської «Без бар'єрів» (<http://surl.li/rsdwh>).

## **Продемонструйте наявність унормованих антикорупційних політик, процедур реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми**

У здобувачів ОП є можливість скористатися можливістю у зручний спосіб звернутись з повідомленням про факт корупційного прояву на адресу уповноваженого ДонДУВС з антикорупційної діяльності ([anticorruption@dnuvs.ukr.education](mailto:anticorruption@dnuvs.ukr.education)). Для розгляду фактів булінгу, цькування в ДонДУВС створено комісію, діяльність якої врегульовано Положенням про запобігання та протидію (цькуванню) у ДонДУВС (<https://dnuvs.ukr.education/zapobigannya-bulingu-ckuvannya-u-donduvs>). Спеціально створена спеціальна комісія проводить перевірку фактів, а потім приймає рішення на основі чинного законодавства. Психологічний супровід здобувачів вищої освіти здійснює відділ психологічного супроводу. Основними принципами організації роботи відділу психологічної підтримки ДонДУВС є: особистісно орієнтована робота з клієнтами, стимулювання позитивного ставлення до життя та формування прагнення до самовдосконалення та самоосвіти у здобувачів вищої освіти. Вирішення конфліктних ситуацій корупційного характеру в ДонДУВС здійснюється відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». Розгляд звернень, скарг і подання, що надходять до ЗВО, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про звернення громадян» та інших законів. Скарги вирішуються шляхом особистого прийому громадян адміністрацією ДонДУВС у встановлені дати та години відповідно до графіка прийому, опублікованого на офіційному сайті. Про результати розгляду скарг і звернень громадян на вимогу інформують письмово або в усній формі. За час реалізації ОП звернень щодо вирішення конфліктних ситуацій (у тому числі щодо сексуальних домагань, корупції та дискримінації) не надходило. ДонДУВС розроблено Кодекс ділової етики ДонДУВС (<https://u.to/NqcBHw>). На зазначені негативні явища учасники навчального процесу не скаржилися.

## **8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми**

### **Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі на своєму вебсайті**

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регулюються: Положенням про освітні програми ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya\\_pro\\_osvitni\\_programy\\_donduvs.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya_pro_osvitni_programy_donduvs.pdf)); Положенням про гаранта освітньої програми у ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya\\_pro\\_garanta\\_osvitnoyi\\_programy\\_u\\_donduvs.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya_pro_garanta_osvitnoyi_programy_u_donduvs.pdf)); Положенням про моніторинг щодо якості освіти та освітньої діяльності у ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya\\_pro\\_monitoring\\_shhodo\\_yakosti\\_osvity\\_ta\\_osvitnoyi\\_diyalnosti.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/11/polozhennya_pro_monitoring_shhodo_yakosti_osvity_ta_osvitnoyi_diyalnosti.pdf)), яке з поміж інших складових системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ЗВО визначає місце процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП. Окрім наведених

нормативних актів інституціональні засади наведених процедур закладені у змісті Положення про організацію освітнього процесу в ДонДУВС ([https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizacziyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pdf)). Всі зазначені нормативно-праві акти зазнали неодноразового редагування та в останній редакції викладені для загального доступу на сайті ЗВО.

### **Яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

Перегляд і оновлення ОП відбувається щорічно і є реакцією на: виклики розвитку спеціальності та ринку праці; формування трендів галузевого та регіонального контексту. З урахуванням даних вимог і викликів було здійснено оновлення змістового наповнення ОП у 2024 році. Проект ОП оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДонДУВС для громадського обговорення із залученням стейкгольдерів (<https://dnuvs.ukr.education/gromadske-obgovorennya>). За результатами моніторингу групою забезпечення враховуються всі зауваження та оновлена ОП подається на розгляд до Методичної ради Університету. Після чого виноситься на розгляд та затвердження вченої ради ДонДУВС. Перегляд ОП здійснюється щорічно. У перегляді беруть участь члени проектної групи, групи забезпечення, здобувачі, стейкхолдери (<https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy>). До ОП було внесено зміни на підставі пропозицій стейкхолдерів. Пропозиції стосувались вдосконалення змісту навчальної дисципліни «Стратегічне управління в публічному управлінні» та «Антикризове управління».

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх пропозиції беруться до уваги під час перегляду ОП**

До ОП було внесено зміни на підставі пропозицій здобувачів освіти, які були запрошені на засідання кафедри. Пропозиції стосувались навчальної дисципліни «Лідерство в публічному управлінні», за рішенням розширеного засідання кафедри, дисципліни «Управління системою надання адміністративних послуг у громаді» та «Державна антикорупційна політика та протидія корупції на публічній службі» було додано до Каталогу вибіркових дисциплін. Крім того, перегляд ОП відбувається з урахуванням побажань здобувачів вищої освіти даної ОП.

### **Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП?**

Представники органів самоврядування відповідно до Положення про курсантсько-студентське самоврядування беруть активну участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньої програми у різних формах. До складу Вченої ради включені представники студентського самоврядування, які долучаються до обговорення питання удосконалення ОП, до формування процедур забезпечення академічної доброчесності серед здобувачів тощо. Крім того, представники курсантсько-студентського самоврядування проводять зустрічі з керівництвом університету з метою обговорення пріоритетних напрямків подальшої діяльності та співпраці, консолідації зусиль задля посилення внутрішнього забезпечення якості ОП.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

З метою забезпечення якомога повнішої орієнтації підготовки фахівців на вимоги роботодавців, останні залучаються до періодичного перегляду ОП, змістового оновлення та інших процедур забезпечення її якості. Так, роботодавці беруть участь у розширених засіданнях кафедри щодо обговорення ОП та долучаються до громадського обговорення проектів ОП.

### **Опишіть практику збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП (зазначте в разі проходження акредитації вперше)**

В університеті проводяться різні заходи (Дні факультету, Дні відкритих дверей, різноманітні форуми, круглі столи, ярмарки вакансій тощо), на які запрошуються випускники різних років, що працюють за фахом. Вони діляться своїм досвідом та висловлюють пропозиції щодо покращення змісту підготовки за даною ОП. Пропозиції і побажання випускників узагальнюються гарантом та групою забезпечення спеціальності і враховуються при оновленні ОП вцілому за всіма ОП. За даною ОП перший випуск заплановано на 2025 р.

### **Продемонструйте, що система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійсненого через опитування заінтересованих сторін**

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в ДонДУВС (<https://cutt.ly/w86XUpx>) та Положення про освітні програми в ДонДУВС (<http://surl.li/osphk>) перегляд освітніх програм, їх оновлення відбувається за результатами їхнього моніторингу, на засіданні вченої ради Університету, але не рідше ніж одного разу на три роки (за винятком введення в дію змін у нормативно-правовій документації, інших випадках, що не суперечить чинному законодавству). За період функціонування ОП негативних результатів виявлено не було. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в ДонДУВС (<http://surl.li/rsbqw>) процедури внутрішнього забезпечення якості реалізації ОПП постійно здійснюються на рівні: внутрішньокафедрального контролю, в процесі обговорення питань та прийняття рішень щодо удосконалення

освітньої діяльності за ОПП на засіданнях кафедри; на рівні групи забезпечення спеціальності; на рівні факультетів – під час обговорення питань забезпечення якості освітньої діяльності на вчених радах факультету та інших заходах; на рівні університету – навчально-методичним відділом, методичною та Вченою радою університету. Процедури внутрішнього забезпечення якості реалізації ОП постійно здійснюються на рівні: кафедри державно-правових дисциплін та публічного управління, в процесі обговорення питань та прийняття рішень щодо удосконалення освітньої діяльності за ОП на засіданнях кафедри, методичних та наукових семінарах кафедри; на рівні групи забезпечення спеціальності; на рівні факультету – під час обговорення питань забезпечення якості освітньої діяльності на вченій раді факультету та заходах, ініційованих кафедрою та керівництвом факультету; на рівні університету – навчально-методичним відділом, вченою радою університету.

**Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та рекомендації з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

Акредитація ОП проводиться вперше. Проте до уваги були взяті зауваження та рекомендації акредитації ОП 262 «Правоохоронна діяльність», 081 «Право» освітнього рівня магістр, проведені в 2023 році. Також враховані рекомендації проведеної акредитації ОП 051 «Економіка» освітнього рівня бакалавр та П 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня бакалавр.

**Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП**

Учасники академічної спільноти залучаються до процедур забезпечення якості на етапах розробки, затвердження та моніторингу ОП. Викладачі беруть участь у реалізації процедур забезпечення якості через різноманітні інструменти (взаємне рецензування навчально-методичних матеріалів, відвідування відкритих занять, рейтингування і підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу).

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ДонДУВС (<http://surl.li/rsbqw>), ЗВО всіляко сприяє залученню учасників академічної спільноти до процедур внутрішнього забезпечення якості освітніх програм. Такі процедури передбачають: здійснення моніторингу та періодичного перегляду ОП із залучення представників із професійного середовища, що є потенційними роботодавцями; оцінювання набутих здобувачами вищої освіти РН шляхом проведення комп'ютерних контрольних тестувань; оцінювання науково-педагогічних працівників на підставі анкетувань; оцінювання освітньої та науково-технічної діяльності кафедр і факультетів з використанням системи автоматизованого рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників; підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату й академічної недоброчесності.

**Продемонструйте, що в академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти**

Під культурою якості освіти в ДонДУВС розуміють сукупність цінностей, принципів, норм, правил поведінки, завдяки яким Університет гарантує безперервний процес забезпечення якості освіти та її вдосконалення із залученням усіх учасників освітнього процесу відповідно до Стратегії Університету – 2028 (<https://dnuvs.ukr.education/strategiya>).

Ми РЕАЛІЗУЄМО основні принципи культури якості освіти: університетську автономію (Статут ДонДУВС <https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/08/09.05.2023.pdf>) ; - довіру (Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ДонДУВС [https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/01/polozhennya\\_yakist-osvity.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/01/polozhennya_yakist-osvity.pdf)) ; прозорість; - партнерство; - об'єктивність; - субсидіарність; академічну добросовісність (<https://dnuvs.ukr.education/akademd>); академічну свободу (Положення про освітній процес ДонДУВС [https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya\\_pro\\_organizacziyu\\_osvitnogo\\_proczesu\\_u\\_donduvs\\_2024.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/12/polozhennya_pro_organizacziyu_osvitnogo_proczesu_u_donduvs_2024.pdf)) ; комунікації; - колегіальну відповідальність ( Колективний договір <https://dnuvs.ukr.education/ustanovchi-dokumenty>), запобігання корупції (<https://dnuvs.ukr.education/dokumenty-donduvs-z-pytan-zapobigannya-korupczii>).

## 9. Прозорість і публічність

**Якими документами ЗВО регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Права та обов'язки учасників освітнього процесу регулюються чисельною кількістю організаційно-розпорядчих документів ДонДУВС. Серед найбільш значимих слід зазначити такі: Статут ДонДУВС (<https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2023/08/09.05.2023.pdf>), Кодекс корпоративної етики ДонДУВС (<https://goo.su/hYTgLWt>), Кодекс академічної добросовісності (<https://drive.google.com/file/d/12wXsgR2NMsbgD2DnqKl2vvlhrE-935pl/view>), Положенні про групу сприяння академічній добросовісності в ДонДУВС ([https://drive.google.com/file/d/1VxmUQ8tmxFPAq6P265XRg8rZRBmfuo\\_/view](https://drive.google.com/file/d/1VxmUQ8tmxFPAq6P265XRg8rZRBmfuo_/view)), Положенні про комісію академічної добросовісності, етики та управління конфліктами у ДонДУВС ([https://drive.google.com/file/d/1Om82yYH2u9HvDBhA\\_DsSjJmq6AHzoizD/view](https://drive.google.com/file/d/1Om82yYH2u9HvDBhA_DsSjJmq6AHzoizD/view)), Положення про організацію освітнього процесу у ДонДУВС (<http://surl.li/fwtweo>), Положення про гаранта освітньої програми у ДонДУВС

(<http://surl.li/qgngh>), Положення про вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у ДонДУВС (<http://surl.li/imtqps>), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у ДонДУВС (<http://surl.li/tjncrc>), Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб (<http://surl.li/qagnby>) тощо.  
Доступність зазначених документів для учасників освітнього процесу забезпечується через їх розміщення на офіційному сайті ДонДУВС.

**Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про оприлюднення ЗВО відповідного проекту освітньої програми для отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).**

<https://dnuvs.ukr.education/gromadske-obgovorennya>

**Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі на своєму вебсайті інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства**

<https://dnuvs.ukr.education/osvitni-programy> , [https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/07/10\\_2024-rik\\_opp\\_281\\_pua\\_magistr.pdf](https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2024/07/10_2024-rik_opp_281_pua_magistr.pdf)

## 11. Перспективи подальшого розвитку ОП

**Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?**

Сильні сторони:

1. Процес децентралізації в Україні не закінчився, він триває і прогресує, незважаючи на війну з росією.
2. Громадськість підтримує продовження децентралізації в Україні
3. Президент України має велику зацікавленість у процесі децентралізації. З цієї метою 3 лютого 2023 року Президент України підписав закон про внесення змін до Закону України "Про співробітництво територіальних громад" щодо впорядкування окремих питань співробітництва територіальних громад.
4. Вплив війни та міграція відіграли активну роль у протистоянні широкомасштабній російській агресії
5. Зросла роль державної та місцевої влади у відновленні країни. 71% населення України вважає, що держава та місцеві громади повинні спільно працювати над визначенням та реалізацією подальших кроків для відновлення України від наслідків війни.
6. Стійкість, продемонстрована місцевими громадами, доводить правильність ідеї децентралізації та необхідність її поглиблення в рамках після воєнної відбудови.
7. Розроблено більше законопроектів, важливих для розвитку та відновлення громад.

Слабкі сторони:

- 1) В Кіровоградській області при кількості населених пунктів 1029 та кількості населення 933209 осіб, кількість територіальних громад складає - 49 (<https://cutt.ly/s60UiHg>)  
Фахівці з «Публічне управління та адміністрування» затребувані по всій Україні, особливо це стосується центральної частини України, зокрема Кіровоградської області, але тільки 1) Знам'янська міська рада, 2) Глодоська сільська рада, 3) Онуфріївська селищна рада, 4) Добровеличківська селищна рада, 5) Світловодська міська рада, 6) Пантіївська селищна рада, 7) Бобринецька міська рада, 8) Компаніївська селищна рада відповіли позитивно на запит ДонДУВС про можливість підготовки фахівців за ОПП «Державне управління та адміністрування». Адже, випускники освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» є універсальними і програма підготовки спрямована на формування у здобувачів та здобувачок вищої освіти компетентностей, необхідних для виконання професійних функціональних обов'язків як фахівців які можуть реалізувати набуті знання в певних сферах сектору публічного управління в: - центральних та місцевих органах виконавчої влади; - органах місцевого самоврядування; - державних установах та організаціях; - громадських об'єднаннях;
- 2) Можливо це відбувається у зв'язку з тим, що:
  - недостатність бюджетного фінансування та велика собівартість навчання для здобувачів вищої освіти;
  - значна конкуренція на ринку освітніх послуг регіону Кіровоградської області;
  - відсутність в ДонДУВС практики підготовки здобувачів з ОПП «Публічне управління та адміністрування» як дуальної освіти, що могло зробити підготовку фахівців ОПП більш наближеною до практичної діяльності у відповідних органах публічної та муніципальної влади.

**Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

Перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років є:

- охоплення процесом навчання з ОПП «Публічне управління та адміністрування» всіх 49 громад Кіровоградської області;
- впровадження дуальної освіти з цієї спеціальності;

- обов'язкове проходження здобувачами практик за місцем проживання та місцем знаходження територіальної громади, яка рекомендувала його на навчання;
- доведення до керівників кожної територіальної громади області необхідності в отриманні кваліфікованих кадрів, здатних працювати в громаді;
- розширення партнерських зв'язків із стейкхолдерами, бізнесом, роз'яснення проблем місцевого самоврядування в Україні, тобто проведення відкритих лекцій, зустрічей з метою виявлення існуючих проблем практики;
- підвищення кваліфікації викладачів за рахунок проходження стажування в органах місцевого самоврядування.

### **Запевнення**

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПБ: Вітвіцький Сергій Сергійович**

Дата: 16.12.2024 р.

**Таблиця 1.** Інформація про освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид освітнього компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ОК 14 Кваліфікаційна робота магістра	курсова робота (проект)	<i>ОК 14 Кваліфікаційна робота магістра.pdf</i>	PDtUPUSHJwWdFZiE5fOC8d7u3D5QoJTmsR8glomo+7E=	Ноутбук. Мультимедійний проектор.
ОК 13 Переддипломна практика	практика	<i>ОК 13 Переддипломна практика.pdf</i>	xfq2gYr6owEnm/2gQ5NPb7PspFVGX33Y+mRvuuNuWSQ=	Ноутбук. Мультимедійний проектор.
ОК 12 Виробнича практика	практика	<i>ОК 12 Виробнича практика.pdf</i>	LIQPHoC+Uswb9Nq2mxyvZYdMDP1QQUBF21gqnx7QT8I=	Ноутбук. Мультимедійний проектор.
ОК 11 Антикризове управління	навчальна дисципліна	<i>ОК 11 Антикризове управління.pdf</i>	orQ76YkStRAQ3Hlu5bfxeQboDtho+ipzr29z8TfM14=	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Сайт дистанційного навчання
ОК 10 Механізми та інструменти публічного управління	навчальна дисципліна	<i>ОК 10 Механізми та інструменти публічного управління.pdf</i>	ACFgLXJT2jrfoXivLiFNKNMqI2ZDnr0Jk3bAzsx82Y=	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Сайт дистанційного навчання
ОК 9 Публічне управління регіональним розвитком	навчальна дисципліна	<i>ОК 9 Публічне управління регіональним розвитком.pdf</i>	4gUE7xkMJRwOfNhYyYpYechnu4KVvS78Sjb2QE4J1jA=	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Сайт дистанційного навчання
ОК 8 Цифрова політика та електронне врядування	навчальна дисципліна	<i>ОК 8 Цифрова політика та електронне врядування.pdf</i>	MJ2MEbKAVYOoMnp4wWamU2OfuAHuAnWtMWoS/HoVvg8=	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Сайт дистанційного навчання.
ОК 6 Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні	навчальна дисципліна	<i>ОК 6 Публічна комунікація та ділова мова в публічному.pdf</i>	fvBLLLq5tb6RlfGobNH8T82wPrbf+W6OEudJikDrW8M=	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Сайт дистанційного навчання
ОК 5 Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	навчальна дисципліна	<i>ОК 5 Євроінтеграція.pdf</i>	jzqfGRY2gTVDt51mKnP8oQCXWPYRZGf6+UgF8FG9HxM=	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Сайт дистанційного навчання.
ОК 4 Публічне управління та адміністрування	навчальна дисципліна	<i>ОК 4 Публічне управління та адміністрування.pdf</i>	I4o2GfJqkE8+T1HzNeYWboeFmhpXdtCWSDXVz4n2zc=	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Сайт дистанційного навчання.
ОК 3 Стратегічне управління в публічній сфері	навчальна дисципліна	<i>ОК 3 Стратегічне управління в публічній сфері.pdf</i>	zeQyMj2KCSu6K3wMm+yyITLfnSoeZT7jqaTnv+QrwoQ=	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Сайт дистанційного навчання.
ОК 2 Методологія та організація наукових досліджень в системі публічного управління та громадських комунікацій	навчальна дисципліна	<i>ОК 2 Методологія.pdf</i>	yx29mdaPCizKIQDBiYHfFtwrMY5jY05h3mb330pnkU=	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Сайт дистанційного навчання.
ОК 1 Іноземна мова публічному управлінні	навчальна дисципліна	<i>ОК 1 Іноземна мова в публічному управлінні.pdf</i>	xKX1kelcictULI2XyZlYCVR7w5TtwW5e+eGHFHQajBM=	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Сайт дистанційного навчання.
ОК 7 Лідерство в публічному управлінні	навчальна дисципліна	<i>ОК 7 Лідерство в публічному управлінні.pdf</i>	nbAV9afqxVnK127yC2S2yklEO1lcOO06ILL8JFng4uE=	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Сайт дистанційного навчання.

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту;

для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

**Таблиця 2.** Зведена інформація про відповідність НПП освітнім компонентам

Документ	Назва файла	Хеш файла
Документ	Таблиця 2_Викладацький_склад 281 ПУА маг.pdf	qQe6W9uWHaIVqmb5IF8SaIdBWax5SS 5cs8FGToSufic=

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначено му стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН-12 Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків	☒	ОК 11 Антикризове управління	Частково-пошуковий метод, дослідницький метод, інформаційно-рецептивний метод, лекція, навчальні дискусії, обговорення	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: Усне опитування; вирішення ситуаційних завдань
		ОК 10 Механізми та інструменти публічного управління	Лекції, бесіди, практичні та семінарські заняття, робота в групах, використання наочного матеріалу, індивідуальні консультації, робота з друкowanими та електронними ресурсами, ділові ігри	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Усне опитування; контрольна робота, тестовий контроль, письмові відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота; самостійні роботи; презентації результатів роботи, інші
		ОК 9 Публічне управління регіональним розвитком	словесні (лекція-монолог, лекція-діалог); наочні (презентація, демонстрування); практичні методи (вправи; практичні завдання)	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: усний контроль; письмовий контроль; проведення проміжних тестів.
		ОК 6 Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні	Словесні методи (дискусії, співбесіди тощо). Практичні методи (практичні заняття, тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації, тощо	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування, перевірка виконання практичних завдань, письмове опитування, перевірка самостійної роботи,
		ОК 5 Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: індивідуальне опитування, колективна співбесіда,

			в малих групах	перевірка виконання практичних завдань, колоквіум, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи
		ОК 4 Публічне управління та адміністрування	Лекції, семінари, консультації, самостійна робота; методи демонстрації перед здобувачами вищої освіти зразків пошукової діяльності; показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів; метод проблемних ситуацій; метод ретроспекції (пригадування); навчальний диспут	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Презентація / публічний виступ; доповіді, самостійні роботи; усне опитування;
		ОК 3 Стратегічне управління в публічній сфері	Вербальні: лекційні заняття, бесіда; проблемно-пошукові: дискусія, мозковий штурм Наочні: використання слайдів, схем; Практичні: творчі завдання захист реферативних робіт, складання схем, таблиць, розв'язування ситуаційних завдань.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування
		ОК 2 Методологія та організація наукових досліджень в системі публічного управління та громадських комунікацій	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штур	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування, колективна співбесіда, перевірка виконання проблемних завдань, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи
		ОК 13 Переддипломна практика	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік
		ОК 14 Кваліфікаційна робота магістра	Робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (проблемний; частково-пошуковий; дослідницький); науководослідна робота.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Метод оцінювання: Захист магістерської роботи
<i>ПРН-07 Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи</i>	☒	ОК 14 Кваліфікаційна робота магістра	Робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (проблемний; частково-пошуковий; дослідницький); науководослідна робота.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Метод оцінювання: Захист магістерської роботи
		ОК 13 Переддипломна практика	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики,



			завданнями, робота з першоджерелами, консультації	відгук керівника від бази практики, залік
		ОК 10 Механізми та інструменти публічного управління	Лекції, бесіди, практичні та семінарські заняття, робота в групах, використання наочного матеріалу, індивідуальні консультації, робота з друкованими та електронними ресурсами, ділові ігри	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Усне опитування; контрольна робота, тестовий контроль, письмові відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота; самостійні роботи; презентації результатів роботи, інші
		ОК 8 Цифрова політика та електронне врядування	лекції, самостійна робота, творчі завдання, захист реферативних робіт, складання схем, таблиць тощо.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виконання завдань, проведення дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування
		ОК 7 Лідерство в публічному управлінні	Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота в малих групах	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: усне опитування, тестовий контроль, контрольна робота, самостійна робота
		ОК 4 Публічне управління та адміністрування	Лекції, семінари, консультації, самостійна робота; методи демонстрації перед здобувачами вищої освіти зразків пошукової діяльності; показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів; метод проблемних ситуацій; метод ретроспекції (пригадування); навчальний диспут	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Презентація / публічний виступ; доповіді, самостійні роботи; усне опитування;
		ОК 3 Стратегічне управління в публічній сфері	Вербальні: лекційні заняття, бесіда; проблемно-пошукові: дискусія, мозковий штурм Наочні: використання слайдів, схем; Практичні: творчі завдання захист реферативних робіт, складання схем, таблиць, розв'язування ситуаційних завдань.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування
<i>ПРН-09 Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК 1 Іноземна мова публічному управлінні	Пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; частковопошуковий; дискусії; комунікативний; діяльнісно-орієнтований.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: усне опитування, контрольні та самостійні роботи
<i>ПРН-08 Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОК 14 Кваліфікаційна робота магістра	Робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (проблемний; частково-пошуковий; дослідницький);	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Метод оцінювання: Захист магістерської роботи

комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм

	науководослідна робота.	
ОК 13 Переддипломна практика	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік
ОК 12 Виробнича практика	Інструктаж; спостереження; бесіда; роз'яснення; коментування; практичні методи та прийоми навчання, робота зі звітною документацією	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: захист звіту про проходження практики
ОК 11 Антикризове управління	Частково-пошуковий метод, дослідницький метод, інформаційно-рецептивний метод, лекція, навчальні дискусії, обговорення	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: Усне опитування; вирішення ситуаційних завдань
ОК 10 Механізми та інструменти публічного управління	Лекції, бесіди, практичні та семінарські заняття, робота в групах, використання наочного матеріалу, індивідуальні консультації, робота з друкowanими та електронними ресурсами, ділові ігри	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Усне опитування; контрольна робота, тестовий контроль, письмові відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота; самостійні роботи; презентації результатів роботи, інші
ОК 8 Цифрова політика та електронне врядування	лекції, самостійна робота, творчі завдання, захист реферативних робіт, складання схем, таблиць тощо.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виконання завдань, проведення дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування
ОК 7 Лідерство в публічному управлінні	Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота в малих групах	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: усне опитування, тестовий контроль, контрольна робота, самостійна робота
ОК 6 Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні	Словесні методи (дискусії, співбесіди тощо). Практичні методи (практичні заняття, тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації, тощо	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування, перевірка виконання практичних завдань, письмове опитування, перевірка самостійної роботи,
ОК 5 Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота в малих групах	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: індивідуальне опитування, колективна співбесіда, перевірка виконання практичних завдань, колоквіум, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи

		ОК 4 Публічне управління та адміністрування	Лекції, семінари, консультації, самостійна робота; методи демонстрації перед здобувачами вищої освіти зразків пошукової діяльності; показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів; метод проблемних ситуацій; метод ретроспекції (пригадування); навчальний диспут	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Презентація / публічний виступ; доповіді, самостійні роботи; усне опитування;
		ОК 1 Іноземна мова публічному управлінні	Пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; частковопошуковий; дискусії; комунікативний; діяльнісно-орієнтований.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: усне опитування, контрольні та самостійні роботи
		ОК 3 Стратегічне управління в публічній сфері	Вербальні: лекційні заняття, бесіда; проблемно-пошукові: дискусія, мозковий штурм Наочні: використання слайдів, схем; Практичні: творчі завдання захист реферативних робіт, складання схем, таблиць, розв'язування ситуаційних завдань.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування
<i>ПРН-11 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень</i>	☒	ОК 13 Переддипломна практика	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік
		ОК 11 Антикризове управління	Частково-пошуковий метод, дослідницький метод, інформаційно-рецептивний метод, лекція, навчальні дискусії, обговорення	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: Усне опитування; вирішення ситуаційних завдань
		ОК 9 Публічне управління регіональним розвитком	словесні (лекція-монолог, лекція-діалог); наочні (презентація, демонстрування); практичні методи (вправи; практичні завдання)	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: усний контроль; письмовий контроль; проведення проміжних тестів.
		ОК 6 Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні	Словесні методи (дискусії, співбесіди тощо). Практичні методи (практичні заняття, тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації, тощо)	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування, перевірка виконання практичних завдань, письмове опитування, перевірка самостійної роботи,
		ОК 3 Стратегічне управління в публічній сфері	Вербальні: лекційні заняття, бесіда; проблемно-пошукові: дискусія, мозковий штурм Наочні: використання слайдів, схем; Практичні: творчі завдання захист реферативних робіт, складання схем, таблиць, розв'язування ситуаційних завдань.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування

<p><i>ПРН-об</i> Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОК 14 Кваліфікаційна робота магістра</p>	<p>Робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (проблемний; частково-пошуковий; дослідницький); науководослідна робота.</p>	<p>Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Метод оцінювання: Захист магістерської роботи</p>
		<p>ОК 13 Переддипломна практика</p>	<p>Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації</p>	<p>Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік</p>
		<p>ОК 12 Виробнича практика</p>	<p>Інструктаж; спостереження; бесіда; роз'яснення; коментування; практичні методи та прийоми навчання, робота зі звітною документацією</p>	<p>Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: захист звіту про проходження практики</p>
		<p>ОК 10 Механізми та інструменти публічного управління</p>	<p>Лекції, бесіди, практичні та семінарські заняття, робота в групах, використання наочного матеріалу, індивідуальні консультації, робота з друківаними та електронними ресурсами, ділові ігри</p>	<p>Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Усне опитування; контрольна робота, тестовий контроль, письмові відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота; самостійні роботи; презентації результатів роботи, інші</p>
		<p>ОК 7 Лідерство в публічному управлінні</p>	<p>Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота в малих групах</p>	<p>Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: усне опитування, тестовий контроль, контрольна робота, самостійна робота</p>
		<p>ОК 9 Публічне управління регіональним розвитком</p>	<p>словесні (лекція-монолог, лекція-діалог); наочні (презентація, демонстрування); практичні методи (вправи; практичні завдання)</p>	<p>Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: усний контроль; письмовий контроль; проведення проміжних тестів.</p>
		<p>ОК 5 Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека</p>	<p>Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота в малих групах</p>	<p>Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: індивідуальне опитування, колективна співбесіда, перевірка виконання практичних завдань, колоквиум, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи</p>
		<p>ОК 4 Публічне управління та адміністрування</p>	<p>Лекції, семінари, консультації, самостійна робота; методи демонстрації перед здобувачами вищої освіти зразків пошукової діяльності; показ слайдів, презентацій, навчальних</p>	<p>Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Презентація / публічний виступ; доповіді, самостійні роботи; усне опитування;</p>

			фільмів; метод проблемних ситуацій; метод ретроспекції (пригадування); навчальний диспут	
		ОК 3 Стратегічне управління в публічній сфері	Вербальні: лекційні заняття, бесіда; проблемно-пошукові: дискусія, мозковий штурм Наочні: використання слайдів, схем; Практичні: творчі завдання захист реферативних робіт, складання схем, таблиць, розв'язування ситуаційних завдань.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування
		ОК 2 Методологія та організація наукових досліджень в системі публічного управління та громадських комунікацій	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування, колективна співбесіда, перевірка виконання проблемних завдань, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи
<i>ПРН-10 Представити органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності</i>	☒	ОК 1 Іноземна мова публічному управлінні	Пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; частковопошуковий; дискусії; комунікативний; діяльнісно-орієнтований.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: усне опитування, контрольні та самостійні роботи
		ОК 4 Публічне управління та адміністрування	Лекції, семінари, консультації, самостійна робота; методи демонстрації перед здобувачами вищої освіти зразків пошукової діяльності; показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів; метод проблемних ситуацій; метод ретроспекції (пригадування); навчальний диспут	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Презентація / публічний виступ; доповіді, самостійні роботи; усне опитування;
		ОК 13 Переддипломна практика	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік
		ОК 12 Виробнича практика	Інструктаж; спостереження; бесіда; роз'яснення; коментування; практичні методи та прийоми навчання, робота зі звітною документацією	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: захист звіту про проходження практики
		ОК 11 Антикризове управління	Частково-пошуковий метод, дослідницький метод, інформаційно-рецептивний метод, лекція, навчальні дискусії, обговорення	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: Усне опитування; вирішення ситуаційних завдань
		ОК 9 Публічне управління регіональним розвитком	словесні (лекція-монолог, лекція-діалог); наочні (презентація, демонстрування); практичні методи (вправи; практичні завдання)	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: усний контроль; письмовий контроль; проведення проміжних

		ОК 8 Цифрова політика та електронне врядування	лекції, самостійна робота, творчі завдання, захист реферативних робіт, складання схем, таблиць тощо.	тестів. Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виконання завдань, проведення дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування
		ОК 7 Лідерство в публічному управлінні	Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота в малих групах	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: усне опитування, тестовий контроль, контрольна робота, самостійна робота
		ОК 6 Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні	Словесні методи (дискусії, співбесіди тощо). Практичні методи (практичні заняття, тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації, тощо	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування, перевірка виконання практичних завдань, письмове опитування, перевірка самостійної роботи,
		ОК 5 Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота в малих групах	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: індивідуальне опитування, колективна співбесіда, перевірка виконання практичних завдань, колоквиум, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи
		ОК 3 Стратегічне управління в публічній сфері	Вербальні: лекційні заняття, бесіда; проблемно-пошукові: дискусія, мозковий штурм Наочні: використання слайдів, схем; Практичні: творчі завдання захист реферативних робіт, складання схем, таблиць, розв'язування ситуаційних завдань.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування
ПРН-04 Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування	☒	ОК 14 Кваліфікаційна робота магістра	Робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (проблемний; частково-пошуковий; дослідницький); науководослідна робота.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Метод оцінювання: Захист магістерської роботи
		ОК 13 Переддипломна практика	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік
		ОК 12 Виробнича практика	Інструктаж; спостереження; бесіда; роз'яснення; коментування; практичні методи та прийоми навчання, робота	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: захист звіту про проходження

ОК 10 Механізми та інструменти публічного управління	зі звітною документацією Лекції, бесіди, практичні та семінарські заняття, робота в групах, використання наочного матеріалу, індивідуальні консультації, робота з друкованими та електронними ресурсами, ділові ігри	практики Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Усне опитування; контрольна робота, тестовий контроль, письмові відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота; самостійні роботи; презентації результатів роботи, інші
ОК 9 Публічне управління регіональним розвитком	словесні (лекція-монолог, лекція-діалог); наочні (презентація, демонстрування); практичні методи (вправи; практичні завдання)	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: усний контроль; письмовий контроль; проведення проміжних тестів.
ОК 8 Цифрова політика та електронне врядування	лекції, самостійна робота, творчі завдання, захист реферативних робіт, складання схем, таблиць тощо.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виконання завдань, проведення дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування
ОК 5 Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота в малих групах	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: індивідуальне опитування, колективна співбесіда, перевірка виконання практичних завдань, колоквиум, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи
ОК 4 Публічне управління та адміністрування	Лекції, семінари, консультації, самостійна робота; методи демонстрації перед здобувачами вищої освіти зразків пошукової діяльності; показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів; метод проблемних ситуацій; метод ретроспекції (пригадування); навчальний диспут	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Презентація / публічний виступ; доповіді, самостійні роботи; усне опитування;
ОК 3 Стратегічне управління в публічній сфері	Вербальні: лекційні заняття, бесіда; проблемно-пошукові: дискусія, мозковий шторм Наочні: використання слайдів, схем; Практичні: творчі завдання захист реферативних робіт, складання схем, таблиць, розв'язування ситуаційних завдань.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування
ОК 2 Методологія та організація наукових досліджень в системі публічного управління та громадських комунікацій	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штур	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування, колективна співбесіда, перевірка виконання проблемних завдань, письмове опитування, презентація результатів

<p><i>ПРН-05</i> Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОК 13 Переддипломна практика</p>	<p>Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації</p>	<p>самостійної роботи</p> <p>Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік</p>
		<p>ОК 11 Антикризове управління</p>	<p>Частково-пошуковий метод, дослідницький метод, інформаційно-рецептивний метод, лекція, навчальні дискусії, обговорення</p>	<p>Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль</p> <p>Методи оцінювання: Усне опитування; вирішення ситуаційних завдань</p>
		<p>ОК 10 Механізми та інструменти публічного управління</p>	<p>Лекції, бесіди, практичні та семінарські заняття, робота в групах, використання наочного матеріалу, індивідуальні консультації, робота з друкowanими та електронними ресурсами, ділові ігри</p>	<p>Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль</p> <p>Методи оцінювання знань: Усне опитування; контрольна робота, тестовий контроль, письмові відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота; самостійні роботи; презентації результатів роботи, інші</p>
		<p>ОК 6 Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні</p>	<p>Словесні методи (дискусії, співбесіди тощо). Практичні методи (практичні заняття, тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації, тощо)</p>	<p>Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль</p> <p>Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування, перевірка виконання практичних завдань, письмове опитування, перевірка самостійної роботи,</p>
		<p>ОК 3 Стратегічне управління в публічній сфері</p>	<p>Вербальні: лекційні заняття, бесіда; проблемно-пошукові: дискусія, мозковий штурм</p> <p>Наочні: використання слайдів, схем;</p> <p>Практичні: творчі завдання захист реферативних робіт, складання схем, таблиць, розв'язування ситуаційних завдань.</p>	<p>Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль</p> <p>Методи оцінювання: опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування</p>
		<p>ОК 2 Методологія та організація наукових досліджень в системі публічного управління та громадських комунікацій</p>	<p>Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм</p>	<p>Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль</p> <p>Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування, колективна співбесіда, перевірка виконання проблемних завдань, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи</p>
<p><i>ПРН-01</i> Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОК 12 Виробнича практика</p>	<p>Інструктаж; спостереження; бесіда; роз'яснення; коментування; практичні методи та прийоми навчання, робота зі звітною документацією</p>	<p>Інструктаж; спостереження; бесіда; роз'яснення; коментування; практичні методи та прийоми навчання, робота зі звітною документацією</p>
		<p>ОК 11 Антикризове управління</p>	<p>Частково-пошуковий метод, дослідницький метод, інформаційно-рецептивний метод, лекція, навчальні дискусії, обговорення</p>	<p>Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль</p> <p>Методи оцінювання: Усне опитування;</p>



		вирішення ситуаційних завдань
ОК 10 Механізми та інструменти публічного управління	Лекції, бесіди, практичні та семінарські заняття, робота в групах, використання наочного матеріалу, індивідуальні консультації, робота з друкowanими та електронними ресурсами, ділові ігри	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Усне опитування; контрольна робота, тестовий контроль, письмові відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота; самостійні роботи; презентації результатів роботи, інші
ОК 7 Лідерство в публічному управлінні	Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота в малих групах	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: усне опитування, тестовий контроль, контрольна робота, самостійна робота
ОК 6 Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: індивідуальне опитування, колективна співбесіда, перевірка виконання практичних завдань, колоквиум, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування, перевірка виконання практичних завдань, письмове опитування, перевірка самостійної роботи
ОК 5 Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота в малих групах	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: індивідуальне опитування, колективна співбесіда, перевірка виконання практичних завдань, колоквиум, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи
ОК 9 Публічне управління регіональним розвитком	Лекції, семінари, консультації, самостійна робота; методи демонстрації перед здобувачами вищої освіти зразків пошукової діяльності; показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів; метод проблемних ситуацій; метод ретроспекції (пригадування); навчальний диспут	Лекції, семінари, консультації, самостійна робота; методи демонстрації перед здобувачами вищої освіти зразків пошукової діяльності; показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів; метод проблемних ситуацій; метод ретроспекції (пригадування); навчальний диспут
ОК 3 Стратегічне управління в публічній сфері	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування, колективна співбесіда, перевірка виконання проблемних завдань, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування
ОК 2 Методологія та організація наукових досліджень в системі публічного управління та громадських	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань,	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування,

		комунікацій	експертна оцінка, мозковий штур	колективна співбесіда, перевірка виконання проблемних завдань, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи
		ОК 1 Іноземна мова публічному управлінні	Пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; частковопошуковий; дискусії; комунікативний; діяльнісно-орієнтований.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: усне опитування, контрольні та самостійні роботи
<p><i>ПРН-02</i> Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення</p>	☒	ОК 14 Кваліфікаційна робота магістра	Робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (проблемний; частково-пошуковий; дослідницький); науководослідна робота.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Метод оцінювання: Захист магістерської роботи
		ОК 11 Антикризове управління	Частково-пошуковий метод, дослідницький метод, інформаційно-рецептивний метод, лекція, навчальні дискусії, обговорення	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: Усне опитування; вирішення ситуаційних завдань
		ОК 10 Механізми та інструменти публічного управління	Лекції, бесіди, практичні та семінарські заняття, робота в групах, використання наочного матеріалу, індивідуальні консультації, робота з друкованими та електронними ресурсами, ділові ігри	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Усне опитування; контрольна робота, тестовий контроль, письмові відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота; самостійні роботи; презентації результатів роботи, інші
		ОК 9 Публічне управління регіональним розвитком	словесні (лекція-монолог, лекція-діалог); наочні (презентація, демонстрування); практичні методи (вправи; практичні завдання)	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: усний контроль; письмовий контроль; проведення проміжних тестів.
		ОК 8 Цифрова політика та електронне врядування	лекції, самостійна робота, творчі завдання, захист реферативних робіт, складання схем, таблиць тощо.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виконання завдань, проведення дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування
		ОК 7 Лідерство в публічному управлінні	Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота в малих групах	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: усне опитування, тестовий контроль, контрольна робота, самостійна робота
		ОК 6 Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні	Словесні методи (дискусії, співбесіди тощо). Практичні методи (практичні заняття, тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації, тощо	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування, перевірка виконання практичних завдань, письмове опитування,

				перевірка самостійної роботи,
		ОК 5 Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота в малих групах	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: індивідуальне опитування, колективна співбесіда, перевірка виконання практичних завдань, колоквиум, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи
		ОК 4 Публічне управління та адміністрування	Лекції, семінари, консультації, самостійна робота; методи демонстрації перед здобувачами вищої освіти зразків пошукової діяльності; показ слайдів, презентацій, навчальних фільмів; метод проблемних ситуацій; метод ретроспекції (пригадування); навчальний диспут	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Презентація / публічний виступ; доповіді, самостійні роботи; усне опитування;
		ОК 2 Методологія та організація наукових досліджень в системі публічного управління та громадських комунікацій	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штур	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: індивідуальне опитування, колективна співбесіда, перевірка виконання проблемних завдань, письмове опитування, презентація результатів самостійної роботи
<i>ПРН-03 Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції</i>	☒	ОК 3 Стратегічне управління в публічній сфері	Вербальні: лекційні заняття, бесіда; проблемно-пошукові: дискусія, мозковий штурм Наочні: використання слайдів, схем; Практичні: творчі завдання захист реферативних робіт, складання схем, таблиць, розв'язування ситуаційних завдань	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: опитування, виступи на практичних роботах/семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування
		ОК 7 Лідерство в публічному управлінні	Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, репродуктивний метод, лекція, обговорення, робота в малих групах	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: усне опитування, тестовий контроль, контрольна робота, самостійна робота
		ОК 10 Механізми та інструменти публічного управління	Лекції, бесіди, практичні та семінарські заняття, робота в групах, використання наочного матеріалу, індивідуальні консультації, робота з друкованими та електронними ресурсами, ділові ігри	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання знань: Усне опитування; контрольна робота, тестовий контроль, письмові відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота; самостійні роботи; презентації результатів роботи, інші
		ОК 13 Переддипломна практика	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази

		першоджерелами, консультації	практики, залік
	ОК 14 Кваліфікаційна робота магістра	Робота з навчально- методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (проблемний; частково- пошуковий; дослідницький); науководослідна робота.	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Метод оцінювання: Захист магістерської роботи
	ОК 12 Виробнича практика	Інструктаж; спостереження; бесіда; роз'яснення; коментування; практичні методи та прийоми навчання, робота зі звітною документацією	Форми оцінювання: поточний та підсумковий контроль Методи оцінювання: захист звіту про проходження практики